Itagüí, noviembre de 2024

Señores
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
Secretaría Jurídica

Asunto: **Presentación de Propuesta para adición al contrato AM-CD-063-2024**

Por medio de la presente comunicamos al Municipio de Itagüí, nuestro interés de prestar los servicios adicionales requeridos por la **Dirección Administrativa de las Tecnologías y los sistemas de Información y las Comunicaciones TIC**, en el contrato AM-CD-063-2024 cuyo objeto es ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA, APOYO Y SOPORTE A LA GESTIÓN, ASÍ COMO A LA ADMINISTRACIÓN DEL DATA CENTER, SERVICIOS DIGITALES, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL QUE SUSTENTAN LOS SISTEMAS DE PROCESAMIENTO DE RED, DATOS Y ALMACENAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, QUE SE ENCUENTREN A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS TECNOLOGÍAS Y LOS SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC".***

A continuación, se relaciona las nuevas actividades que se va adicionar al contrato AM-CD-063-2024:

21. Acompañar, apoyar y gestionar en la realización de los ajustes, mejoras, actualizaciones, innovaciones y mantenimiento a la APP Móvil del Municipio de Itagüí acorde con los requerimientos del actual Plan de Desarrollo "ITAGUI, SOMOS TODOS 2024-2027" en el programa 71 Gobierno Innovador y digital.

Propuesta económica:

Valor: El presupuesto oficial previsto para la propuesta es **CIENTO NOVENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/L ($193.543.719), incluido IVA**
FORMA DE PAGO: El Municipio pagará al contratista el valor de la presente adición de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al 50% del valor de la adición una vez se suscriba el acta modificatoria y el 50% restante de conformidad con la forma de pago establecida en la cláusula séptima del contrato de prestación de servicios profesionales.

Logística

Con base en la invitación recibida, las actividades las realizaría como persona jurídica, con personal adicional a cargo. Los recursos logísticos y de transporte los proveerá el contratista de manera independiente, el Municipio de Itagüí, solo en caso de ser necesario le proporcionará un espacio físico en sus instalaciones, para realizar los informes o realizar reuniones inherentes a la ejecución del objeto contractual.

El Municipio de Itagüí es el propietario de la información, programaciones, desarrollo de software y las bases de datos actualizadas, documentales y depuradas que el contratista recolecte o desarrolle durante la ejecución de objeto contractual, en tal sentido le asiste al contratista el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y a retornarla al ente Municipal al terminar su vínculo contractual, el contratista se compromete a garantizar la reserva de la información económica, financiera y tributaria que se le suministre, para el desarrollo del objeto contractual.

NOTA: el personal que determina en esta propuesta solo podrá ser modificado con previa presentación de su cambio al supervisor del contrato y para el efecto solo podrá ejercer las actividades el personal que tenga igual formación académica

Valor de la Propuesta (sin IVA) **$ 162.641.781 IVA** (19%) **$ 30.901.938**
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA **$ 193.543.719**

INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA:
Tipo de régimen tributario al que pertenece _____

Contribuyente de renta	si	__X___	no	_____
Auto – retenedor de renta	si	_____	no	___X__
Gran contribuyente	si	_____	no	___X__
Régimen común	si	___X__	no	_____
Régimen simplificado	si	_____	no	_____
Auto retenedor de IVA	si	_____	no	___X__
Régimen tributario especial	si	_____	no	__X___ Norma

_____
Indicar si es responsable de ICA y actividad económica Responsable de Ica Asesorías
Concepto de retención en la fuente y porcentaje 11% honorarios

VALIDEZ DE LA OFERTA: (3) meses

De igual forma declaro bajo la gravedad de juramento que ni yo ni la empresa que represento se encuentra incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el estado.

HUGO ALEJANDRO CIFUENTES ATEHORTUA
CC 71.791.688
Representante Legal ORIENTAR DFE SAS

Documentos Anexos: (Relacionar los que apliquen)

- Formato único de hoja de vida (persona natural o jurídica).
- Declaración de bienes (solo persona natural).
- Fotocopia de la cédula de Ciudadanía (persona natural o representante legal).
- Fotocopia Rut.
- Fotocopia del acta de grado, Tarjeta o matricula profesional y certificado de antecedentes Disciplinarios (profesión) expedido por el área competente (solo para personas naturales).
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días. (persona jurídica).
- Constancia de estar afiliado en Salud, pensiones y Riesgos Profesionales (personas naturales) o certificado de paz y salvo suscrito por el representante legal o por el revisor fiscal si está obligado a tenerlo.
- Certificaciones de experiencia.
- Certificación bancaria.

MUNICIPIO DE ITAGÜÍ