SOTA LTDA.
SOCIEDAD TECNICA SOTA
INGENIEROS CIVILES

# INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA

# GESTIÓN SOCIAL No. 2

## PERIODO DEL INFORME

## 22 DE FEBRERO 2024 AL 21 DE MARZO 2024

## CONTRATO DE INTERVENTORÍA No. 904 de 2023

**Objeto:** "*Realizar la interventoría administrativa, técnica, financiera, contable, y jurídica a la construcción con base a los diseños de ingeniería a detalle el equipamiento urbano denominado casa de la cultura de la localidad de Suba*"

**Firma Interventora:** Sociedad Técnica Sota Ltda.

NIT: 891101100-5

Marzo de 2024

Bogotá

# CONTENIDO

ANEXOS 2

INTRODUCCIÓN 3

INFORMACIÓN GENERAL 3

LOCALIZACIÓN 4

ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA DESARROLLADAS 4

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN 5

VOLANTES DE INFORMACIÓN 5

ACTAS DE VECINDAD DE INICIO 5

PROGRAMA DE INFORMACIÓN 5

COMITÉ DE INFORMACIÓN 5

SOCIALIZACIÓN PMT 6

COMITÉS DE SEGUIMIENTO 6

GESTIONES ADICIONALES 6

## ANEXOS

**Anexo 1.** Informe Social de obra No. 2

## INTRODUCCIÓN

La finalidad del presente documento es presentar el informe mensual de interventoría del componente Social correspondiente al mes No. 2 en donde se identifica el avance de obra desarrollado por el contratista de obra Unión Temporal COCON 2023 del contrato 903 de 2023 cuyo objeto es: *"ejecutar las actividades para la construcción de la casa de la cultura de la localidad de suba y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico".*

Por lo anterior este documento expone de manera sistémica y ordenada los principales aspectos sociales desarrollados durante el presente período informado como observaciones y recomendaciones realizadas.

## INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|---|---|
| **Entidad Contratante:** | Fondo de Desarrollo Local de Suba |
| **Firma Interventora** | Sociedad Técnica SOTA LTDA |
| **NIT:** | 891101100-5 |
| **Contrato No.** | No 904 de 2023 |
| **Objeto del Contrato** | Realizar la interventoría administrativa, técnica, financiera, contable, y jurídica a la construcción con base a los diseños de ingeniería a detalle el equipamiento urbano denominado casa de la cultura de la localidad de Suba. |
| **Valor** | Doscientos treinta y cinco millones seiscientos ochenta y siete mil cuatrocientos setenta y tres pesos M/CTE ($ 235.687.473) |
| **Fecha de Inicio** | 22-ENE-2024 |
| **Plazo Inicial** | 6 mes(es) |
| **Firma Interventora** | Unión temporal COCON 2023 |
| **NIT** | 901785401 |
| **Representante Legal** | Alberto Sánchez Solano |
| **Contrato No.** | 903 de 2023 |
| **Póliza de cumplimiento del contrato de obra** | 21-40-101225370 |
| **Periodo del informe** | 22 DE FEBRERO 2024 AL 21 DE MARZO 2024 |

## LOCALIZACIÓN

La Obra está localizada en la localidad de Suba, se encuentra ubicada al noroccidente de la ciudad y es la cuarta localidad más extensa de la capital, con 10.056 hectáreas después de Sumapaz, Usme y Ciudad Bolívar, respectivamente. Su suelo urbano comprende 6.271 hectáreas de las cuales 559 son protegidas; el suelo rural comprende 3.785 hectáreas de las cuales 910 corresponden a suelo de protección rural; el suelo de expansión es de 874 ha. Limita al Norte con el municipio de Chía; al Sur con la localidad de Engativá; al Oriente con la localidad de Usaquén y al Occidente con el municipio de Cota.




***Fuente.*** Google Earth Pro

## ACTIVIDADES DE INTERVENTORÍA DESARROLLADAS

En el periodo comprendido entre el 22 de febrero 2024 al 21 marzo del 2024 el Contratista continua con la realización de actas de vecindad, se realiza por parte del contratista la solicitud a Transmilenio S.A. del cambio del paradero de acuerdo con el plan de manejo de tránsito y se inician desmontes de puertas, ventanas, barandas metálicas, cableado internamente, y demolición de muros, se tiene programado finalizar esta actividad a mediados del mes de abril del presente año.

