

Barranquilla, 31 de Octubre de 2024.

Doctora
DIANA MANTILLA PARRA
Supervisor Contrato No. CD-06- 2024-3103
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Informe de Gestión del mes de octubre de 2024.**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06- 2024-3103, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en el proyecto de “Titulación de Predios Fiscales” que adelanta el Distrito de Barranquilla a través de la Oficina Hábitat adscrita a la Secretaria de Planeación, correspondiente al mes de octubre de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES A TRAVÉS DE LA MODALIDAD DE “CESIÓN GRATUITA”*

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Revisar, actualizar y organizar los expedientes referentes al proyecto de titulación.

Durante el mes de octubre se visitó y recolectó información relevante perteneciente al barrio José Antonio Galán, en donde se revisaron y actualizaron los respectivos expedientes con el fin de la actualización de la app para el proceso y gestión de titulación de predios descritos en el siguiente cuadro:

REFERENCIA CATATSRAL	DIRECCIÓN	OBSERVACIÓN
080010106000007930044000000000	T 34B 3A 95	No se encontraba y se dejó información pertinente. Todavía no ha habido respuesta
080010106000007930098000000000	C 34D 2B1 09	El ocupante que aparece en base vendió y se encuentra desocupado el predio
080010106000007820034000000000	C 33E 4 130	La ocupante se encuentra fuera del país
080010106000007170076000000000	C 35A 2 127	El ocupante se encontraba laborando, por ende, se dejó información
080010106000007330024000000000	C 34B 3A 58	No se encontraba, se dejó número del reconecedor

080010106000007210018000000000	C 35 2B 20	Expediente efectivo. documentación completa
080010106000007330037000000000	C 34B 3A 118	No se encontró y hasta el momento no se ha comunicado
080010106000007930011000000000	C 34C 2B1 104	Se dio la información, pero el ocupante no se encuentra interesado en realizar el proceso
080010106000007930014000000000	C 34C 2B1 126	Se dio la información, pero el ocupante no se encuentra interesado en realizar el proceso
080010106000007820033000000000	C 33E 4 120	Se dejó información debido a que ocupante se encontraba laborando, pero no ha habido comunicación por parte del ocupante
080010106000007900013000000000	K 4A 33E 17	Visitado no encontrado y aún no hay respuesta ni comunicación por parte del ocupante

2. Alistar la información de campo y de oficina según bases de datos de datos entregas por la Oficina Hábitat que requiere el proyecto de titulación de predios fiscales.

En sendas reuniones, presenciales y telemáticas se procedió a estudiar, organizar y definir la información y los procesos de los barrios que se debían visitar, siendo los barrios antes mencionados.

Se imprimieron salidas gráficas, se apropió papelería y recopiló información sobre el estado de los predios a visitar según la información de la base general de la Oficina Hábitat.

3. Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso al proyecto de titulación de predios, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.

Durante el periodo de ejecución de labores se procedió a visitar los predios, de los cuales se formalizaron formularios de cesión y sus respectivos documentos anexos los cuales sirven como soporte del proceso de titulación.

Adicionalmente se realizó valoración física de los inmuebles visitados, tomando y ratificando medidas y linderos. A su vez se recopiló información más específica sobre algunos datos sociales y estado jurídico de los potenciales beneficiarios acorde a los requerimientos de los formularios de cesión del proyecto de titulación.

4. Digitar la información de cada una de las actividades requeridas en la base de datos compartida con el contratista y la Oficina de Hábitat.

A través de la plataforma barranquilla.maps.arcgis.com, proporcionada por la base de catastro, se está llevando a cabo de manera continua el proceso de carga y actualización de los predios visitados, sin importar el resultado de la visita. Como parte de este proceso, se realiza una actualización periódica de cada predio en trámite, que incluye la actualización del número de expediente, el nuevo número predial en caso de desenglobe, los datos de los ocupantes, los planos (si aplican), las fechas de visita y su estado. Además, se adjuntan los soportes correspondientes, los cuales sirven de insumo tanto para el programa de titulación "Mi Título" como para catastro, con el fin de generar los planos necesarios para dicho programa.

5. Asesorar y notificar 121 actos administrativos de transferencia de los predios a titular y adicionalmente apoyar en la logística para la notificación de los mismos requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

REFERENCIA 30 DIGITOS	DIRECCION	BARRIO	RESOLUCIÓN	FECHA_RES_1
080010109000005640552000000000	K 4A1 99B 81	VILLA SAN PEDRO II	0657	03/09/2024
080010109000005640554000000000	K 4A1 99B 45	VILLA SAN PEDRO II	0731	18/10/2024
080010111000000690012000000000	C 87 26 27	LOS OLIVOS ETAPA I	0551	12/06/2024

En consecuencia, de lo reportado en la presente actividad, queda pendiente por ejecutar la asesoría y notificación sobre 118 actos administrativos de transferencia de predios fiscales sometidos a procesos de titulación.

6. Asesorar en la elaboración y proyección de 173 actos administrativos de transferencia correspondientes a los predios a titular que sean requeridos por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

PRE_REFERENCIA	PRE_DIRECCION
080010108000003700019000000000	C 100 12E 50
080010108000003750021000000000	C 99D 14 39
080010108000003870009000000000	C 100 15B 27
080010108000003890007000000000	K 12B 104 39
080010108000003910028000000000	C 13 28 49 47
080010108000003990015000000000	K 12B 106 31
080010108000004040028000000000	K 14 105 73

En consecuencia, de esta actividad queda pendiente por ejecutar la digitalización de 156 expedientes, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Cantidad contratada	Cantidad ejecutada	Pendiente por ejecutar
173	17	156

7. Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.

Se asistió a 8 reuniones realizadas en el Edificio Fedecafe y se llevaron a cabo 4 semanas de salidas de campo, de acuerdo con el siguiente registro fotográfico:



Cordialmente,

Carolina Rangel Tapia

CAROLINA ANDREA RANGEL TAPIA

CC. 1001822987