PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Noviembre 2024

Señor (a)
EUSTACIO ESPINEL LUENGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6855916
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6855916 del año 2024

Maria Camila Garnica Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.144.826 de Bogotà D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($12.210.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un 01) pago por el mes de octubre de 2024, por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.978.800) cada uno, b)Dos (02) pagos iguales por los meses de noviembre y diciembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.	Realicé atención de usuarios en procesos de orientación de manejo de aplicativo por correo electrónico.	Aplicativo APE. Correo electrónico
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de test de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	Realicé orientación a usuarios para el manejo del aplicativo Ape y postulación de vacantes.	Aplicativo APE.
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se realizan talleres de orientación ocupacional.	Aplicativo APE.
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la	Realicé invitación a empresarios a publicar sus vacantes	Correo electrónico

	estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.		
5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Realicé seguimiento a solicitudes en estado de seguimiento y se dio cierre en el aplicativo.	Aplicativo APE.
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Realice publicación de vacantes por redes, y por correo electrónico a los disponibles de las solicitudes	Aplicativo APE
7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Realice comunicación con empresarios por medio de correo electrónico para solicitar retroalimentación de vacantes publicadas.	Correo electrónico
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Realizar invitación a los diferentes empresarios a participar en las diferentes estrategias.	Correo electrónico
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin	Realicé invitación a los diferentes empresarios para publicar sus vacantes	Aplicativo APE.

	incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.		
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Realicé orientación a empresarios sobre el manejo del aplicativo	Aplicativo APE Correo electrónico
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Realicé informes indicados por el coordinador	Aplicativo APE. Correo electrónico
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores.	Realicé planeación de actividades	Correo electrónico
13	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Se realizará trabajo para cumplir con los indicadores	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.81411427, operador miplanilla y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Maria Camila Garnica Valencia

Contratista

C.C. No. 1.019.144.826

Recibí a satisfacción:

Firma

Eustacio Espinel Luengas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6855916** de 2024

Coordinador Agencia Pública Empleo

Outlook

Taller Inducción al Aplicativo APE

Desde Maria Camila Garnica Valencia <mgarnica@sena4.onmicrosoft.com>

Fecha Mié 13/11/2024 9:30

CCO kevin.quinchia11@misena.edu.co <kevin.quinchia11@misena.edu.co>; Darcysaenz55@gmail.com <Darcysaenz55@gmail.com>; vergaraortizestefania@iemclyl.com <vergaraortizestefania@iemclyl.com>; nicollposadapalacios2018@gmail.com <nicollposadapalacios2018@gmail.com>; jenniferparra2402@gmail.com <jenniferparra2402@gmail.com>; sofiagomez2003@hotmail.com <sofiagomez2003@hotmail.com>; michel25jimenez25@gmail.com <michel25jimenez25@gmail.com>; lorena02173026@gmail.com <lorena02173026@gmail.com>; valeriagarzonguzman25@gmail.com <valeriagarzonguzman25@gmail.com>; luzrusinque@gmail.com <luzrusinque@gmail.com>; colgasav@gmail.com <colgasav@gmail.com>; ibyladino.a@gmail.co <ibyladino.a@gmail.co>; katalina0816villasmil@gmail.com <katalina0816villasmil@gmail.com>; johanavelascomoreno13@gmail.com <johanavelascomoreno13@gmail.com>; khardenaz070@gmail.com <khardenaz070@gmail.com>; beltrandiana242@gmail.com <beltrandiana242@gmail.com>; paulasabogal509@gmail.com <paulasabogal509@gmail.com>; natisvanegas7@gmail.com <natisvanegas7@gmail.com>; chavarrotania18@gmail.com <chavarrotania18@gmail.com>; emiltonlopez050@gmail.com <emiltonlopez050@gmail.com>

Cordial saludo estimado usuario,

La Agencia Pública de Empleo (APE) SENA Regional Cundinamarca, se complace en saludarlo y brindarle toda la orientación y herramientas disponibles que tenemos para usted.

Estas capacitaciones contemplan el desarrollo de habilidades duras y blandas esenciales para la vida laboral, tales como crear una hoja de vida apropiada a las necesidades profesionales y desarrollar competencias idóneas para una presentación de entrevista exitosa, entre otras.