Se realizo el desmonte de chimenea metálicas de bronce para acopio o reinstalación en la nueva casa de la cultura a construir las cueles se entregaron a la Alcaldía

## PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó que el contratista de obra realizó las actividades correspondientes al presente ítem, manteniendo informada a la comunidad cercana a la intervención, mediante la divulgación de información necesaria para dar inicio a las actividades de obra, además de la realización de actas de vecindad, con lo que se garantiza una corresponsabilidad frente a dichos predios.

### Volantes de información

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó que el contratista de obra realizó la entrega de volantes informativos, acerca del inicio de obra, el día 01 de marzo de 2024, entregando un total de 14 piezas comunicativas.

**Anexo 1.** Informe Social de obra No. 1

### Actas de vecindad de inicio

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó que no se realizó levantamiento de actas de vecindad nuevas de inicio de los predios contiguos al área de intervención, y se dejan las mismas ejecutadas en el periodo anterior como se relaciona a continuación:

- 09/02/2024 KR 90 147 36 Fachada e interna Adriana Castiblanco
- 21/02/2024 KR 90 Espacio público Alcaldía Local de Suba
- 26/02/2024 KR 90 147 52 Fachada e interna Gabriel de Jesús Acevedo Rojas

## PROGRAMA DE INFORMACIÓN

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó que el contratista de obra ha brindado información clara, veraz, oportuna y directa, a la comunidad del área de influencia. Adicionalmente, el componente social brinda acompañamiento al área técnica, en las diferentes actividades que se requieran, las cuales se relacionan a continuación.

### Comité de información

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó que el contratista de obra no nuevas inscripciones ni cambios al Comité de Información, inscrito el día 21 de febrero de 2024, con el cual se pretende que los integrantes estén involucrados durante toda la intervención, además de ser un canal bilateral, donde ellos pueden manifestar sus inconformidades o inquietudes frente a la obra.

## Socialización PMT

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó que el contratista de obra no realizó nuevas socializaciones correspondientes al Plan de Manejo de Tráfico (PMT). Se desarrollarán, una vez este sea aprobado por el ente territorial correspondiente.

## COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Durante el presente periodo informado, la interventoría realizó el acompañamiento al contratista de obra, a comités técnicos; sin embargo, para estas reuniones no se realizó solicitud de acompañamiento y presencia del componente social, toda vez que sus actividades, se han ejecutado en lo necesario del presente periodo informado, y no ha sido necesaria su presencia, en base a los términos contractuales y personal mínimo requerido para la ejecución de las obras.

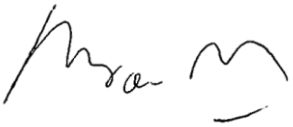
## GESTIONES ADICIONALES

Durante el presente periodo informado, la interventoría verificó la elaboración de presentación como apoyo visual para la reunión de inicio de obra, además de generar el diseño para promover el empleo local durante la ejecución de la obra.

## RECOMENDACIONES

1. Continuar con el acompañamiento del componente social, en caso de generarse por parte de la comunidad o entidades relacionadas al proyecto, Peticiones, Quejas o Reclamos, y dar respuesta a estas oportunamente, relacionándolas en el informe de Gestión Social del periodo correspondiente.

## CONTROL DE CAMBIOS

| **04 de abril de 2024** | |
|---|---|
| **Elaboró** | **Revisó** |
| Yudi Carolina Jiménez Franco<br>**Apoyo a la Gestión Social de Interventoría** | Ricardo Barrero Mossos<br>**Director de Interventoría** |
|  |  |

# Anexo 1. Informe Social de Obra No. 2

# INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL N° 2

## UNIÓN TEMPORAL COCON

## EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO

## CONTRATO DE OBRA No. 903 de 2023

## VERSIÓN 0

## DEL 01 DE MARZO DEL 2024 AL 31 DE MARZO DEL 2024

# CONTRATO DE OBRA No. 903 de 2023

EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO

## CONTROL DE VERSIONES

| VERSIÓN | FECHA | DESCRIPCIÓN MODIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 0 | 12/04/2024 | Versión 0 - electrónica a interventoría para revisión |

| ELABORÓ | REVISÓ Y APROBÓ |
|---|---|
|  | |
| **NOMBRE:** ÁNGELA ARAGÓN BLANCO<br>**CARGO:** PROFESIONAL SOCIAL | **NOMBRE:**<br>**CARGO:** |

## TABLA DE CONTENIDO

**INTRODUCCIÓN....4**
**1. OBJETIVOS....5**
1.1. OBJETIVO GENERAL....5
1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS....5
**2. ALCANCE DEL PROYECTO....6**
**3. UBICACIÓN DEL PROYECTO....7**
3.1. LOCALIDAD DE SUBA....7
3.2. LOCALIZACIÓN....8
**4. GESTIÓN SOCIAL....9**
4.1. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN....9
4.1.1. VOLANTES DE INFORMACIÓN....9
4.1.2. ACTAS DE VECINDAD DE INICIO....10
4.2. PROGRAMA DE INFORMACIÓN....10
4.2.1. COMITÉ DE INFORMACIÓN....10
**5. COMITÉS DE SEGUIMIENTO....10**
**6. GESTIONES ADICIONALES....11**
**7. CONCLUSIONES....11**
**ANEXOS....12**

## ÍNDICE DE TABLAS

**Tabla N° 1.** Información del contrato

**Tabla N° 2.** Volantes Informativos

**Tabla N° 3.** Consolidado actas de vecindad

## INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene la descripción de las actividades realizadas por el contratista UNIÓN TEMPORAL COCON desde el área social, dando cumplimiento al Plan de Gestión Social y a las obligaciones adquiridas en el Contrato 903 de 2023, cuyo objeto es **"EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO"**.

En este documento, se anexan los respectivos soportes de la gestión social realizada durante el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2024 al 31 de marzo de 2024. Dichos soportes, se constituyen como un instrumento para la verificación y seguimiento de las acciones implementadas.

# 1. OBJETIVOS

## 1.1. OBJETIVO GENERAL

Ejecutar mecanismos de información, divulgación y mitigación de impactos, que permitan el diálogo ciudadano y la corresponsabilidad para la adecuada ejecución del proyecto.

## 1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

**Informar**

- ➔ Mantener informada a la ciudadanía sobre los avances del proyecto.
- ➔ Establecer canales de comunicación mediante los cuales se pueda suministrar información clara, veraz y oportuna.
- ➔ Generar contenidos de valor acerca de los avances y beneficios que tiene el proyecto para la comunidad.

**Mitigar**

- ➔ Gestionar programas de información y divulgación, para mitigar los impactos ocasionados por el desarrollo del proyecto.
- ➔ Asistir oportunamente los canales de atención y servicio a la comunidad, permitiendo así el intercambio constante de información, la resolución de inquietudes y el trámite de PQRS.
- ➔ Promover acciones de corresponsabilidad con la transformación física de la infraestructura social, a través del involucramiento de la comunidad en el proyecto.

## 2. ALCANCE DEL PROYECTO

El presente proyecto se efectuará entre el FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA y UNIÓN TEMPORAL COCON, para llevar a cabo la construcción de la casa de la cultura de Suba, en la ciudad de Bogotá. Según lo establecido por el contrato No 903 de 2023.

**Tabla N° 1**
**Información del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Objeto** | *"EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO"* |
| **Nombre del contratista** | *UNIÓN TEMPORAL COCON* |
| **Plazo de ejecución** | *SEIS (6) MESES* |
| **Fecha de inicio** | *01 DE MARZO DE 2024* |
| **Fecha de finalización** | *15 DE AGOSTO DE 2024* |
| **Entidad contratante** | *FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA* |

| | |
|---|---|
| **Contratista** | *UNIÓN TEMPORAL COCON* |
| **Contrato No.** | *903 de 2023* |
| **Director de obra** | *ING. RICARDO TORRES* |
| **Residente técnico** | *ARQ. DANIEL SOLER* |
| **Residente sst** | - |
| **Residente ambiental** | *ING. ANA MARIA SOLANO* |
| **Residente social** | *T.S. ÁNGELA ARAGÓN BLANCO* |

| | |
|---|---|
| **Interventoría** | *SOCIEDAD TECNICA SOTA LTDA* |
| **Contrato No.** | *904 de 2023* |
| **Director de obra** | *RICARDO BARRERO MOSSOS* |
| **Residente técnico** | *PATRICIA OJEDA* |

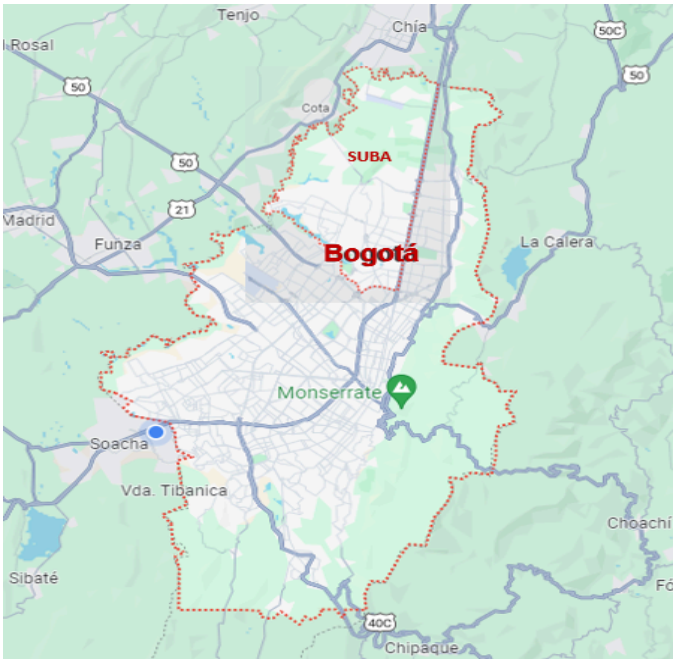
# 3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

## 3.1. LOCALIDAD DE SUBA

Es la localidad número 11 de la ciudad de Bogotá, donde, además de ser reconocida por su gran tamaño, cuenta también con una amplia gama de riqueza natural como los cerros de Suba, La Conejera, el parque Mirador de los Nevados y tres humedales. Esta localidad tiene una extensión de 10.056 hectáreas, y cuenta con 1'252.675 habitantes, entre los cuales destaca un Cabildo Indigena.

La Alcaldía Local de Suba cuenta con un consejo Cultural, el cual se encarga de fomentar la participación ciudadana e incentivar la creación de proyectos a nivel cultural; por ende, dicha localidad cuenta con un Sistema Ambiental Local, con una Mesa Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa, una Mesa Local de Artistas Plásticos y Visuales, y algunos Colectivos como Somos Suba y Suba Nativa, entre otros centro de educación y cultura.

**Ilustración 1. Mapa de Bogotá delimitando localidad de Suba**



## 3.2. LOCALIZACIÓN

El proyecto se desarrollará dentro del área urbana de la localidad de Suba, en el barrio Suba Urbano, específicamente en la dirección: Carrera 90 # 147 - 44.

**Ilustración 2. Mapa de Suba señalando la Casa de la Cultura de Suba**

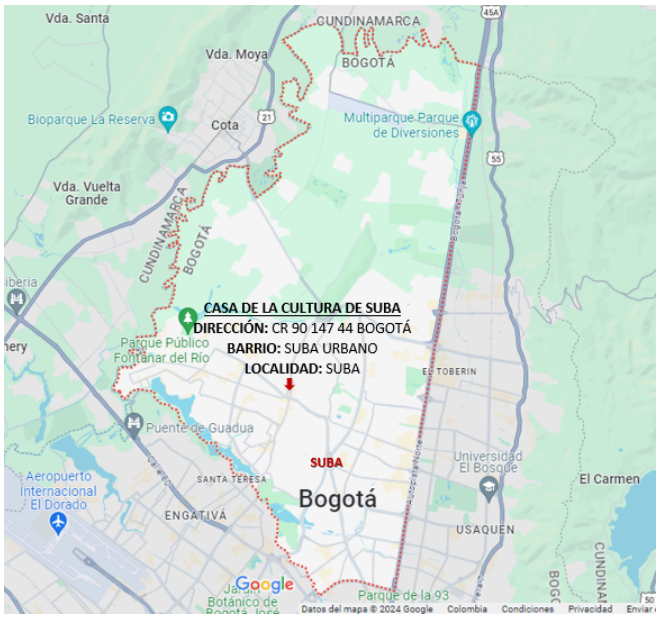



**Ilustración 3. Casa de la Cultura de Suba**



# 4. GESTIÓN SOCIAL

En el presente informe se describen las actividades que se adelantaron para dar cumplimiento a las obligaciones de Gestión Social, mediante lo cual, se busca garantizar que la población ubicada en el área de influencia y/u otros actores como representantes de organizaciones sociales, socioeconómicas y ambientales, se mantengan informados sobre la obra a través de reuniones, entrega de material o divulgación, u otras estrategias que se decidan incluir como mecanismos para lograr dicho fin.

## 4.1. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

El objeto de este programa es mantener involucrada a la comunidad cercana a la intervención, mediante la divulgación de información necesaria para dar inicio a las actividades de obra, además de la realización de actas de vecindad, con lo que se garantiza una corresponsabilidad frente a dichos predios.

### 4.1.1. VOLANTES DE INFORMACIÓN

Durante este periodo, el contratista desarrolló una actividad para el presente ítem, la cual se plasma a continuación, junto con los desarrollados en períodos anteriores:

**Tabla N° 2**
**Volantes Informativos**

| N° | CONCEPTO | FECHA DE ENTREGA | N° DE PIEZAS ENTREGADAS |
|---|---|---|---|
| 01 | Levantamiento de actas de vecindad | 06 de febrero de 2024 | 2 |
| 02 | Inicio de obra | 01 de marzo de 2024 | 14 |

*Ver anexo 1. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN. 1.1. Volantes informativos.*

### 4.1.2. ACTAS DE VECINDAD DE INICIO

Se informa que durante este periodo no se realiza el levantamiento de actas de vecindad. Sin embargo, en el siguiente cuadro se reportan las actas de vecindad ejecutadas en periodos anteriores:

**Tabla N° 3**
**Consolidado Actas de Vecindad**

| ACTA N° | FECHA | DIRECCIÓN | TIPO DE ACTA | NOMBRE PROPIETARIO Y/O ENCARGADO |
|---|---|---|---|---|
| 01 | 09/02/2024 | KR 90 147 36 | Fachada e interna | Adriana Catiblanco |
| 02 | 21/02/2024 | KR 90 | Espacio público | Alcaldía Local de Suba |
| 03 | 26/02/2024 | KR 90 147 52 | Fachada e interna | Gabriel de Jesus Acevedo Rojas |

### 4.2. PROGRAMA DE INFORMACIÓN

Con este programa se busca brindar información clara, veraz, oportuna y directa, a la comunidad del área de influencia. Adicionalmente, el componente social brinda acompañamiento al área técnica, en las diferentes actividades que se requieran, las cuales se relacionan a continuación.

### 4.2.1. COMITÉ DE INFORMACIÓN

Durante el periodo reportado no se realizó inscripción al Comité de Información. Con este comité se pretende que los integrantes estén involucrados durante toda la intervención.

## 5. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

A lo largo del periodo reportado, no se llevaron a cabo reuniones en donde se haya solicitado la participación del área social.

## 6. GESTIONES ADICIONALES

Durante el periodo reportado, el área social adelantó diapositivas como apoyo visual para la reunión de inicio de obra, además de generar el diseño para promover el empleo local durante la ejecución de la obra.

*Ver anexo 2. GESTIONES ADICIONALES. 2.1. Apoyo visual inicio de obra.*

*Ver anexo 2. GESTIONES ADICIONALES. 2.2. Promoción de empleo local.*

## 7. CONCLUSIONES

- ➔ Se llevó a cabo la entrega del volante N° 2 correspondiente al inicio de obra.
- ➔ Se elaboró el apoyo visual para la reunión de inicio de obra.
- ➔ Se diseñó una pieza gráfica con el fin de promover el empleo local en la ejecución de la obra.
- ➔ El área social se mantuvo atenta a cualquier inquietud e información que pudiera solicitar la comunidad o demás áreas del Contratista.

# ANEXOS

# 1. PROGRAMA DE DIVULGACIÓN

# 1.1. VOLANTES INFORMATIVOS

VOLANTE: 02 FECHA: 01/03/2024

# Construcción de la Casa de la Cultura de Suba

## Carrera 90 # 147 - 44



## Inicio de obra

🗓️ Desde el martes 05 de marzo del 2024.

📢 Realizaremos la construcción de la Casa de la Cultura de la localidad de Suba, lo que implica: demolición y reconstrucción.

🚨 Se realizarán cierres parciales por la carrera 90 para actividades de obra; dichos cierres serán socializados con anterioridad para el conocimiento de la comunidad.

📌 Solicitamos atender la señalización informativa y reglamentaria, y acatar las recomendaciones del personal.

**Más información sobre el contrato 903 de 2023**

**Dirección:** Carrera 90 # 147 - 44
**Horario:** Miércoles de 09:00 a.m. a 12:00 m.
**Correo electrónico:** socialcocon@gmail.com / Recepción 24/7 - Respuesta lunes a jueves entre las 09:00 a.m. y las 04:00 p.m.
**Contratista:** Unión Temporal COCON
**Interventoría:** Sociedad Técnica SOTA LTDA.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE SUBA | BOGOTÁ

| No. | Nombre | Identificación | Dirección Predio | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Martha Patricia Mendoza | 1107759116 | Cra 90 #147a2 | 3217760320 | mrpatricia mendoza@gmail.com | |
| 2 | Mariana Piñeros | 52973782 | Cra 90 #147a06 | 3133967285 | ——— | Mariana Piñeros |
| 3 | Ana Beatriz Rodriguez | 52'011854 | Cra 90 #147-14 | 3132105085 | ——— | |
| 4 | Emilio Quevedo | 11407760 | kr 90 #147-30 | 3208066147 | emilioquevedo276@gmail.com | |
| 5 | Adriana Caribello | 53061190 | Cra 90 #147-36 | 3227960251 | ——— | Adriana L. |
| 6 | Carmen Acuña | 26984.948 | Kra 90 147a60 | 3173632168 | ——— | |
| 7 | Lucila Zabala de Benitez | 47354993 | Kr 90 #147-39 | 3783432159 | ——— | |
| 8 | Rada Cumbariza. | 1018952847 | Kr 90 #149-21 | 3213158410 | radacumbariza@gmail.com | |
| 9 | Germon chirivi | 79069057 | Cra 147 #89-32 | 3002137887 | ——— | |
| 10 | Angela Rocio Caita | 53061931 | Calle 147 #89-18 | 3223753 | angelaracio@gmail.com | Angela Rocio C. |
| 11 | Lilia Becerra | 35500835 | Cra 89 #147a2 | 3124837362 | ——— | |

| No. | Nombre | Identificación | Dirección Predio | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Camilo Cortedon | 1020812111 | Cra 89 #147-31 | 3105379169 | CamiloCortr@hotmail | |
| 2 | Alvaro Castillo | 6882688 | Kr89 #147-74 | 7572577 | ——— | |
| 3 | Alida Parada | 28732763 | Kr 90 - cl 147 | 68150 44 | ——— | No firma. |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

CENTRO COMERCIAL CAMPANARIO
NIT. 900.680.409-1

# 2. GESTIONES ADICIONALES

# 2.1. APOYO VISUAL INICIO DE OBRA

# INICIO DE OBRA

**EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO**

CTO-903-2023

# AGENDA

1. Actores del proyecto
2. Generalidades del contrato
3. Componente Social
4. Componente Ambiental
5. Componente Seguridad y Salud en el Trabajo SST
6. Componente Técnico
7. Intervención de los asistentes

