PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 13 de Noviembre de 2024

Señor (a)
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5798736
Cargo del supervisor Líder de Bienestar al Aprendiz
Dependencia Bienestar al Aprendiz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No (5798736) del año (2024)

MARTHA CRISTINA OJEDA CEDEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32774491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de ($3.400.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No0550027600155462 Davivienda., cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el

proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices de acuerdo con la normatividad vigente en la Sede de Energia y refrigeración.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Informe mensual de actividades.	Informe.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Participación en comités de evaluación Atención de aprendices remitidos en las rutas de prevención a la deserción Seguimiento y orientación de aprendices Estrategia te acompaño	Correos electrónicos , actas de compromiso
3	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Talleres de Habilidades blandas inteligencia emocional Talleres de habilidades blandas a trabajar me voy Taller de habilidades blandas visionando 2025	Fotografías

4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros. .	Elección de voceros (fichas nuevas IV trimestre)	Actas de elección de voceros y fotografias
5	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	Caminata ecológica - por tu ser- ciénaga de mallorquín	Evidencias On drive
6	Generar estrategias de divulgación permanente de las actividades a desarrollar dentro de su objeto contractual	Encuesta de caracterización	Correo electronico
7	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Entrega canasta de amor	fotografias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067244957 de la planilla, operador **PAGO SIMPLE** y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

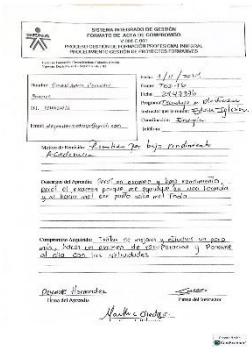
MARTHA CRISTINA OJEDA CEDEÑO
Contratista
C.C. No. 32774491

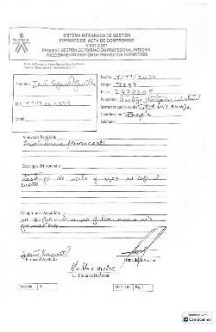
Recibí a satisfacción:

Firma
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
Supervisor(a) Contrato 5798708 de 2024
Líder de Bienestar al Aprendz

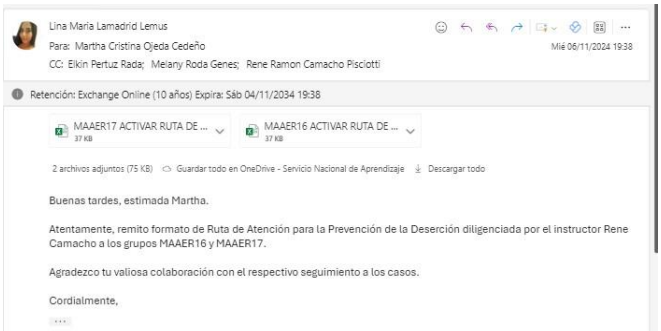
INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Nombre: SEGUIMIENTO Y ORIENTACION
Objetivo: Apoyo al proceso de retención de los aprendices realizando el acompañamiento a aprendices que tienen baja asistencia o rendimiento bajo en formación, estableciendo compromisos y planes de acción en conjunto con los instructores.
Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
Fichas: 2926273-2947376





Nombre: ATENCION DE APRENDICES REMITIDOS EN LAS RUTAS DE PREVENCION A LA DESERCION
Objetivo: Apoyar el proceso de retención de los aprendices al proceso de formación en la coordinación de Energía y Automatización (Lipaya).
Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. Fichas:2999461-2999463



Nombre: COMITES DE EVALUACION

Objetivo: Participar activamente en los comités de evaluación periódicos y extraordinarios sede de refrigeración y energía

Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices

Fichas: todas las fichas nodo de refrigeración



CITACIÓN COMITE DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PERIODICO MAAER Pública

Lina María Lamadrid Lemus

Para: Elkin Pertuz Rada; Martha Cristina Ojeda Cedeño; fernando_rangel_paez@hotmail.com; elvisprelleducuarabolano@gmail.com; xiomadmargo04@gmail.com; Bairocaro84@gmail.com; 3005385790@gmail.com; y 18 más

CC: Melany Roda Genes

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 12/11/2024 20:03

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 10/11/2034 20:03

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito programar Comité de Evaluación Periódico correspondiente al programa de formación **TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN**, a los grupos y fichas **MAAER-12 (FN2926244), MAEER-13 (FN2926248), MAAER-14 (FN2926259), MAAER-15 (FN2926272), MAAER-16 (FN2999461), MAAER-17 (FN2999463), MAAER-18 (FN2999505), MAAER-19 (FN2999506), MAAER-20 (FN3066082), MAAER-21 (FN3066087), MAAER-22 (FN3095688).**

Instructores: René Camacho, Mauricio Muñiz, Jesús Acuña, Angello Hernández, Rafael Montealegre, Kevinson Martínez, Jackelin Harvey, Roberto Morales, Alfonso Cantillo, Laura Linero, Eduardo Mejía, María Polo, Iván Guzmán, Zuleima Torres.

Aprendices líderes: Fernando José Rangel Páez (MAAER-12), Elvis Ducuara Bolaño (MAEER-13), Xiomara Amelia Martínez (MAAER-14), Bairo Antonio Caro Rodríguez (MAAER-15), Juan David Ramírez (MAAER-16), Martín Pallares Leal (MAAER-17), Brayan Castro Vásquez (MAAER-18), Ricardo Ramos Cervantes (MAAER-19).

FECHA	Viernes 15 de Noviembre de 2024.
HORA	9:00 am.
LUGAR	Sede Refrigeración/Ambiente Sistemas
MOTIVO	Evaluación Periódica IV trimestre 2024
FORMA	Presencial

Nombre: ELECCION DE VOCEROS DE FICHA

Objetivo: Escoger democráticamente, los voceros y sub-voceros por fichas de los grupos que ingresaron IV trimestre

Objeto contractual: Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.

Fichas: 3066090-3066089-3066082-3066087





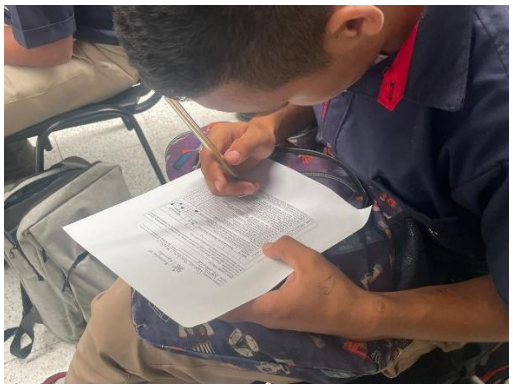
Nombre: TALLER DE HABILIDADES BLANDAS INTELIGENCIA EMOCIONAL

Objetivo: Desarrollar taller de habilidades blandas, orientando a los aprendices en su etapa lectiva, y la importancia de ser inteligentes emocionalmente y situaciones a presentarse en su proceso formativo

Objeto contractual: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Fichas:2999463-2999506-2926305-2999500-2999499





Nombre: TALLERES A TRABAJAR ME VOY

Objetivo: Desarrollar taller de habilidades blandas, orientando a los aprendices en la finalización de su etapa lectiva, preparándose de esta forma a los nuevos procesos de su etapa productiva

Objeto contractual: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Fichas: 2736483-2709870-2926305-2926292-2926244-2926248-2926272-2926259





Nombre: TALLER DE HABILIDADES BLANDAS VISIONANDO 2025

Objetivo: Desarrollar taller de habilidades blandas, orientando a los aprendices en su etapa lectiva, y la importancia de tener claro sus propósitos hasta convertirlos en metas alcanzables para el año 2025.

Objeto contractual: Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.

Fichas: 3066089-2999499-2999500-2999509





Nombre: CAMINATA ECOLOGICA POR TU SER-CIENAGA DE MAYORQUIN

Objetivo: promover la actividad física como habito de vida saludable y tener una buena salud mental sanando a través de la contemplación con la naturaleza y el medio ambiente

Objeto contractual. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo

Fichas: aprendices de diferentes fichas de energía y refrigeración

Nombre: ENTREGA CANASTA DE AMOR

Objetivo: Incentivar a la solidaridad y la ayuda a los compañeros que requieren de la misma, a través de la entrega de alimentos no perecederos.

Objeto contractual. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación. Ficha: 2926305-2947376-3022595-2999510-2926292-2999509

