PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, OCTUBRE del 2024

Señor (a)
ALEX ALBERTO RESTREPO MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5949673
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. (5949673) del año 2024

(Wilson Alfonso Yaima Barrios), identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.381.302 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($44.302.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($2.230.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por

valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para planear y orientar la Formación Profesional integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA – AGRICULTURA DE PRECISIÒN – CAFES ESPECIALES – RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACIÒN AGRICOLA – CATACIÒN de formación del centro, en el marco de los programas de formación Titulada y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de octubre se subió al Drive la información compartida al supervisor del contrato correspondiente al desarrollo de las obligaciones para la elaboración del informe mensual de la ejecución del contrato con los siguientes soportes.	Se evidencio: - Pantallazo de información compartida al supervisor del contrato por medio de carpetas realizadas en el Drive. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente	En el presente mes de octubre se desarrolló el informe	Se presentó:

	los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	mensual de ejecución contractual, cumpliendo con los requisitos solicitados por el supervisor, que comprende el desarrollo de las obligaciones para la elaboración del informe mensual de la ejecución del contrato con los soportes.	- Informe de ejecución mensual contractual. Las evidencias cargadas en el Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el principio del contrato estoy afiliado a la seguridad social conforme a la ley, en la EPS (Nueva EPS), Fondo de pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA).	Se adjunta: - Documentos mensualmente anexados a la cuenta de cobro con el pago de la seguridad social. - Documentos referentes al contrato en el aplicativo SECOP II, Certificados de EPS (Nueva EPS, Fondo de Pensión COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA). Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales,	En el mes de octubre se elaboraron evidencias sobre la planeación de la formación complementaria: Programa de formación: Aplicación de las Buenas prácticas Agrícolas, Ficha No.	Se evidencia: - Guías de aprendizaje. - Formatos de conocimiento previos. - Presentaciones teórico-práctico.

	para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	3095228, en el CIS del Municipio de Chaparral. Programa de formación: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas, Ficha No. 3105865, en la Vereda Cural del Municipio de Ibagué.	- Formato -Taller para la formación. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de octubre se hizo la valoración de los pre saberes a los aprendices de los siguientes programas de formación: Programa de formación: Aplicación de las Buenas prácticas Agrícolas, Ficha No. 3095228, en el CIS del Municipio de Chaparral. Programa de formación: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas, Ficha No. 3105865, en la Vereda Cural del Municipio de Ibagué.	Se anexan: - 3 formatos diligenciados para el diagnóstico de saberes previos. Evidencias encontradas en el Drive y el aplicativo SECOP II.

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En el presente mes se realizaron estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para orientar las formaciones complementarias de los siguientes programas: Programa de formación: Aplicación de las Buenas prácticas Agrícolas, Ficha No. 3095228, en el CIS del Municipio de Chaparral. Programa de formación: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas, Ficha No. 3105865, en la Vereda Cural del Municipio de Ibagué. • Talleres prácticos como activadores cognitivos. • Programe asesorías para aclaración de dudas. • Se desarrolló durante las formaciones: Lluvia de ideas y lecturas de textos. • Desarrolle el uso de talleres de ejercicios prácticos y cuestionario de preguntas. • Listado de asistencia. • Evaluaciones prácticas como Quiz.	Se evidencia: - Fotografías de los trabajos desarrollados en formación con los aprendices. - 3 conocimientos previos de los aprendices de la formación complementaria. - 3 talleres adelantados por los aprendices. - 3 evaluaciones elaborados por los aprendices. - Informe de apoyo a la formación. - Pantallazo diagrama de horario de aprendizaje Evidencias encontradas en el Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	En el mes de octubre no fui delegado por el supervisor del contrato para realizar programas de investigación técnica y/o pedagógica.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.

	formación del área temática objeto del contrato.		
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para este mes de octubre, se realizaron juicios valorativos para certificación de las siguientes fichas: Programa de formación: Análisis de las características Sensoriales, Ficha No. 3057942, en la Vereda Boquerón del Municipio de Rioblanco. Programa de formación: Catación de Café Nivel 1, FichaNo. 3057948, en la Vereda en la Vereda Boquerón Rioblanco. .	Se anexa: - Desarrollo de juicios evaluativos de la formación complementaria. Las evidencias se encuentran soportadas en Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	En el mes de octubre se hizo el registro de las fichas referente a grupos de población de emprendedores del municipio Chaparral e Ibagué: Programa de formación: Aplicación de las Buenas	Se evidencia: --Ficha de caracterización para la creación del curso complementario. - Formatos de inscripción de aprendices.

