F79 – FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión 3.0 Adopción: resolución 459 del 28/12/2020

INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. 124-CDPP-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA**			
Identificación	C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva			
Fecha de suscripción del Contrato	11 de julio de 2024			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ			
Plazo de Ejecución	CINCO (05) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO RESPECTIVA			
Fecha de Iniciación	11 de julio de 2024			
Fecha de Finalización inicial	31 de diciembre de 2024			
Fecha de Suspensión.	**Inicio:**	N/A	**Fin:**	N/A
Imputación Presupuestal	1.2.1.0.00. Ingresos corrientes de libre destinación			
Póliza:	N/A			
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$25.650.000
Valor Honorarios por periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024	$4.500.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$12.150.000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$13.500.000
Porcentaje de Ejecución inicial	47.3%
Porcentaje por Ejecutar	52.7%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
1	Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarias como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas. Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos suministrados por las diferentes secretarias.	Anexo de la relación de los contratos que fueron jurídicamente adelantados por el contratista.

- *Procesos contractuales durante el mes de septiembre de 2024, cuadro presentado por el contratista.*

No. PROCESO	No. CONTRATO	OBJETO	SUSCRIPCION	INICIO
168-CDAG-2024	194-CDAG-2024	PRESTACOIN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION COMO OPERADOR DE LA MOTONIVELADORA HIUNDAI GG170, DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	2/09/2024	2/09/2024
169-CDPP-2024	195-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES ANTE LOS	3/09/2024	3/09/2024

		PLANTEAMIENTOS Y LAS ESTRATEGIAS DE COMPETITIVIDAD ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUEA		
170-CDAG-2024	196-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICO A 50 PRODUCTORES DE CACAO, A FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS DE SIEMBRA Y COSECHA DEL CULTIVO DE CACAO EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	4/09/2020	4/09/2024
171-CDAG-2024	197-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA CONTRIBUIR A FORTALECER LOS PROCESOS PARA DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES Y SUS FAMILIAS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA ALCALDIA DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	4/09/2024	4/09/2024
172-CDAG-2024	198-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR ARTISTICO CULTURAL EN DANZAS PARA LAS INSPECCION DE MATEGUADUA, UNION PENEYA, CASERIO REINA BAJA Y EL TRIUNFO DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA	4/08/2024	4/08/2024
173-CDPP-2024	199-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y BRINDAR LA ASISTENCAI TECNICA A PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRICOLAS DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	4/09/2024	4/09/2024
173-CDAG-2024	200-CDAG-2024	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DESONGESTION ADMINISTRATIVA, SEGUIMIENTO, ACTUALIZACION Y PROYECCION DE LAS GESTION DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	5/09/2024	5/09/2024
002-SAMC-2024	201-SAMC-2024	CONTRATAR LAS POLIZAS DEL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDAS PARA LA ADECUADA PROTECCION DE LAS PERSONAS, LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y LOS INTERESES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, ASI COMO AQUELLOS POR LOS QUE SEA I FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE O LE CORRESPONDA ASEGURAR EN VIRTUD DE DISPOSICION LEGAL O CONTRACTUAL	13/09/2024	13/09/2024
003-SASI-2024	202-SASI-2024	SUMINISTRO DE RESPUESTOS, PARTES, LUBRICANTES, FILTROL Y EQUIPOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MOVILIZACION DE LA MAQUINARIA AMARILLA Y VEHICULOS, PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETA	11/09/2024	12/09/2024
004-SAMC-2024	203-SAMC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCION Y SIMINISTRO DE ACTIVIDADES PISCC Y PLAN DE MANEJO VIAL MUNICIPAL EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	16/09/2024	19/09/2024

025-CMNC-2024	204-CMNC-2024	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS NECESARIOS PARA FORTALECER Y APOYAR LA REALIZACION DEL XXII SAN PEDRITO EN LA VEREDA PUERTO GAITAN Y EL PRIMER FESTIVAL ARTISTICO, DEPORTIVO Y CULTURAL DEL RETORNO EN LA VEREDA LA "Y" EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	20/09/2024	20/09/2024
005-SASI-2024	205-SASI-2024	ADQUISICION DE LUMINARIAS TIPO LED PARA LA INTERVENCION INTEGRAL DE ZONAS INSEGURAS EN BARRIOS O SECTORES CON MAYORES INDICADORES DE VIOLENCIA DE LAS INSPECCIONES DE LA UNION PENEYA, SANTUARIO Y EL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE LA MOTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA	24/09/2024	30/09/2024
174-CDPP-2024	206-CDPP-2024	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA A LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA, EN LA ELABORACION DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO MFMP 2025 - 2034, ASÍ MISMO EN LA ELABORACION Y PRESENTAICON DEL PROYECTO DE ACUERDO DEL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA FISCAL 2025	24/09/2024	24/09/2024

Obligación N°.2: Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Se realizó asesoria y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación directa, mínimas cuantías, selecciones abrevias y subastas inversas como se relaciona en el anterior cuadro.	Informe de actividades del contratista.

Obligación N°.3: Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos	Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los	Informe de actividades del contratista

	contractuales que adelante la Entidad	colaboradores de la oficina de contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión.	

Obligación N°.4: Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
4	Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Brinde acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos de mínimas cuantías, convenios de asolación como también contratación directa con el apoyo de las abogadas estructuradoras de los procesos y el técnico administrativo en la oficina de contratación, para ello relaciono en la anterior tabla los procesos de contratación surgidos en el mes de septiembre de 2024.	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.5: Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
5	Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo correspondiente se estuvo al tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación.	Informe de actividades del contratista

Obligación N°.6: Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial	Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los diferentes consejos de gobierno adelantados por el Alcalde Municipal.	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 7: Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
7	Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.	Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la plataforma tienda virtual del estado colombiano.	Informe de actividades del contratista

Obligación N°. 8: Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
8	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.	Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.	Informe de actividades del contratista

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **124-CDPP-2024**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	FÍSICA	PRESUPUESTAL
EJECUCIÓN	47.3%	47.3%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante la ejecución no se ha presentado ninguna novedad.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Subdirección Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

***APORTA CERTIFICACIONES (Planillas pagas y Certificación Individual)**			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	SEPTIEMBRE	**Numero de Planilla**	9472707668			

No. Autorización o Referencia de Pago	889660588	**Valor Total Pagado**	$580.500

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos se debe describir cada uno de los soportes a entregar por el contratista.

- Informe del contratista con soportes
- Pagos de seguridad social
- Factura equivalente
- Certificación tributaria
- Retención en la fuente

En consecuencia, se certifica que el día doce (12) del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el presente informe.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS Técnico Administrativo Contratación	**MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA** Asesor jurídico Contractual