El día de hoy le daré a conocer nuestro taller llamado: **“Como inscribir su hoja de vida en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo”**

Lo invitamos a interactuar constantemente con nuestra herramienta APE SENA a través del siguiente link: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ en el cual usted podrá ingresar con su número de cédula y contraseña (en caso de no recordar su contraseña por favor solicitar restablecimiento de la misma adjuntando su número de documento), para acceder y conocer las ofertas laborales que tenemos a su disposición, verifique sus datos de registro, estudios y experiencia laboral.

Para mayor facilidad puede revisar el siguiente video ilustrativo:



https://www.youtube.com/watch?v=f2LA_i2MsPk

Ventajas para los Buscadores de Empleo

- Registrar y actualizar la hoja de vida desde cualquier lugar con conexión a Internet.
- Apoyo en la identificación de fortalezas y debilidades en la presentación de pruebas de ingreso laboral.
- Postulación a vacantes e inscripción a cursos desde cada usuario y a nivel nacional.
- Consulta y postulación a vacantes con otros países.
- Consulta y postulación a convocatorias especiales.
- Participación en ruedas de empleo.
- Búsqueda organizada de empleo.
- Intermediación laboral.
- Orientación Ocupacional.
- Formación para el Trabajo.
- Calificación y recalificación de perfiles.
- Servicios para los buscadores de empleo

Sabía que la Agencia Pública de Empleo SENA; cuenta con diferentes estrategias para que usted pueda encontrar empleo algunas de estas son:

Orientación Ocupacional

Oficinas Móviles: Consulte en el siguiente link la programación de las oficinas móviles: https://ape.sena.edu.co/personas/Paginas/Mapa-de-oficinas-moviles.aspx

Ferias y microferias de Empleo

Consulte en el siguiente link las ferias de empleo programadas: https://ape.sena.edu.co/personas/Paginas/mapa-microruedas.aspx

Convocatorias especiales nacionales

Las convocatorias se publican en el siguiente link:

https://ape.sena.edu.co/personas/Paginas/Convocatorias-Nacionales.aspx

Convocatorias especiales de empleo en el exterior

Las convocatorias de empleo en el exterior se pueden consultar en el siguiente enlace: https://ape.sena.edu.co/personas/Paginas/Convocatorias-Internacionales.aspx

Para mayor facilidad puede revisar el siguiente video ilustrativo:



https://www.youtube.com/watch?v=QUDxD4jAHmw&list=PLdgsC6jI-tmVRdX6BB-9sxWVU3ajbvYz3&index=2

Para que pueda profundizar sus habilidades en temas de empleabilidad queremos invitarlo a seguirnos en nuestras redes sociales Facebook e Instagram como **SENACundinamarca** para que estemos en constante comunicación y conozca la programación de nuestros talleres.

En caso de que se interese por alguna oferta laboral que esté alineada con su perfil ocupacional por favor tome nota del número de solicitud y comuníquese con nosotros a los siguientes correos: mgarnica@sena.edu.co para así prestar todo el apoyo necesario en su proceso de intermediación laboral y cualquier otra inquietud que requiera solventar.

Es preciso resaltar que estos servicios ofrecidos por la Agencia Pública de Empleo son públicos, transparentes, gratuitos, indiscriminados y no requieren de intermediarios.

Cordialmente,

Maria Camila Garnica Valencia
Regional Cundinamarca - Contratista
mgarnica@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Diagonal 45d No. 19 – 72

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Taller Entrevista Laboral Agencia Pública de Empleo

