Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	14 NOV 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40.3294.2024 DE 03 DE OCTUBRE DEL 2024
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.375.000)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	MONICA CARDENAS GUERRERO
No. DE IDENTIFICACION	1.057.578.274
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
SUPERVISOR	ROCIO MOJICA TOSCANO Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	07 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE DICIEMBRE DEL 2024
PERIODO DEL INFORME	07 DE OCTUBRE DEL 2024 AL 06 DE NOVIEMBRE DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN, RECEPCION, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto: 100% de plataformas del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el segundo semestre del calendario escolar 2024. Evidencia: Soporte de actualización de plataformas y bases de datos.	En el periodo informado del 7 de octubre de 2024 al 6 de noviembre de 2024, actualicé información en plataforma educa junto referente a las inasistencias y actividades presentadas por los estudiantes de grado 6C durante el tercer periodo académico.	Actividad realizada virtualmente en plataforma educa junto, anexo como evidencia imagen No 1.

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución de manera oportuna. Producto: 100% de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el segundo semestre del calendario escolar 2024. Evidencia: Registro de solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas, Reporte SAC y DOCUMENT revisados y tramitados.	En el periodo informado del 7 de octubre de 2024 al 6 de noviembre de 2024, hice recepción, atención de documentos y comunicaciones generadas por docentes de la jornada tarde y directivas de la institución educativa, se dio el trámite respectivo en las dependencias internas y externas a las que se dirigen.	Actividad realizada en secretaría, anexo como evidencia imagen No 2.
3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo a las necesidades. Producto: 100% de los registros y reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el segundo semestre del calendario escolar 2024. Evidencia: Formato de control de Registro y reportes.	En el periodo informado del 7 de octubre de 2024 al 6 de noviembre de 2024, atendí los requerimientos ordenados por la rectora en recibir reporte de inventario entregado al restaurante escolar por el Consorcio PAE Yopal 2024, entrega mediante acta de elementos y enseres a jefes de cocina y supervisora del restaurante escolar para el cumplimiento del contrato fina de alimentación escolar.	Actividad realizada en restaurante escolar, anexo como evidencia formato de inventario 2 folios, formato de acta de entrega 2 folios.
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa. Producto: 100% de la Comunidad educativa atendidas oportunamente durante el segundo semestre del calendario escolar 2024. Evidencia: Registro de atención a la comunidad y/o registro fotográfico.	En el periodo informado del 7 de octubre de 2024 al 6 de noviembre de 2024, preste atención oportuna a los padres de familia y comunidad educativa en general actualizando información en cartelera sobre procesos de matrícula para el siguiente año e información del calendario para finalización del año escolar 2024.	Actividad realizada en zonas de carteleras informativas, anexo imagen N° 3.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7941664525	OCTUBRE	$ 162.500
PENSION	7941664525	OCTUBRE	$ 208.000
ARL	7941664525	OCTUBRE	$ 6.800

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: MÓNICA CARDENAS GUERRERO Identificación: 1.057.578.274	Firma: MONICA CARDENAS G

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

ROCIO MOJICA TOSCANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52.340.946**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al dia con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **acta parcial N° 1** del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	**FIRMA**
NOMBRE: Viviana Santos E.	**NOMBRE:** ROCIO MOJICA TOSCANO
CARGO: Profesional Contratada	**CARGO:** Profesional Universitario Cod. 219 Grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISORA DEL CONTRATO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

NOMBRE: **MONICA CARDENAS GUERRERO**
C.C: **1.057.578.274**
N° CONTRATO: **110.70.40.3294.2024 DE 03 DE OCTUBRE DE 2024**
INSTITUCIÓN: **CENTRO SOCIAL**
PERIODO: **7 DE OCTUBRE DE 2024 A 6 DE NOVIEMBRE DE 2024**
INFORME N° **1**

Actividad N° 1 - Imagen 1: Actualicé información en plataforma educa junto referente a las inasistencias y actividades presentadas por los estudiantes de grado 6C durante el tercer periodo académico.



NOMBRE: **MONICA CARDENAS GUERRERO**
C.C: **1.057.578.274**
N° CONTRATO: **110.70.40.3294.2024 DE 03 DE OCTUBRE DE 2024**
INSTITUCIÓN: **CENTRO SOCIAL**
PERIODO: **7 DE OCTUBRE DE 2024 A 6 DE NOVIEMBRE DE 2024**
INFORME N° **1**

Actividad N° 2 - Imagen 2: Recepción, atención de documentos y comunicaciones generadas por docentes de la jornada tarde y directivas de la institución educativa, se dio el trámite respectivo en las dependencias internas y externas a las que se dirigen.



) HP-PCL XL;2;1;Comment Copyright (c) 2020 RICOH COMPANY,LTD. ;Version 0.0.1.0

◂▴40%

-!(A=.§!&0>C7↔&.4=HH<+79:C<=; ■C☺

└;;;;

Actividad 3: Atendí los requerimientos ordenados por la rectora en recibir reporte de inventario entregado al restaurante escolar por el Consorcio PAE Yopal 2024.

FORMATO INVENTARIO

CONSORCIO PAE YOPAL 2024

MUNICIPIO Yopal FECHA 18-10-2024

INS.EDUCATIVA Centro Social SEDE EDUCATIVA Principal

B= BUENO / R= REGULAR / M=MALO (SE DEBE DILIGENCIAR MARCANDO CON UNA X DE ACUERDO AL ESTADO DEL BIEN O ACTIVO)

Nº	DESCIPCION DEL ACTIVO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	SERIAL Nº	ESTADO		
						B	R	M
1	BALANZA DE 25 LB	—						
2	BALDE PLASTICO 12 LT	—						
3	BANDEJA PLASTICA	5				X		
4	BOTIQUIN	1				X		
5	CALDERO MEDIANO	3				X		
6	CALDERO GRANDE	3				X		
7	CANASTILLA PLASTICA	10				X		
8	CANECAS DE RESIDUOS	3				X		
9	CERNIDOR DE ALUMINIO	—						
10	COLADOR PLASTICO Y METALICO	2				X		
11	CONGELADOR 1 PUERTA	1				X		
12	CUCHARA PARA SERVIR CON HUECO	2				X		
13	CUCHARA PARA SERVIR SIN HUECO	—						
14	CUCHARA SOPERA	4				X		
15	CUCHILLO DE CORTAR CARNE	2				X		
16	CUCHILLO DE CORTAR VERDURA	3				X		
17	ESPUMADORA	—						
18	ESTIBAS	4				X		
19	ESTUFA CINCO QUEMADORES	—						
20	ESTUFA TRES QUEMADORES	1				X		
21	EXTINTOR	—						
22	GRAMERA	2				X		
23	MESAS DE COMEDOR	40				X		
24	NEVERA 336 LITROS	1				X		
25	NEVERA DE 512 LTS	—						
26	OLLA A PRESION 10 LITROS	—						
27	JARRA PLASTICA 2 LITROS	5				X		
28	LICUADORA INDUSTRIAL	1				X		
29	OLLA DE ALUMINIO N 40-50	2				X		
30	OLLA DE ALUMINIO N 36	7				X		
31	OLLETA MEDIANA	—						
32	PAILA 46 CM GRANDE	2				X		
33	PINZAS GRANDES	—						
34	PIPETA DE GAS	—						
35	PLATO	300				X		
36	PLATONES GRANDES	4				X		
37	POCILLOS	—						
38	REGULADOR	—						
39	RALLADOR	3				X		

Actividad 3: Atendí los requerimientos ordenados por la rectora en recibir reporte de inventario entregado al restaurante escolar por el Consorcio PAE Yopal 2024.

