| INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA | **INFORME SUPERVISION DE CONTRATOS O CONVENIOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN**<br>**GJ-FR-045** | | |
|---|---|---|---|
| | **Versión: 03** | **Fecha: 27-02-2023** | **Página: 1 de 1** |

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **INFORME NÚMERO** | | | | | |
| **ÁREA O PROCESO:** | | **FECHA ELABORACIÓN DEL INFORM** | | **No. DEL CONTRATO O CONVENIO:** | |
| **Facultad de Administración- Facultad de Arquitectura e Ingeniería - Facultad de Ciencias de la Salud - Facultad de Ciencias Sociales** | | 13/11/2024 | | **CMA-SAM005-37-22343-2024** | |
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA:** | | | | **C.C. O NIT (con dígito de verificación):** | |
| | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | WILMAR MAURICIO SEPULVEDA - CARLOS ANDRES MEDINA - MÓNICA MARÍA DURANDO ZULETA - CARLOS MARIO CORREA CADAVID | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO (sin actividades):** | **La Institución Universitaria está interesada en contratar mediante la modalidad de Selección Abreviada de menor cuantía, la operación logística para el desarrollo de los eventos académicos de las Facultades de la Institución, que se llevarán a cabo en lo que queda del año 2024.** | | | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 192.455.000 | **TOTAL ADICIONES:** | $ - | **TOTAL DISMINUCIONES:** | $ - |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | DESDE 31/10/2024 / HASTA 15/12/2024 | | **PLAZO AMPLIACIONES:** | | DESDE / HASTA (DD/MM/AAAA) |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO** | | |
|---|---|---|
| **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA** | | |
| **Actividades (pactadas en el contrato)** | **Metas y/o productos (alcanzadas cada período por el** | **Constancia de seguimiento y evidencias** |
| **Operación logística para el desarrollo de los eventos académicos de las Facultades de la Institución, que se llevarán a cabo en lo que queda del año 2024** | **Para el corte de la primera facturación fue entregado:**<br>**- Tiquetes aereos de10 confrencistas ( 3 para la facultad de ciencias de la salud y 7 para la Facultad de Administración)**<br>**- Servicio integral de alojamiento con desayunos y cenas incluidas para 9 conferencistas)**<br>**- 125 refrigeros**<br>**- 68 Almuerzos empacados**<br>**- 74 Libretas** | **Anexo al inorme de supervsión** |

| **SEGUIMIENTO FINANCIERO** | | |
|---|---|---|
| **Valor final del contrato (inicial + adiciones-disminuciones)** | | **$ 192.455.000** |
| **N° DE PAGO** | **VALOR PAGOS AUTORIZADOS** | **SALDO POR PAGAR** |
| **1** | $ 31.815.648 | 160.639.352 |
| **2** | $ - | - |
| **3** | $ - | - |
| **4** | $ - | - |
| **5** | $ - | - |
| **TOTALES** | **31.815.648** | **160.639.352** |

| **SEGUIMIENTO LEGAL** |
|---|
| **Relacionar modificaciones al contrato, memorandos y/o comunicados al contratista, afectaciones de póliza, incumplimientos, sanciones, entre otras (DESCRIPTIVO)** |

| **AUTORIZACIÓN DE PAGO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No de factura o cuenta de cobro:** | FE4450 | **No CDP:** | **1666-1712-1667-1706** | **No RP:** | **8433** |
| **CUMPLIMIENTO FINANCIERO %:** | **17%** | | **CUMPLIMIENTO EN PLAZO %:** | | **17%** |

**CANTIDAD:** El producto y/o servicio cumple con las especificaciones de cantidad requeridas. Cumple ( x ) No cumple ( )

**OPORTUNIDAD:** El producto y/o servicio se entregó en la fecha acordada. Cumple (x ) No cumple ( )

**CALIDAD:** El producto y/o servicio cumple especificaciones técnicas y de Calidad. Cumple ( x ) No cumple ( )

**AMBIENTAL:** El producto y/o servicio cumple las especificaciones ambientales. Cumple ( x ) No cumple ( ) No aplica ( )

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** El producto y/o servicio cumple las especificaciones de SST. Cumple (x ) No cumple ( ) No aplica ( )

La presente certificación se emite una vez realizado el seguimiento, verificación, vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones del contratista y las condiciones de pago establecidas en el contrato.

Los servicios prestados y/o bienes adquiridos, se recibieron a entera satisfacción y con el correspondiente certificado de aportes a la seguridad social y/o parafiscales.

**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:**

**ANEXOS:**

**Factura, rut, paz y salvo parafiscales, cdp, rp, clausulado, ejecución, evidencias**

CARLOS ANDRÉS MEDINA RESTREPO
NOMBRE DEL SUPERVISOR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Decano Facultad de Arquitectura e Ingenieria
CARGO

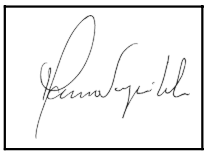


FIRMA DEL SUPERVISOR

WILMAR MAURICIO SEPÚLVEDA
NOMBRE DEL SUPERVISOR

71.276.171
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Decano Facultad de Administración
CARGO



FIRMA DEL SUPERVISOR

CARLOS MARIO CORREA CADAVID
NOMBRE DEL SUPERVISOR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Decano Facultad de Ciencias Sociales y Educación
CARGO

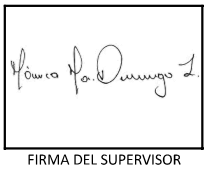


FIRMA DEL SUPERVISOR

MONICA MARIA DURANGO ZAPATA
NOMBRE DEL SUPERVISOR

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Decana Facultad de Ciencias de la Salud
CARGO



FIRMA DEL SUPERVISOR

# INDUHOTEL S A S

**NIT: 900300970-1**
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Tipo de persona: Jurídica
CR 37 25 A 57, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3003466

INDUHOTEL S.A.S

**Autorización facturación electrónica No. 18764077203197 válida desde 2024-08-15 hasta 2025-08-15 rango desde FE4443 hasta FE10000**

**NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES NI AUTO-RETENEDORES ACTIVIDAD ECONÓMICA 4645-4642-5511 TARIFA ICA 11.04 X 1000**

| DATOS DEL CLIENTE | |
|---|---|
| NIT: | 890980134-1 |
| Cliente: | COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA |
| Dirección: | CR 78 65 46, Medellín, Antioquia, Colombia |
| Teléfono: | 6044445611 |
| Email: | contabilidad@colmayor.edu.co |

| FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA | |
|---|---|
| No. de Factura | FE4450 |
| Fecha Emisión | 08/11/2024 07:17:39-05:00 |
| Fecha Vencimiento | 06/12/2024 |
| Moneda | COP Colombia, Pesos |
| Forma de Pago: | Crédito |
| Medio de Pago: | Transferencia Débito |
| Fecha de Pago: | 06/12/2024 |
| Total de Lineas: | 2 |

| # | Código | Descripción | U. M. | Cantidad | Precio U. | Impuestos | | | Dcto. | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | NOM. | % o VAL | MONTO | | |
| 1 | 14359549 | SERVICIO INTEGRAL OPERADOR LOGISTICO ALIMENTACION | EA | 1,00 | $4.071.575,93 | INC | 8% | 325726.07 | 0,00 | $4.071.575,93 |
| 2 | 14359549 | SERVICIO INTEGRAL OPERADOR LOGISTICO SUMINISTROS | EA | 1,00 | $23.040.626,90 | IVA | 19% | 4377719.11 | 0,00 | $23.040.626,90 |

| Impuesto | Base | Tarifa / Valor Nominal | Importe |
|---|---|---|---|
| Impuestos | | | |
| 01 IVA | $23.040.626,90 | 19,00% | $4.377.719,11 |
| 04 INC | $4.071.575,93 | 8,00% | $325.726,07 |

| | |
|---|---|
| Subtotal: | $27.112.202,82 |
| Cargos: | $0,00 |
| Descuento: | $0,00 |
| IVA: | $4.377.719,11 |
| INC: | $325.726,07 |
| Total: | $31.815.648,00 |

| | |
|---|---|
| Notas: | SERVICIO INTEGRAL OPERADOR LOGISTICO |
| CUFE: | 0d926fc2e4bbc2688af0615c3a2de83bd7e4e485e36467058b59f700d0219531ad953c92b34a7a6c263d059fbf947d27 |
| Total con letra: | (treinta y un millones ochocientos quince mil seiscientos cuarenta y ocho pesos ) |

Radicado: FAC2024401160
08-11-2024 11:30:14
Radicador: ALEXANDRA LORA MONTOYA

DIR: CR 37 25 A 57 Email: induhotelsas@gmail.com Tel: 8849510 Cel: 3164900047, PAGOS-TRANSFERENCIA BANCOLOMBIA CUENTA AHORROS No 03100001708 A NOMBRE DE INDUHOTEL SAS

**Firma Digital:** Gc9hq5TbqkudZ5EqORfYpMeebHEnNmj4d0aLBaKmRiWA9nJR/G4rZAOjY+M4oNt4
YiQAatBCzYUiGEKhQy3DMSAP1RNd02QjWftl1EnQ1r/377THdV
Bd9nojSXpVDJXH hSy4MVgRm0whArzqr0qBtRMyIvskw07z7DINpKyZRGmawPM8HTF0QTfmdZ36PK9Y t6pRF8K3Gf67qS/O2DpgLyuXtRnee3VX6qa
hT/cCKp43eSTBuGdyCeClPD2Sw2wE 1Uf4/QBbtQA2r8l9RYe9YT6+7Gy9Q4xBSwvmIXNhF4IBf/Of9pLepv8JJxLVKaxD BQTYyJs2ILMHwkaIHj/Y
3w==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.**

## CERTIFICACION

En mi calidad de Representante Legal certifico que a la fecha la empresa INDUHOTEL S.A.S, identificada con NIT. 900.300.970-1 se encuentra al día con los pagos de salarios, obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social (AFP, EPS, ARL) y aportes parafiscales (Caja de compensación) a la fecha de este certificado.

Por otra parte, y de acuerdo al artículo 65 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, que adiciona el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, INDUHOTEL S.A.S, se encuentra exonerado del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Este certificado se expide a los 06 días del mes de noviembre de 2024.

Cordialmente

**CARLOS ANDRES SIERRA PAEZ**
**Representante Legal**
**C.C 1.026.261.705**



Centro Comercial Centro Chía/ Centro Empresaria Oficina 314
Carrera 37# 25A 57, Bogota, Colombia
+57 316 4900047
601- 8849510
induhotelsas@gmail.com
Razón Social Induhotel SAS NIT 900300970- 1

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141044021002

(415)7707212489984(8020) 000014104402100 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 0 0 9 7 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
INDUHOTEL S A S

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CR 37 25 A 57

42. Correo electrónico contabilidadinduhotelsas@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 1 1 1 3 2 1 | 6 0 1 7 6 5 2 9 0 1 | 3 1 6 4 9 0 0 0 4 7 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 2 3 0 | 2 0 1 7 0 8 0 7 | 9 0 0 7 | 2 0 1 9 0 6 1 0 | | 5 6 2 1 | 7 9 1 1 | | 3 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 1 | 6 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
33- Impuesto nacional al consumo
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 05 - 31 / 12 : 34: 26

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SIERRA PAEZ CARLOS ANDRES

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044021002

(415)7707212489984(8020) **000014104402100 2**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 0 0 9 7 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 4 | |
| 72. Número | | |
| 73. Fecha | 2 0 0 9 0 7 2 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 9 0 7 2 1 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 1 9 1 5 0 8 3 | |
| 78. Departamento | 1 1 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | 2 0 0 9 0 7 2 1 | |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 4 1 2 3 1 | | - |
| 2 | | Año Mes Día | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044021002

(415)7707212489984(8020) **000014104402100 2**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 0 0 9 7 0 | 1 | Impuestos de Bogotá | 3 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 8 0 8 1 4 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 0 2 6 2 6 1 7 0 5 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| SIERRA | PAEZ | CARLOS | ANDRES |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 2 2 1 1 3 0 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 1 0 1 9 0 3 7 4 1 2 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| PUIN | SALAMANCA | CINDY | GISEL |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044021002

