INFORME DE ACTIVIDADES

Bogotá, D.C,	DD	MM	AA
	11	07	2023

Señor (a)
(1) Inspector. GUERRERO TORRES EDGAR HERNANDO
(2) SUPERVISOR CONTRATO
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario INPEC
Ciudad

(3)**Ref. Informe de actividades Nº 003**					
Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		(4)**No. 312 del 2023**			
(5)**Nombre Contratista**	**ANGIE JULIANA CARO PARODY**	(6)**Numero de Cedula**	36313968	(7)**de**	**NEIVA**

Cordial Saludo,

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de la Referencia, Relaciono a Continuación las Actividades Realizadas del (8) Módulo **LEGISLACIÓN PENITENCIARIA** Ejecutado Desde:

DD	MM	AA	HASTA	DD	MM	AA	Valor de Horas Ejecutadas:	$3.060.000.oo	Corresponden a:	60 horas Cátedra
15	06	23		11	07	23				
Valor en Letras:	TRES MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE									

ANTECEDENTES

(9)**1. Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL LEGISLACIÓN PENITENCIARIA EN EL PROGRAMA EN LA INSTRUCCIÓN BASICA DE LOS AUXILIARES DEL CUERPO DE CUSTODIA DEL INPEC DEL SEGUNDO CONTINGENTE DE 2023 EN EL CENTRO DE INSTRUCCIÓN DE NEIVA DEL INPEC CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA SEGÚN RELACION DE INTENSIDAD HORARIA.**

(10)**2. Plazo de Ejecución:**	**16/08/2023**	(11)**3. Días laborados durante del mes:**	**10 DIAS**

	DD	MM	AA
4. Fecha de Inicio contrato	15	06	2023
5. Fecha de Terminación contrato	**DD**	**MM**	**AA**
	16	08	2023

(12)**6. Valor Total de la Orden de Prestación de Servicios**	**$**	$4.590.000.oo

(13)**ESTADO FÍSICO**

El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Presenta una Ejecución del 66%.

(14)**DETALLES**

- Como instructora, orienté el módulo de LEGISLACIÓN PENITENCIARIA, de acuerdo con las normas propias de la profesión y el perfil requerido.
- Se obró con lealtad y buena fe con las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que pudieran presentarse y en general las que se me obligan a cumplir con lo establecido en las leyes, 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y en los decretos: 019 de 2012 y 1082 de 2015.
- Asumí con responsabilidad y se veló por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por EL CENTRO DE INSTRUCCIÓN para el ejercicio de las actividades convenidas para el desarrollo de la asignatura.
- Presenté de manera oportuna al supervisor del contrato, los requerimientos para el desarrollo del módulo, cinco (5) días antes de iniciar el periodo académico.
- Desarrollé la totalidad del contenido del módulo, de acuerdo con lo establecido por EL CENTRO DE INSTRUCCIÓN y diligenciando de forma oportuna el diario parcelador.
- Asistí puntualmente a todas las clases asignadas y programadas en el horario establecido por EL CENTRO DE INSTRUCCIÓN.
- Se suministraron todas las ayudas didácticas requeridas y necesarias para garantizar la correcta asimilación de la instrucción por parte de los auxiliares.
- Asistí a las reuniones convocadas por EL CENTRO DE INSTRUCCIÓN.
- Informé al Director del CENTRO DE INSTRUCCIÓN las novedades u observaciones para el cabal cumplimiento de los objetivos del curso.
- Se dio cumplimiento al cronograma establecido, para la aplicación de evaluaciones, exigencias de trabajo, entrega de calificaciones, en los periodos establecidos, el cronograma del curso respectivo y de acuerdo a los formatos dispuestos para tal fin, al grupo de registro y control conjuntamente con el parcelados físico de clases y la lista de asistencia a clases de estudiantes, debidamente diligenciados, a la terminación del periodo académico.
- Se dieron a conocer las notas a los estudiantes, se atendieron todas las dudas, dando respuesta oportuna a los mismos dejando los debidos soportes de calidad, para lograr su mayor rendimiento académico e integral en la formación de los educandos.
- Se firmaron las planillas de asistencia diarias.
- Se prepararon y presentaron los informes sobre las actividades desarrolladas (ejecución del contrato) con la oportunidad y periodicidad requeridas, así como los informes relativos al acápite de la forma de pago.
- Se realizaron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.



(15)8. OBSERVACIONES

El grupo de auxiliares han sido muy colaboradores y responsables en todas las actividades programadas, por ende, sus resultados académicos fueron excelentes.

	Anexos:			Marque con una (X)
1	(16)Control de Asistencia de Docentes Firmadas			X
2	(17)Parceladores, Notas y Asistencias de Estudiantes			X
3	(18)Cuenta de Cobro y OPS			X
4	(19)Planilla Pago de Salud y Seguridad Social	(20)Mes de:	JUNIO Y JULIO DE 2023	X

Atentamente,

ANGIE JULIANA CARO PARODY
36.313.968 de Neiva
Contratista

Inspector. GUERRERO TORRES EDGAR HERNANDO
Comandante Operativo
Centro de Instrucción de Neiva

(22)Revisó: CT. CARLOS PEÑALOSA CONTRERAS - Coordinador del Grupo de Formación - EPN

INSTRUCTIVO

-1 NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO VIGENTE.
-2 DRAGONEANTE (Supervisor (a) de Contratos).
-3 Número de consecutivo de informes entregados durante la vigencia.
-4 Número de contrato y año.
-5 Nombre completo de contratista.
-6 Numero completo de cedula de ciudadanía.
-7 Ciudad de expedición de la cedula de ciudadanía.
-8 Escribir el nombre del modulo ejecutado
-9 Escribir el objeto del contrato de prestación de servicios profesionales firmado.
-10 Número total de días que menciona el contrato por OPS.
-11 Digite el número de días laborados durante del mes (Todos los meses son sobre 30 días). Es decir deberá ir sumando los 30 días de cada mes hasta llegar al número de días totales de su contrato.
-12 Valor total del contrato de prestación de servicios profesionales.
-13 Debe escribir el porcentaje (%), ejecutado de (10 a 100). Ejemplo: contrato es de 100 horas cátedra en el 1er periodo dicta 50 horas cátedra y en segundo 2do periodo 50 horas cátedra, se debe realizar dos informes el primer informe debe escribir: "El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del %50, contra una programada del 100%". El segundo informe debe escribir: "El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del %100, contra una programada del 100%".
-14 Enumerar cada una de las actividades que menciona su contrato de prestación de servicios. ACTVIDADES DESARROLLADAS PARA LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL (evidencias, fotos, documentación, guías, parcelador de clases, etc...)
-15 Escribir cualquier novedad presentada.
-16 Debe firmar el control de asistencia docentes que diariamente el monitor de aula diligencia y que verifica el responsable del Centro de Instrucción.
-17 Parceladores, notas (aplicativo ACADEMICS) y asistencias estudiantes deben estar debidamente diligenciados, firmados y entregados al responsable del centro de instrucción.
-18 Cuenta de cobro, OPS, deben estar debidamente diligenciados, firmados y entregados al responsable del centro de instrucción (original), certificación bancaria y cedula de ciudadanía.
-19 Planillas de Salud y Seguridad Social (resolución), deben estar debidamente diligenciados y entregados al responsable del centro de instrucción (original).
-20 Escribir el mes (vencido) donde se ejecutó las horas cátedra y modulo.
-21 Escribir el Centro de Instrucción que pertenece.
-22 Nombre del coordinador o jefe de área que verifico el cumplimiento del contrato.