FECHA DE REALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME			24/09/24
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	9 de 11	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	01/10/24	HASTA EL	30/10/31

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
CONTRATO (X)	NÚMERO:	24SA2024			
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07/02/24			
OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS EN EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS, DISPOSICIÓN FINAL DE FRASCOS Y EMPAQUES DE AGROQUÍMICOS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ACTIVIDADES ECOLÓGICAS Y AMBIENTALES DESDE LA FUENTE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MARINILLA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS ESTIPULADOS EN EL PGIRS 2021-2027					
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE				
CONTRATISTA	**NOMBRE**	ASOCIACIÓN DE MUJERES SIETE CUEROS			
	NIT o CÉDULA	900.309.526-5			
SUPERVISOR (X) **INTERVENTOR ( )**	**NOMBRE**	LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS			
	CÉDULA	1.037.632.591			
FECHA DE INICIO	08/02/24	**FECHA DE TERMINACIÓN**	07/10/24		
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			21/12/24		

VALOR	**INICIAL**	CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES M.L.C ($169.000.000) incluido IVA y demás retenciones a que haya lugar.				
	ADICIÓN N° 1	OCHENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (84.000.000), quedando con un valor TOTAL DE DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRAS MILLONES DE PESOS ($253.000.000)				
	VALOR TOTAL	CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES MLC ($169.000.000) incluido IVA y demás retenciones a que haya lugar.				
PLAZO	**INICIAL**	(8) ocho meses contados a partir de la firma del acta de inicio sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2024.				
	PRÓRROGA N° 1	75 DÍAS MÁS HASTA EL 21 DE DICIEMBRE DE 2024				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	139 -1121	31/01/24	**CRP Nº**	162 - 1300	07/02/24

2. GARANTIAS SOLICITADAS

PÓLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-44-101006816 anexo 0	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÒN	*[07/02/2024]*	F APROBACIÒN	*[08/02/2024]*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[07/02/2024]*	*[21/04/2025*	
CUMPLIMIENTO	*[07/02/2024]*	[21/12/2025*]*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[07/02/2024]*	[21/12/2027*]*	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL			
NÙMERO (S)	48-40-101001064 anexo 0	ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO
F EXPEDICIÓN	*[07/02/2024]*	F APROBACIÓN	*[08/02/2024]*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL	*[07/02/2024]*	*[21/12/2024]*	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	**DESCRIPCIÓN DEL AVANCE**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA**
a. Elaboración de cronograma de actividades de todo el periodo del contrato, donde se especifique la programación fecha a fecha de las acciones a realizar, durante la ejecución del contrato, y plasmarlos en los volantes informativos.	Se relaciono en informe N 1	
b. Realizar 204 actividades ecológicas y de educación ambiental con la comunidad rural frente al manejo adecuado de los residuos sólidos.	Esta actividad se realiza de manera semanal en las 6 rutas establecidas: Ruta 1: ALPES YARUMOS, MONTAÑITA, SANTA CRUZ, ALTO DE MERCADO. Ruta 2: EL RECODO, SAN BOSCO, SAN JOSE, GAVIRIA, CHOCHO MAYO, LA PEÑA, SALTO ARRIBA, SALTO ABAJO Ruta 3: EL PORVENIR, POZO, EL ROSARIO, LA INMACULADA, MILAGROSA.	

	Ruta 4: CIMARRONAS, CASCAJO ABAJO, CASCAJO ARRIBA, LAS MERCEDES, CHAGUALO. Ruta 5: LA ESMERALDA, LA ESPERANZA, CAMPO ALEGRE Ruta 6: LLANADAS, LA ASUNCION, EL SOCORRO, LA PRIMAVERA, EL RECREO. Este recorrido se hace por la vía principal de cada vereda donde se hace la recolección de los residuos sólidos que son dejados en la vía principal. Para este informe se reportan 27 estos recorridos se realizan por las 34 veredas del municipio. La cantidad recolectada durante el recorrido fue de 170.210 kilogramos, los cuales fueron dispuestos en el Parque Ambiental Los Saltos	Registro fotográfico y copia del sitio de disposición final.
c. Registrar y entregar mensualmente a la Secretaría de Agricultura y Ambiente la cantidad de residuos recolectados y recuperados en cada una de las rutas establecidas.	Esta actividad está ligada a la N 1, se entrega soporte de las cantidades recolectadas.	Soporte de las cantidades.
d. Realización de difusión a la comunidad de campañas de educación ambiental de manera eficiente por diferentes medios de comunicación, así: e. Diseño e impresión de 6.000 volantes informativos	En cada una de las actividades realizadas se entrega de manera periódica los volantes con la programación establecida.	Volante por ruta.
f. Acompañamiento en el manejo adecuado de empaques de agroquímicos para aumentar el cubrimiento de las campañas de RESPEL	Se está realizando la socialización de la próxima jornada que se realizará en el mes de diciembre.	
g. Realizar 24 jornadas de reciclatones por las 34 veredas enmarcados en la campaña " Marinilla bonita segura y con oportunidades" para aprovechar	Esta actividad se desarrolla en las 34 veredas del municipio. Se realiza la recolección del material reciclable en articulación con la corporación de recicladores del municipio, evitando	Volantes y registro fotográfico.

los residuos sólidos inorgánicos del municipio de Marinilla de manera eficiente	que estos residuos lleguen al relleno sanitario, alargando la vida útil del mismo e incorporándolos de nuevo en la cadena productiva, contribuyendo a la economía circular. Para el mes de diciembre se recolectaron 2.790 Kilos.	
h. Fomentar el reciclaje en las 34 veredas con que cuenta el municipio para fortalecer la campaña de separación desde la fuente" a través de 45 talleres teórico – prácticos y acompañamiento en la estrategia de dicha campaña, para la realización de las actividades derivadas de los talleres. Se debe evidenciar mediante listados de asistencia y registros fotográficos.	Para este mes se reporta 10 talleres	Metodología en informe del contratista, registro de asistencia
i. Presentar informe de las actividades según el requerimiento del supervisor del municipio de forma mensual, dando cumplimiento con el objeto del contrato; los informes deberán ajustarse a las obligaciones específicas del contrato, para que le sea expedida la certificación del cumplimiento correspondiente, documento indispensable para el pago. Dicho informe deberá presentarse teniendo en cuenta los formatos del SIGEM.	Se entregó informe físico con cada una de las evidencias relacionadas.	Informe y evidencias de las actividades
j. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato	La Asociación asume bajo su responsabilidad lo relacionado con este ítem.	
k. Atender las consultas y sugerencias del supervisor que asigne el municipio	Para este informe no se realizó ninguna consulta.	
l. Acreditar la idoneidad necesaria para la ejecución del contrato.	Se acredita la idoneidad necesaria para el funcionamiento del contrato	
m. Realizar informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes contables al final del contrato, o en el momento en	Se realizará el informe financiero de la ejecución del contrato con los soportes solicitados	Se realiza al final del contrato

que el supervisor(a) lo considere pertinente.		
n. Poner a disposición el personal administrativo y misional de la organización, para actividades contempladas en el objeto del contrato	La Asociación cuenta con personal responsable para el desarrollo de cada actividad	
o. Montar a la plataforma SECOP II la documentación requerida, previo al envío de la cuenta de cobro a la Secretaria de Hacienda para su respectivo pago, de conformidad con el plan de pagos establecido en el contrato	La Asociación montó al SECOP lo relacionado con el informe N° 9	Informe numero 8 anexado a la plataforma secop 2

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	94.8%

DESCRIPCION DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL SUPERVISOR
El contratista relaciona informe con las evidencias que soportan un avance del 94.8% Presentar el certificado de pago vigente de los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Reportar preventivamente a la Entidad, cualquier condición y actos inseguros, durante el desarrollo de sus actividades misionales. Informar de forma inmediata al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes y accidentes de trabajo. Participar en las actividades de promoción y prevención organizadas por la entidad y el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del SIGEM y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad. Informar oportunamente al supervisor inmediato, toda novedad derivada del contrato

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO

Valor Inicial	08/02/24	[$169.000.000]
Adiciones si hay	15/09/24	[$84.000.000]
TOTALES		[$253.000.000]

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	29/02/24	2024-00159	[$21.440.630]
Pago N° 2	02/04/24	2024-00375	[$24.308.965]
Pago N° 3	26/04/24	2024-00538	[$21.298.075]
Pago N° 4	23/05/24	2024-00825	[$21.298.075]
Pago N° 5	27/06/24	2024-01143	[$19.937.520]
Pago N° 6	25/07/24	2024-01445	[$22.078.533]
Pago N° 7	27/08/24	2024-01744	[$22.716.533]
Pago N° 8	27/09/24		[$15.921.669]
Pago N° 9	27/10/24		[$25.000.000]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	[$169.000.000]
		B. Valor Pago AUTORIZADO en este INFORME	[$25.000.000]
		TOTAL, PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	[$194.000.000]
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**94.8%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe presentado por la asociación

Soporte de pago a la seguridad.
Certificado Campo Limpio
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

Luis Ramirez

LUIS EDIER RAMIREZ CUARTAS
SUPERVISOR

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ

OMAIRA JULIET CARDONA GÓMEZ
REPRESENTANTE LEGAL 7 CUEROS