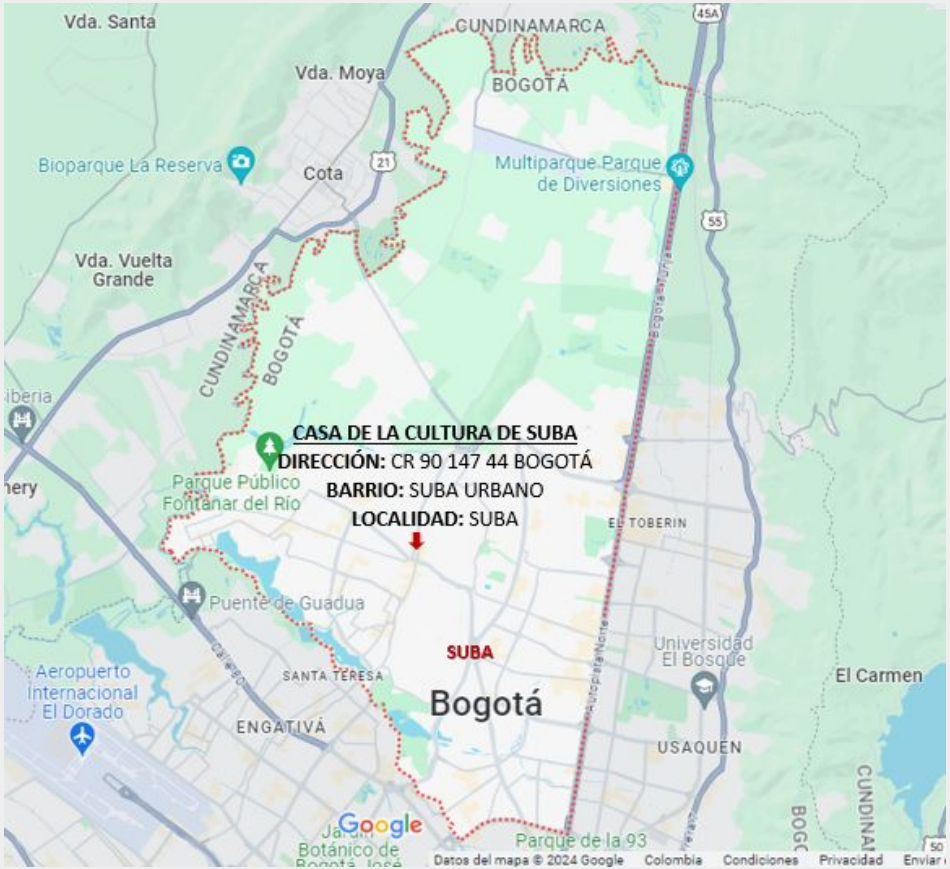
# ACTORES DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA**<br>**CTO – 903 de 2023** | **UNIÓN TEMPORAL COCON** |
| **INTERVENTORÍA**<br>**CTO – 904 de 2023** | **SOCIEDAD TECNICA SOTA LTDA** |
| **SUPERVISIÓN CONTRATO**<br>**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA** | **ALCALDÍA LOCAL DE SUBA** |

# GENERALIDADES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **EMPRESA CONTRATISTA** | UNIÓN TEMPORAL COCON |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 903 DE 2023 |
| **OBJETIVO** | EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE SUBA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO |
| **INVERSIÓN TOTAL (6 MESES)** | MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES, CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS<br>$ 1.764.437.762,00 |

# UBICACIÓN DEL CONTRATO



# COMPONENTE SOCIAL

S O C

# COMPONENTE SOCIAL

## SERVICIO A LA CIUDADANÍA

### Atención presencial



**Dirección:** Carrera 90 # 147 - 44
**Horario:** miércoles de 9:00 a.m. a 12 m.

### Canal virtual

**Horario de atención**
Recepción 24/7
Respuesta de lunes a jueves entre las 09:00 a.m. y las 04:00 p.m.

**Correo electrónico**
socialcocon@gmail.com

# COMPONENTE AMBIENTAL

A

M

B

# COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

S S T

# COMPONENTE TÉCNICO

T E C

# TIEMPOS DE EJECUCIÓN

**INICIO DE INTERVENCIÓN**

01 de marzo de 2024

**DURACIÓN**

6 meses

**FINALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN**

15 de agosto de 2024

# GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN

# 2.2 PROMOCIÓN DE EMPLEO LOCAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

BOGOTÁ

# CONVOCATORIA

## MANO DE OBRA NO CALIFICADA

El contratistas UT COCON, ejecutor del CTO 903 de 2023, de la ALCALDÍA LOCAL DE SUBA, requiere para su equipo de trabajo personal para desempeñarse como: Oficial y Ayudante de obra, preferiblemente que habite la localidad de Suba.

Si está interesado puede enviar su hoja de vida al correo uniontemporalconcon@gmail.com.



**“Ejecutar las actividades para la construcción de la casa de la cultura de la localidad de suba y las demás actividades que se detallen en el anexo técnico”**