ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día 15 de Octubre de 2024, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **YURLEDYS FRAGOSO MORENO,** mayor de edad identificado con cédula **N° 1.042.210.053** expedida en Yondo (ANT) , en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA,** con cedula de ciudadanía Numero Ciudadanía **No. 8.828.944** de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de **LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO** el contrato de prestación de servicios a apoyo a la gestión **CPS 177-2024,** teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

El Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión **CPS 177-2024** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

El Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios a payo a la gestión
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 177-2024
OBJETO:	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACION Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YONDO ANTIOQUIA
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	YURLEDYS FRAGOSO MORENO, C.C. 1.042.210.053 expedida en Yondó.

SUPERVISOR:	GLORIA ASTRID MAZO MENESE, PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON ASIGNACION DE FUNCIONES TRANSITORIOS DE SECRETARIA GRAL Y DE TALENTO HUMANO.
VALOR INICIAL:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($6.900,000)
PLAZO INICIAL:	NOVENTA (90) días
FECHA DE INICIO:	12/07/2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	11/10/2024
ADICIÓN:	N.A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	N.A
PRÓRROGA:	N.A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	11/10/2024
VALOR FINAL EJECUTADO:	$6.900.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS ($ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

C. REINICIOS

ACTA No.	FECHA

136

N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR ($)
N.A.	N.A.	N.A.

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
N.A.	N.A.	N.A.

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer pago	$0,00	$2.300.000,00	,00
Segundo pago	$0,00	$2.300.000,00	,00
Tercer pago	$0,00	,00	$2.300.000,00
TOTAL	**$0,00**	**$4.600.000,00**	$2.300.000,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	$6.900.000,00	$ 0,00
VALOR ADICIONAL	$0,00	
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO		$6.900.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	$0	$ 0
SUMAS IGUALES	$6.900.000,00	$6.900.000,00

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
$ PROGRAMADO	$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA $
$6.900.000,00	$6.900.000,00	$ 0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	12/07/2024
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Noventa (90) días
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	11/10/2024
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	$6.900.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	$0.00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A				

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

137

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión CPS 177 de 2024 cuyo Objeto es: SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACION Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YONDO ANTIOQUIA.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

DEL 12 DE JULIO AL 11 DE OCTUBRE DE 2024	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Apoyar en la recepción y radicación de correspondencia interna y externa	Se realizó la recepción y radicación de correspondencia en el término comprendido del 12 de julio al 11 de octubre en los cuales se radicaron 607 externas y 1160 internas.
Apoyar en el diligenciamiento, y gestión documental de los formatos registros de correspondencia interna y externa	Se realizó la foliación de la página 1 a la página 285 y se legajaron las planillas de correspondencia,
Apoyo en el seguimiento en las respuestas que llegan al correo de contactenos@yondo-antioquia.gov.com a los diferentes correos institucionales de las oficinas de la alcaldía municipal y hacer seguimiento a la respuesta de las mismas	Se remite las PQRS que llegan al correo de contactenos@yondo-antioquia.gov.com que durante el periodo del contrato que comprende del 12 de julio al 11 de octubre del 2024 se recibe un promedio de 654 correos y se hace él envió a los diferentes correos institucionales y se realiza el seguimiento de las respuestas.

137

Apoyar en llevar diaria mente la planilla de caracterización usuarios	Se realizó el manejo del aplicativo de la caracterización de usuarios y grupos de interés A 101 personas del municipio de Yondó.

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por EL CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión CPS 177-2024, con objeto "**SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACCIONES DE RADICACION Y RECEPCION DE CORRESPONDENCIA, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO EFICIENTE DE SUS FUNCIONES EN LA EJECUCION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE YONDO ANTIOQUIA**", fueron entregadas por el contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

2. Que el Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.

3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.

4. Que al contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.

5. Que el Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.

MO

6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.

7. El contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.

8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los 15 días del mes de octubre 2024.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No 8.828.944 de San Pablo	YURLEDYS FRAGOSO MORENO C.C. No. 1.042.210.053 expedida en Yondó ANT.

Revisó Aspectos Técnicos: Gloria Astrid Maso Meneses / profesional universitario con asignación de funciones transitorios de secretaria Gral. y de Talento humano
Revisó Aspectos Jurídicos: Alba Cristina Arango Hernández / Asesora Jurídica