(415)7707212489984(8020) **000014104402100 2**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 0 0 9 7 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 3 0 9 6 3 3 0 | | T P 3 2 6 6 |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| CARDENAS | LEON | JOSE | ANGEL |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 135. Fecha de nombramiento |
|---|
| 2 0 1 7 0 1 0 2 |

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 147. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

| 159. Fecha de nombramiento |
|---|
| |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044021002

(415)7707212489984(8020) **000014104402100 2**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 0 0 9 7 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Organización de convenciones y eventos comerciales 8 2 3 0 |

162. Nombre del establecimiento: EXPOEVENTOS Y LOGISTICA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

165. Dirección: CR 37 25 B 59

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 0 2 6 1 0 8 8 9 | 2 0 1 5 0 9 0 3 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 4 0 8 3 3 6 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Agencia 0 1 | Actividades de las agencias de viajes 7 9 1 1 |

162. Nombre del establecimiento: EXPOTRAVEL S

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

165. Dirección: CR 37 25 A 57

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 0 2 6 1 0 8 8 7 | 2 0 1 5 0 9 0 3 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 0 0 3 4 6 6 | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Otro tipo de establecimiento 9 9 | Alojamiento en hoteles 5 5 1 1 |

162. Nombre del establecimiento: EXPOHOTEL BOGOTA

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

165. Dirección: CR 37 25 B 65

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 0 2 0 9 9 3 4 8 | 2 0 1 1 0 5 1 9 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 0 0 3 4 6 6 | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141044021002

(415)7707212489984(8020) **000014104402100 2**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 3 0 0 9 7 0 | 1 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Local o negocio 1 6 | Alojamiento en hoteles 5 5 1 1 | |

162. Nombre del establecimiento: EXPOHOTEL FERIAL

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 | |

165. Dirección: CR 37 25 A 57

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 0 2 0 9 9 3 4 9 | 2 0 1 5 0 4 0 2 | |
| 168. Teléfono: 3 4 0 8 3 3 6 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.6935371 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 9 días de tiempo transcurrido *(22/10/2024 8:19:11 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CMA-SAM005-37-22343-2024 |
| **Objeto del contrato** | La Institución Universitaria está interesada en contratar mediante la modalidad de Selección Abreviada de menor cuantía, la operación logística para el desarrollo de los eventos académicos de las Facultades de la Institución, que se llevarán a cabo en lo que queda del año 2024, conforme con las condiciones técnicas establecidas en el presente estudio previo y pliego de condiciones |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 52 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 22 horas de tiempo transcurrido *(31/10/2024 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 15/12/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

COLOMBIA, Medellín

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**INDUHOTEL S.A.S**

Número de documento 900300970

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| INDUHOTEL S.A.S | BANCOLOMBIA | Ahorros | 03100001708 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Carlos Andrés Sierra Páez* ***Fecha de aprobación:*** *25/10/2024 4:15:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/10/2024 2:40:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_6935371_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | A definir |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☑Sí ☐No |
| **Fecha de notificación de prorrogación** | 15/12/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

## Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

## Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas** | ☐Sí ☑No |

**Seriedad de la oferta** ☑ Sí ☐ No

☑ % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta — 10,00

**Cumplimiento** ☑ Sí ☐ No

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☑ Cumplimiento del contrato | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 20,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido *(25/10/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 15/06/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Pago de salarios | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 15,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido *(25/10/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 15/12/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad del servicio | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido *(25/10/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 15/06/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☑ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | | | |
| ☑ % del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 7 días de tiempo transcurrido *(25/10/2024 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| ☐ Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 15/12/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |

**Responsabilidad civil extra contractual** ☑ Sí ☐ No

☑ No. de SMMLV — 200

**Fecha límite para entrega de garantías:** 4 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 5 horas de tiempo transcurrido *(1/11/2024 11:51:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CO1.WRT.15540191 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 97.580,00 COP | Chubb Seguros Colombia S.A. | 25 días para terminar *(27/11/2024 12:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Rechazada | Detalle |
| CO1.WRT.15509219 | Responsabilidad civil extra contractual | Contrato de seguro | 260.000.000,00 COP | Chubb Seguros Colombia S.A. | 15/12/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | En aprobación | Detalle |
| CO1.WRT.15498716 | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠ | Contrato de seguro | 105.850.250,00 COP | Chubb Seguros Colombia S.A. | 15/12/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |
| CO1.WRT.15460505 | Seriedad de la oferta | - | 103.530,00 COP | - | 20/01/2025 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Aprobada | Detalle |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.6935371
**Proveedor** INDUHOTEL S.A.S
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CARRERA 78 65 -46
**Ubicación** CO-ANT-05001 - Medellín
**País** COLOMBIA
**Departamento** Antioquia
**Municipio** Medellín
**Dirección** CARRERA 78 65 -46
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CARRERA 78 65 -46 | COLOMBIA > Antioquia > Medellín |

**1** CO1.PCCNTR.6935371

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

| Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|
| 192.455.000,00 | 192.455.000,00 |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Operación logística para el desarrollo de los | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80141902 | eventos académicos de las Facultades de la Institución, que se llevarán a cabo en lo que queda del año 2024 | 1,00 | UN | 192.455.000,00 | 192.455.000,00 | 192.455.000,00 | 192.455.000,00 |

## Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 4 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 1:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

## Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| No.037-2024 INDUHOTEL S.A.S.pdf | No.037-2024 INDUHOTEL S.A.S.pdf | (detalle) |
| rp-33.pdf | rp-33.pdf | (detalle) |

## Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JUAN DAVID GÓMEZ FL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71730355 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Carlos Andres Medina R | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 71777778 | Guardar y notificar |

## Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | JUAN DAVID GÓMEZ FLÓREZ | 4 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 2:40:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ |
| Supervisor | Carlos Andres Medina Restrepo | 4 días de tiempo transcurrido *(28/10/2024 2:40:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | DIANA PATRICIA GÓMEZ RAMÍREZ |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz**: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto**: Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 192.455.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 192.455.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2020050010419 | 2024 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF**: ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1666 | CDP | No se ha iniciado | | 45.800.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |
| ☐ | 1712 | CDP | No se ha iniciado | | 36.655.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |
| ☐ | 1667 | CDP | No se ha iniciado | | 60.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |
| ☐ | 1706 | CDP | No se ha iniciado | | 50.000.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**: 0 COP
**Saldo de vigencias futuras**: 0 COP
**Saldo total a comprometer**: 0 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 8433 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 60.000.000 COP | 60.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |
| ☐ | 84331 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 45.800.000 COP | 45.800.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |
| ☐ | 84332 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 36.655.000 COP | 36.655.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |
| ☐ | 84333 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 50.000.000 COP | 50.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP**: 192.455.000 COP
**Saldo de compromisos AVF**: 0 COP
**Saldo total comprometido**: 192.455.000 COP
**Última consulta a SIIF**:
**Fecha de consulta SIIF**: -

.

# CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS CMA-SAM005-37-22343-2024 SUSCRITO ENTRE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA Y INDUHOTEL S.A.S

**No. DEL PROCESO: CMA-SAM005-22343-2024**

Las partes que mediante la plataforma SECOP II se obligan con el presente contrato, además de las condiciones expresas en los documentos del proceso de selección, nos adherimos a las siguientes cláusulas: Que el presente contrato se rige por las normas contenidas en la Ley 80 de 1993 y su Ley modificatoria 1150 de 2007, Decretos 1510 de 2013 y 1082 de 2015 y demás normas concordantes, y en especial por las siguientes cláusulas:

PLAZO: Desde el inicio la aprobación de las garantías dentro de la plataforma SECOP II y expedición del Registro Presupuestal, hasta el 15 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto oficial.

**1)** La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, mediante sus Facultades de Administración, Arquitectura e Ingeniería, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud, promueven en el marco de los acuerdos de gestión y los procesos de autoevaluación, el desarrollo de eventos académicos (semanas de facultad, simposios, seminarios, coloquios) que fomentan los procesos de investigación y docencia, impulsando el interés multidisciplinario de los estudiantes. Desde la Institución se promueven espacios que permiten fomentar la curiosidad intelectual, necesaria en cualquier proceso de aprendizaje, así como consolidar la integración entre las diferentes unidades académicas de la Universidad.

En ese orden de ideas, surge entonces la necesidad de contratar mediante la modalidad de Selección Abreviada de menor cuantía, la prestación de servicios de operación logística para adquirir servicios de Transporte aéreo a nivel nacional e internacional, servicio de alojamiento integral, alimentación (desayunos, almuerzos, refrigerios y cenas), alquiler de mobiliarios para eventos, material publicitario, premiaciones, actividades de formación y capacitación, souvenirs y los demás necesarios, que permitan el cabal desarrollo de los requerimientos que surjan en su ejecución con el fin de fomentar el proceso educativo de los estudiantes de la Entidad.

La presente contratación se justifica toda vez que la institución no cuenta con los medios ni personal para desarrollar el objeto de la presente contratación, por lo cual es necesario adelantar la menor cuantía.

**Con Disponibilidad Presupuestal No. 1712 del 12 de septiembre de 2024, No. 1667 del 09 de septiembre de 2024, No. 1706 del 12 de septiembre de 2024 y No. 1666 del 06 de septiembre de 2024 y Registro Presupuestal No. 8433 del 24 de octubre de 2024,** los cuales hacen parte de los anexos de este contrato, y se regirá por las siguientes cláusulas:

**CLAUSULA PRIMERA - OBJETO:** La Institución Universitaria está interesada en contratar mediante la modalidad de Selección Abreviada de menor cuantía, *la operación logística para el desarrollo de los eventos académicos de las Facultades de la Institución, que se llevarán a cabo en lo que queda del año 2024, conforme con las condiciones técnicas establecidas en el presente estudio previo y pliego de condiciones*. Así:

**TABLA DE PRECIOS FIJOS:**

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTID AD | VALOR TOTAL | CÓDIGO UNSPSC |
|---|---|---|---|---|
| Pacas de agua 300ml x 24 | Un | 1,00 | $ 16.300,00 | 50202301,00 |
| Servicio de coctel sin licor y snacks para 150 personas | Un | 1,00 | $ 1.353.000,00 | 90101502,00 |
| Arreglo floral para auditorio de 1,50cm largo x 45cm de ancho | Un | 1,00 | $ 218.940,00 | 10342100,00 |
| Refrigerio: Cereales o harinas (1 porción) - Frutas (1 porción) - Bebida (200 ml) y que contenga mínimo 350 calorías Se debe de garantizar que los alimentos estén debidamente empacados, privilegiando materiales biodegradables. Por actividad entre 50 y 200 Se debe de garantizar que los alimentos estén debidamente empacados, Empaques Biodegradables en condiciones naturales en su totalidad, incluidos los cubiertos, se debe evitar bolsas plásticas adicionales y o plásticos de un solo uso de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente | Un | 1,00 | $ 18.000,00 | 90101801,00 |
| Almuerzo y o cena: Cereales o harinas (1 porción) - Proteína o sustituto (1 porción de 100 gramos) - Ensalada (150 gramos de verduras y/o frutas) - Bebida fría (1 porción de 200 ml de cada una) Se debe de garantizar que los alimentos estén debidamente empacados, Empaques Biodegradables en condiciones naturales en su totalidad, incluidos los cubiertos, se debe evitar bolsas plásticas adicionales y o plásticos de un solo uso de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente | Un | 1,00 | $ 27.199,00 | 90101801,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Desayuno: - Cereales o harinas (2 porciones) - Proteína o sustituto (1 porción de 60 gramos) - Bebida fría y caliente (1 porción de 200 ml de cada una) Se debe de garantizar que los alimentos estén debidamente empacados, Empaques Biodegradables en condiciones naturales en su totalidad, incluidos los cubiertos, se debe evitar bolsas plásticas adicionales y o plásticos de un solo uso de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente | Un | 1,00 | $ 19.000,00 | 90101801,00 |
| Cuaderno personalizado: Argollado lateral - Material: Pasta dura, con 1 inserto de calendario full color. 100 hojas Bond 75 gr / tintas 1 x 1. Tamaño: standard media carta con Bolígrafos personalizados. Medidas de 14,5 cm de largo y con un área de impresión aproximada de 5.4 x 0.7 cm. Entre 50 y 250 unidades | Un | 1,00 | $ 18.762,00 | 14111514,00 |
| Libretas personalizadas pasta dura 18x18 cm, 35 hojas cosidas, papel durex, punta redonda y resorte. Entre 50 y 250 unidades | Un | 1,00 | $ 18.000,00 | 44111500,00 |
| Bolígrafos personalizados. Medidas de 14,5 cm de largo y con un área de impresión aproximada de 5.4cm x 0.7 cm. Entre 50 y 250 unidades | Un | 1,00 | $ 3.966,00 | 44121700,00 |
| Mugs y vasos personalizados en cerámica Logo 10cmx9cm Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 12.000,00 | 48101905,00 |
| Tacos de notas - Material: Portada en pasta propalcote full color y hojas internas en bond. - Gramaje: 60 y 75 gr.- Tintas: 1×0 y 2×0. - Tamaño: 9×9 (sugerido). Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 8.984,00 | 14111530,00 |
| Escarapelas personalizadas con bolsa en propalcote, funda plástica tamaño 10.5cm x 13cm, cordon en color. Entre 100 y 300 unidades | Un | 1,00 | $ 3.000,00 | 60101405,00 |
| RollUp 11 onzas mate impresión en lona 4x0. Estructura en aluminio, bolsa de transporte de nylon color negro 100cm x 200 cm | Un | 1,00 | $ 213.600,00 | 82101500,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Backing Medidas 300cmx200cm Sistema en aluminio, Riel superior e inferior, con argollas en puntas para instalación | Un | 1,00 | $ 531.000,00 | 82101500,00 |
| Llaveros Metálico. Caja negra Individual. Medidas: 3.5 cm x 3.5 cm. Marca a una sola cara: 2.5 cm / Láser. Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 13.000,00 | 46171515,00 |
| Termo / Botilito Vidrio. Con tapa rosca de interior plástico y exterior metálico, cordón para cargar. Cubierta en neopreno. Empaque caja individual. Medidas: 19 cm x 6 cm diámetro Marca:4 cm / Screen / Tampografía con Tratamiento en Vidrio / Screen en la Cubierta y personalizado con el logo del Colegio Mayor en el vidrio y la funda. Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 27.753,00 | 24121806,00 |
| Placa de reconocimiento 20cmx15cm en acero inoxidable con marcación en laser, a full color, perforaciones en las esquinas y pines para instalación | Un | 1,00 | $ 85.000,00 | 49101704,00 |
| Placa de reconocimiento 20cm x15cm base en madera y placa en acero inoxidable con marcación en laser, a full color | Un | 1,00 | $ 95.000,00 | 49101704,00 |
| Papel adhesivo Bond/base 30 o similar (2 paquetes de 100 hojas) | Un | 1,00 | $ 50.000,00 | 14111500,00 |
| Pendón Rectangular con soporte 1.70cmx 80cm | Un | 1,00 | $ 70.000,00 | 55121714,00 |
| Kit profesional de Acuarela 1 Sennelier caja de bolsillo<br>metálica acuarela extrafina x 12 medias pastillas<br>1 Expression watercolour 300gsm cold pressed 24 x 30<br>1 Hahnemuhle toned watercolour pad biege 200gm a4<br>1 Pincel wn red/marta-nylon septre gold ii #00<br>1 Pincel wn red/marta-nylon septre gold ii #1 | Un | 1,00 | $ 204.700,00 | 60121223<br>60121226 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kit Profesional de Colores Permanentes<br>1 CAJA DE Colores Polychromos X 60<br>1 Sketchpad Quattro 170gsm 25.4x25.4cm 50 Sheets<br>1 Derwent Pencils Blender And Burnisher Set<br>1 Hahnemuhle Nostalgie Sketch Book 190gsm A5 Portrait<br>1 Hahnemuhle The Grey Book 120gsm Grey Paper A5<br>1 Borrador Electrico Blanco Deli | Un | 1,00 | $ 267.000,00 | 44121707,00 |
| Kit Profesional de Oleo<br>1 Schmincke Akademie Ol Color Set 8 X 60 Ml<br>1 Hahnemuhle Oil Block 230gsm A4 X 10 Hojas<br>1 Esencia De Trementina Lefranc 75 Ml<br>1 Sennelier Diluyente 100ml - Collection Green<br>1 Pincel 210 Van Gogh Plano # 2<br>1 Pincel 210 Van Gogh Plano # 8<br>1 Pincel 210 Van Gogh Plano # 16<br>1 Raphael Pincel Mango Largo Redondo #0<br>1 Raphael Pincel Mango Largo Redondo #4<br>1 Raphael Pincel Mango Largo Redondo #6<br>1 Raphael Pincel Mango Largo Plano Cerda Corta Raphael #2<br>1 Palettepad 60gsm 24x35cm 30 Sheets | Un | 1,00 | $ 267.000,00 | 60121214,00 |
| Pendón 70cm x 100cm | Un | 1,00 | $ 35.000,00 | 55121714,00 |
| Alquiler Toldos tamaño 1.45cm x 0.80cm y 1.10 cmx 60 cm 10 azules y 10 amarillos | Un | 1,00 | $ 924.794,00 | 72154003,00 |
| Marcación toldos (papel opalina o propalcote grueso a full color) Tamaño 50cm x 15cm | Un | 1,00 | $ 4.249,00 | 72154003,00 |
| Tableta digitalizadora o gráfica de periférico que permita introducir gráficos o dibujos a mano, tal como lo haría con lápiz y papel y que permita apuntar y señalar los objetos que se encuentran en la pantalla para crear gráficos, especialmente gráficos en dos dimensiones. Que incluya conexión a bluetooth, Cable USB y lápiz con puntas de repuesto. Área de trabajo entre 152mm x 95mm, Resolución de | Un | 1,00 | $ 874.650,00 | 43211509,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| la imagen: 2540lpi garantía minina de un año | | | | |
| Paraguas marcado. Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 55.000,00 | 53102505,00 |
| Portacelular 2-1 Eco<br>Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 8.194,00 | 43191600,00 |
| Portatarjetas Adhesivo con Bolígrafo<br>Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 12.000,00 | 44122012,00 |
| Botilito en Aluminio para Sublimación Parsons750ml MU-307<br>Entre 20 y 100 unidades | Un | 1,00 | $ 27.199,00 | 24121806,00 |
| VALOR TOTAL | | | $ 5.482.290,00 | |

**TABLA DE PRECIOS VARIABLES**

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | DESDE | HASTA | CODIGOS UNSPSC |
|---|---|---|---|---|---|
| Tiquete aéreo Cuidad de México - Medellín - Ciudad de México<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $2.140.289 | $5.404.301 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Sao Pablo (Brasil)- Medellín - Sao Pablo Brasil<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $2.341.314 | $8.209.299 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Ciudad de Panamá - Medellín - Ciudad de Panamá<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $1.653.200 | $3.105.900 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Madrid (España) - Medellín - Madrid España<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg | Ida y vuelta | 1 | $3.763.400 | $11.851.550 | 78111500 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | | | | | |
| Tiquete aéreo Santiago de Chile - Medellín - Santiago de Chile<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $2.511.000 | $9.044.000 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Buenos aires (Argentina) - Medellín - Buenos aires Argentina<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $3.600.590 | $10.557.001 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Bogotá - Medellín - Bogotá<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $563.910 | $1.395.700 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Medellín - Bogotá - Medellín<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $599.000 | $1.350.139 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Popayán - Medellín - Popayán<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $704.280 | $1.489.201 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Neiva - Medellín - Neiva<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $1.120.000 | $1.298.801 | 78111500 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tiquete aéreo Bucaramanga- Medellín - Bucaramanga<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $690.040 | $989.401 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Cúcuta Norte de Santander - Medellín - Cúcuta Norte de Santander<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $633.750 | $1.383.800 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Pereira - Medellín - Pereira<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $589.800 | $1.078.651 | 78111500 |
| Tiquete aéreo Apartado - Medellín - Apartado<br>Clase: Económica<br>Peso sugerido de equipaje de mano y bodega: hasta 25kg<br>Máximo de escalas: 1 o directo preferiblemente | Ida y vuelta | 1 | $729.800 | $929.901 | 78111500 |
| Alojamiento con desayuno incluido | Un | 1 | $ 250.000 | $646.000 | 80131504 |

| **II. VALOR PRECIOS VARIABLE** | |
|---|---|
| **Tarifa Administrativa para bolsa de precios variables** | **1 %** |

Los valores descritos anteriormente, incluyen los diferentes impuestos, tasas y contribuciones que correspondan, de acuerdo con las obligaciones tributarias del proveedor y de la naturaleza de los bienes y servicios.

Con el futuro contrato se pretende la entrega de las necesidades de cada facultad para llevar a cabo el desarrollo de los eventos académicos (semanas de facultad, simposios, seminarios, coloquios), cuya identidad, calidad, descripción y valor unitario están definidos, más las cantidades a suministrar serán fijadas durante la ejecución contractual conforme las necesidades a atender en el objeto contractual se vayan generando de acuerdo a los solicitudes del (los) proyecto(s) y la(s) comunidad(es) a atender así lo determinen. En esta modalidad contractual el

contratista deberá entregar informes periódicos de consumo de los ítems que componen los costos variables del contrato, así como evidencias que demuestren la prestación y causación de los ítems descritos en los costos fijos del mismo; el valor final del contrato estará determinado por el suministro o causación de dichas tareas, previa verificación y aval de la supervisión que se designe para el contrato.

En ese orden de ideas, el contrato se realizará mediante la modalidad de BOLSA, para lo cual, se requerirá los bienes y servicios en las cantidades requeridas en virtud de las necesidades presentadas por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA; en este sentido, es obligación del contratista entregar y prestar dichos bienes y servicios conforme se establece en el presente estudio previo, a partir de la solicitud realizada por la institución, por medio de los supervisores o apoyos a la supervisión del contrato.

Los productos y servicios a suministrar deben ser de óptima calidad y guardar características técnicas y de calidad congruas con lo solicitado en el presente estudio previo y las fichas técnicas del proceso. En caso de que la supervisión considere que deben cambiase los productos allegados por el futuro contratista por condiciones técnicas o de calidad, este tendrá hasta dos (2) días contados a partir de la reclamación para sustentar su inconformidad o proceder al cambio de los mismos; en caso de continuar la inconformidad de la supervisión, frente a la sustentación que llegare a presentar el contratista tendrá un (1) día más para el cambio de aquellos productos o servicios.

Existe entonces un listado ítems de bienes y servicios con sus respectivas descripciones, medidas, referencias y valores unitarios, y un presupuesto, conforme al cual se harán los pedidos de algunos o todos los ítems descritos en cantidades que se determinarán durante la ejecución contractual dependiendo de las necesidades establecidas por las diferentes facultades; pero siempre en las condiciones espaciales, temporales, técnicas y de calidad descritas en el presente pliego de condiciones.

El presupuesto está compuesto por un rubro de costos fijos y otro por costos variables que da cuenta de los servicios y suministros que se podrán solicitar conforme sea ello requerido por el proyecto.

El contrato se ejecutará en la ciudad de Medellín, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2024.

Es indispensable contar con una agencia de viajes u operador logístico especializado en este tema, que brinde la infraestructura necesaria y el apoyo requerido de manera oportuna y durante las 24 horas del día, donde se garantice el servicio oportuno de acuerdo con las necesidades de la Institución.

Los tiquetes aéreos solicitados, deberán ser siempre los de menor valor en el mercado, según la necesidad, pero que cumplan con condiciones óptimas para el viajero.

Los viajes aéreos serán nacionales e internacionales. Cada vez que se presente la necesidad de la compra de un tiquete aéreo, el proveedor deberá entregar con antelación 2 cotizaciones y la institución Universitaria otras 2 cotizaciones, de las 4 se favorecerá la propuesta del menor valor más la tarifa administrativa del proveedor, la cual no podrá ser mayor al 10% y será fijo el valor de la administración conforme con la propuesta presentada.

El precio ofertado para los precios fijos y variables, deberá incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, transporte, desplazamientos, administración, variaciones monetarias, derechos laborales y prestaciones sociales, pérdidas, y corresponderá dentro del área comercial del oferente cerciorarse y calcular todas estas variables. Por lo tanto, el Colegio Mayor de Antioquia no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos y demás que deba.

**BOLSA DE HONORARIOS**

| DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Servicios de formación y capacitación Honorarios de conferencistas nacionales e internacionales | Bolsa | 1 | $20.000.000 | $20.000.000 |

NOTA: La bolsa de honorarios será de valor único y no podrá ser disminuida, por lo que el valor por el cual se calificará la propuesta será por el porcentaje de administración sobre los honorarios pagados a los conferencistas para el desarrollo de sus actividades. El valor de la bolsa es de: VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) incluida tarifa de administración, dicha tarifa no podrá superar el 10% del valor total de cada cobro de honorarios. El conferencista deberá cobrarlos directamente al proveedor previa presentación de cuenta de cobro, Certificado bancario y Copia del Rut y/o cédula de ciudadanía a nombre del proveedor. El nombre de los conferencistas y los costos de honorarios lo suministrará cada facultad.

| **III. VALOR BOLSA DE HONORARIOS** | |
|---|---|
| **Tarifa Administrativa para bolsa de honorarios** | 1% |

Adicionalmente, se compone también de una bolsa de honorarios para los conferencistas (actividades de formación y capacitación) incluida tarifa de administración; Los profesionales y costos de honorarios que serán establecidos directamente por cada una de las facultades de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, como se señala a continuación, y que deberán ser pagados por el proveedor previa entrega de los siguientes documentos:

1) Cuenta de cobro firmada por el conferencista
2) Certificado bancario
3) Copia del Rut y/o cédula de ciudadanía

El nombre los conferencistas y los costos de honorarios lo suministrará cada facultad y el valor a pagar de honorarios a los conferencistas se establece según el valor de hora cátedra para Magister ($62.230) por el número de horas en las que se realizará las actividades durante la semana de la facultad, previa programación que comprende reuniones de trabajo, asistencia a grupos de investigación, preparación de conferencia y ponencia.

El valor a pagar de honorarios a los conferencistas se establece según el valor de hora cátedra para Magister ($62.230) por el número de horas en las que se realizará las actividades durante la semana de la facultad, previa programación que comprende reuniones de trabajo, asistencia a grupos de investigación, preparación de conferencia y ponencia.

Para el desarrollo de los eventos y del contrato, el contratista deberá contar con los medios, herramientas, personal y demás elementos necesarios para la ejecución.

En ningún momento, la Institución prestará sus recursos humanos o técnicos al contratista ni se hará entrega de anticipos.

En ese orden de ideas, el contrato se realizará mediante la modalidad de BOLSA, para lo cual, se requerirá los bienes y servicios en las cantidades requeridas en virtud de las necesidades presentadas por la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA; en este sentido, es obligación del contratista entregar y prestar dichos bienes y servicios conforme se establece en el presente estudio previo, a partir de la solicitud realizada por la institución, por medio de los supervisores o apoyos a la supervisión del contrato.

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

El Contratista al ejecutar el contrato garantizará el cumplimiento de los aspectos relacionados con seguridad, prevención de accidentes y enfermedad profesional, higiene y salubridad, prevención de emergencias ambientales y cuidado por el Medio Ambiente.

Al menos con cinco (05) días de anticipación al inicio de la jornada, el operador deberá remitir al e-mail del supervisor y/o apoyo a la supervisión sara.perez@colmayor.edu.co del contrato con copia a saludocupacional@colmayor.edu.co, los siguientes documentos y registros:

- El listado del personal a laborar con nombres, cedula y cargo que desempeñar.
- Los soportes de afiliación y pago de la respectiva seguridad social vigente, esta información deberá enviarla actualizada cada que se presente rotación de personal o cada que se realice un mantenimiento (Por ningún motivo se permitirá el ingreso de personal que no esté afiliado al sistema de seguridad social en salud o cuando la empresa contratista se encuentre en mora con los pagos respectivos), así mismo Es importante aclarar que el nivel de riesgo relacionado en el esquema de seguridad social y ARL debe ser acorde a la actividad a realizar, de lo contrario los certificados de aportes serán rechazados.

Certificado de implementación del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo emitido por la ARL y evidencia de reporte de los estándares mínimos resolución 0312 de 2019 al ministerio del trabajo.

Tanto el proceso de preparación, transporte y distribución de los alimentos deben cumplir con las recomendaciones según Resolución 2674 de 2013 y a la normatividad vigente en temas de alimentación.

El contratista deberá aportar para la ejecución del contrato, la verificación de cumplimiento de los requisitos del Plan Estratégico de Seguridad Vial, señalando el cumplimiento según el nivel de implementación (básico, estándar, avanzado) que refiere la Resolución 20223040040595 de 2022 del Ministerio de Transporte, firmado por el gerente y/ representante legal y líder del plan estratégico de seguridad vial.

Nota: Toda empresa cuya planta de vehículos sea superior o igual a diez (10) vehículos y dos (2) conductores debe contar con PESV (Plan Estratégico de Seguridad Vial) según la Ley 1503 de 2011, Decreto 2851 de 2013, Resolución 40595 de 2022.
Especificaciones por solicitud:

ALIMENTACIÓN:
El contratista deberá garantizar el suministro de alimentos (hidratación, refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas) según los requerimientos definidos para cada actividad, en el lugar, modo y cantidades planeadas, bajo las siguientes condiciones y entregar en los informes evidencias fotográficas de su suministro a los participantes:

Condiciones generales
• Entregar alimentos recién preparados y balanceados.
• Entregar los alimentos a las personas encargadas en la Institución.
• Ser puntales y ordenados con la entrega en el horario estipulado en el contrato y/o en el horario que defina la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.
• Todos los alimentos deben cumplir con las características óptimas de olor, color, sabor, textura y apariencia.
• Todas las preparaciones con carne deben ser del mismo día, no se permitirán preparaciones del día anterior.
• Todo el personal que manipule alimentos en el centro de producción del contratista y en las instalaciones donde se prestará el servicio, deberá cumplir los requisitos de acuerdo a la ley 07 de 1979 (Código Sanitario Nacional) y demás normas que lo modifiquen o complementen, igualmente debe dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013.
• Prestar un servicio oportuno, eficaz y permanente. Debe garantizar eficiencia en la entrega del refrigerios y almuerzos, según el horario estipulado en la invitación a ofertar.

• Los empaques deben ser biodegradables en condiciones naturales (marino, terrestre o rellenos sanitarios) y que en dichos ambientes naturales presenten una

degradación mayor a 60% en menos de 3 años, o en su defecto envoltura en bolsa de papel, se debe evitar bolsas plásticas adicionales o icopor.

No se podrá usar plásticos de un solo uso de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución 803 de 2024 y directrices institucionales. Las preparaciones se deben presentar de manera agradable a la vista, en su empaque original o en su defecto en empaque elaborado en material biodegradable, en todo caso se debe evitar el uso excesivo de envolturas y plástico sin afectar las condiciones higiénicas del producto, debe estar en perfectas condiciones, si se presenta un producto dañado debe ser cambiado por el contratista. Certificado de manipulación de alimentos del personal que se encarga de preparar y entregar los alimentos.
• Certificado INVIMA o de la Seccional de Salud, respecto al cumplimiento de condiciones higiénico- sanitarias de la planta de producción.

Proveer Minuta Saludable:

1. Toda alimentación que el contratista brinde debe de estar consignada en un ciclo de menú.
2. Grupo de alimentos según momentos: No se repetirá menú durante cada ciclo y este mínimamente deberá contener de forma permanente los siguientes grupos de alimentos:
- Refrigerios: - Cereales o harinas (1 porción) - Frutas (1 porción) - Bebida (200 ml) y que contenga mínimo 350 calorías
- Desayuno - Cereales o harinas (1 porción) - Proteína o sustituto (1 porción de 60 gramos) - Bebida fría y caliente (1 porción de 200 ml de cada una)
- Almuerzo y Cena - Cereales o harinas (2 porciones) - Proteína o sustituto (1 porción de 100 gramos). Ensalada (150 gramos de verduras y/o frutas) - Bebida fría (1 porción de 200 ml de cada una)

GRUPOS DE ALIMENTOS Y VALOR NUTRICIONAL

| Alimento | Cantidad | Calorías | Proteína | Grasa |
|---|---|---|---|---|
| Bebida de fruta natural | 250 cc debe contener 50 gramos en fruta | 105 | 1.4 | 3.0 |
| Carne de primeras y/o segundas Cerdo (Cañón, pierna, tocino barriguero, costilla)<br>Pescado (Tilapia, basa, mojarra)<br>Pollo (Muslo, pechuga)<br>Res (Tabla, posta, solomo extranjero, muchacho, huevo de Aldana, sobrebarriga) | 180 gramos | 190 | 35 | 7.6 |
| Cereales y derivados | 200 gramos | 210 | 4 | 2.4 |
| Leguminosas | 90 gramos | 50 | 2.6 | 0.20 |
| Plátanos y tubérculos | 120 gramos | 120 | 1.4 | 0.1 |
| Verduras Vit A | 90 gramos | 55 | 1.0 | 0.2 |
| Dulces y postres | 50 gramos | 98 | 0.7 | 1.2 |
| Azúcares | 1 porción | 82 | 0.1 | 0 |
| Grasas | 2 porciones | 90 | 0 | 9.6 |
| TOTAL | | 1000 | 46.2 | 24.3 |

Bebidas: Para la entrega de bebidas se debe evitar el uso de las mismas con alto porcentaje de azúcar.

Empaques de Alimentos: Se debe de garantizar que los alimentos estén debidamente empacados, utilizando Empaques Biodegradables en condiciones naturales en su totalidad, incluidos los cubiertos, se debe evitar bolsas plásticas adicionales y o plásticos de un solo uso de acuerdo a lo estipulado en la normatividad vigente, entendiéndose plásticos de un solo uso como aquellos productos que son diseñados para ser utilizados una sola vez antes de ser desechados o reciclados. Por ningún motivo podrá usarse icopor como material de empaque

Transporte alimentos: El contratista se obliga a suministrar y/o garantizar, el servicio de transporte para el traslado de alimentos al lugar de la actividad, garantizando la aplicación de protocolos necesarios y con vehículos adecuados para el transporte de alimentos.

Concertación:
- Se deberá presentar la minuta de alimentación de cada ciclo al equipo de supervisión.
- No se podrá realizar entrega de bebidas alcohólicas en ninguno de los eventos; quedan excluidas incluso aquellas bebidas que refieren no contener alcohol pero que son comercializadas como cervezas.

MATERIAL PUBLICITARIO:
La entrega de souvenirs estará supeditada a una aprobación previa de la supervisión, teniendo en cuenta que, para los mismos se deberá desarrollar un diseño (solo en caso de ser requerido) el cual debe ser enviado, por lo menos, 3 días antes para su aprobación y en los casos que el diseño deba ser aportado por la Universidad, contaremos con 8 días de anticipación para enviar el diseño al operador

Comunicación e imagen institucional: La Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia proporcionará al contratista la información y capacitación para el manejo de la imagen institucional e indicaciones sobre las comunicaciones generales para el desarrollo del proceso.

TRANSPORTE AÉREO:
- Es indispensable contar con una agencia de viajes u operador logístico especializado en este tema, que brinde la infraestructura necesaria y el apoyo requerido de manera oportuna y durante las 24 horas del día, donde se garantice el servicio oportuno de acuerdo a las necesidades de movilidad académica de la Institución.
- Los tiquetes aéreos solicitados, deberán ser siempre los de menor valor en el mercado, según la necesidad, pero que cumplan con condiciones óptimas para el viajero
- Los viajes aéreos serán nacionales e internacionales
- Cada vez que se presente la necesidad de la compra de un tiquete aéreo, el proveedor deberá entregar con antelación 2 cotizaciones y la institución Universitaria otras 2 cotizaciones, de las 4 se favorecerá la propuesta del menor valor más la tarifa

administrativa del proveedor, la cual no podrá ser mayor al 10% y será fijo el valor de la administración conforme con la propuesta presentada.
- Se indica que el servicio de transporte aéreo será para los conferencistas que participaran en los eventos de las facultades

SERVICIO DE ALOJAMIENTO INTEGRAL
- Garantizar que el hotel quede cerca de las instalaciones donde se realizarán las actividades, es decir, cerca de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, salvo que alguna de las actividades definidas esté ubicada en otro sitio de la ciudad
- Habitaciones con espacios con un ambiente moderno, privadas y cuenten con cama, baño propio, aire acondicionado, WiFi y servicio de desayuno incluido.
- Recepción 24 horas. Esto quiere decir que siempre habrá alguien para recibir a los huéspedes, facilitando el ingreso según la hora de llegada de su vuelo y que se pueda verificar a su vez condiciones de seguridad para los huéspedes.
- Cada vez que se presente la necesidad de alojamiento para los conferencistas, el proveedor deberá entregar con antelación 2 cotizaciones y la institución Universitaria otras 2 cotizaciones, de las 4 se favorecerá la propuesta del menor valor más la tarifa administrativa del proveedor, la cual no podrá ser mayor al 10% y será fijo el valor de la administración conforme con la propuesta presentada

ALQUILER DE MOBILIARIOS PARA EVENTOS
- Garantizar las operaciones de montaje y desmontaje dentro de las instalaciones de la Institución Universitaria
- Los permisos para el montaje de las ferias, la realizará la Institución Universitaria Colegio mayor de Antioquia mediante solicitud directa en el planea al área de Infraestructura y Seguridad y Salud en el trabajo
- Los toldos deben ser 1.45 x 0.80 y 1.10 x 60 cm por cada expositor y contar con cenefa marcada. Los nombres de las cenefas, se les entregará con 10 días de anticipación por parte de los organizadores de las ferias
- El montaje de los toldos, deberá realizarse un día antes después de las 5pm, horarios en el que habilitaran el espacio para el montaje
- La empresa encargada del montaje deberá presentar con 5 días de anticipación, ante la coordinación de la feria: El listado del personal a laborar con nombres, cédula y cargo que desempeña, Los soportes de afiliación y pago de la respectiva seguridad social vigente de cada una de las personas que se encargan del montaje y desmontaje y Certificado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la ARL

PREMIACIONES
- Adquisición de tabletas, según indicaciones técnicas de la coordinación, para premiación de concurso de la EXPOSICIÓN DE DIBUJOS DE ARQUITECTURA
- Placas condecorativas de 20cm X 15cm. El diseño será proporcionado por cada facultad con 8 días de anticipación a la fecha de entrega

SERVICIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
El proveedor deberá velar por:
- La llegada puntual de los conferencistas de diferentes ciudades y países a nuestra ciudad.

- Expedición de tiquetes según el destino solicitado por las facultades
- Alojamiento en hoteles cercanos a la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, que tengan recepción 24 horas. Esto quiere decir que siempre habrá alguien para recibir a los huéspedes, facilitando el ingreso según la hora de llegada de su vuelo. Que sean habitaciones privadas y cuentan con cama, baño propio, aire acondicionado, WiFi y servicio de desayuno incluido.
- Alimentación (almuerzos y cenas) según agendas establecidas en las actividades de cada facultad
- Pago de honorarios por actividades de formación y capacitación, previa cuenta de cobro firmada directamente con el operador. El nombre los conferencistas y los costos de honorarios lo suministrará cada facultad

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**: El contratista deberá tener en cuenta las siguientes obligaciones:
- Preparar con la persona que designe la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia, como enlace en la ejecución del contrato, todo lo relacionado con el evento y los requerimientos específicos solicitados por cada facultad.
- Presentar al enlace del contrato el presupuesto de cada solicitud con antelación para revisión, ajustes y posterior aprobación.
- Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y en los sitios señalados.
- Realizar control de presupuesto y asegurarse que los gastos no excedan el valor total del Contrato, ni que se incurra en costos superiores a los pactados, generando las alertas que se requieran para la toma de decisiones oportunas.
- Mantener contacto con la institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia para evaluar la calidad del servicio
- Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual

Los eventos a realizarse son:

**Facultad de Administración:**

1. I Congreso Internacional para la Innovación y el Desarrollo Empresarial "Organizaciones que Construyen País”
2. Dementes Semilleristas
3. "Lanzamiento de Libros: Dos Miradas, un Solo Propósito: Explorando la Cultura Gastronómica y el Viajar de los Antioqueños"
4. I Congreso Internacional para la Innovación y el Desarrollo Empresarial “Organizaciones que construyen país”
5. Muestra Comercial de Emprendedores Facultad de Administración
6. Jornada Científica
7. “Conexión Facultad Entorno” Experiencias significativas de extensión y apropiación social del conocimiento"
8. XXVI Festival Gastronómico "Con sabor a Medellín"

**Facultad de Ciencias Sociales y de Educación:**

1. Evento lanzamiento comunicación social
2. Coloquio de investigación PLAN D+E
3. Diálogos pedagógicos LCS

4. Socialización experiencias lcs (seminario de práctica nivel II y III LCS)
5. Evento socialización prácticas profesionales TGC Y PDS
6. Evento cierre de facultad
7. Evento con graduados

**Facultad de Ciencias de la Salud:**

1. Segundo Simposio Internacional de Microbiología Clínica y Enfermedades Infecciosas. Tercer Simposio de Hematología y Banco de Sangre
2. Feria de Biotecnología
3. Congreso de prácticas

**Facultad de Arquitectura e Ingeniería:**

1. XIV Seminario de la Sostenibilidad un punto de encuentro
2. Expoambiente
3. Encuentro de Experiencias Instrumentales
4. Quinta exposición de dibujos de arquitectura
5. Exponegocios
6. (III) Congreso Internacional Objetivos De Desarrollo Sostenible
7. Ponencia Gobernanza Urbana Para Los Problemas De Contaminación Atmosférica En Grandes Ciudades
8. Ponencia Estrategias De Conservación En Ecosistemas En Áreas Protegidas Del Suroeste Antioqueño

**CLAUSULA SEGUNDA - VALOR**: Para todos los efectos fiscales, el presente contrato tiene un valor de **CIENTO NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (192.455.000 COP). PARAGRAFO.** Si al término de ejecución del contrato, el valor del mismo no se encuentra agotado, se terminará y se liquidará el contrato conforme a los insumos entregados.

**CLAUSULA - TERCERA. FORMA DE PAGO:** La entidad cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

Se deberá presentar para el pago, la representación de la factura electrónica, acompañada con la certificación o comprobante del pago a la seguridad social integral de sus trabajadores o certificado de paz y salvo por este concepto y por los parafiscales; y la garantía exigida deberá estar aprobada por la Jurídica.

En todo caso, el plan de pagos estipulado en esta cláusula se sujetará a los productos efectivamente entregados por el contratista y recibidos a satisfacción por la supervisión. En consecuencia, se podrán autorizar pagos proporcionales, de acuerdo con el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, de conformidad con las actas de recibo a satisfacción o informes de supervisión.

El pago se hará efectivo dentro de los treinta días calendario siguientes a la facturación y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato. No habrá lugar a anticipos.

Para iniciar el proceso de pago es necesario:

• Previamente enviar el formato de inscripción de cuenta bancaria, acompañado del certificado de cuenta bancaria emitido por la entidad financiera correspondiente al correo tesoreria@colmayor.edu.co.

• Enviar factura electrónica al correo proveedores@colmayor.edu.co según los requisitos de la Resolución 042 del 2020 expedida por la DIAN.

• Aportar el RUT con actualización a partir del año 2020.

• Anexar certificado de paz y salvo en pago de parafiscales y seguridad social con vigencia no superior a un mes desde la expedición de la comunicación de aceptación, firmada por el representante legal y/o revisor fiscal (con sus respectivos documentos; cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores).

**CLÁUSULA - CUARTA. TERMINO DE EJECUCION**: **EL CONTRATISTA** ejecutará el objeto del presente contrato desde el inicio la aprobación de las garantías dentro de la plataforma SECOP II y expedición del Registro Presupuestal, hasta el 15 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto oficial.

**CLAUSULA QUINTA - SUPERVISIÓN**: La ejercerán de manera colegiada los decanos de las Facultades de Arquitectura e Ingeniería, Administración, Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Educación y como apoyo a la supervisión la contratista Sara Isabel Pérez Toro, por ser estas las dependencias que se encuentran en relación directa con las actividades a desarrollar y/o bienes a suministrar, quien deberá realizar el control y vigilancia adoptado por la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Además, debe cumplir con lo previsto en la Resolución No 134 del 21 de abril de 2023, por medio de la cual se adopta el manual de supervisión e interventoría para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA, la cual puede encontrar en el aplicativo G + de la Institución. La presente designación se encontrará vigente desde la aceptación del contrato por las partes en la plataforma transaccional SECOP II hasta el cierre del expediente. Para tal efecto tendrá las siguientes atribuciones: 1) Verificar que el **CONTRATISTA** cumpla con las obligaciones descritas en la cláusula primera del presente contrato. 2) Informar a la Jurídica y/o Secretaría General respecto de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**. 3) Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago que deba realizar la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**. 4) **Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución No. 134 del 21 de abril de 2023, donde se fijan las funciones, atribuciones y responsabilidades a los supervisores y/o interventores**. 5) **Exigir al CONTRATISTA la garantía de que trata el presente contrato y obtener su aprobación en la Jurídica antes del inicio de ejecución** 6) **Tramitar y Proyectar el acta de liquidación del contrato, garantizando su liquidación**. 7) Las demás inherentes a la función desempeñada. **PARÁGRAFO:** El Supervisor puede ser sustituido en cualquier momento por la persona que delegue el

Representante Legal de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** o su delegado; en este evento el Supervisor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución, un informe de su gestión.

**CLÁUSULA SEXTA - FORMA DE ENTREGA:** El **CONTRATISTA** prestará los servicios del presente contrato donde la Institución indique.

**CLAUSULA SÉPTIMA - CESION Y SUBCONTRATACION**: El **CONTRATISTA** no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni subcontratar los servicios objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del Representante Legal de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** o su delegado**.**

**CLAUSULA OCTAVA - GARANTÍA**: El **CONTRATISTA** de conformidad con lo preceptuado en la Ley 1150 de 2007, artículo 7; el Decreto 1510 de 2013, artículo 116 y el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.3.1.7 prestará la garantía única de cumplimiento, contenida en una póliza, un patrimonio autónomo o una garantía bancaria, la cual cubrirá los siguientes conceptos:

**CUMPLIMIENTO.** Que cubrirá a la Institución de los perjuicios derivados de: a) Incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, b) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es valor imputable al contratista, y c) El pago del de las multas y la cláusula penal pecuniaria. Esta garantía se constituirá por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 6 meses más.

**CALIDAD DEL SERVICIO**. Que cubrirá la Institución por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. Esta garantía se constituirá por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.

**CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.** Que cubrirá a la Institución por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes entregados. Esta garantía se constituirá por el diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y doce (12) meses más. Esta garantía se aplicará sin perjuicio de la garantía legal regulada en el artículo 11 de la Ley 1480 de 2011.

**PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**. Que cubrirá a la Institución de los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado. Esta garantía se constituirá por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato y deberá extenderse por el plazo del contrato y tres (3) años más.

**GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** La responsabilidad extracontractual de la administración derivada de las actuaciones,

hecho u omisiones de sus contratistas o subcontratistas. Esta garantía se constituirá por 200 SMMLV y una vigencia igual a la del plazo del contrato. Según el Decreto 1082 de 2015, y su artículo 2.2.1.2.3.1.17. Así mismo, la garantía de responsabilidad deberá tener en cuenta lo siguiente, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.2.9. del Decreto 11082 de 2015:

1. Modalidad de ocurrencia. La compañía de seguros debe expedir el amparo en la modalidad de ocurrencia. En consecuencia, el contrato de seguro no puede establecer términos para presentar la reclamación, inferiores a los términos de prescripción previstos en la ley para la acción de responsabilidad correspondiente.

2. Intervinientes. La Entidad Estatal y el contratista deben tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la Entidad Estatal como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad del contratista o sus subcontratistas.
3. Amparos. El amparo de responsabilidad civil extracontractual debe contener además de la cobertura básica de predios, labores y operaciones, mínimo los siguientes amparos:
3.1. Cobertura expresa de perjuicios por daño emergente y lucro cesante.
3.2. Cobertura expresa de perjuicios extrapatrimoniales.
3.3. Cobertura expresa de la responsabilidad surgida por actos de contratistas y subcontratistas, salvo que el subcontratista tenga su propio seguro de responsabilidad extracontractual, con los mismos amparos aquí requeridos.
3.4. Cobertura expresa de amparo patronal.

**PARÁGRAFO:** Cuando por especiales circunstancias haya necesidad de modificar el plazo o el valor contrato, dicha garantía deberá ampliarse en los mismos términos de la modificación y deberá ser aprobada por la jurídica.

**CLAUSULA NOVENA- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El **CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias.

**CLÁUSULA DÉCIMA - MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial o total, o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del **CONTRATISTA**, este pagará a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** multas sucesivas del 1% del valor de la parte incumplida por cada día de mora, sin que exceda del 20% del valor del contrato, las cuales podrán ser descontadas de los créditos a favor del **CONTRATISTA** o haciéndose efectiva la póliza que ampara el riesgo de incumplimiento siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato.

**PARÁGRAFO**: Si el contratista incurre en una de las causales de multa, este autoriza a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** para descontar el valor de la misma, la cual tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, sin

perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato, siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneran de responsabilidad y estas son aceptadas por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, habrá lugar a la entrega al **CONTRATISTA** de los dineros deducidos. Los dineros que deben ser entregados al CONTRATISTA, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda con la devolución. Con todo, la multa se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas concordantes y reglamentarias.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA - PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial o total de las obligaciones del contrato, la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, hará efectiva la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del 20% del valor de este, y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**; quien efectuará la deducción de las sumas que al **CONTRATISTA** se le adeude por cualquier concepto a partir de los pagos pendientes, si los hay, o se hará efectiva la garantía de cumplimiento del contrato siempre y cuando esta se haya exigido al momento de suscribir el contrato. Si lo anterior no es posible, se cobrará por la vía judicial correspondiente. Si posteriormente el **CONTRATISTA** acredita la existencia de situaciones que lo exoneran de responsabilidad y estas son aceptadas por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**, habrá lugar a la entrega al **CONTRATISTA** de los dineros deducidos. Los dineros que deben ser entregados al **CONTRATISTA**, serán reajustados anualmente en un porcentaje igual a la meta de inflación fijada por el Gobierno Nacional para el año en que se proceda con la devolución. La cláusula penal pecuniaria se impondrá previo agotamiento del procedimiento establecido en el artículo 86 del a ley 1474 de 2011, Decreto 1510 de 2013 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Los valores de las multas y de la cláusula penal a que se refieren las cláusulas anteriores, será impuesta por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** mediante resolución motivada, contra la cual procede el Recurso de Reposición. Una vez ejecutoriados los Actos Administrativos que la imponen, dichos valores podrán ser tomados del saldo a favor del **CONTRATISTA** o de las garantías constituidas.

**CLAUSULA DECIMA TERCERA - DOMICILIO Y LEYES:** Para todos los efectos, las partes declaran su domicilio contractual, la ciudad de Medellín (Antioquia). Así mismo, el contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80/93, Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, Decreto 1082 de 2015, legislación complementaria y la normatividad civil y comercial aplicable.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Pliego de condiciones definitivos y adendas.

2. Propuesta presentada por el **CONTRATISTA**. 3. Garantías exigidas al **CONTRATISTA**.

**CLAUSULA DECIMA QUINTA - SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo. b) Transacción. c) Conciliación. d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tal efecto. **PARÁGRAFO**: Si la controversia o diferencia no se resuelve por los mecanismos indicados, se recurrirá a la justicia ordinaria.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA - CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** En el contrato quedan incorporadas todas las cláusulas excepcionales. La **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** podrá declarar la terminación unilateral del contrato cuando se presente alguna de las causales estipuladas en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993 y la caducidad en el caso del artículo 18 ídem de la misma Ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA - LIQUIDACIÓN:** La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo a lo previsto en los artículos 60 y 61 de la Ley 80/93 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA - IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA** se obliga a pagar los impuestos, retención en la fuente, IVA y los demás que procedan, los cuales serán descontados en el momento del pago por la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**.

**CLAUSULA DÉCIMA NOVENA - INDEMNIDAD:** El **CONTRATISTA** será responsable ante la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** y ante terceros por reclamos, demandas o costos que puedan surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** o terceros, ocasionados por actos, hechos u omisiones de él o sus empleados en el desarrollo del Contrato. Cualquier costo en que incurra la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** para la defensa de sus intereses o cualquier suma que deba cancelar como consecuencia de las reclamaciones previstas en esta cláusula, o por cualquier otra reclamación derivada del incumplimiento de las obligaciones del **CONTRATISTA**, deberá ser reintegrada a la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** en su totalidad debidamente actualizada.

**CLAUSULA VIGESIMA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo y para su ejecución se requiere dar inicio a la ejecución en SECOP II, previa aprobación de las garantías y el registro presupuestal.

Para efectos de notificación, la **INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA** en la carrera 78 No. 65 - 46, teléfono 444 56 11; y el **CONTRATISTA** en la Cr 37 No. 25 A 57, Bogotá D.C, teléfono 6018849510, de conformidad con el artículo 67, numeral 1 de la Ley 1437 de 2011, el **CONTRATISTA** acepta ser notificado al correo electrónico contabilidadinduhotelsas@gmail.com. Además, el contratista autoriza de manera

expresa el uso de todos los datos suministrados para la suscripción del presente contrato de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el acuerdo institucional 09 de 2018.

**Este clausulado se entiende aceptado por las partes contractuales e incorporado al contrato con la aprobación de estas a través de la plataforma transaccional SECOP II.**

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA |
|---|
| 890980134.1 |
| PRESUPUESTO |
| |

Vigencia 2024 Disponibilidad presupuestal No. 1666

Fecha de expedición 06/09/2024 Fecha de aprobación 06/09/2024

Descripción

CONTRACION PERSONA JURIDICA -FACULTAD ARQUITECTURA E INGENIERIA

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $45,800,000 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Código | Valor ($) |
|---|---|---|---|
| 28206026165001232020200 8 | F.ARQUITECTURA | 677 | 45,800,000 |
| | | **Total** | **45,800,000** |

Elaboró _____
LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó _____
MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

Revisó _____

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

**COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA**

**890980134.1**

**PRESUPUESTO**

Vigencia 2024 Disponibilidad presupuestal No. 1712

Fecha de expedición 12/09/2024 Fecha de aprobación 12/09/2024

Descripción

CONTRACION PERSONA JURIDICA-FACULTAD CIENCIAS SOCIALES

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $36,655,000 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Código | Valor ($) |
|---|---|---|---|
| 28206011168001232020200 8 | V.ADMINISTRATIVA | 678 | 36,655,000 |
| | | **Total** | **36,655,000** |

Elaboró _____

LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó _____

MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

Revisó _____

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA |
|---|
| 890980134.1 |
| PRESUPUESTO |
| |

Vigencia 2024 Disponibilidad presupuestal No. 1667

Fecha de expedición 06/09/2024 Fecha de aprobación 09/09/2024

Descripción

CONTRATACION PERSONA JURIDICA - FACULTAD DE ADMINISTRACION

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $60,000,000 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Código | Valor ($) |
|---|---|---|---|
| 28206020072001232020200 8 | FAC. ADMINISTRACIÓN | 659 | 60,000,000 |
| | | **Total** | **60,000,000** |

Elaboró _____
LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó _____
MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

Revisó _____

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

| COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA |
|---|
| 890980134.1 |
| PRESUPUESTO |
| |

Vigencia 2024 Disponibilidad presupuestal No. 1706

Fecha de expedición 11/09/2024 Fecha de aprobación 12/09/2024

Descripción

CONTRACION PERSONA JURIDICA - FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento existe apropiación disponible por valor de $50,000,000 discriminada en los siguientes rubros:

| Rubro | Nombre rubro | Código | Valor ($) |
|---|---|---|---|
| 28206022166001232020200 8 | F.SALUD | 685 | 50,000,000 |
| | | **Total** | **50,000,000** |

Elaboró _____
LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

Aprobó _____
MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

Revisó _____

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

# COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

**890,980,134.1**

## PRESUPUESTO

Vigencia 2024 | Compromiso presupuestal No. 8433

Fecha de expedición 24/10/2024 | Fecha de aprobación 24/10/2024

Beneficiario 900,300,970.1 INDUHOTEL SAS

No. contrato 22343 | Fecha Contrato

Descripción

CONTRACION PERSONA JURIDICA -FACULTAD ARQUITECTURA E INGENIERIA

Certifico que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $192,455,000 discriminados en los siguientes rubros:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro** | | | **659** | **$** | 60,000,000 |
| FAC. ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| **Disponibilidad Nro.** | 1667 | C.Costos: 2070100 | | **$** | 60,000,000 |
| 101 | ARTICULO GENERICO | | | Valor($) | 60,000,000 |
| **Rubro** | | | **677** | **$** | 45,800,000 |
| F.ARQUITECTURA | | | | | |
| **Disponibilidad Nro.** | 1666 | C.Costos: 2070400 | | **$** | 45,800,000 |
| 101 | ARTICULO GENERICO | | | Valor($) | 45,800,000 |
| **Rubro** | | | **678** | **$** | 36,655,000 |
| V.ADMINISTRATIVA | | | | | |
| **Disponibilidad Nro.** | 1712 | C.Costos: 2070300 | | **$** | 36,655,000 |
| 101 | ARTICULO GENERICO | | | Valor($) | 36,655,000 |
| **Rubro** | | | **685** | **$** | 50,000,000 |
| F.SALUD | | | | | |
| **Disponibilidad Nro.** | 1706 | C.Costos: 2070200 | | **$** | 50,000,000 |
| 101 | ARTICULO GENERICO | | | Valor($) | 50,000,000 |
| | | | | **Total compromiso** | **$ 192,455,000** |
| | | | | **Total cancelaciones** | **$ 0** |
| | | | | **Total definitivo** | **$ 192,455,000** |

## Compromiso APROBADO

Elaboró _____

LILIANA MARIA GARCIA GUTIERREZ

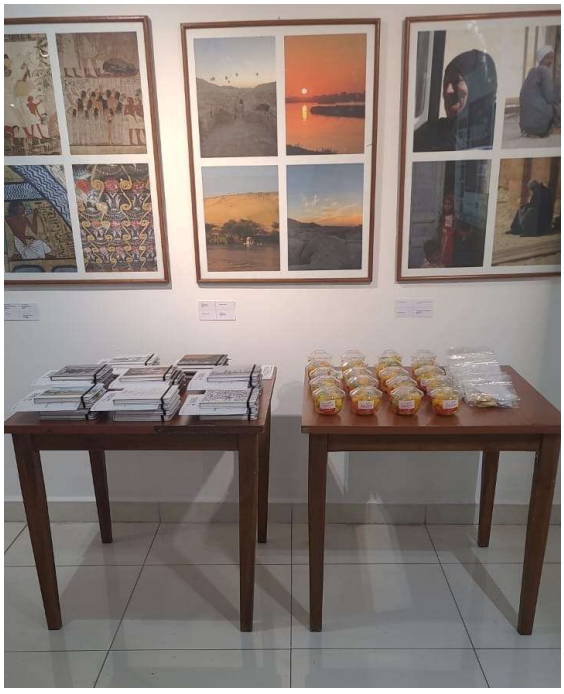
Aprobó Manuela Sepulveda. _____

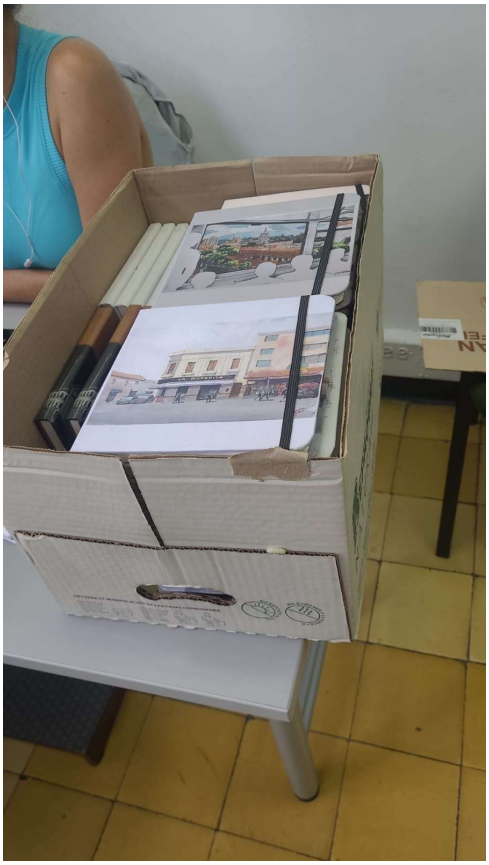
MANUELA SEPULVEDA GIRALDO

**Evidencias Supervisión #1**










SIN
MORA


Nestlé
Crunch


NESCAFÉ
TRADICIÓN











| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| NOMBRE PASAJERO | ANDRES FELIPE TRUJILLO MEDINA |
| IDENTIFICACION | C.C 1075229054 |
| FECHA DE NACIMIENTO | 15 de febrero de 1988 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| *AEROLINEA* | Latam |
| *RESERVA* | JKGVER |
| *LINK CHECK IN WEB* | https://www.latamairlines.com/co/es/check-in |

## Información de tu viaje

| Código de Reserva | JKGVER | Nº de orden | LA0356638BAKY | Ciudad y Fecha de emisión | Bogotá, Colombia 31/10/24 |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre Pasajero | Tipo de pasajero | Documento de Identificación |
|---|---|---|
| ANDRES TRUJILLO MEDINA | Adulto | 1075229054 |

## Itinerario

| N° de vuelo | Origen | Destino | Salida Fecha | Salida Horario | Llegada Fecha | Llegada Horario | Cabina | Tarifa | Asiento/Silla |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LA4004 | Bogotá (El Dorado Intl.) | Medellín (Jose Maria Cordova) | 12/11/24 | 9:59 a. m. | 12/11/24 | 11:01 a. m. | Economy | Light | |
| LA4013 | Medellín (Jose Maria Cordova) | Bogotá (El Dorado Intl.) | 13/11/24 | 11:26 a. m. | 13/11/24 | 12:23 p. m. | Economy | Light | |

## Equipaje

### Bogotá a Medellín

| 1 Bolso o mochila pequeña | 1 Equipaje de mano 12 kg | -- Sin equipaje de bodega 15 kg | -- Sin equipaje de bodega 23 kg |
|---|---|---|---|

Revisa el detalle de equipaje

Agregar equipaje

### Medellín a Bogotá

| 1 Bolso o mochila pequeña | 1 Equipaje de mano 12 kg | -- Sin equipaje de bodega 15 kg | -- Sin equipaje de bodega 23 kg |
|---|---|---|---|

| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| **NOMBRE PASAJERO** | CARLOS HUMBERTO ILLERA MONTOYA |
| **IDENTIFICACION** | C.C: 6264669 |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 20 de septiembre de 1953 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| ***AEROLINEA*** | AVIANCA |
| ***RESERVA*** | 32E8GE (usar los dos apellidos para hacer el check in) |
| ***LINK CHECK IN WEB*** | https://checkinnew.avianca.com/Check-In?lang=ES |

**Popayan - Medellin** | Jueves, 14 Noviembre 2024 — Ocultar detalles

**PPN** 11:48 — 01h 06m — **BOG** 12:54

AV4892 • Airbus A320
Operado por AVIANCA EXPRESS

**Parada:** Bogota 01h 15m

**BOG** 14:09 — 01h 04m — **MDE** 15:13

AV9318 • Airbus A320
Operado por Avianca

**Medellin - Popayan** | Domingo, 17 Noviembre 2024 — Ocultar detalles

**MDE** 06:41 — 00h 58m — **BOG** 07:39

AV8435 • Airbus A320
Operado por Avianca

**Parada:** Bogota 02h 22m

**BOG** 10:01 — 01h 10m — **PPN** 11:11

AV4893 • Airbus A320
Operado por AVIANCA EXPRESS

Equipaje de bodega incluido (23 kg) (ida y vuelta)

Equipaje de mano incluido (10 kg) (ida y vuelta)

- 1 artículo personal (bolso)
- 1 equipaje de mano (10 kg)
- 1 equipaje de bodega (23 kg)
- Check-in en aeropuerto

| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| NOMBRE PASAJERO | CARLOS ENRIQUE SANCHEZ RAMOS |
| IDENTIFICACION | CC 79.625.507 |
| FECHA DE NACIMIENTO | 2 de diciembre de 1972 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| *AEROLINEA* | WINGO |
| *RESERVA* | KB71OC |
| *LINK CHECK IN WEB* | https://reserva.wingo.com/#/admin/login/es/check-in/KB71OC/SANCHEZ |

**Código de reserva**
KB71OC

Viajeros

CARLOS ENRIQUE SANCHEZ RAMOS

Ida: BOG – MDE 12 Noviembre 2024

| Vuelo No. | Hora de Salida | Hora de Llegada | Duración: |
|---|---|---|---|
| **P5 - 7274** | **El Dorado Intl Airport**<br>**BOG 18:03** 12 Noviembre 2024 | **Jose Maria Cordova Intl Airport**<br>**MDE 19:05** 12 Noviembre 2024 | 1h 2m |

Vuelta: MDE – BOG 14 Noviembre 2024

| Vuelo No. | Hora de Salida | Hora de Llegada | Duración: |
|---|---|---|---|
| **P5 - 7279** | **Jose Maria Cordova Intl Airport**<br>**MDE 20:56** 14 Noviembre 2024 | **El Dorado Intl Airport**<br>**BOG 21:54** 14 Noviembre 2024 | 0h 58m |

Carlos Enrique Sanchez Ramos

1 Morral o cartera (40x35x25 cm)
**Incluido en tu GO STANDARD**

Equipaje de mano (12kg)
**Incluido en tu GO STANDARD**

| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| NOMBRE PASAJERO | FABIÁN SAAVEDRA RUÍZ |
| IDENTIFICACION | C.C 94430080 |
| FECHA DE NACIMIENTO | 10 de marzo de 1975 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| *AEROLINEA* | AVIANCA |
| *RESERVA* | 37XNDA (usar los dos apellidos para hacer el check in) |
| *LINK CHECK IN WEB* | https://checkinnew.avianca.com/Check-In?lang=ES |

Código de reserva **37XNDA**

## Resumen de la reserva

**Cali a Medellín**

12 noviembre 2024 — basic

06:39 ● ····· ● 07:29

**Medellín a Cali**

13 noviembre 2024 — basic

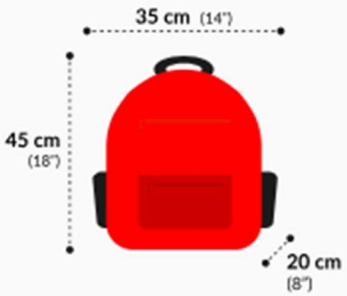
22:38 ● ····· ● 23:40

**Información de contacto**

Fabian Saavedra Ruiz

**Detalles de los pasajeros**

Fabian Saavedra Ruiz — Número de tiquete 1342136119352




### Artículo personal

Puede ser una cartera, morral, pañalera, un bolso para llevar un portátil o un paquete.

- **Medidas máximas:** 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).
- Asegúrate que puedas ubicarlo debajo del asiento delantero.
- En todas nuestras tarifas podrás llevar un artículo personal gratis, conoce las condiciones.

| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| **NOMBRE PASAJERO** | JORGE ANGEL GARCIA GABINO |
| **IDENTIFICACION** | PASAPORTE N16292420 |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 18 de julio de 1991 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| ***AEROLINEA*** | AVIANCA |
| ***RESERVA*** | 32JUO2 (usar los dos apellidos para hacer el check in) |
| ***LINK CHECK IN WEB*** | https://checkinnew.avianca.com/Check-In?lang=ES |

## Pasajero

| Apellido, Nombres | Documento de identidad | Número de eTicket |
|---|---|---|
| GARCIA GABINO, JORGE ANGEL | N16292420 | 1342091049252 |

## Ida

avianca
Vuelo 431
Operado por avianca
CÓDIGO DE WEB CHECK-IN
32JUO2

**SALIDA**
**Lun.. 11 nov.. 2024** 16:50
MEX Ciudad de México (MX)
Aeropuerto Internacional Benito Juarez

Duración
2 h 10 m
Económica

**LLEGADA**
**Lun.. 11 nov.. 2024** 19:00
SAL San Salvador (SV)
Aeropuerto Internacional El Salvador

Espera de 3 h 10 m en SAL- San Salvador , con cambio de avión

avianca
Vuelo 369
Operado por avianca
CÓDIGO DE WEB CHECK-IN
32JUO2

**SALIDA**
**Lun.. 11 nov.. 2024** 22:10
SAL San Salvador (SV)
Aeropuerto Internacional El Salvador

Duración
2 h 45 m
Económica

**LLEGADA**
**Mar.. 12 nov.. 2024** 01:55
MDE Medellín (CO)
Aeropuerto Internacional Jose María Cordova

Incluye mochila o cartera | Incluye equipaje de mano | Incluye equipaje para despachar
1 maleta por adulto

## Vuelta

avianca
Vuelo 234
CÓDIGO DE WEB CHECK-IN
32JUO2

**SALIDA**
**Jue.. 14 nov.. 2024** 22:40
MDE Medellín (CO)
Aeropuerto Internacional Jose María Cordova

Duración
4 h 15 m
Económica

**LLEGADA**
**Vie.. 15 nov.. 2024** 01:55
MEX Ciudad de México (MX)
Aeropuerto Internacional Benito Juarez

Incluye mochila o cartera | Incluye equipaje de mano | Incluye equipaje para despachar
1 maleta por adulto

## Equipaje incluido en tu tarifa

**Incluye 1 mochila o cartera**
Debe caber bajo el asiento delantero.

**Incluye 1 equipaje de mano**
Debe caber en el compartimiento superior del avión.

**Incluye 1 equipaje para documentar**
Se documenta en el aeropuerto durante el check-in.




### Artículo personal

Puede ser una cartera, morral, pañalera, un bolso para llevar un portátil o un paquete.

- **Medidas máximas:** 45 x 35 x 20 cm (alto, largo y ancho).
- Asegúrate que puedas ubicarlo debajo del asiento delantero.
- En todas nuestras tarifas podrás llevar un artículo personal gratis, conoce las condiciones.




### Equipaje de mano

Puedes llevarlo contigo en la cabina del avión y ubicarlo en el compartimiento superior.

- **Medidas máximas:** 55 x 35 x 25 cm (alto, largo y ancho), incluyendo ruedas y manijas.
- **Peso máximo:** 10 kg. Si tu equipaje de mano no cumple con las condiciones, deberá registrarse como equipaje de bodega.
- Incluido en todas las tarifas a excepción de las tarifas basic y XS.
- Conoce más sobre el equipaje de mano.




### Equipaje de bodega

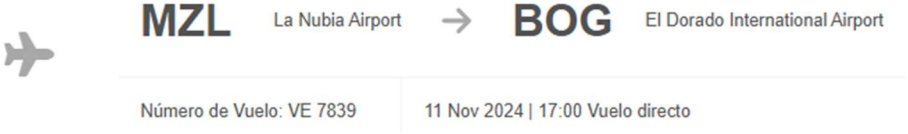
Regístralo en el counter del aeropuerto antes de ir a la sala de abordaje.

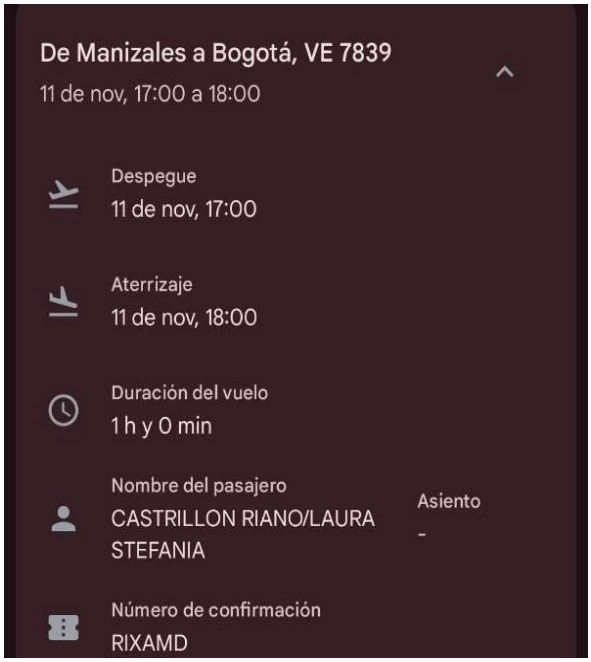
- **Medidas máximas:** no debe exceder los 158 cm (62") lineales (largo + ancho + alto).
- **Peso máximo:** 23 kg en Clase económica y 32 kg en business class.
- Las tarifas classic, flex, business, M, L y XXL incluyen este equipaje. Además, a partir del 1 de febrero de 2024, podrás sustituir esta pieza de equipaje incluido por equipaje deportivo si cumple con el peso y dimensiones mencionadas.
- Conoce más sobre el equipaje de bodega.

| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| NOMBRE PASAJERO | LAURA STEFANIA CASTRILLÓN RIAÑO |
| IDENTIFICACION | C.C. 1053837517 |
| FECHA DE NACIMIENTO | 19 de agosto de 1994 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| *AEROLINEA* | CLIC |
| *RESERVA* | RIXAMD (usar los dos apellidos para hacer el check in) |
| *LINK CHECK IN WEB* | https://clicair.co/web-check-in |
| **DATOS DE VIAJE** | |
| *AEROLINEA* | AVIANCA |
| *RESERVA* | 37V9F3 (usar los dos apellidos para hacer el check in) |
| *LINK CHECK IN WEB* | https://checkinnew.avianca.com/Check-In?lang=ES |

**VIAJE DE MANIZALES A BOGOTA**
**AEROLINEA CLIC RESERVA RIXAMD**




**VIAJE DE BOGOTA A MEDELLIN AEROLINEA AVIANCA RESERVA 37V9F3**



**VIAJE DE MEDELLIN A BOGOTA AEROLINEA AVIANCA RESERVA 37V9F3**

**Medellin - Bogota** | Viernes, 15 Noviembre 2024 — Ocultar detalles

**MDE** 11:07 — 00h 52m — **BOG** 11:59

AV9349 • Airbus A320
Operado por Avianca

**VIAJE DE BOGOTA A MANIZALEZ AEROLINEA CLIC RESERVA** RIXAMD

**BOG** El Dorado International Airport → **MZL** La Nubia Airport

Número de Vuelo: VE 7838 | 15 Nov 2024 | 15:30 Vuelo directo

**De Bogotá a Manizales, VE 7838**
15 de nov, 15:30 a 16:30

Despegue
15 de nov, 15:30

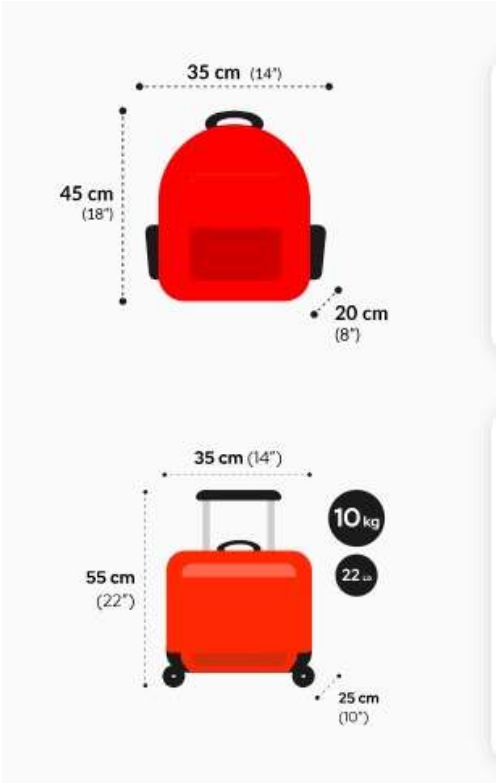
Aterrizaje
15 de nov, 16:30

Duración del vuelo
1 h y 0 min

Nombre del pasajero
CASTRILLON RIANO/LAURA STEFANIA

Asiento
-

Número de confirmación
RIXAMD






| DATOS DE PASAJERO | |
|---|---|
| NOMBRE PASAJERO | MARY AMALIA VASQUEZ MURILLO |
| IDENTIFICACION | C.C 52085177 |
| FECHA DE NACIMIENTO | 22 de febrero de 1972 |

| DATOS DE VIAJE | |
|---|---|
| *AEROLINEA* | Latam |
| *RESERVA* | LBYTJT |
| *LINK CHECK IN WEB* | https://www.latamairlines.com/co/es/check-in |

## Información de tu viaje

| Código de Reserva | LBYTJT | Nº de orden | LA0357309XRIU | Ciudad y Fecha de emisión | Bogotá, Colombia 02/11/24 |
|---|---|---|---|---|---|

| Nombre Pasajero | Tipo de pasajero | Documento de Identificación |
|---|---|---|
| MARY VASQUEZ MURIILLO | Adulto | 52085177 |

## Itinerario

| N° de vuelo | Origen | Destino | Salida Fecha | Salida Horario | Llegada Fecha | Llegada Horario | Cabina | Tarifa | Asiento/Silla |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LA4002 | Bogotá (El Dorado Intl.) | Medellín (Jose Maria Cordova) | 12/11/24 | 5:18 a. m. | 12/11/24 | 6:20 a. m. | Economy | Basic | |
| LA4019 | Medellín (Jose Maria Cordova) | Bogotá (El Dorado Intl.) | 12/11/24 | 9:07 p. m. | 12/11/24 | 10:04 p. m. | Economy | Basic | |

### Equipaje en cabina:

**1 Bolso o mochila pequeña**

- 1 incluido por tarifa Basic




**Tamaño máximo:**
**Alto= 45 cm x Largo= 35 cm x Ancho= 20 cm**
incluyendo los bolsillos y las asas
(17,8 x 13,8 x 7,9 in).

## Información de reserva

| Código de reserva: | Estado de reserva: | Fecha de emisión: | Teléfono de contacto: | Email: |
|---|---|---|---|---|
| 2IU5YQ | ✓ Confirmada | 29 Octubre 2024 | +57 3168334406 editar | tesoreriainduhotelsas@gmail.com editar |

# Información del viaje

### Sao Paulo - Medellin | Lunes, 4 Noviembre 2024

Ocultar detalles

**GRU** 07:35 — 05h 45m — **BOG** 11:20

AV086 • Boeing 787-8
Operado por Avianca

**Parada:** Bogota 01h 24m

**BOG** 12:44 — 00h 53m — **MDE** 13:37

AV9340 • Airbus A320
Operado por Avianca

**Cabina Turista**

**Equipaje incluido en su tarifa:**

✓ **Andressa mara Baseggio** (x1)

**Servicios adicionales que adquiriste:**

Ningún servicio comprado

*Esta tarifa no es reembolsable.

## Medellin - Sao Paulo | Viernes, 8 Noviembre 2024

Ocultar detalles

**MDE** 04:56 — 00h 58m — **BOG** 05:54

AV8475 • Airbus A320
Operado por Avianca

**Parada:** Bogota 01h 21m

**BOG** 07:15 — 06h 10m — **GRU** 15:25

AV185 • Airbus A320neo
Operado por Avianca

**Cabina Turista**

**Equipaje incluido en su tarifa:**

✓ **Andressa mara Baseggio** (x1)

**Servicios adicionales que adquiriste:**

Ningún servicio comprado

*Esta tarifa no es reembolsable.

## Información de reserva

| Código de reserva: | Estado de reserva: | Fecha de emisión: | Teléfono de contacto: | Email: |
|---|---|---|---|---|
| 2IZZ7Y | ✓ Confirmada | 29 Octubre 2024 | +57 3168334406 editar | tesoreriainduhotelsas@gmail.com editar |

## Información Del Viaje

### Bogota - Medellin

Jueves 7 Noviembre 2024

BOG
**18:24**
**Bogota**
Aeropuerto Internacional ElDorado (BOG)
terminal 1 El Dorado

Duración
**00h57m**
Aerolínea:
**Avianca (AV 8534)**
**Operado por Avianca**
Avión:
**Airbus A320**
Cabina:
**Turista**

**Ver detalles**

### Bogota - Medellin, Jue 7 Noviembre

**BOG**
T1 El Dorado

**MDE**

**18:24** — **00h57m** — **19:21**

Avianca **(AV8534)** Operado por Avianca
Airbus A320

Duración Total
**00h57m**Vuelo directo

## Medellin - Bogota

Viernes 8 Noviembre 2024

MDE
**19:03**
**Medellin**
Jose Maria Cordova Int (MDE)

Duración
**00h56m**
Aerolínea:
**Avianca (AV 8415)**
**Operado por Avianca**
Avión:
**Airbus A320**
Cabina:
**Turista**

**Ver detalles**

## Medellin - Bogota, Vie 8 Noviembre

**MDE**

**BOG**
T1 El Dorado

**19:03**

**00h56m**

**19:59**

Avianca **(AV8415)** Operado por Avianca
Airbus A320

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Sara Ramirez Restrepo <sara.ramirez@colmayor.edu.co>

# Diana Meza Villegas 11/06/2024 trip details

**American.Airlines@info.email.aa.com** <American.Airlines@info.email.aa.com> 30 de octubre de 2024, 14:06
Para: sara.ramirez@colmayor.edu.co

American Airlines

**Código de reserva de American Airlines: DOBQRP**
**Estado: Boleto Emitido - oct 30, 2024**

## Su Itinerario

| Carrier | Flight Number | Departing | | Arriving | | Booking Code | Meals |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | City | Date & Time | City | Time | | |
| AMERICAN AIRLINES | 1160 | JAX Jacksonville | nov 06, 2024 06:00 AM | MIA Miami | nov 06, 2024 07:25 AM | G | N/A |
| AMERICAN AIRLINES | 1127 | MIA Miami | nov 06, 2024 10:30 AM | MDE Medellin | nov 06, 2024 02:10 PM | G | Compra de comida |
| AMERICAN AIRLINES | 924 | MDE Medellin | nov 14, 2024 07:00 AM | MIA Miami | nov 14, 2024 10:35 AM | O | Compra de comida |
| AMERICAN AIRLINES | 2055 | MIA Miami | nov 14, 2024 02:32 PM | JAX Jacksonville | nov 14, 2024 03:54 PM | O | N/A |

## Traveler Information

| Passenger | Clase | Seat Assignment |
|---|---|---|
| DIANA MEZA VILLEGAS | Económica | 32D |
| DIANA MEZA VILLEGAS | Económica | 20D |
| DIANA MEZA VILLEGAS | Económica | 26D |
| DIANA MEZA VILLEGAS | Económica | 20D |

Traveling passengers may check in and obtain boarding passes for U.S. domestic electronic tickets within 24 hours of the flight time online at AA.com by using www.aa.com/checkin or at a Self-Service Check-In machine at the airport. Check-in options may be found at www.aa.com/options. For information regarding American Airlines checked baggage policies, please visit www.aa.com/baggageinfo.

Travelers must present a government-issue photo ID with either a boarding pass or a priority verification card at the security screening checkpoint

Please remember flight details are subject to change. In order to check a flight's status, gate, or departure and arrival time, go to www.aa.com and enter the flight information in the Gates and Times search area. In order to receive automatic notifications of flight changes, click on the Flight Status Notifications section on the www.aa.com homepage and enter the required flight and contact information.

Privacy Policy