PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814749
Coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5814749 del año 2024

Abir Samira Zubiria Bohórquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52905762 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: - Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 47.930.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.339.663). b) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) Un último

pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Orientar procesos de formación profesional integral al grupo de MEC 3069215 trimestre I día	Planilla de control diario de actividades, radicada en coordinación académica. Carpeta en Microsoft One Drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Actividades de aprendizaje: Ficha MEC 3069215 trimestre I día Técnico en Mantenimiento de Equipos de cómputo. Las actividades realizadas fueron: • Desarrollo de guiar de aprendizaje 1 y taller de electricidad básica, guiar de aprendizaje 2 y taller de fundamentos de	Planilla de control diario de actividades, radicada en coordinación académica. Carpeta en Microsoft One Drive compartida con la líder de sede y coordinación académica

		electrónica, guía de aprendizaje 3 y taller de hardware de computadores, guiar de aprendizaje 4 y taller de software de computadores, guiar de aprendizaje 5 y taller de S.O -ofimática • Desarrollo curricular del área de Telecomunicaciones	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las guías de aprendizaje según formato vigente y la planeación pedagógica para la Ficha de MEC 3069215 trimestre I día	Aplicar la guía de las guías de aprendizaje, para la Ficha de MEC 3069215 trimestre I día, recibo de evidencias de estas por parte del instructor en la plataforma Zajuna.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Actividades de aprendizaje Ficha de MEC 3069215 trimestre I día: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Informe de actividades y aplicativo Sofia Plus. Planilla de control diaria de actividades, las mismas serán radicadas en coordinación Académica.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como	Actividades de aprendizaje de los grupos designados por la coordinación académica: MEC 3069215 trimestre I día con los resultados de aprendizaje: • Rap 1: planificar los recursos físicos,	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. Carpeta en Microsoft

	estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	materiales y herramientas para el mantenimiento de equipos, dispositivos y/o periféricos acordes con el requerimiento del cliente	One Drive compartida con la coordinación académica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades. Planilla de control diario de actividades y reporte de actividades en Sofia plus, registro de novedades del grupo de MEC 3069215 trimestre I día del CEET en Sofía plus y Zajuna - radicadas en la coordinación académica
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de Ejecución contractual y formatos de novedades para el grupo de MEC Fichas de MEC 3069215 trimestre I día , del

	Coordinación Académica del Centro para tal efecto		CEET radicadas en la coordinación académica. Carpeta en One Drive compartida con la líder de sede y coordinación académica con el avance realizado
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Ia Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar en la Plataforma Zajuna las actividades a evaluar
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 V10, planilla de control diario, Planilla de pago versión

	presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.		MARZO 2024 – 2,24 reporte de gestión de tiempos en Sofia, pago de seguridad social y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atender el requerimiento en su debido momento según sea el caso	Soporte solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80876128 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Firma 

ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 52905762 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5814749

Coordinador Germán Gilberto Alarcón Rozo

Coordinador académico

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIAS DE EJECUCION

Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5814749
Coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Evidencias de ejecución del Mes noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5814749 del año 2024

Abir Samira Zubiria Bohórquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52905762 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el (15) de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

Obligaciones Especificas:
Las imágenes reflejan algunas de las actividades durante los días de inducción, inicio del proceso formativo y sesiones prácticas realizadas en lo transcurrido del 4 trimestre de formación para la ficha 3069215 de MEC jornada diurna:

1. **Sesion practica: empalmes electricos**















2. **Sesion practica: Soldadura de figuras en alambre coaxial con cautin bajo tecnica soldadura en el aire**











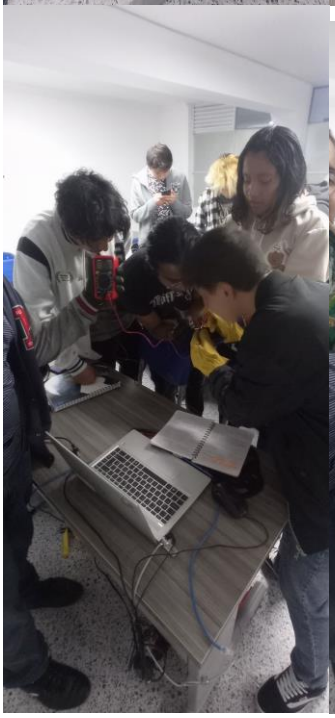




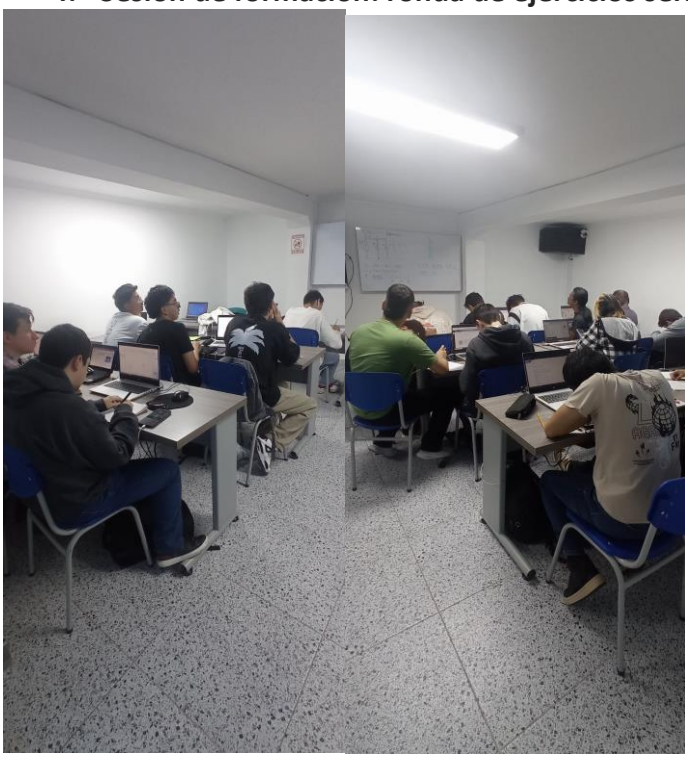


3. **Sesion practica: multimetro, identificacion de partes, manejo basico y toma de medidas con en diferentes elementos**




4. **Sesión de formación: ronda de ejercicios serie y paralelo**



Evidencias en (8) folios
Cordialmente,



Firma
ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 52905762 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5814749
Coordinador Germán Gilberto Alarcón Rozo
Coordinador académico

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ **C.C.: 52905762** **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 1 y taller de electricidad basica	
1/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
5/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 2 y taller de electronica basica	
5/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
6/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 2 y taller de electronica basica	
6/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
7/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 2 y taller de electronica basica	
7/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
8/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 2 y taller de electronica basica	
8/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
12/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3 y taller de hardware de computadores	
12/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
13/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3 y taller de hardware de computadores	
13/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
14/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3 y taller de hardware de computadores	
14/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
15/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3 y taller de hardware de computadores	
15/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
18/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 4 y taller de software de computadores	
18/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
19/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 4 y taller de software de computadores	
19/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
20/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 4 y taller de software de computadores	
20/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
21/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 4 y taller de software de computadores	

21/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
22/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 4 y taller de software de computadores	
22/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
25/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5 y taller de S.O -ofimatica	
25/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
26/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5 y taller de S.O -ofimatica	
26/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
27/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5 y taller de S.O -ofimatica	
27/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
28/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5 y taller de S.O -ofimatica	
28/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
29/11/2024	207	3069215	14:00-18:00	4	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5 y taller de S.O -ofimatica	
29/11/2024	N/A	N/A	18:00-22:00	4	DESARROLLO CURRICULAR AREA TELECOMUNICACIONES	Actividades de desarrollo curricular del area	
TOTAL HORAS DEL MES				**148**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: Abir Samira Zubiria**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069215 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: PLANIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON EL REQUERIMIENTO DEL CLIENTE.

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES