PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5805535 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA JAEL BOLAÑOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 36.753.416 de Pasto

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.
- Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
- Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
- Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
- Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
- Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

- Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.

- Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

- Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

- Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

- Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos

- Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

- Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

- Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.

- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 28 DE NOVIEMBRE DE 2024

Valor total del contrato	$44.357.748
Valor Ejecutado	$35.724.360
Saldo a liberar	$8.633.388

VIGENCIA DEL CONTRATO:

será desde el 01/02/2024 hasta 28/11/2024. Sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS

M/CTE. ($ 44.357.748)

SUPERVISOR: DIANA MARIA GUERRERO PEREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 37.084.465

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó Gestión y desarrollo de Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios Sena Emprende Rural municipios, Tangua, Linares, Arboleda, La llanada, Leiva, San Lorenzo.
Se realizó formación con las comunidades de Tangua, Linares, Arboleda, La llanada, Leiva, San Lorenzo, En comportamiento emprendedor y generación de ideas para un negocio innovador.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se trabajó en equipo con los instructores de las rutas 1 y 2 de ser, en la elaboración de planeación pedagógica guías de aprendizaje, material de apoyo para las formaciones y demás entregables del programa SER.
Se brindó formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, de las respectivas comunidades asignadas.
Se participó en las diferentes actividades que el centro ha programado en los escenarios como día del campesino y mercado campesino, realizados por el programa SER.
Se realizaron con las comunidades el desarrollo de las herramientas de trabajo como la (Estructura de Seguimiento Integrada, Cuadernillo Emprendimiento, Proyecto productivo asociativo). Para la postulación y obtención del impulso productivo (entrega de kits).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La señora Mónica Jael Bolaños no presenta evidencias del trabajo realizado desde el mes de octubre por una situación médica y no logró desarrollar las actividades pactadas en el contrato y por lo tanto al no se realizó la respectiva ejecución durante este periodo y no se cancelarán los honorarios para el mes de octubre.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____

DIANA MARIA GUERRERO PEREZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades