PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 14 de Noviembre de 2024

Señor (a)
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5798708
Cargo del supervisor Líder de Bienestar al Aprendiz Dependencia Bienestar al Aprendiz Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No (5798708) del año (2024)

NATALIA ROSA BARROS MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1192773594 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de($3.400.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros 777161801 - 42 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas a la promoción de la salud mental y prevención de problemas psicosociales, así como el fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices de acuerdo con la normatividad vigente en la Sede Metalmecánica Malambo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Informe mensual de actividades en SOFIA PLUS.	Informes
2	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Reunión de organización de actividades mensuales de Bienestar al Aprendiz	Actividades ejecutadas mensuales.
3	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Informe de ejecución mensual de actividades.	Cargado en el SECOP II,documento GC_1192773594_21424_NOV_2024
4	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Gestión financiera – Cargue de pago de la planilla de seguridad social.	Cargado en el SECOP II,documento GF_1192773594_21424_NOV_2024

5	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Seguimiento y Orientación; comités de evaluación y seguimiento.	Correos electrónicos yOneDrive.
6	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Taller de Habilidades Blandas: VISIONANDO 2025	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.
7	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**Seguimiento y orientación:** Taller de responsabilidad y puntualidad.	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.
8	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial,virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	**Seguimiento y orientación:** Taller de gestión emocional para una buena vida laboral.	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.

9	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Talleres de Inteligencia emocional	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas
10	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Festival de valores: Socialización de valor de mes.	Correos electrónicos.
11	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Seguimiento y orientación: Píldoras motivacionales.	Correos electrónicos.
12	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	A trabajar me voy: Hoja de vida, entrevista y pruebas psicotécnicas	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.
13	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	A trabajar me voy: Tu actitud determina el éxito.	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.
14	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	A trabajar me voy: Marketing personal.	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográfica.
15	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	A trabajar me voy: A 180 de la meta.	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.

16	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Apoyo en reuniones de liderazgo.	Evidencias fotográficas.
17	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Festival de valores: Buenos días / buenas tardes:	Evidencias OneDrive y fotográficas.
18	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	CANASTA DE AMOR	Evidencias OneDrive, asistencias y fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9475206920** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo OCTUBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

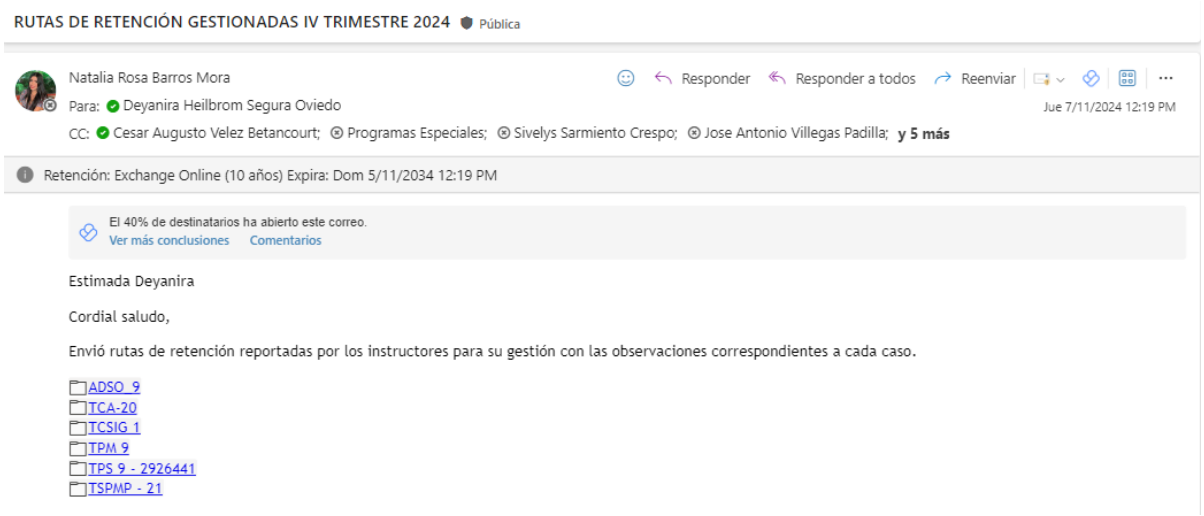
NATALIA ROSA BARROS MORA
Contratista
C.C. No. 1192773594

Recibí a satisfacción:

Firma
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
Supervisor(a) Contrato 5798708 de 2024
Líder de Bienestar al Aprendiz

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Nombre: SEGUIMIENTO Y ORIENTACION
Objetivo: Apoyo al proceso de retención de los aprendices realizando el acompañamiento a aprendices que tienen baja asistencia o rendimiento bajo en formación, estableciendo compromisos y planes de acción en conjunto con los instructores.
Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.