40	SILLAS DE COMEDOR CONCRETO	160				X		
41	TABLA PICAR GRANDE	3				X		
42	TABLA PICAR MEDIANA	1				X		
43	TENEDOR DE MESA	—						
44	TERMOMETRO PUNZON	—						
45	TINA GRANDE	3				X		
46	TINAS MEDIANA	3				X		
47	BALDES	2				X		
48	VASOS	300				X		
49	ESTANTES	2				X		
50	CANECAS CON TAPA	—						
51	LEGUMBRERA	3				X		
52	TAJA PAPA	—						
53	PLATON PEQUEÑO.	4				X		
54	ESCURRIDOR METALICO	—						
55	ESCURRIDOR PLASTICO	—						
56	MOLINO DE CARNE	—						
57	Porta cucharas	3				X		
58	Cucharillas	300				X		
59	estufa 1 puesto	1				X		
60	Licuadora pequeña	1				X		

OBSERVACIONES

Camila Ospina	Monica Cardenas
FIRMA QUIEN ENTREGA	FIRMA QUIEN RECIBE
Candida Camila Ospina	
NOMBRE QUIEN ENTREGA	NOMBRE QUIEN RECIBE
Supervisora	Aux Administrativa.
CARGO QUIEN ENTREGA	CARGO QUIEN RECIBE

Actividad N° 3: Entrega mediante acta de elementos y enseres a jefe de cocina y supervisora del restaurante escolar para el cumplimiento del contrato fina de alimentación escolar.

ACTA DE ENTREGA No. 004/2024

En Yopal en la Institución Educativa **CENTRO SOCIAL** a los **Nueve 9** días del mes de octubre de 2024, se hace entrega de material Devolutivo a:

Señora: CANDIDA CAMILA OSPINA , identificada con C.C N° 1.006.457.360 de Yopal

ELEMENTOS Y ENSERES DE COCINA PARA GARANTIZAR LA PRESTACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR – PAE, EN LA INSTITUCION.

MATERIAL RELACIONADO A CONTINUACIÓN:

ITEM	CANTID	DESCRIPCIÓN	MEDIDA
1.	2	RECIPIENTE PLASTICO/caneca con tapa	Unidad
2.	300	VASOS PARA SERVICIO DE COMIDA	Unidad
3.	300	PLATO PARA USO DOMESTICO	Unidad
4.	300	CUCHARA PARA USO DOMESTICO"	Unidad
5.	2	RECIPIENTE PLASTICO/ para jugo con tapa	Unidad
6.	40	MESA PARA SERVIR O DISPENSAR COMIDAS	Unidad
7.	160	SILLAS PARA RESTAURANTE	Unidad
8.	1	ESTUFA INDUSTRIAL ENANA, DE UN PUESTO DOBLE CON ENCENDIDO ELECTRONICO, FOGON DOBLE EN HIERRO, PERILLA EN ALUMINIO, BANDEJA RECOLECTORA PARA RESIDUOS EN LAMINA GALVANIZADA, PATA EN TUBO DE ACERO RDONDO DE 2 PULGADAS.DIMENSIONES 88X50X45 CM DE ALTO.	Unidad
9.	1	COCINA INDUSTRIAL LINEAL DE 4 PUESTOS, PARRILLAS EN PERFIL DE HIERRO, PLANCHA ASADORA, QUEMADORES INDEFORMABLES EN HIERRO DE ALTO RENDIMIENTO.MUEBLE EN ACERO INOXIDABLE ENCENDIDO ELECTRONICO, PATAS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE CON NIVELADOR.DIMENSIONES 2,00 X 80 X 60 CM POTENCIA 148000 BTU/H. A GAS.	Unidad
10.	1	NEVERA DE 450 LITROS ALIMENTACION ELECTRICA CANTIDAD DE 2 PUERTAS, CAPACIDAD BRUTA 450 LITROS, CAPACIDAD DE REFRIGERACION 325.1 LITROS CAPACIDAD DEL CONGELADOR 124.9 LITROS CONSUMO ENERGETICO 42.45 KWH MES PESO 80 KG, VOLTAJE 120 V	Unidad
11.	1	CONGELADOR 490 LITROS DIMENSIONES DE 190.6 CM DE ANCHO.87.6 CM DE ALTO Y 87.3CM DE PROFUNDIDAD TUS ALIMENTOS SIEMPRE FRESCOS Y SEGUROS CUENTA CON CONTROL DE TEMPERATURA SI, CANTIDAD DE PUERTAS2 CARACTERISTICAS. GARANTIA DE 1 AÑO, EN COMPRESOR, FACIL LIMPIEZA, SISTEMA DE CONSERVACION, CERTIFICADO PARA USO COMERCIAL	Unidad

Actividad N° 3: Entrega mediante acta de elementos y enseres a jefe de cocina y supervisora del restaurante escolar para el cumplimiento del contrato final de alimentación escolar.

		15 CM ANCHO 35 CM LARGO. 53 CM PESO 1200GR APILABLES 200KG CAPACIDAD DE CARGA 10 KG.	
43.	1	LICUADORA CASERA HAS DE 2 LITROS LA LICUADORA CUENTA CON UNA EXCLUSIVA TECNOLOGIA LLAMADA POWELIXQUE LA HACE 3 VECES MAS EFICIENTE QUE OTRAS LICUADORAS DEL MERCADO LAS CUCHILLAS LOGRAN EL REMOLINO PERFECTO PARA TRITURAR TODOS LOS INGREDIENTES SIN DEJAR TROZOS. PROCESA HASTA LOS ALIMENTOS MAS DUROS GRACIAS ASU ALTA RESISTENCIA Y TIENE UN CORTE ALTO DESEMPEÑO QUE GARANTIZA UN LICUADO HOMOGENEO. EL VASO DE VIDRIO TIENE GRAN CAPACIDAD DE 2 LITROS, IDEAL PARA REALIZAR PREPARACIONES EN GRANDES CANTIDADES	UNIDAD
44.	4	ESTIBAS PLASTICAS IDEAL PARA ALMACENAMIENTO EN BODEGA DE CARGA LIVIANA MEDIDA DE 1.00 X 1.20X14 CM O 80X1.20 X 14 CM RESISTENCIA EN ESTATICA DESDE 300 KG A 1.100 KG MATERIAL POLIPROPILENO	UNIDAD
45.	1	MESA DE TRABAJO SW 2 MT LINEA MODULAR MUEBLE Y ENTREPAÑO EN ACERO INOXIDABLE CON SALPICADERO 12.5 CM PATAS EN TUBO Y ACERO INOXIDABLE CON NIVELADOR DIMENSIONES 2.00 X 69X 87CM	UNIDAD
46.	1	LAVAPLATOS 2 POCETAS CON GRIFERIA EN ACERO INOXIDABLE DE 2X67X87 CM CON SALPICADERO DE 12,5 CON PATAS Y NIVELADORES EN ACERO INOXIDABLE 2 POCETAS CENTRALES DE 50X50X30 CM	UNIDA
47.	1	PAPELERA PLASTICA TAPA VAIVEN 50 LITROS	UNIDAD
48.	1	PAPELERA PLASTICA TAPA VAIVEN RESIDUOS ORGANICOS 50 LITROS	UNIDAD
49.	1	PAPELERA PLASTICA TAPA VAIVEN RESIDUOS INORGANICOS 50 LITROS	UNIDAD
50.	3	CUBIERTERO ORGANIZADOR 4 COMPARTIMENTOS PLASTICO	UNIDAD
51.	2	GRAMERA DIGITAL PARA ALIMENTOS	UNIDAD

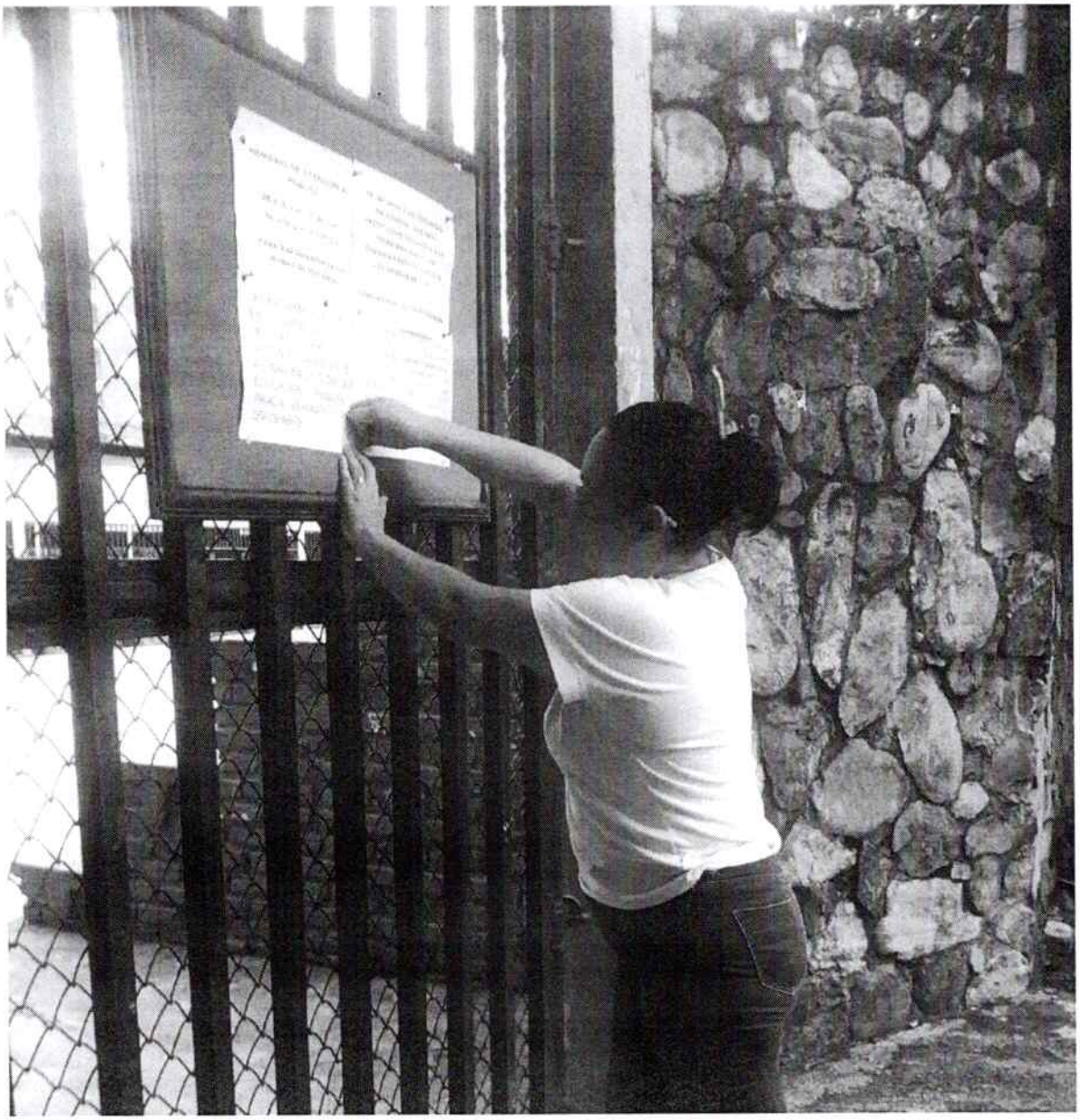
Para constancia de lo anterior firman:

Quien entrega:		**Quien recibe:**	
Firma:	Monica Cardenas	Firma:	Camila Ospina
Cargo:	Aoxilior Administrativo	Cédula	1006987360
		Teléfono	3115754807

LIC. MARIA TERESA PRIETO HERREÑO
Rectora

NOMBRE: **MONICA CARDENAS GUERRERO**
C.C: **1.057.578.274**
N° CONTRATO: **110.70.40.3294.2024 DE 03 DE OCTUBRE DE 2024**
INSTITUCIÓN: **CENTRO SOCIAL**
PERIODO: **7 DE OCTUBRE DE 2024 A 6 DE NOVIEMBRE DE 2024**
INFORME N° **1**

Actividad N° 4 - Imagen 3: Preste atención oportuna a los padres de familia y comunidad educativa en general actualizando información en cartelera sobre procesos de matrícula para el siguiente año e información del calendario para finalización del año escolar 2024.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057578274
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA CARDENAS GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 5A 42 40	TELÉFONO:	6333300
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			79416464525	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1027924024

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES						
																								PENSIÓN							SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXONERADO REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1057578274	CARDENAS GUERRERO MONICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	1057578274	$ 6.800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

LA RECTORA DE LA I.E. CENTRO SOCIAL,
DEL MUNICIPIO DE YOPAL, CASANARE,

C E R T I F I C A:

Que, **MÓNICA CÁRDENAS GUERRERO**, identificada con cédula de ciudadanía N° **1.057.578.274** expedida en **Sogamoso - Boyacá**, prestó sus servicios, desarrollando el siguiente Objeto: **"DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDAS EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL"**, de conformidad al contrato de prestación de servicios N° 110.70.40.3294.2024 del 3 de octubre de 2024, en el tiempo comprendido del siete (07) de octubre de 2024 al seis (06) noviembre de 2024.

Lo anterior dando cumplimiento a las siguientes actividades:

1. Registrar y actualizar la información contenida en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos de la institución educativa oficial asignada, cumpliendo con los procedimientos vigentes.
2. Recepcionar solicitudes y generar comunicaciones de información relacionadas con las actividades de la institución de manera oportuna.
3. Generar registros y reportes requeridos por el rector de la institución educativa de acuerdo con las necesidades.
4. Atender de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acuda a la Institución Educativa.

Se expide la presente a petición verbal de la interesada.

Para constancia se firma en Yopal, Casanare, a los siete (07) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024).

Lic. MARÍA TERESA PRIETO HERREÑO
Rectora

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

MONICA CARDENAS GUERRERO

C.C 1.057.578.274

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de abril 2023

Código: 761716491000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

MONICA CARDENAS GUERRERO

C.C.:1057578274

Por haber completado exitosamente el curso:

Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
21 de marzo de 2023

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

El futuro es de todos

DNP
Departamento
Nacional de Planeación

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

MONICA CARDENAS GUERRERO

C.C 1.057.578.274

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de agosto 2024

Henry Humberto Villamarín Serrano
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761701699000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

GESTIÓN FINANCIERA- ALCALDÍA MUNICPAL DE YOPAL

Liquidación de Estampilla y Tasas

NIT: 891.855.017-7

Fecha Emision	21 de octubre de 2024	Fecha Vencimiento	31 de octubre de 2024	RECIBO No.	15079

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	24 4537
Contrato:	3294-2024-			Adicional:	Fecha: 3/10/2024
Nombre:	MONICA CARDENAS GUERRERO			No. Identificación:	1057578274
Valor Neto:	$ 4.375.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 4.375.000,0
Concepto:	DESARROLLAR ACCIONES PARA FORTALECER LA ATENCIÓN, RECEPCIÓN, REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS PLATAFORMAS AUTORIZADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL E IMPLEMENTADAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 131.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 44.000,0
TOTAL:	$ 175.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	21 de octubre de 2024	Fecha Vencimiento :	31 de octubre de 2024	RECIBO No.	15079

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	24 4537
Contrato:	3294-2024-			Adicional:	Fecha: 3/10/2024
Nombre:	MONICA CARDENAS GUERRERO			No. Identificación:	1057578274
Valor Neto:	$ 4.375.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 4.375.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 131.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 44.000,0
TOTAL:	$ 175.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	21 de octubre de 2024	Fecha Vencimiento :	31 de octubre de 2024	RECIBO No.	15079

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	24 4537
Contrato:	3294-2024-			Adicional:	Fecha: 3/10/2024
Nombre:	MONICA CARDENAS GUERRERO			No. Identificación:	1057578274
Valor Neto:	$ 4.375.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 4.375.000,0

(415)7709998091580(8020)000001507 9(3900)000000131000(96)20241031

(415)7709998087835(8020)000001507 9(3900)000000044000(96)20241031

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	$ 131.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	$ 44.000,0
TOTAL:	$ 175.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141117803305

(415)7707212489984(8020) 000014111780330 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 5 7 5 7 8 2 7 4	0	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1057578274	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Sogamoso 7 5 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARDENAS	GUERRERO	MONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CARR 5 A 42 40

42. Correo electrónico: moniguerrero895@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3209108304	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4719	2022/04/27	8211	2021/01/07		4761	4762		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 08 - 22 / 09 : 37: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CARDENAS GUERRERO MONICA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 22-08-2024 09:38:01AM

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MONICA CARDENAS GUERRERO Identificado con CC 1057578274

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina YOPAL, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24030776311
Fecha de apertura:	16 de Abril de 2012
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Jueves, 31 de Octubre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social