empresa férrea regional	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES**
	FR-EFR-GC-003

INFORME DE ACTIVIDADES No.	**3**
PERÍODO:	Octubre 1 al 31 de 2024
VALOR PERIODO:	$ 12,032,476
FECHA DE PRESENTACIÓN:	Noviembre 05 de 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	EFR-222-2024 01 agosto 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Ronal Giovanni Quecan Fetecua
No. DE IDENTIFICACIÓN	79.952.492
TELÉFONO DE CONTACTO	3006598482
PLAZO DE EJECUCIÓN	hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2024
PRÓRROGAS	NA
VALOR (INCLUYENDO ADICIONES)	$ 58.959.137
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS)	hasta el veintisiete (27) de diciembre de 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para dar continuidad al proceso de implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información de la Empresa Férrea Regional S.A.S.

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
1.	Realizar la adaptación de procesos de seguridad de la información en coordinación con el profesional de Tecnologías de la Información.	Se realiza seguimiento con DAF y TI en producción la red de invitadosEFR y de la autenticación es a través del portal cautivo con restricción de tiempo de navegación	archivo 1 de word

Av. Calle 26 No. 57 - 83 – Oficina P7-T8
Edificio T7-T8 Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo
Bogotá D.C. – Colombia
Código Postal: 110931 – Teléfono: (601) 880 7630
empresaferrearegional @efrcundinamarca @efrcundinamarca
https://www.efr-cundinamarca.gov.co/

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Se verifica conexión EFR_INVITADOS mes de octubre funcione la seguridad de autenticación	
2.	Realizar seguimiento al plan de tratamiento de riesgos asociados al proceso de Seguridad y Privacidad de la Información de la Empresa.	Se realiza revisión con planeación y dirección administrativa para el seguimiento de planes institucionales, plan de seguridad y privacidad de la información y plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información quedando verificado y al día con el cronograma de actividades de los planes. Se realiza verificación de las políticas, se envían para continuar con el proceso de aprobación: •Política De Seguridad Y Privacidad De La Información •Política De Seguridad Física Y Del Entorno •Política De Seguridad En Las Comunicaciones •Política De Control De Acceso se anexa en correo •Política De Seguridad De Recursos Humanos	archivo 2. de word
3.	Desarrollar procedimientos para la protección de los recursos de software y hardware.	Para la protección de los recursos de software y hardware se realizó los siguientes procedimientos: Se verifica mes de octubre 1 al 31 octubre de 2024 funcionamiento biométrico entrada principal cuarto de sistemas	archivo 3. de word

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Se verifica mes de octubre 1 al 31 octubre de 2024 funcionamiento lector tarjetas entrada principal oficina Se verifica servicio wifi mes de octubre 1 al 31 octubre de 2024 de wifi SATURNO y EFR_INVITADOS se encuentra funcionando con portal cautivo. Se verifica mes de octubre 1 al 31 octubre de 2024 funcionamiento de servidor de telefonía y se encuentra funcionando Se verifica enlace url de correo con acceso a carpeta de copias de base de datos seygob	
4.	Realizar la administración y coordinación del proceso de Seguridad Informática de la Empresa, desarrollando el rol de Oficial de Seguridad de la Información.	Revisión fichas técnicas de negociación proceso BMC, el cual contempla el proceso de seguridad de la información Solución de Seguridad Perimetral Firewall, con dirección administrativa financiera Luis Dario Sotelo y Contratación July Andrea Saenz Rivera. Se asiste a auditoría interna con planeación y la dirección administrativa sobre el proceso de gestión de recursos físicos y tecnológicos. Se realiza acompañamiento en reunión de la bolsa mercantil proceso Solución de Seguridad Perimetral Firewall	archivo 4. de Word

INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
5.	Aplicar la política de seguridad de la información en la implementación y uso adecuado de los recursos de conexión de internet a través de redes físicas e inalámbricas (Wifi).	Se realiza verificación de las políticas, se envían para continuar con el proceso de aprobación: •Política De Seguridad Y Privacidad De La Información •Política De Seguridad Física Y Del Entorno •Política De Seguridad En Las Comunicaciones •Política De Control De Acceso se anexa en correo •Política De Seguridad De Recursos Humanos Se realiza seguimiento y acompañamiento a la DAF con TI en la verificación de conexión zona wifi y la inclusión de seguridad para la red de invitados mes de octubre a través del portal cautivo, dejando como redes wifi EFR_INVITADOS, wifi SATURNO.	archivo 5 de word
6.	Realizar capacitaciones dirigidas a funcionarios de la Empresa que desarrollen temas relacionados con buenas prácticas de seguridad de la información.	Se realiza reprogramación capacitación creación de contraseñas y uso seguro de dispositivos personales en el trabajo, por exposición de proyecto de proceso de seguridad de la información Solución de Seguridad Perimetral Firewall al comité de gestión.	archivo 6 de word
7.	Continuar con el proceso de implementación del proceso del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	Se asiste virtual a Precomité de Contratación - "Adquisición de licencias de Software y una solución de Seguridad Perimetral Firewall, así como la renovación del licenciamiento de correos electrónicos corporativos para la Empresa Férrea Regional S.A.S."	archivo 7 en Word

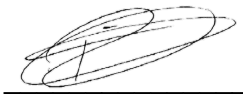
INFORME DE ACTIVIDADES			
ITEM	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIAS / SOPORTES**
		Se asiste presencial a comité de contratación - Recomendación de suscripción del proceso contractual con objeto: "Adquisición de licencias de Software y una solución de Seguridad Perimetral Firewall, así como la renovación del licenciamiento de correos electrónicos corporativos para la Empresa Férrea Regional S.A.S." Se asiste a reunión de revisión Mapa de Riesgos Institucional - Gestión de Recursos Físicos y tecnológicos	
8.	Las demás que se deriven del objeto contractual, de la oferta presentada y todas aquellas que de acuerdo con la naturaleza del contrato establezca la ley.	Se realiza acompañamiento a solicitudes de TI Se realiza acompañamiento a solicitudes edificio con control y Luz Dary de correspondencia EFR	archivo 8 de Word

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe, corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y conforme al paz y salvo.
DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto bajo la gravedad de juramento, que he cumplido con mi obligación de cotizar y pagar al sistema de seguridad social integral de acuerdo con lo establecido en el contrato y la Ley, a saber:

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO								
Periodo Cotizado	**IBC $**	**Fecha Pago**	**No. Planilla**	**Salud $**	**Pensión $**	**ARL $**	**Total Pago Planilla $**	**SECOP II Publicado (SI/NO)**
julio	**6.520.000**	**2024/07/26**	**9470501734**	**815.000**	**1.108.400**	**68.100**	**1.991.500**	**SI**
agosto	**6.520.000**	**2024/09/18**	**9473446508**	**815.000**	**1.108.400**	**68.100**	**1.991.500**	**SI**
septiembre	**6.520.000**	**2024/10/02**	**9474431242**	**815.000**	**1.108.400**	**68.100**	**1.991.500**	**NO**

Anexo: Certificación de pago de seguridad social, histórico de la vigencia del contrato generado desde el operador del pago

DECLARACIÓN No. 3: Manifiesto que he publicado en la plataforma Secop II el informe de supervisión, informe de actividades con la factura y/o cuenta de cobro y la planilla de pago de seguridad social. Así mismo, he publicado las evidencias que soportan el cumplimiento de mis obligaciones.

FIRMA CONTRATISTA	 Ronal Giovanni Quecan F. C.C. 79.952.492