RUTAS DE RETENCIÓN GESTIONADAS IV TRIMESTRE 2024 Pública

Natalia Rosa Barros Mora
Para: Deyanira Heilbrom Segura Oviedo
CC: Cesar Augusto Velez Betancourt; Programas Especiales; Sivelys Sarmiento Crespo; Jose Antonio Villegas Padilla; y 5 más
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 7/11/2024 12:19 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 5/11/2034 12:19 PM

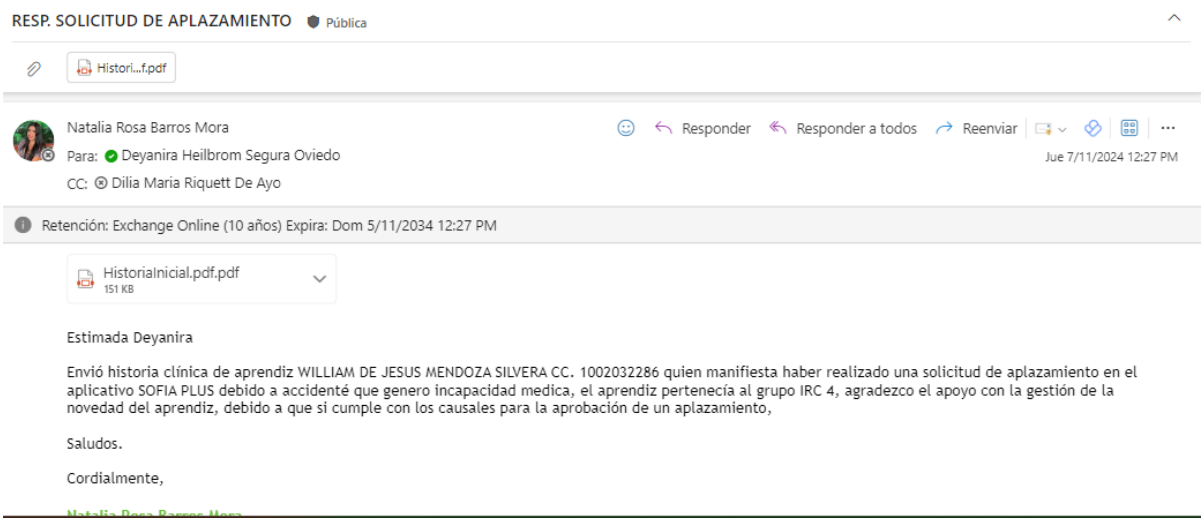
El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimada Deyanira

Cordial saludo,

Envió rutas de retención reportadas por los instructores para su gestión con las observaciones correspondientes a cada caso.

ADSO 9
TCA-20
TCSIG 1
TPM 9
TPS 9 - 2926441
TSPMP - 21



RESP. SOLICITUD DE APLAZAMIENTO Pública

Histori...f.pdf

Natalia Rosa Barros Mora
Para: Deyanira Heilbrom Segura Oviedo
CC: Dilia Maria Riquett De Ayo
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 7/11/2024 12:27 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 5/11/2034 12:27 PM

HistorialInicial.pdf.pdf
151 KB

Estimada Deyanira

Envió historia clínica de aprendiz WILLIAM DE JESUS MENDOZA SILVERA CC. 1002032286 quien manifiesta haber realizado una solicitud de aplazamiento en el aplicativo SOFIA PLUS debido a accidenté que genero incapacidad medica, el aprendiz pertenecía al grupo IRC 4, agradezco el apoyo con la gestión de la novedad del aprendiz, debido a que si cumple con los causales para la aprobación de un aplazamiento,

Saludos.

Cordialmente,

Nombre: SEGUIMIENTO Y ORIENTACION: TALLER DE GESTIÓN EMOCIONAL PARA UNA BUENA VIDA LABORAL.

Objeto contractual: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.



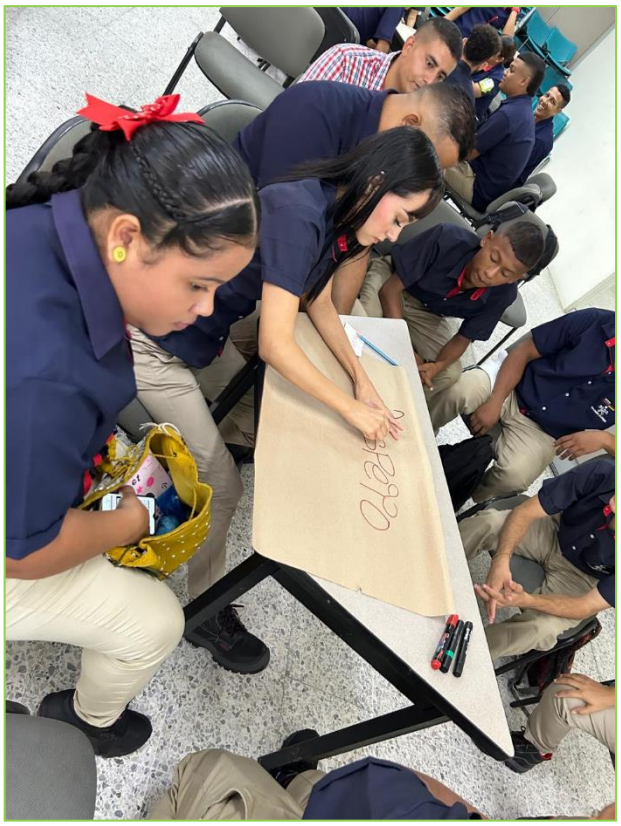


NOMBRE: APOYO REUNION BIMENSUAL DE VOCEROS
Objetivo: Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.
Objeto contractual: Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial delos representantes de aprendices y voceros.



NOMBRE: Talleres de inteligencia emocional.
Objeto contractual: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que apliquepara el centro de formación.







Actividad: Taller A TRABAJAR ME VOY
Objetivo contractual: Desarrollar las actividades delobjeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.








A TRABAJAR ME VOY SESIÓN 2
TU ACTITUD DETERMINA EL ÉXITO
A TRABAJAR ME VOY
Auditorio del Centro Nacional
Colombo Alemán
SENA CALLE 30
Nov. 14
09:00 A.M.
INVITA:
BIENESTAR
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN