



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre 2024

Señor (a)

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6663354

Coordinadora Académica

Dependencia: Coordinación Académica

Quibdó

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes octubre
del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6663354 del año 2024

Maryya Nayinsi Cossio Porras, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.077.440.865 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor para orientar formación profesional en el nivel de Titulada programada por el centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$16.483.333,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE (\$4.156.667)



PESOS M/CTE () b) dos (2) pagos iguales correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.300.000) c) un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.863.333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciséis (16) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje- evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	<p>En el mes de octubre, En académicamente se trabajó 1 complementaria de Atención y Servicio al ciudadano, esta se desarrolló a través de investigaciones, talleres, debates, clases magistrales, lluvia de ideas y desarrollo de ideas.</p> <p>Se continua con la formación de la técnica en Operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena, continuando con la primera competencia ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO</p>	Registros fotográficos



		LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS,	
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Seguimiento individual a cada aprendiz para llevar secuencia del aprendizaje y así tener certeza de las necesidades para poder dar la mejor orientación.	Registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza- aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la" ejecución de acciones de formación profesional	Se realizó planeación y programación en el formato institucional, según las fechas determinadas al comienzo del curso para cada formación y se desarrollaron tal cual como se estableció.	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Creación de drive personal de cada sección del desarrollo del curso, con guías de aprendizaje, evidencias, plan de concertación etc	Planeación pedagógica. Guías de aprendizaje Plan de concertación
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Para este mes no se realizó seguimiento	Para este mes no se realizó seguimiento
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el	Encuentro y presentación con los aprendices que inician proceso de formación	Registros fotográficos



	proceso de inducción de aprendices		
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	En este mes no se realizará juicio evaluativo en la formación técnica en sofía porque no se ha finalizado las competencias. Se realizo juicio en la complementaria	No aplica
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Presentación de informe contractual correspondiente al mes.	Registros fotográficos
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director Regional.	En este periodo no se realizo	En este periodo no se realizo
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación y emisión de juicios evaluativos.	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de Acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Estoy certificado para impartir formación presencial de acuerdo al aprovechamiento a procedimiento técnico	Ver Certificado en la plataforma Sofía plus.
12	Las demas para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica	No aplica



13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Se reporto oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No aplica
----	--	---	-----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 4569385745 de la planilla, de pago de aportes a salud, pensiones y ARL) expedida por SOI y correspondiente al mes de septiembre del año 2024 de conformidad con el (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios



Cordialmente,

Firma

Maryya Nayinsi Cossio Porras Contratista

C.C. No. 1.077.440.865

Recibí a satisfacción:

Firma

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6663354 de 2024

Cargo: **Coordinadora Académica**

Anexos: Registros fotográficos y listados de asistencia



Nombres: Darlin Johana Quiñones Orejuela
Mida yilena valbuena Serna
Tecnico: operaciones de caja
Fecha y hora: 09/10/2024 -

Contexto:

La empresa "Moda Estilo", dedicada a la venta mayorista de prendas de vestir, cuenta con un almacén extenso que alberga una amplia variedad de productos, incluyendo ropa de hombre, mujer y niño, así como accesorios.

Tareas Para Realizar:

Agrupar las prendas en las siguientes categorías:

Ropa de Hombre, Ropa de Mujer, Ropa de Niño, Joyerías y Accesorios (bufandas, gorros.)

Listado de productos para inicio de inventario: Talla, cantidad y precio (N/A, significa No aplica)

Camisa Formal Hombre L - 50 - \$25.000, Pantalón Casual Hombre 32-40- \$30.000, Blusa Elegante Mujer M -30- \$40.000, Falda Midi Mujer S-25 \$50.000, Vestido de Verano Mujer M-20- \$50.000, Camiseta Casual Hombre M-60- \$20.000, Chaqueta de Cuero Hombre L-15- \$120.00, Pantalón Deportivo Niño 8-50- \$25.000, Sudadera Niño 10-30- \$30.000, Camiseta Niño 6-40- \$15.000, Collar de Perlas N/A- 10- \$80.000, Pulsera de Cuero N/A-25- \$30.000 , Aretes de Plata N/A -15- \$50.000 , Bufanda de Lana N/A- 20- \$20.000, Gorro de Invierno N/A- 10- \$25.000, Chaleco de Mujer M-15- \$45.000, Pantalón Chino Hombre 34-30- \$40.000, T-Shirt Estampada Mujer S-60- \$18.000, Vestido de Noche Mujer L-12- \$100.000, Anillo de Oro N/A-8- \$150.000



















Paola Yorkuby Lozano Maldonado

27-09-2024

Ficha: 2999447

Cuando hablamos de localizaciones y espacio tenemos 3 categorías que son:

Estantes, pasillos y áreas de seguridad, mencione las clases de estantes con su definición diga la medida mínima que debe tener un pasillo y la funcionalidad y mencione cual es la importancia del área de seguridad

mencione las zonas de almacenamiento y que se hace en cada una

diga 4 técnicas de almacenamiento y diga en que consiste

Desarrollo

Las clases de estantes son:

Estante móvil

Estante fijo

La medida mínima que debe tener un estante es de 2.5 para permitir la entrada y salida

4 técnicas: FIFO, LIFO, Cross-Docking





Grupo 6 = Métodos de Información
Características principales
Ventaja y Desventaja
Trabajo =
Exposición =

Grupo 7 = Software
Trabajo = 0,0
Exposición =

Grupo 8 = Métodos de Verificación y Control
Políticas de inventario
Trabajo =
Exposición =

Grupo 10 = Sistema de Código de barra
Trabajo =
Exposición =

Lista de miembros y calificaciones:

- Grupo 6: - Diler 0,0
- Junior - enfermo
- Jonathan 0,0
- Grupo 7: - Kelly - la hija enferma
- Lina 2,0
- Yeny Lora 4,5
- Elizabeth 2,5
- Grupo 8: - Rida Login 0,0
- Kelsy Y. 0,0
- Grupo 10: - Yirladis 0,0
- Carmen 3,0
- Deisi Palacios 0,0
- Andrea Mina 2,5



① Grupo = Métodos de Verificación y Control de Inventario - Sistema de Gestión
- Trabajo =
- Exposición =

25 - Mildrey 0,0
32 - Mitchell 0,0
30 - Norrena 0,0

② Grupo = Rotación de Inventario
Proporción de tipos de Inventario.
- Trabajo =
- Exposición = 50

Linda - 5,0 +
Sandy 5,0
Yuri Melissa 0,0

③ Grupo = Técnica de Reposición de Inventarios
Técnicas de conteo
Características principales
Ventajas del conteo cíclico
Desventajas.

- Diora 0,0
- Aida 0,0
- Sandra 0,0
- Ferley 0,0

Trabajo =
Exposición =

④ Grupo = Inventario anual
Características Principales
Ventaja del inventario

- Yenniter 4,2
- Yelisa 3,8
- Claudia 4,2
- Marcela 4,0

- Trabajo =
- Exposición =

⑤ Grupo = Conteo por puesto
Característica
Ventaja
Desventaja

28 - Anyela - Calamidad.
28 - Hercy 0,0
218 - Yuri 0,0
218 - Andrea Juliana 0,0

Trabajo =
Exposición =





