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	prácticas Agrícolas, Ficha No. 3095228, en el CIS del Municipio de Chaparral. Programa de formación: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas, Ficha No. 3105865, en la Vereda Cural del Municipio de Ibagué.	-Formato de asistencia matricula. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	Para este periodo, se realizó el ingreso de la información a Sofia Plus, respecto a las siguientes fichas: Programa de formación: Catación de Café Nivel 1, Ficha No. 3057948, Vereda Boquerón - Municipio de Rioblanco. Programa de formación: Análisis de las Características Sensoriales en Café para Catación, Ficha No. 3057942, Vereda Boquerón - Municipio de Rioblanco. Programa de formación: Aplicación de las Buenas prácticas Agrícolas, Ficha No. 3095228, en el CIS del Municipio de Chaparral. Programa de formación: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas, Ficha No.	Se evidencia lo siguiente: - Lista de asistencia diaria de los aprendices de la formación complementaria. - Informe de apoyo a la formación. - Pantallazo del horario del curso Sofia Plus. Todas estas evidencias cargadas al Dive y al SECOP II.

	evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	3105865, en la Vereda Cural del Municipio de Ibagué.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de octubre no fui convocado por el supervisor del contrato para apoyar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que complementen los sistemas de evidencias para la elección de aprendices.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de octubre se desarrolló la presentación de Senología al grupo de aprendices: Programa de formación: Aplicación de las Buenas prácticas Agrícolas, Ficha No. 3095228, en el CIS del Municipio de Chaparral. Programa de formación: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas, Ficha No. 3105865, en la Vereda Cural del Municipio de Ibagué.	Se evidencia: - Socialización a los aprendices de Senalogía. - Fotografías de las actividades realizadas con los aprendices de Senalogía. - 3 Talleres resueltos por los aprendices con los temas aplicados de Senalogía. Las evidencias se encuentran cargadas en Drive y el aplicativo SECOP II.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes se realizó la inducción SST en la página de SI contratistas, requerido para generar la novena cuenta de cobro del mes de septiembre 2024. Se realizó la inducción virtual, se aprobó la evaluación en el aplicativo SI Contratistas de inducción en SST de la entidad, se firmó el compromiso y se elaboró la instrucción sobre el manual de discapacidad y su política en el Sena.	Se evidencia en: - Certificado inducción SST. *Cuenta de cobro No. 9 y compromiso firmado. - Exámenes médicos ocupacionales. - Certificado del manual de discapacidad y su política en el Sena. Cargados al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes de octubre se desarrolló la promoción y divulgación de la oferta educativa del Centro La Granja, del Espinal-Tolima, respecto al programa de formación titulada y complementaria en el Municipio de Chaparral e Ibagué.	Se evidencia: - Anexo fotografías correspondientes a la promoción y divulgación de la oferta educativa. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la	En este mes de octubre no se efectuó seguimiento en la	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.

	etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	etapa productiva a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro en el proceso de formación complementaria.	
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para este periodo la ejecución contractual se realizó con elementos y equipos propios.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	En el mes de octubre no realice búsquedas para realizar capacitación en pedagogía dirigida por el Centro de formación de La Granja.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”	Para el periodo contractual del mes de octubre de 2024, no cuento con los certificados de competencias laborales.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.

	y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes de octubre no fui convocado por el supervisor del contrato para hacer acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes de octubre no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Sin evidencias, no se desarrolló la actividad.

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	El mes de octubre se cargó el informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Se evidencia en: - Cuenta de cobro del mes de octubre, con los siguientes documentos anexos: Certificado de afiliación a la seguridad social, ARL y pensión. - Informe de ejecución del mes de octubre. Queda pendiente por revisión del supervisor. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. .
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	En el presente mes no hubo la necesidad de desarrollar la actividad correspondiente con la obligación contractual.	- Atento de ser llamado a realizar las demás actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla 9473730972, emitida por Aportes en Línea para el mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Wilson Alfonso Yaima Barrios
Contratista
C.C. No. 93.381.302

Recibí a satisfacción:

ALEX ALBERTO RESTREPO MONTOYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5949673 del año 2024
Coordinador académico