PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre de 2024

Señor (a)
ANA ISABEL MEJIA BRUVING
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5774013
Coordinador TIC y Energías
TIC y Energías
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No **5774013** del año 2024

OSCAR MAURICIO GONZALEZ GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.262.455 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de ($4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 301192019 del Banco de Bogotá, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Análisis y Desarrollo de Software de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos para el desarrollo de las competencias	Proyecto formativo técnico en programación para analítica de datos con los contenidos a ser abordados, y las metodologías pedagógicas	Documento Excel del proyecto formativo que incluye los elementos mencionados, como objetivos, contenido programático y estrategias de enseñanza.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices y equipos	Se realizó un análisis detallado de las condiciones de los ambientes de aprendizaje disponibles, evaluando su adecuación para las actividades formativas propuestas en el área de analítica de datos y programación de software. Además, se consideró el número de aprendices que hacen parte de las fichas de formación en cada uno de los programas técnicos anteriores y se determinó la capacidad de los equipos disponibles para garantizar la formación.	Observaciones directas de los ambientes de formación asignados a la formación por coordinación y correo a mesa de ayuda solicitando asistencia técnica para resolver problemas identificados en algunos computadores que no estaban funcionando correctamente en los uno de los ambientes de formación
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo y la solución creativa de problemas	**Impartir formación profesional titulada.**	Sesiones de formación en los horarios establecidos por coordinación de manera presencial en la sede Tic al igual que

		PROGRAMACIÓN PARA ANALITICA DE DATOS TAD8 Ficha: 3066134 Programa Técnico: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE Ficha: 2823778 TPS41 2999518 **Desarrollo curricular - SENA LEARN**	sesiones de formación virtual de los complementarios con capturas de pantalla de estas e integradas en el informe mensual de evidencias, así como actividades dentro del proceso de Desarrollo curricular: planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación.
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	**Capacitación en herramientas tecnológicas:** Se llevaron a cabo sesiones de formación en herramientas tecnológicas tanto de forma presencial como virtual. Durante estas sesiones, se emplearon plataformas tecnológicas como Google Meet para facilitar la interacción entre los aprendices. Además, se utilizaron materiales de apoyo digital para complementar el proceso de aprendizaje. Entre las herramientas utilizadas se incluyó Microsoft Power BI, destinada al análisis y visualización de datos y editores de código como	Capturas de pantalla de las sesiones de formación virtual evidenciando las herramientas como PowerBi y el editor Visual estudio Code

		Visual estudio Code para la codificación de lenguajes de programación como Python y JavaScript	
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias y deserciones	Se hace la toma de asistencia tanto de la formación presencial como de los complementarios para registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices Se estableció una comunicación directa con los aprendices ausentes para identificar las causas de su ausencia y ofrecer apoyo o soluciones alternativas, en casos de posible deserción	Capturas de pantalla de las asistencias en cada sesión de formación tanto presencial como virtual que están evidenciadas en el informe mensual.
6	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y premisas evaluativa	Se realizaron juicios de evaluación basados en la valoración de las evidencias de aprendizaje, teniendo en cuenta las características evaluativas establecidas previamente. Teniendo en cuenta la eficiencia en las actividades, así como el cumplimiento de las mismas, y la coherencia de soluciones de acuerdo a las temáticas impartidas.	Creación de carpetas en Drive donde los aprendices cargaron los trabajos realizados por los incluyendo los archivos desarrollados en formatos .py y .pbix para los talleres de Python y PowerBi respectivamente
7	Atender con oportunidad y eficiencia las	Atención oportuna a las llamadas telefónicas,	Historial de llamadas del teléfono del coordinador,

	sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato	mensajes de WhatsApp del grupo coordinación académica y correos electrónicos institucional sena.edu.co.	Capturas de pantalla de conversaciones de WhatsApp, mostrando la recepción de mensajes del grupo de coordinación académica así como de los correos respondidos a través del correo institucional.
8	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos	Elaboración de un informe mensual de actividades antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes en curso.	Informe mensual de actividades y cargue de cuenta de cobro en la plataforma SECOP 2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9476427411** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo **octubre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 11 folios

Cordialmente,



OSCAR MAURICIO GONZALEZ GOMEZ

Contratista

C.C. No. 91.262.455

Recibí a satisfacción:

ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG
Supervisor(a) Contrato XXXXXXX de 2024

Coordinador TIC y Energías

Tps41 – FICHA: 2999518

Temática: ficheros en Python

Octubre 17– 2024





Temática: ficheros en Python

Octubre 22– 2024



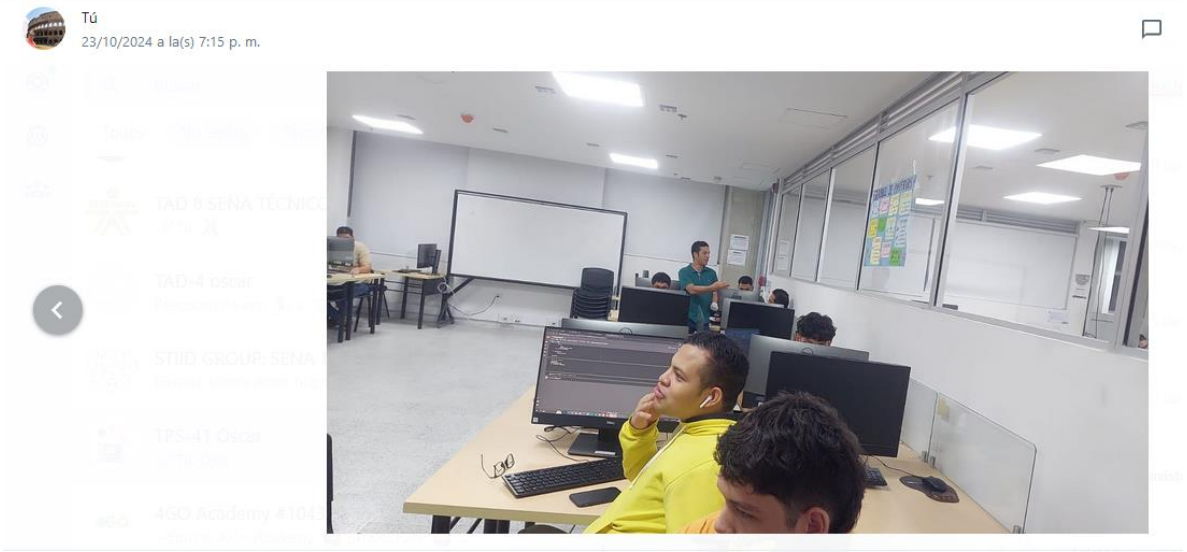




Temática: ficheros en Python

Octubre 23– 2024





Temática: ficheros en Python

Octubre 25– 2024

Tú
25/10/2024 a la(s) 6:54 p. m.