Desde Maria Camila Garnica Valencia <mgarnica@sena4.onmicrosoft.com>

Fecha Mié 13/11/2024 9:02

CCO duvan23@gmail.com <duvan23@gmail.com>; brayanandresmedina15@gmail.com <brayanandresmedina15@gmail.com>; Yossuanm11@gmail.com <Yossuanm11@gmail.com>; javierrodriguezsantana@gmail.com <javierrodriguezsantana@gmail.com>; paulisherreris541@gmail.com <paulisherreris541@gmail.com>; empleofusagasuga@misena.edu.co <empleofusagasuga@misena.edu.co>; frailepaola8@gmail.com <frailepaola8@gmail.com>; nataliatellez384@gmail.com <nataliatellez384@gmail.com>; dianacatheringamboa@gmail.com <dianacatheringamboa@gmail.com>; bibianayined2015@gmail.com <bibianayined2015@gmail.com>; mariajo182004@gmail.com <mariajo182004@gmail.com>; maciasros1996@gmail.com <maciasros1996@gmail.com>; nicolle.perez@misena.edu.co <nicolle.perez@misena.edu.co>; empleofusagasuga@misena.edu.co <empleofusagasuga@misena.edu.co>; xilenabeltran91@gmail.com <xilenabeltran91@gmail.com>; ortegasheelzy@gmail.com <ortegasheelzy@gmail.com>; sharidgalindo320@gmail.com <sharidgalindo320@gmail.com>; dayis.velandia11@gmail.com <dayis.velandia11@gmail.com>; naty13318@hotmail.com <naty13318@hotmail.com>; brayanmarroquin057@gmail.com <brayanmarroquin057@gmail.com>

Cordial saludo estimado usuario,

La Agencia Pública de Empleo (APE) SENA Regional Cundinamarca, se complace en saludarlo y brindarle toda la orientación y herramientas disponibles que tenemos para usted.

Estas capacitaciones contemplan el desarrollo de habilidades duras y blandas esenciales para la vida laboral, tales como crear una hoja de vida apropiada a las necesidades profesionales y desarrollar competencias idóneas para una presentación de entrevista exitosa, entre otras.

El día de hoy le daré a conocer nuestro taller llamado: **“Como presentar una entrevista laboral”**

TIPS:

- Conoce tu propio currículum vitae (Quien es usted y que puede ofrecer a la empresa teniendo en cuenta su perfil ocupacional)
- Busca información de la empresa a la que quieres ingresar
- Elabora una lista con las dudas que tengas
- Recuerda, te dirán que hables de ti
- ¿Cómo responder preguntas comprometidas?
- Cuida el lenguaje corporal
- Evita hablar mal de tu trabajo anterior
- Vende tus habilidades

Para más información visite el siguiente enlace:



https://www.youtube.com/watch?v=kvSAESGVNB0&list=PLdgsC6jI-tmVRdX6BB-9sxWVU3ajbvYz3&index=6

Para que pueda profundizar sus habilidades en temas de empleabilidad queremos invitarlo a seguirnos en nuestras redes sociales Facebook e Instagram como **SENACundinamarca** para que estemos en constante comunicación y conozca la programación de nuestros talleres.

También lo invitamos a interactuar constantemente con nuestra herramienta APE SENA a través del siguiente link: https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ en el cual usted podrá ingresar con su número de cédula y contraseña (en caso de no recordar su contraseña por favor solicitar restablecimiento de la misma adjuntando su número de documento), para acceder y conocer las ofertas laborales que tenemos a su disposición, verifique sus datos de registro, estudios y experiencia laboral, en caso de que no cuente con una agregar hasta 9 intereses ocupacionales de acuerdo a su perfil.

Para que pueda visualizar las vacantes disponibles de acuerdo con su perfil ocupacional:

1-Ingrese con su usuario y contraseña

2-Haga clic en mis oportunidades

3-Puede visualizar sus postulaciones abiertas y cerradas

4-Puede visualizar sus matrículas y necesidades según el perfil ocupacional

En caso de que se interese por alguna oferta laboral que esté alineada con su perfil ocupacional por favor tome nota del número de solicitud y comuníquese con nosotros a los siguientes correos: mgarnica@sena.edu.co para así prestar todo el apoyo necesario en su proceso de intermediación laboral y cualquier otra inquietud que requiera solventar.

Es preciso resaltar que estos servicios ofrecidos por la Agencia Pública de Empleo son públicos, transparentes, gratuitos, indiscriminados y no requieren de intermediarios.

Cordialmente,

Maria Camila Garnica Valencia
Regional Cundinamarca - Contratista
mgarnica@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Diagonal 45d No. 19 – 72

www.sena.edu.co
@SENAcomunica