Barranquilla, 13 de noviembre del 2024

Dra.:

MARTA LIA PEREIRA OÑATE

SUPERVISOR DEL CONTRATO

OFICINA

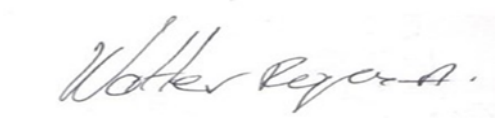
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA **No. CD-11-2024-5490**.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato del periodo correspondiente al mes de octubre del 2024, lo siguiente:

Obligación Contractual	Producto
1- Revisar, consolidar, registrar, validar, ajustar y notificar los casos de eventos de interés en salud.	Durante el periodo de inicio del contrato me capacite la inducción de por parte de funcionario del sistema de atención al ciudadano (SAC). Se me dio conocimiento a tratamientos de datos y herramientas de uso para la consolidación de estructura de datos y documentación de estudio Ver.fig. 1.
2- Desarrollar los procesos de fortalecimientos y articulación de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud - RIPS y de las estadísticas vitales (RUAF-ND), como fuentes básicas para los procesos rutinarios en salud.	En este periodo me capacite en la inducción de análisis de procesos s de fortalecimientos y articulación de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud - RIPS y de las estadísticas vitales (RUAF-ND), como fuentes básicas para los procesos rutinarios en salud. Ver fig. 2.
3- Elaborar informes de la gestión de la Secretaría de Salud.	Obtuve conocimiento en capacitación sobre informes de la gestión de la secretaria de salud. En este periodo no se requirió este informe.
4- Brindar asesoría en el soporte de los registros de los eventos de interés en salud.	Recibí conocimiento en la inducción en procesos y tratamiento de herramientas para la para realización en asesoría en el soporte de los registros de los eventos de interés en salud.

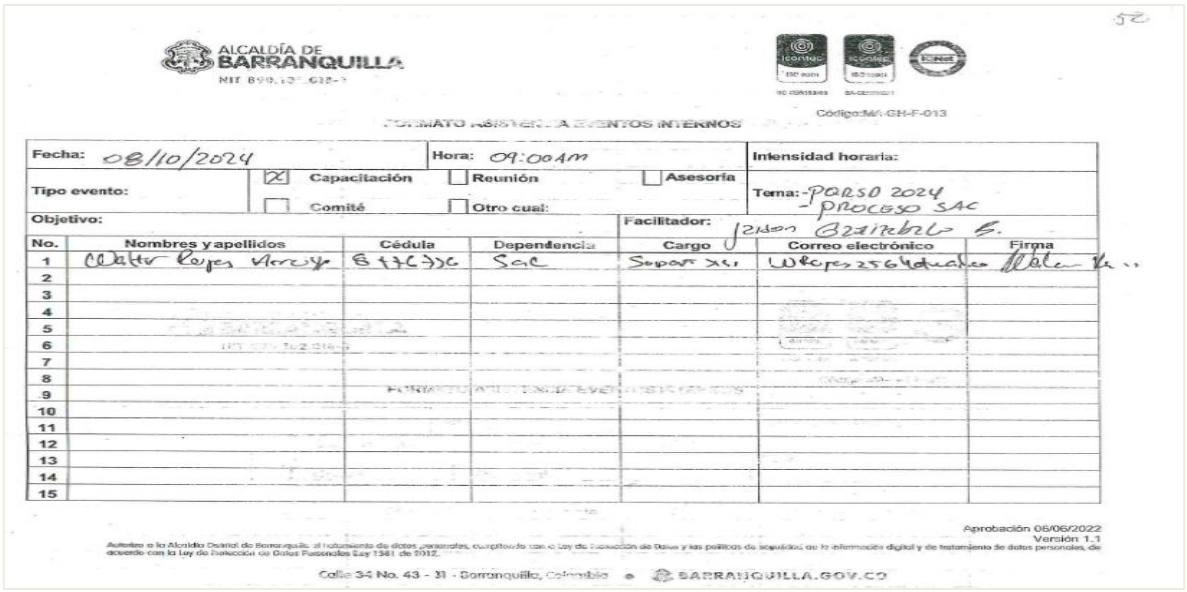
	Ver fig 3.
5- Brindar asesoría en la elaboración del informe de gestión en la sala SAR.	En este periodo no se requirió elaboración de informe en el sistema de la sala SAR.
6- Manejar y alimentar la base de datos que se tengan en el marco del análisis de los eventos de interés en Salud.	En este periodo de inicio del contrato no se requirió alimentar las bases de datos ya que me encontraba en proceso de capacitación.
7- Brindar acompañamiento en todos los eventos, actividades, reuniones, jornadas, ferias, mesas de trabaja e iniciativas que la secretaria Distrital de Salud lidere cuando sea requerido.	Realice actividades relacionadas con la naturaleza del objeto contractual en asistencia a reuniones y capacitaciones de inducción de procedimiento y estructura del sistema de servicio de atención al ciudadano. Fig. 5.
8- Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.	Realice gestión para adquisición de herramienta de manejo de base de datos Power Bi, en oficina tic. Fig. 6.

Cordialmente,



_____

WALTER ROJAS ARROYO
CC 8776736 de Soledad
Cel. 3003899674



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.018-1

Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Fecha: 08/10/2024	Hora: 09:00AM		Intensidad horaria:
Tipo evento:	☒ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:		Tema: -PARSO 2024 -PROCESO SAC
Objetivo:		Facilitador: Jason Bermudez E.	

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Walter Reyes Hernandez	8.176.336	SAC	Soporte TIC	WReyes2564@hotmail.com	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 06/06/2022
Versión 1.1

Autoriza a la Alcaldía Distrital de Barranquilla, el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales Ley 1581 de 2012.

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia • BARRANQUILLA.GOV.CO

Fig 1.

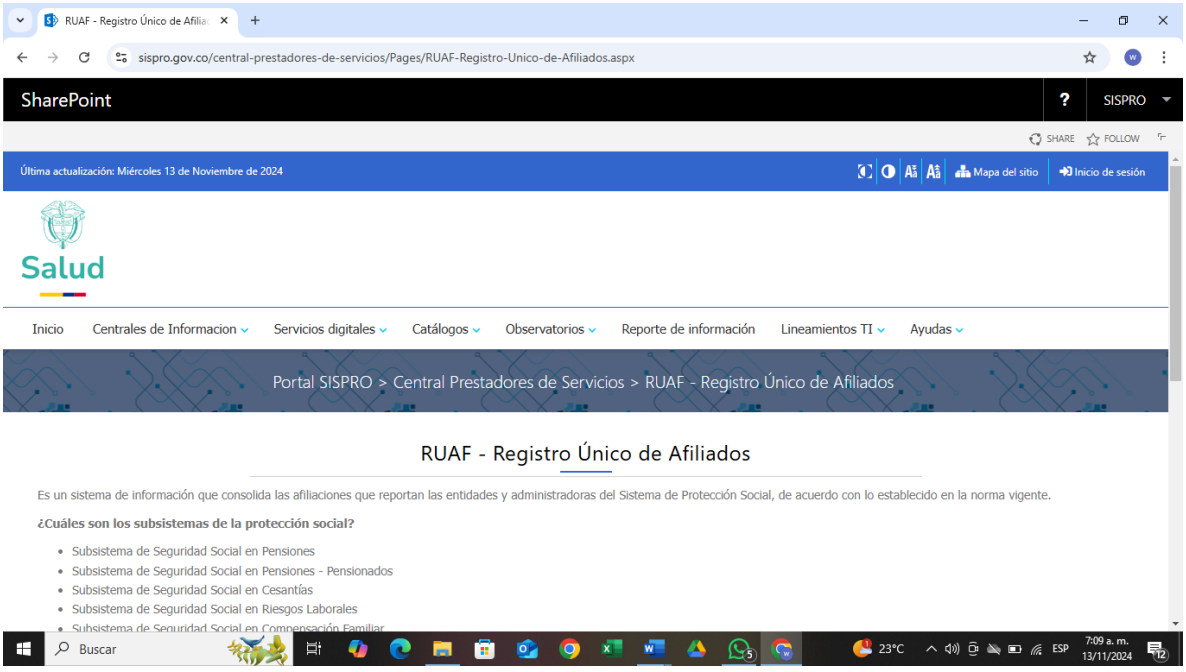
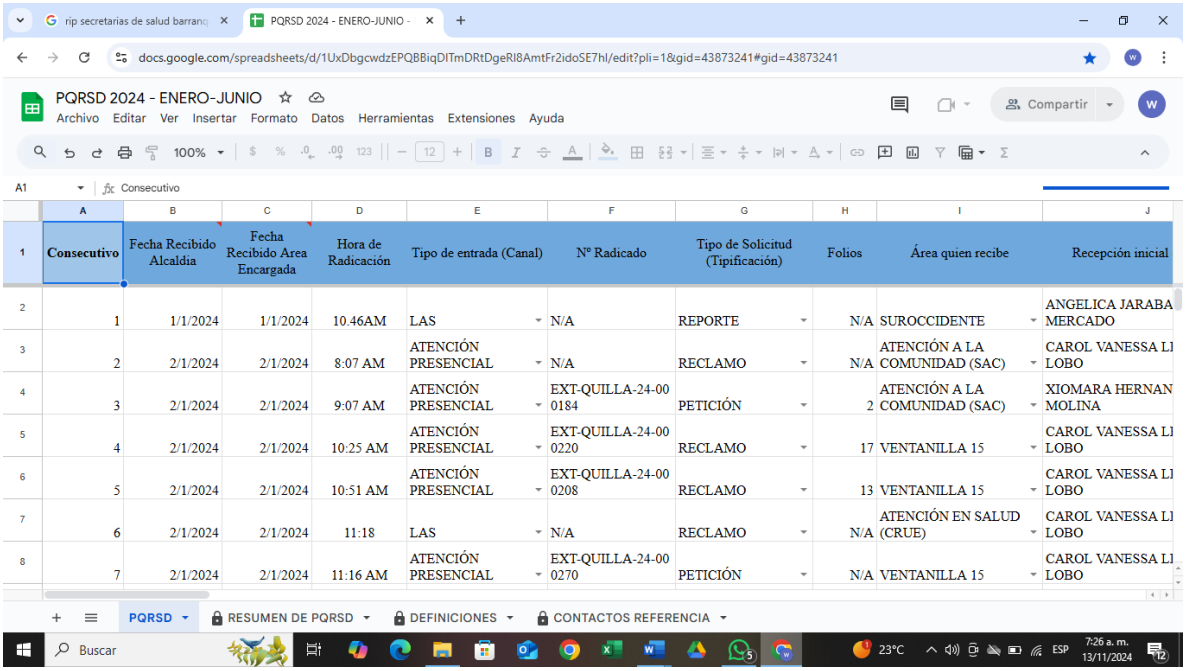


Fig. 2.



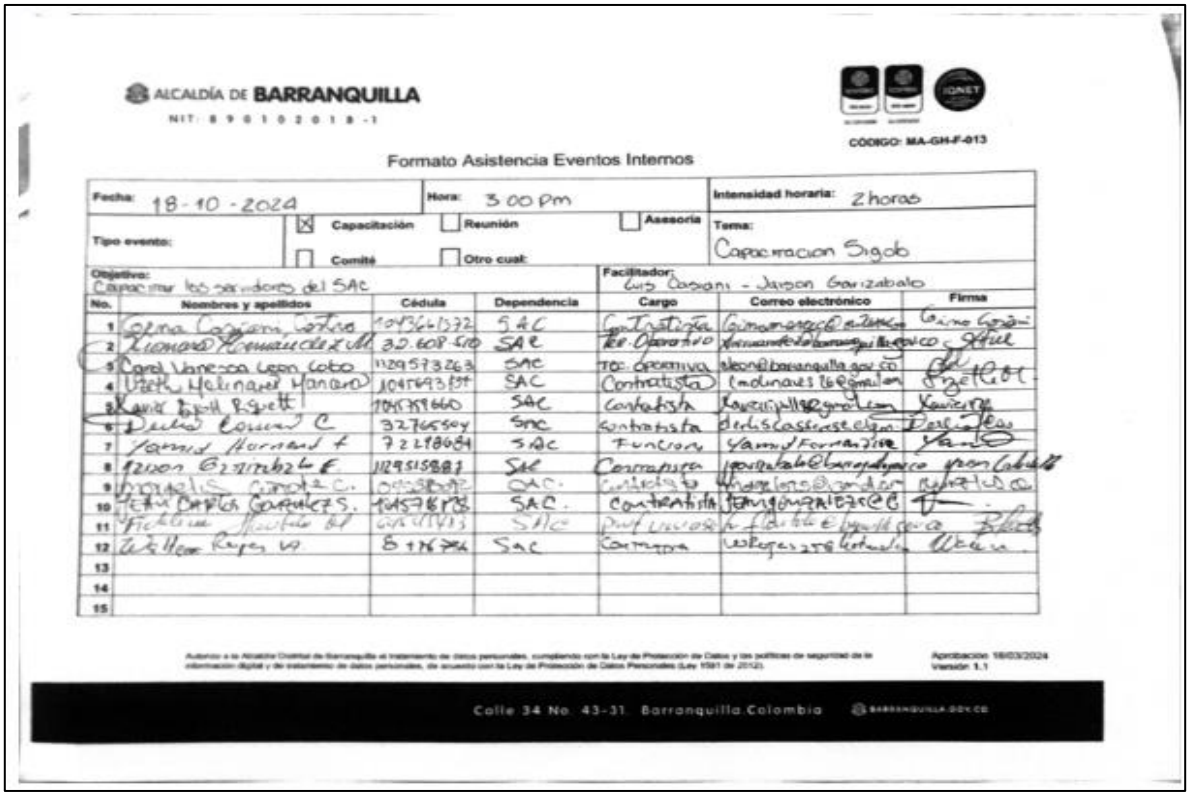
PQRSD 2024 - ENERO-JUNIO

Consecutivo	Fecha Recibido Alcaldia	Fecha Recibido Area Encargada	Hora de Radicación	Tipo de entrada (Canal)	Nº Radicado	Tipo de Solicitud (Tipificación)	Folios	Área quien recibe	Recepción inicial
1	1/1/2024	1/1/2024	10.46AM	LAS	N/A	REPORTE	N/A	SUROCCIDENTE	ANGELICA JARABA MERCADO
2	2/1/2024	2/1/2024	8:07 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	N/A	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	CAROL VANESSA LI LOBO
3	2/1/2024	2/1/2024	9:07 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-00 0184	PETICIÓN	2	ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (SAC)	XIOMARA HERNAN MOLINA
4	2/1/2024	2/1/2024	10:25 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-00 0220	RECLAMO	17	VENTANILLA 15	CAROL VANESSA LI LOBO
5	2/1/2024	2/1/2024	10:51 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-00 0208	RECLAMO	13	VENTANILLA 15	CAROL VANESSA LI LOBO
6	2/1/2024	2/1/2024	11:18	LAS	N/A	RECLAMO	N/A	ATENCIÓN EN SALUD (CRUE)	CAROL VANESSA LI LOBO
7	2/1/2024	2/1/2024	11:16 AM	ATENCIÓN PRESENCIAL	EXT-QUILLA-24-00 0270	PETICIÓN	N/A	VENTANILLA 15	CAROL VANESSA LI LOBO

Fig 3.



Fig 4.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 18 - 10 - 2024 | Hora: 3:00 pm | Intensidad horaria: 2 horas

Tipo evento: [x] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:

Tema: Capacitacion Sigolo

Objetivo: Capacitar los servidores del SAC

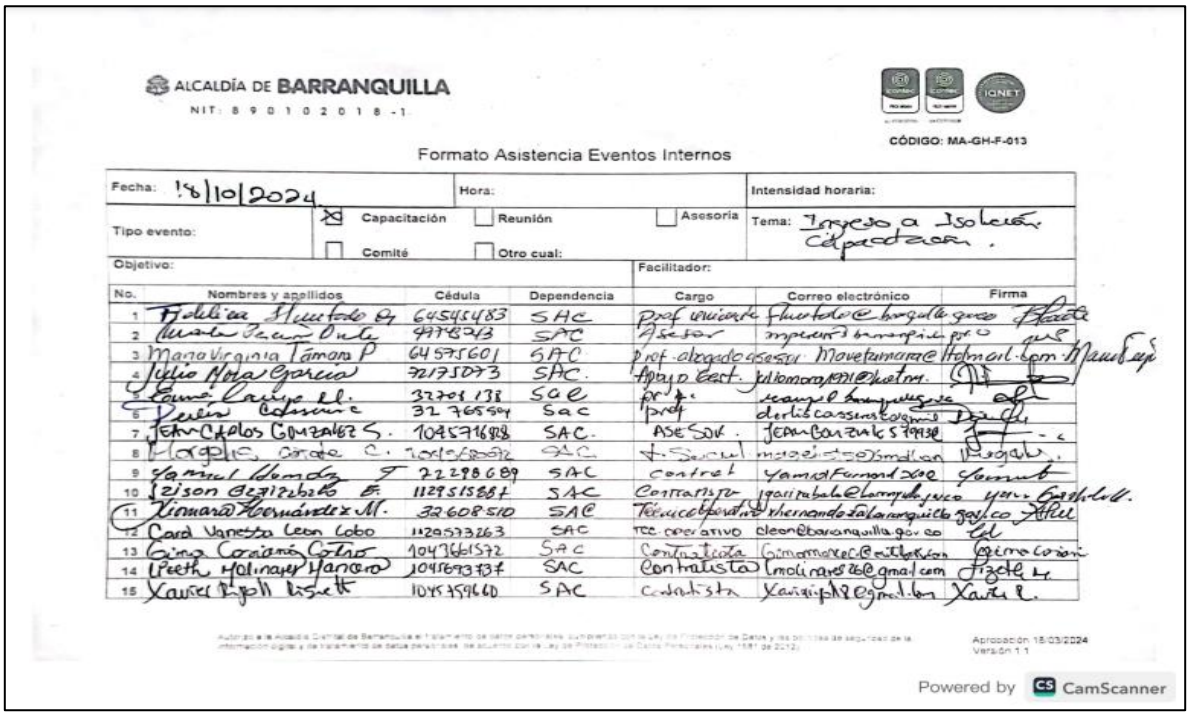
Facilitador: Luis Cassiani - Jairon Garizabalo

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Gina Cassiani Cotes	1047661572	SAC	Contratista	Ginamarcelacotes@hotmail.com	Gina Cassiani
2	Yiomara Hernández M.	32.608.510	SAC	Téc. Operativo	yiomara.hernandez@barranquilla.gov.co	
3	Carol Vanessa Leon Lobo	1129573263	SAC	TCC operativo	cleon@barranquilla.gov.co	
4	Lizeth Molinares Mancera	1047693737	SAC	Contratista	lmolinares26@gmail.com	
5	Xavier Pupo Pupo	1045459660	SAC	Contratista	Xavierpupo1@gmail.com	Xavier P.
6	Delis Cassiani C	32765504	SAC	Contratista	delis.cassiani@gmail.com	Delis Cas
7	Yamid Hernandez	72298089	SAC	Funcion.	Yamidfernandez@gmail.com	Yamid
8	Jairon Garizabalo	1129515887	SAC	Contratista	jgarizabalo@barranquilla.gov.co	Jairon Garizabalo
9	Gonzalez Gomez C.	[illegible]	SAC.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Jean Carlos Gonzalez S.	1045716788	SAC.	Contratista	jeancgonzalez1998@gmail.com	
11	[illegible]	[illegible]	SAC	Prof. Univ.	[illegible]	[illegible]
12	William Reyes M	8176796	Sac	Contratista	wilreyes2786@hotmail.com	William
13						
14						
15						

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Calle 34 No. 43-31 Barranquilla Colombia @BARRANQUILLA.GOV.CO



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

CÓDIGO: MA-GH-F-013

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 18/10/2024 | Hora: | Intensidad horaria:

Tipo evento: [x] Capacitación [ ] Reunión [ ] Asesoría [ ] Comité [ ] Otro cual:

Tema: Ingreso a Isolución. Capacitacion.

Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Fabiola Fluitado Oy	64545483	SAC	Prof. Universit	ffluitado@barranquilla.gov.co	
2	[illegible]	9978243	SAC	Asesor	[illegible]	
3	Maria Virginia Tamara P	64575601	SAC	Prof. abogado asesor	Mavetamara@Hotmail.com	
4	Julio Nora Garcia	72175073	SAC.	Apoyo Gest.	julionora1981@hotmail.	
5	Laura Cariye R.	32709138	SGC	Prof.	[illegible]	
6	Delis Cassiani C	32 765504	Sac	Prof.	delis.cassiani@gmail.com	
7	Jean Carlos Gonzalez S.	1045716788	SAC.	Asesor.	jeancgonzalez1998@	
8	Magaly Conde C.	1045758572	SAC	Asesor	magaly1@hotmail.com	
9	Yamid Hernandez	72298089	SAC	Control	Yamidfernandez@	
10	Jairon Garizabalo B.	1129515887	SAC	Contratista	jgarizabalo@barranquilla.gov.co	
11	Yiomara Hernández M.	32608510	SAC	Téc. Operativo	yiomara.hernandez@barranquilla.gov.co	
12	Carol Vanessa Leon Lobo	1129573263	SAC	TCC operativo	cleon@barranquilla.gov.co	
13	Gina Cassiani Cotes	1047661572	SAC	Contratista	Ginamarcelacotes@hotmail.com	
14	Lizeth Molinares Mancera	1047693737	SAC	Contratista	lmolinares26@gmail.com	
15	Xavier Pupo Pupo	1045459660	SAC	Contratista	Xavierpupo1@gmail.com	

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

Aprobación 18/03/2024
Versión 1.1

Powered by CamScanner

Fig 5.

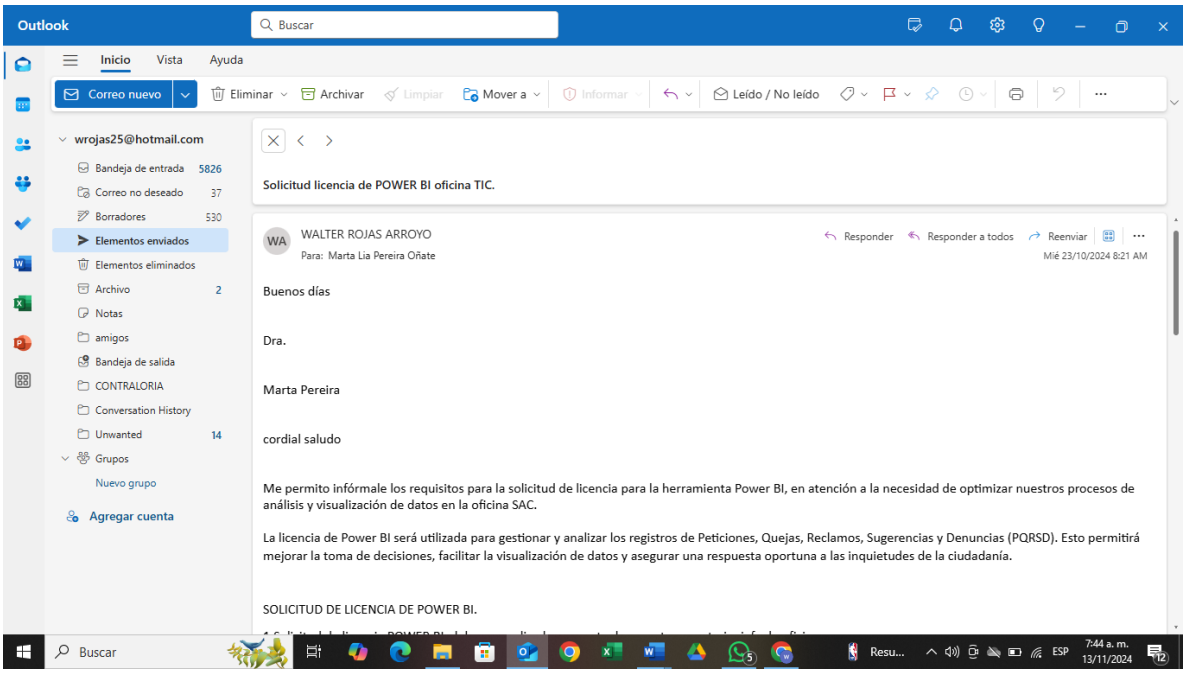


Fig 6.

Buenos días

Dra.

Marta Pereira

cordial saludo

Me permito infórmale los requisitos para la solicitud de licencia para la herramienta Power BI, en atención a la necesidad de optimizar nuestros procesos de análisis y visualización de datos en la oficina SAC.
La licencia de Power BI será utilizada para gestionar y analizar los registros de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD). Esto permitirá mejorar la toma de decisiones, facilitar la visualización de datos y asegurar una respuesta oportuna a las inquietudes de la ciudadanía.

SOLICITUD DE LICENCIA DE POWER BI.

1.Solicitud de licencia POWER BI, debe ser realizada por parte de gerente, secretario, jefe de oficina.

2.Justificar para que se va utilizar la herramienta con su licencia.

1.Enviar un Correo a soporte de sistemas.

Justificación para la Adquisición de Licencia de Power BI para Registros de PQRSD.

La adquisición de una licencia de Power BI es esencial para optimizar la gestión y análisis de los registros de PQRSD en nuestra organización. A continuación, se detallan las razones que respaldan esta solicitud:

1. **Análisis Integral de Datos:** Power BI nos permitirá consolidar y analizar todos los datos relacionados con PQRSD de manera efectiva. Esto incluye identificar tendencias, patrones

y áreas recurrentes de preocupación, lo que es fundamental para la mejora continua de nuestros servicios.

2. **Visualización Efectiva:** La herramienta ofrece potentes capacidades de visualización que facilitarán la presentación de informes sobre las PQRSD. Con gráficos interactivos y dashboards, podremos comunicar los resultados de manera clara y accesible a todos los interesados.

3. **Monitoreo en Tiempo Real:** Power BI permite la creación de informes en tiempo real, lo que facilitará el seguimiento de las PQRSD a medida que se ingresan y gestionan. Esto asegura una respuesta oportuna y eficiente a las necesidades y preocupaciones de nuestros usuarios.

4. **Mejora en la Toma de Decisiones:** Con el análisis de datos más robusto y visualizaciones claras, la dirección podrá tomar decisiones más informadas sobre las acciones a implementar en base a los resultados de las PQRSD. Esto contribuirá a la mejora de la calidad del servicio y la satisfacción del usuario.

5. **Facilitación de Reportes Regulatorios:** La utilización de Power BI simplificará la generación de informes requeridos por entidades reguladoras, asegurando que cumplamos con las normativas y estándares establecidos en la gestión de PQRSD.

En conclusión, la implementación de Power BI para la gestión de PQRSD no solo mejorará nuestra capacidad de análisis y respuesta, sino que también fortalecerá nuestro compromiso con la transparencia y la mejora continua en el servicio al ciudadano.

LICENCIA RECOMENDADA.

Power BI Pro:

- **Ideal para equipos pequeños a medianos:** que necesitan colaborar en el análisis de datos y compartir informes de manera efectiva.
- Permite a los usuarios crear, compartir y colaborar en informes interactivos.
- Facilita la integración de datos en tiempo real, lo cual es útil para monitorear las PQRSD de manera continua.
- Es una buena opción si el número de usuarios que necesitarán acceso es manejable y todos ellos pueden tener licencias Pro.

Agradeciendo la atención prestada

Atte.

Walter Rojas A.
Ingeniero de sistemas.
3003899674