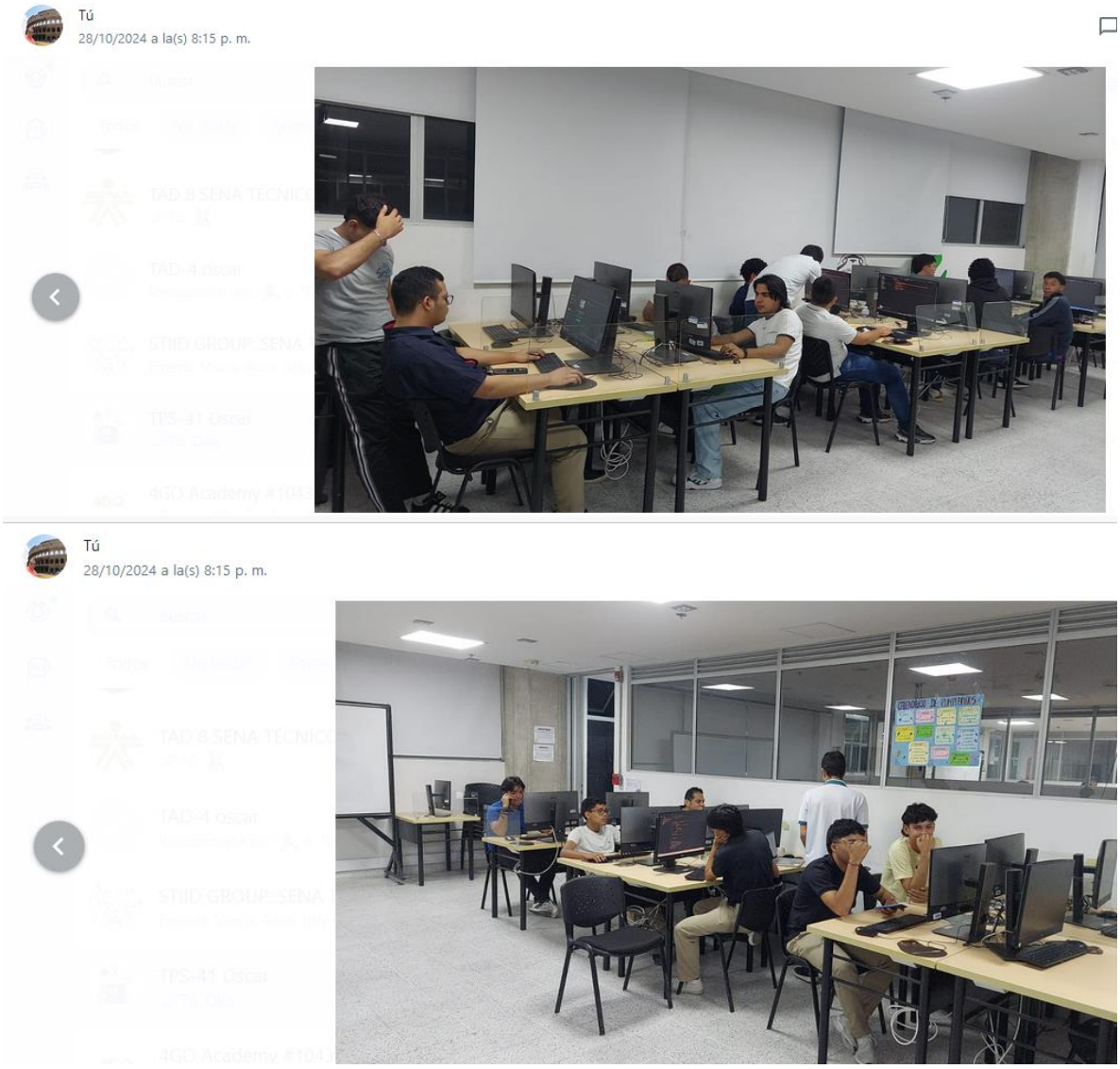


Tú
25/10/2024 a la(s) 6:55 p. m.



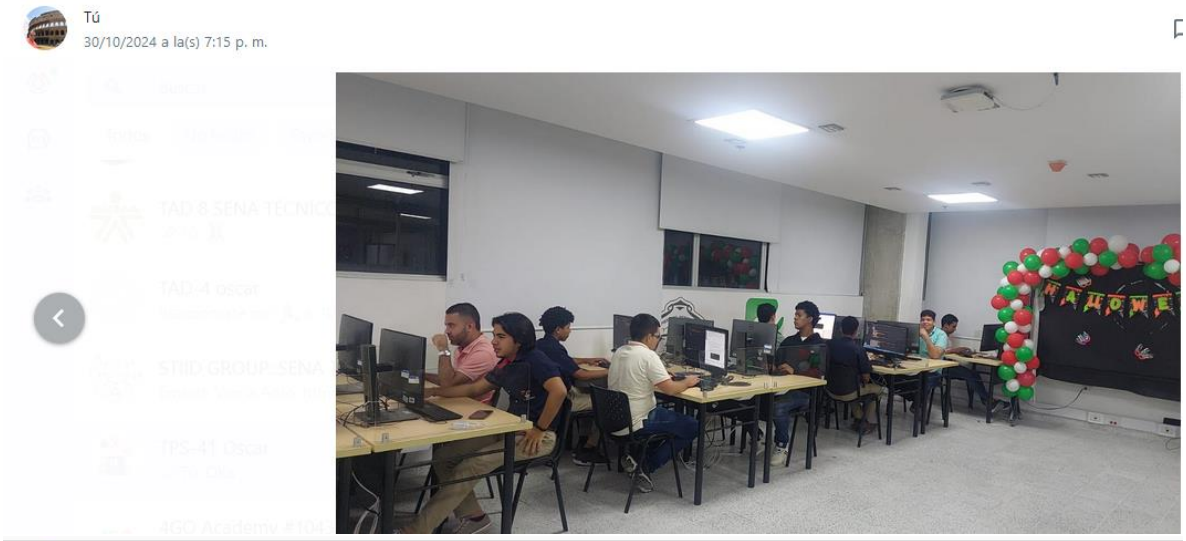
Temática: ficheros en Python

Octubre 28– 2024



Temática: ficheros en Python

Octubre 30– 2024





Temática: Excepciones en Python

Octubre 31– 2024

Tú
31/10/2024 a la(s) 8:18 p. m.



Tú
31/10/2024 a la(s) 8:18 p. m.



Temática: Excepciones en Python

Noviembre 7– 2024

Tú
7/11/2024 a la(s) 7:20 p. m.



Temática: Excepciones en Python

Noviembre 8– 2024

Tú
7/11/2024 a la(s) 7:21 p. m.



Tú
8/11/2024 a la(s) 7:27 p. m.



SEMANA DE INDUCCION _ TAD8

Octubre 22 – 2024





SEMANA DE INDUCCION _ TAD8

Octubre 23 – 2024

Tú
23/10/2024 a la(s) 2:03 p. m.



Tú
23/10/2024 a la(s) 2:04 p. m.



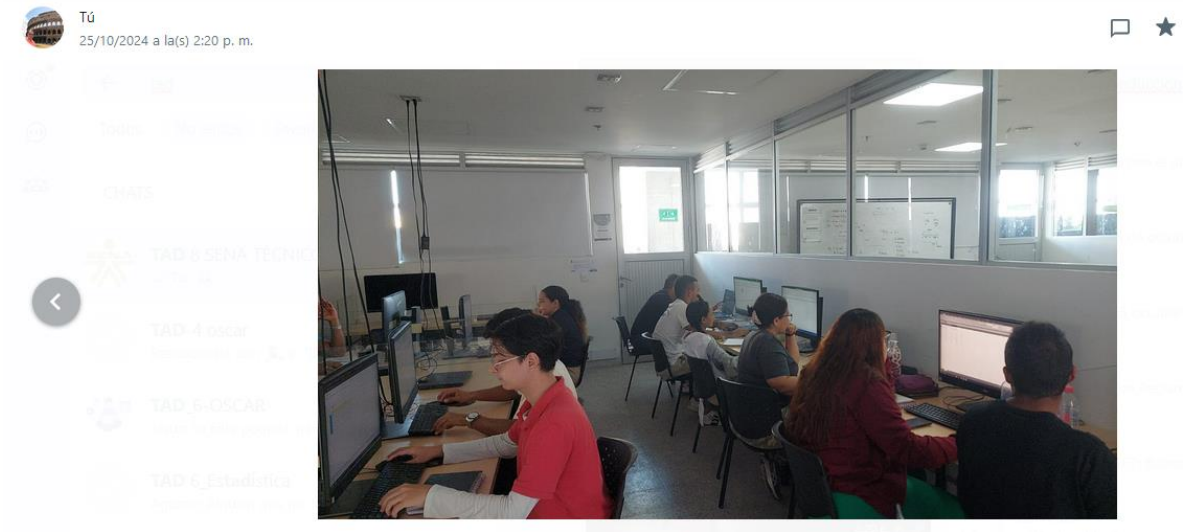
Tú
23/10/2024 a la(s) 2:04 p. m.



SEMANA DE INDUCCION _ TAD8

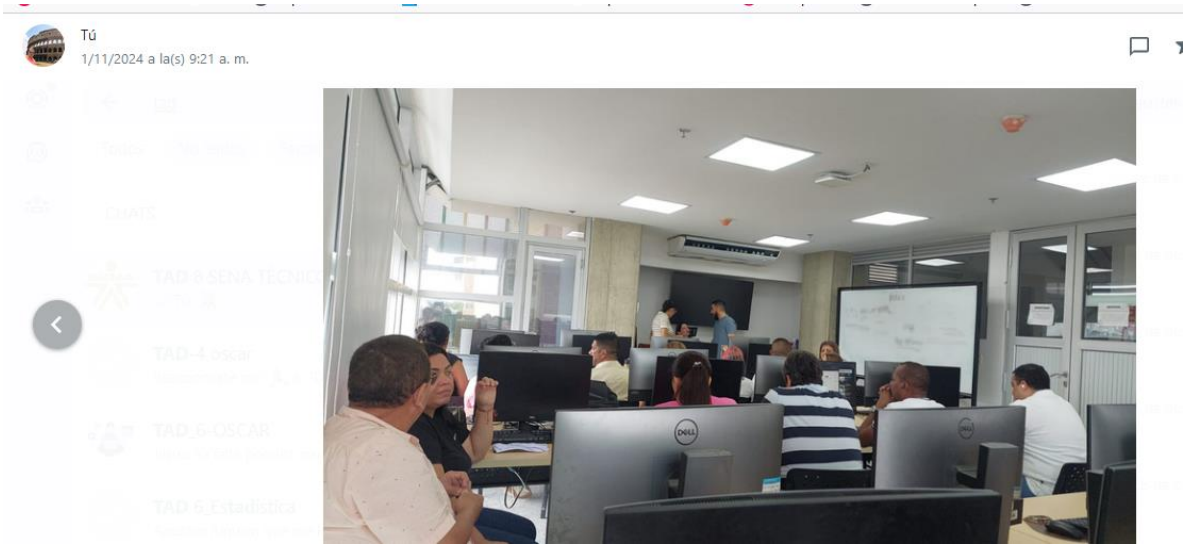
Octubre 25 – 2024





Reunión extraordinaria cambio de coordinador jornada de la MAÑANA

Noviembre 01 – 2024



ASISTENCIA _ TAD8

Temática: conceptos de analítica de datos

Noviembre 01 – 2024



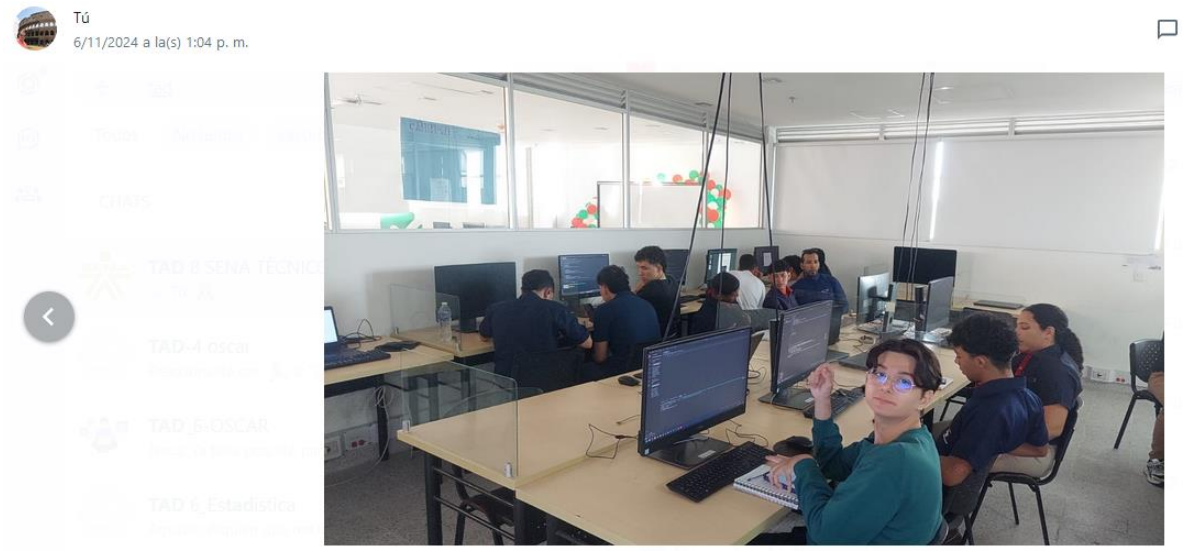


ASISTENCIA _ TAD8

Temática: conceptos de analítica de datos

Noviembre 06 – 2024





ASISTENCIA _ TAD8

Temática: conceptos de analítica de datos

Noviembre 12– 2024



Tú
Hoy a la(s) 2:23 p. m.



DESARROLLO CURRICULAR – SENA LEARN

Cordial saludo,

Espero que se encuentren muy bien.

En atención a las actividades programadas para el cuarto trimestre, en el marco del Desarrollo Curricular y el SENA LEARN, adjunto la guía de aprendizaje y los instrumentos de evaluación correspondientes. Estos documentos están relacionados con la respectiva planeación pedagógica del programa de formación **Técnico en Programación para Analítica de Datos**.

Agradezco su revisión y, en caso de ser necesario, la realización de mejoras pertinentes. Si los consideran adecuados, agradecería su confirmación de aceptación.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Oscar Mauricio González Gomez

Oscar Mauricio Gonzales Gomez

Astrid Blanco Salazar

Para: Oscar Mauricio Gonzales Gomez

CC: Paola Andrea Carrillo Valderrama; **y 2 más**

Jue 03/10/2024 17:30

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 17:30

GFPI-F-135FormatoGuiadeA... 48 KB

GPFI-F-134PlaneacionPedag... 61 KB

2 archivos adjuntos (109 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes Oscar, según lo convenido, te envío los formatos de guía de aprendizaje y planeación pedagógica en versión vigente.
Quedamos pendientes para mañana la revisión del cuestionario y ajustes a los productos revisados en la tarde de hoy.
Feliz resto de tarde

O

Oscar Mauricio Gonzales Gomez

Para: Astrid Blanco Salazar

Jue 03/10/2024 18:38

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 18:38

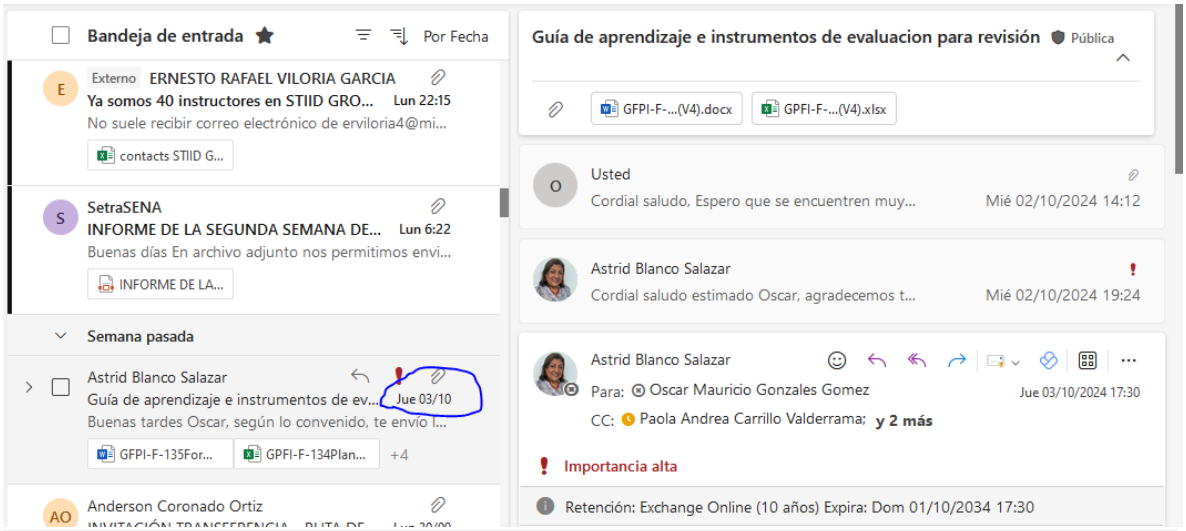
Muchas gracias Sra. Astrid por enviarme los formatos de la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica en su versión vigente. Los estaré revisando con detalle.

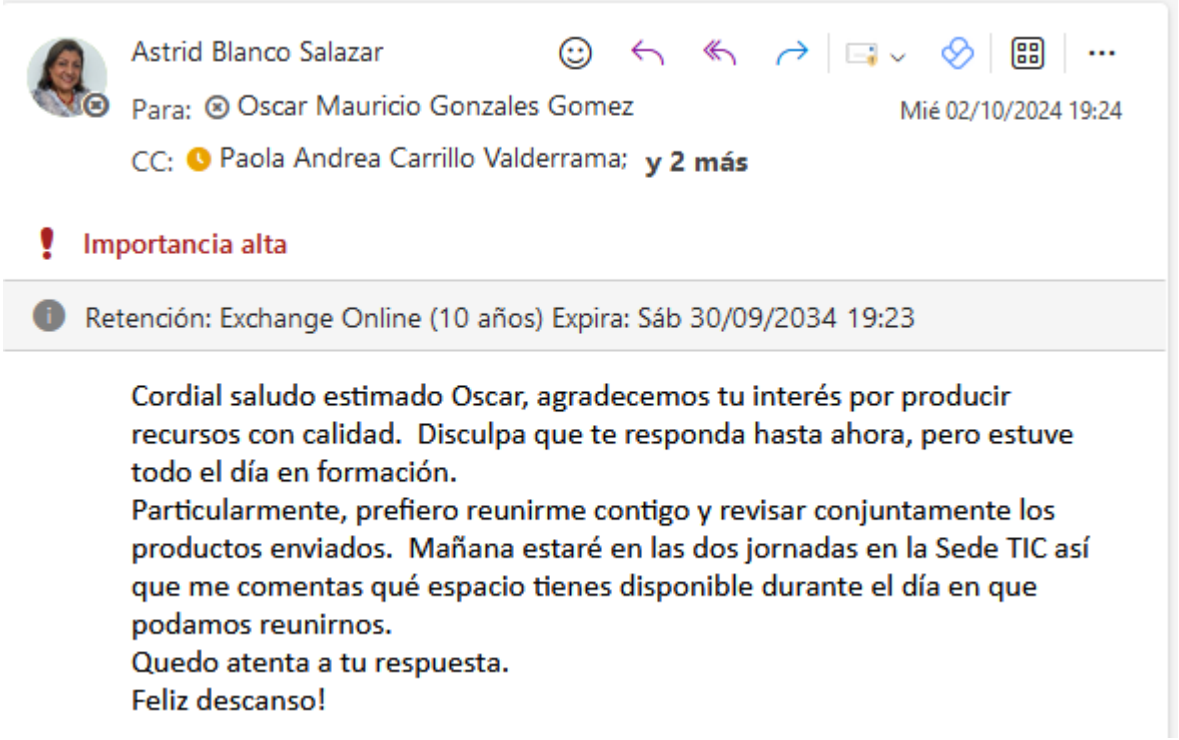
Quedamos entonces pendientes con la revisión del cuestionario y los ajustes a los productos que discutimos esta tarde.

Cordial saludo.

...

De: Astrid Blanco Salazar <Ablancos@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 17:27
Para: Oscar Mauricio Gonzales Gomez <omgonzalez@sena.edu.co>
Cc: Paola Andrea Carrillo Valderrama <pcarrillo@sena.edu.co>; Laura Margarita Catano Rodriguez


Bandeja de entrada
Por Fecha
Externo ERNESTO RAFAEL VILORIA GARCIA
Ya somos 40 instructores en STIID GRO... Lun 22:15
No suele recibir correo electrónico de erviloria4@mi...
contacts STIID G...
SetraSENA
INFORME DE LA SEGUNDA SEMANA DE... Lun 6:22
Buenas días En archivo adjunto nos permitimos envi...
INFORME DE LA...
Semana pasada
Astrid Blanco Salazar
Guía de aprendizaje e instrumentos de ev... Jue 03/10
Buenas tardes Oscar, según lo convenido, te envío l...
GFPI-F-135For...
GPFI-F-134Plan...
+4
Anderson Coronado Ortiz
Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluacion para revisión
Pública
GFPI-F-...(V4).docx
GPFI-F-...(V4).xlsx
Usted
Cordial saludo, Espero que se encuentren muy... Mié 02/10/2024 14:12
Astrid Blanco Salazar
Cordial saludo estimado Oscar, agradecemos t... Mié 02/10/2024 19:24
Astrid Blanco Salazar
Para: Oscar Mauricio Gonzales Gomez
Jue 03/10/2024 17:30
CC: Paola Andrea Carrillo Valderrama; y 2 más
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 01/10/2034 17:30


Astrid Blanco Salazar
Para: Oscar Mauricio Gonzales Gomez
Mié 02/10/2024 19:24
CC: Paola Andrea Carrillo Valderrama; y 2 más
Importancia alta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 19:23
Cordial saludo estimado Oscar, agradecemos tu interés por producir recursos con calidad. Disculpa que te responda hasta ahora, pero estuve todo el día en formación.
Particularmente, prefiero reunirme contigo y revisar conjuntamente los productos enviados. Mañana estaré en las dos jornadas en la Sede TIC así que me comentas qué espacio tienes disponible durante el día en que podamos reunirnos.
Quedo atenta a tu respuesta.
Feliz descanso!



Astrid Blanco Salazar

Para: Oscar Mauricio Gonzales Gomez

CC: Paola Andrea Carrillo Valderrama; **y 2 más**

Importancia alta

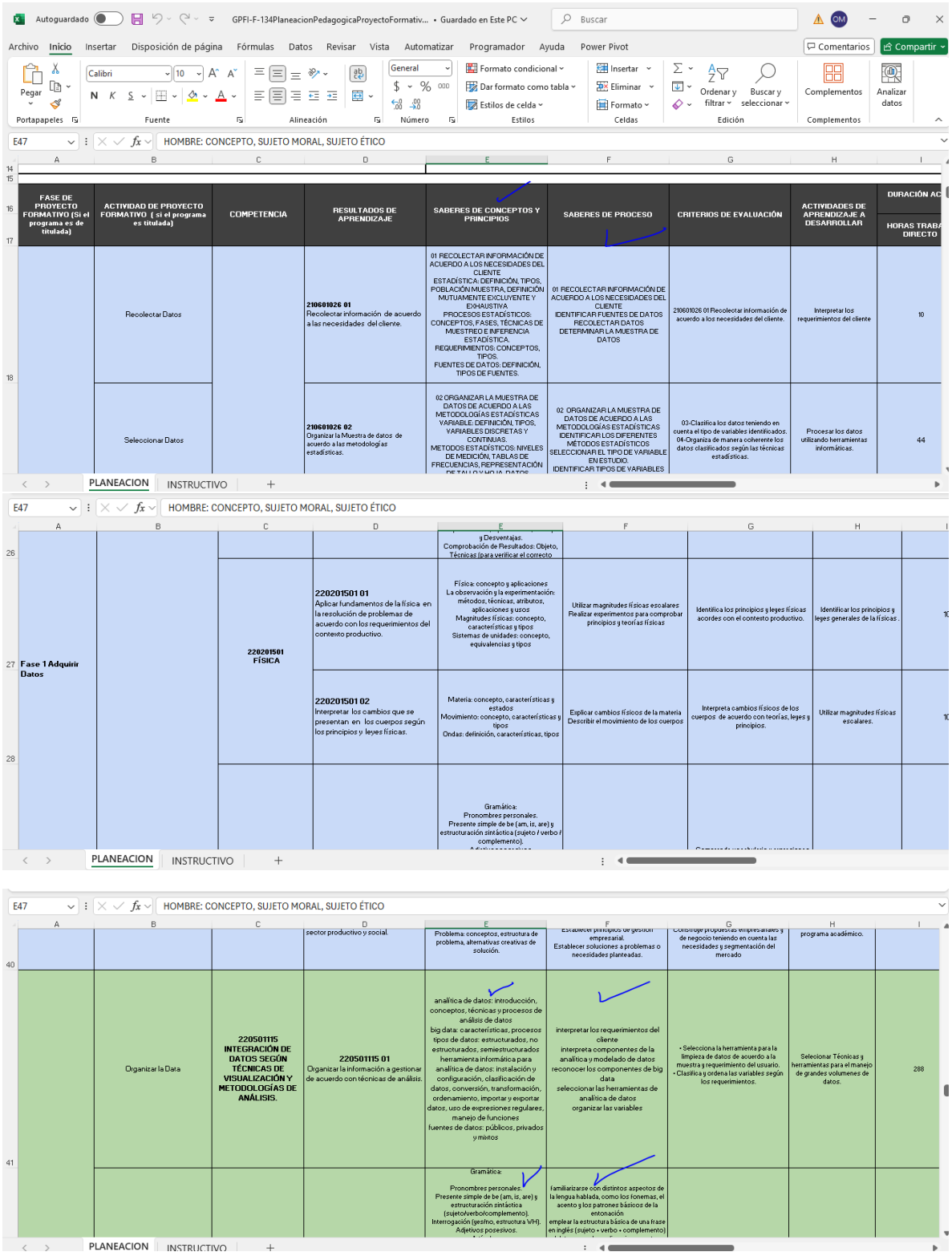
GFPI-F-135FormatoGuiadeA...
48 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (109 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes Oscar, según lo convenido, te envío los formatos de guía de aprendizaje y planeación pedagógica en versión vigente.
Quedamos pendientes para mañana la revisión del cuestionario y ajustes a los productos revisados en la tarde de hoy.
Feliz resto de tarde

GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo (V4)

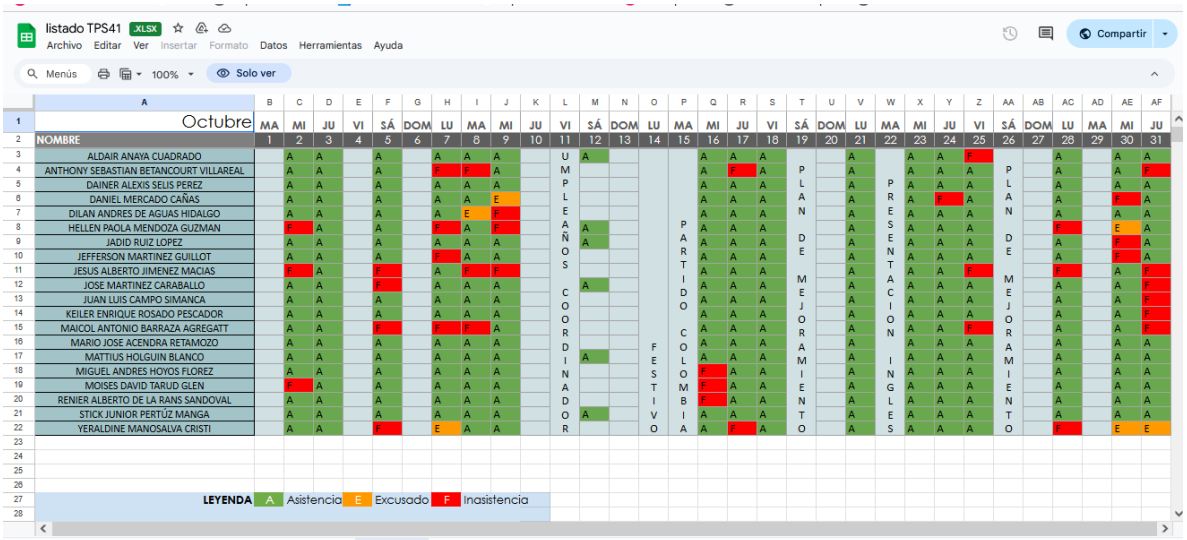


FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN AC HORAS TRABA DIRECTO
	Recolectar Datos		**210601026 01** Recolectar información de acuerdo a las necesidades del cliente.	01 RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL CLIENTE ESTADÍSTICA: DEFINICIÓN, TIPOS, POBLACIÓN MUESTRA, DEFINICIÓN MUTUAMENTE EXCLUYENTE Y EXHAUSTIVA PROCESOS ESTADÍSTICOS: CONCEPTOS, FASES, TÉCNICAS DE MUESTREO E INFERENCIA ESTADÍSTICA. REQUERIMIENTOS: CONCEPTOS, TIPOS. FUENTES DE DATOS: DEFINICIÓN, TIPOS DE FUENTES.	01 RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO A LOS NECESIDADES DEL CLIENTE IDENTIFICAR FUENTES DE DATOS RECOLECTAR DATOS DETERMINAR LA MUESTRA DE DATOS	210601026 01 Recolectar información de acuerdo a los necesidades del cliente.	Interpretar los requerimientos del cliente	10
	Seleccionar Datos		**210601026 02** Organizar la Muestra de datos de acuerdo a las metodologías estadísticas.	02 ORGANIZAR LA MUESTRA DE DATOS DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS VARIABLE: DEFINICIÓN, TIPOS, VARIABLES DISCRETAS Y CONTINUAS. METODOS ESTADÍSTICOS: NIVELES DE MEDICIÓN, TABLAS DE FRECUENCIAS, REPRESENTACIÓN DE TALLO Y HOJA, DATOS	02 ORGANIZAR LA MUESTRA DE DATOS DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS ESTADÍSTICOS SELECCIONAR EL TIPO DE VARIABLE EN ESTUDIO. IDENTIFICAR TIPOS DE VARIABLES	03-Clasifica los datos teniendo en cuenta el tipo de variables identificados. 04-Organiza de manera coherente los datos clasificados según las técnicas estadísticas.	Procesar los datos utilizando herramientas informáticas.	44

				y Desventajas. Comprobación de Resultados: Objeto, Técnicas para verificar el correcto				
Fase 1 Adquirir Datos		**220201501** **FÍSICA**	**220201501 01** Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo.	Física: concepto y aplicaciones La observación y la experimentación: métodos, técnicas, atributos, aplicaciones y usos Magnitudes físicas: concepto, características y tipos Sistemas de unidades: concepto, equivalencias y tipos	Utilizar magnitudes físicas escalares Realizar experimentos para comprobar principios y teorías físicas	Identifica los principios y leyes físicas acordes con el contexto productivo.	Identificar los principios y leyes generales de la física.	
			220201501 02 Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas.	Materia: concepto, características y estados Movimiento: concepto, características y tipos Ondas: definición, características, tipos	Explicar cambios físicos de la materia Describir el movimiento de los cuerpos	Interpreta cambios físicos de los cuerpos de acuerdo con teorías, leyes y principios.	Utilizar magnitudes físicas escalares.	
				Gramática: Pronombres personales. Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo / complemento).				

			sector productivo y social.	Problema: conceptos, estructura de problema, alternativas creativas de solución.	Establecer principios de gestión empresarial. Establecer soluciones a problemas o necesidades planteadas.	Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado	programa académico.	
	Organizar la Data	**220501115** **INTEGRACIÓN DE DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS.**	**220501115 01** Organizar la información a gestionar de acuerdo con técnicas de análisis.	analítica de datos: introducción, conceptos, técnicas y procesos de análisis de datos big data: características, procesos tipos de datos: estructurados, no estructurados, semiestructurados herramienta informática para analítica de datos: instalación y configuración, clasificación de datos, conversión, transformación, ordenamiento, importar y exportar datos, uso de expresiones regulares, manejo de funciones fuentes de datos: públicos, privados y mixtos	interpretar los requerimientos del cliente interpreta componentes de la analítica y modelado de datos reconocer los componentes de big data seleccionar las herramientas de analítica de datos organizar las variables	• Selecciona la herramienta para la limpieza de datos de acuerdo a la muestra y requerimiento del usuario. • Clasifica y ordena las variables según los requerimientos.	Seleccionar Técnicas y herramientas para el manejo de grandes volumenes de datos.	288
				Gramática: Pronombres personales. Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto/verbo/complemento). Interrogación (yes/no, estructura WH). Adjetivos posesivos.	familiarizarse con distintos aspectos de la lengua hablada, como los fonemas, el acento y los patrones básicos de la entonación emplear la estructura básica de una frase en inglés (sujeto + verbo + complemento)			

ASISTENCIAS TPS41



listado TPS41 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

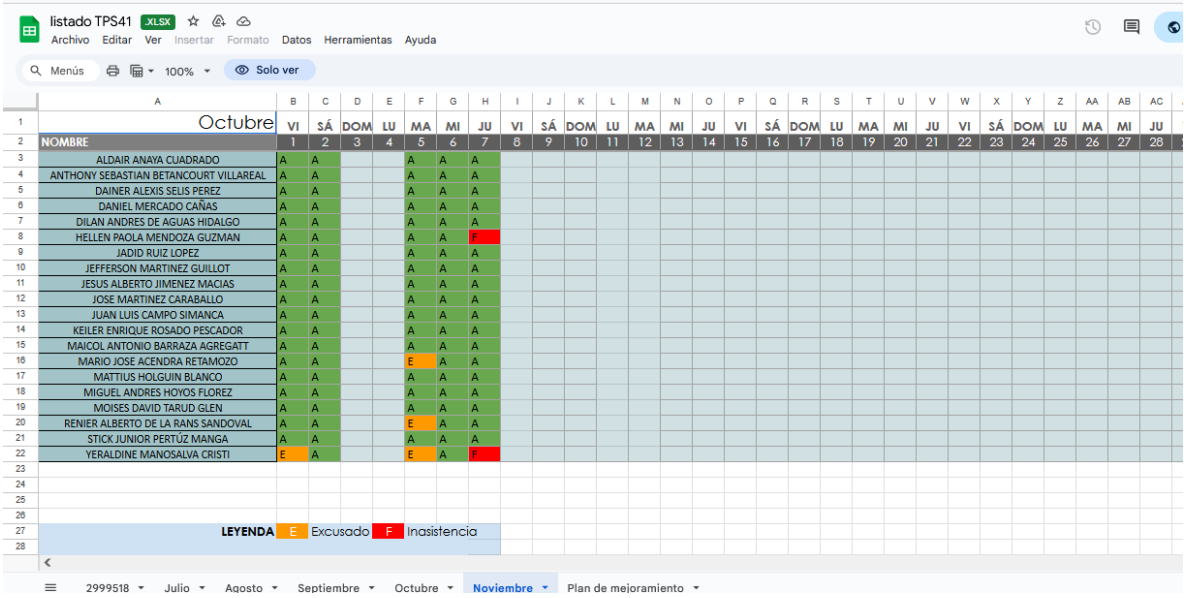
Menús 100% Solo ver

Octubre

NOMBRE	MA 1	MI 2	JU 3	VI 4	SÁ 5	DOM 6	LU 7	MA 8	MI 9	JU 10	VI 11	SÁ 12	DOM 13	LU 14	MA 15	MI 16	JU 17	VI 18	SÁ 19	DOM 20	LU 21	MA 22	MI 23	JU 24	VI 25	SÁ 26	DOM 27	LU 28	MA 29	MI 30	JU 31
ALDAIR ANAYA CUADRADO		A	A		A		A	A	A		UMPLEAÑOS	A		FESTIVO	PARTIDO COLOMBIA	A	A	A	PLAN DE MEJORAMIENTO		A	PRESENTACION INGLES	A	A	F	PLAN DE MEJORAMIENTO		A		A	A
ANTHONY SEBASTIAN BETANCOURT VILLAREAL		A	A		A		F	F	A							A	F	A			A		A	A	A		A		A	F
DAINER ALEXIS SELIS PEREZ		A	A		A		A	A	A							A	A	A			A		A	A	A		A		A	A
DANIEL MERCADO CAÑAS		A	A		A		A	A	E							A	A	A			A		A	F	A		A		F	A
DILAN ANDRES DE AGUAS HIDALGO		A	A		A		A	E	F							A	A	A			A		A	A	A		A		A	A
HELLEN PAOLA MENDOZA GUZMAN		F	A		A		F	A	F			A				A	A	A			A		A	A	A		F		E	A
JADID RUIZ LOPEZ		A	A		A		A	A	A			A				A	A	A			A		A	A	A		A		F	A
JEFFERSON MARTINEZ GUILLOT		A	A		A		F	A	A							A	A	A			A		A	A	A		A		F	A
JESUS ALBERTO JIMENEZ MACIAS		F	A		F		A	F	F							A	A	A			A		A	A	F		F		A	F
JOSE MARTINEZ CARABALLO		A	A		F		A	A	A			A				A	A	A			A		A	A	A		A		A	F
JUAN LUIS CAMPO SIMANCA		A	A		A		A	A	A							A	A	A			A		A	A	A		A		A	F
KEILER ENRIQUE ROSADO PESCADOR		A	A		A		A	A	A							A	A	A			A		A	A	A		A		A	F
MAICOL ANTONIO BARRAZA AGREGATT		A	A		F		F	F	A							A	A	A			A		A	A	F		A		A	F
MARIO JOSE ACENDRA RETAMOZO		A	A		A		A	A	A							A	A	A			A		A	A	A		A		A	A
MATTIUS HOLGUIN BLANCO		A	A		A		A	A	A			A				A	A	A			A		A	A	A		A		A	A
MIGUEL ANDRES HOYOS FLOREZ		A	A		A		A	A	A							F	A	A			A		A	A	A		A		A	A
MOISES DAVID TARUD GLEN		F	A		A		A	A	A							F	A	A			A		A	A	A		A		A	A
RENIER ALBERTO DE LA RANS SANDOVAL		A	A		A		A	A	A							F	A	A			A		A	A	A		A		A	A
STICK JUNIOR PERTÚZ MANGA		A	A		A		A	A	A			A				A	A	A			A		A	A	A		A		A	A
YERALDINE MANOSALVA CRISTI		A	A		F		E	A	A							A	F	A			A		A	A	A		F		E	E

LEYENDA A Asistencia E Excusado F Inasistencia

2999518 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Plan de mejoramiento



listado TPS41 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo ver

Octubre

NOMBRE	VI 1	SÁ 2	DOM 3	LU 4	MA 5	MI 6	JU 7	VI 8	SÁ 9	DOM 10	LU 11	MA 12	MI 13	JU 14	VI 15	SÁ 16	DOM 17	LU 18	MA 19	MI 20	JU 21	VI 22	SÁ 23	DOM 24	LU 25	MA 26	MI 27	JU 28
ALDAIR ANAYA CUADRADO	A	A			A	A	A																					
ANTHONY SEBASTIAN BETANCOURT VILLAREAL	A	A			A	A	A																					
DAINER ALEXIS SELIS PEREZ	A	A			A	A	A																					
DANIEL MERCADO CAÑAS	A	A			A	A	A																					
DILAN ANDRES DE AGUAS HIDALGO	A	A			A	A	A																					
HELLEN PAOLA MENDOZA GUZMAN	A	A			A	A	F																					
JADID RUIZ LOPEZ	A	A			A	A	A																					
JEFFERSON MARTINEZ GUILLOT	A	A			A	A	A																					
JESUS ALBERTO JIMENEZ MACIAS	A	A			A	A	A																					
JOSE MARTINEZ CARABALLO	A	A			A	A	A																					
JUAN LUIS CAMPO SIMANCA	A	A			A	A	A																					
KEILER ENRIQUE ROSADO PESCADOR	A	A			A	A	A																					
MAICOL ANTONIO BARRAZA AGREGATT	A	A			A	A	A																					
MARIO JOSE ACENDRA RETAMOZO	A	A			E	A	A																					
MATTIUS HOLGUIN BLANCO	A	A			A	A	A																					
MIGUEL ANDRES HOYOS FLOREZ	A	A			A	A	A																					
MOISES DAVID TARUD GLEN	A	A			A	A	A																					
RENIER ALBERTO DE LA RANS SANDOVAL	A	A			E	A	A																					
STICK JUNIOR PERTÚZ MANGA	A	A			A	A	A																					
YERALDINE MANOSALVA CRISTI	E	A			E	A	F																					

LEYENDA E Excusado F Inasistencia

2999518 Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Plan de mejoramiento

ASISTENCIAS TAD8



LISTADO DE ASISTENCIA TAD 8

No.	Tipo	Numero	Nombres	Apellidos	fecha					
					28/10/2024	1/11/2024	5/11/2024	6/11/2024	8/11/2024	12/11/2024
1	C.C.	1047048247	Joseph Carlos	Barrios Pinedo	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	C.C.	1001877448	Jose Armando	Barros Urieta	OK	EXCUSA: TRABAJO	OK	OK	EXCUSA: TRABAJO	OK
3	C.C.	1140837144	Gaetano Jose	Belluccio Castillo	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	CC	1044223103	Nehemias Jose	Cañate Diaz	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	CC	1044616967	Miguel Andres	Devoz Caratt	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	TI	1045752437	John Dairo	Faria Hernandez	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	CC	1143447708	Sharon	Florez Barcelo	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	CC	1130267256	Juan Ricardo	La Valle Arrieta	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	CC	1143122415	Jessica Paola	Meza Barbosa	OK	[illegible]	OK	OK	OK	OK
10	CC	1043682446	Kevin Jose	Meza Romero	OK	[illegible]	OK	[illegible]	OK	OK
11	TI	1044625794	Camilo Andres	Moreno Gamero	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	CC	1044620493	Oscar Elias	Nieto Gutiérrez	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	CC	1140888179	Danayis	Palomino De La Hoz	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	CC	1001879005	Daid Antonio	Perez Racedo	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	CC	1143249384	Miguel Angel	Rojas Peinado	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	CC	1139425176	Ivan Eduardo	Sanchez Borja	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	CC	22732813	Dayana Carolina	Sepulveda Santamaria	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	CC	1001887198	Emmanuel	Silva Pareja	OK	[illegible]	OK	OK	[illegible]	OK
19	CC	1045734157	Gustavo Andres	Torres Sarmiento	OK	OK	OK	OK	OK	OK