PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2024

Señor (a)

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 5927937**
Coordinador Académico
Dependencia Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de 2024

Cindy Marcela Mosquera Lopez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077446789** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación (Titulada- complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia N. 5927937 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TRENTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTO VENTI TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($39.223.333), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero de 2024, por valorde DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000) b) seis (6) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a agosto 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOSM/CTE ($4.100.000) cada uno, c) un último pago correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TRECE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESO M/CTE ($1.913.333) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N°.53614938419 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 14 diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cincuenta (50) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Complementaria Regular, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Objetivos específicos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional yel enfoque metodológico adoptado	Socializamos la guía de aprendizaje, trabajado de manera teórico practico con los siguientes temas danzas afrocolombianas, origen y evolución de las danzas, puesta en escena y pasos básicos. Donde los aprendices empiezan a identificar los diferentes métodos de aplicación y conceptos de las danzas afrocolombianas diferentes niveles.	Anexo en la Guía de aprendizaje, Registro fotográfico y listados de asistencia
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Descargué el catálogo y vigentes, para actualizar lasguías de aprendizaje y la planeación de los horarios, del mes de noviembre.	Método Presencia, guía de aprendizaje. Taller, actas y listados de asistencias y registros fotográficos
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucionaly el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Alistamiento y selección de cronograma de formación quese desarrollaran durante la ejecución contractual en el tutunendo Quibdó.	planeación pedagógica, guías de aprendizaje, y listados de asistencias y registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Registros de asistencias planeación pedagógica, guíasde aprendizaje, y registros fotográficos actualización deevidencia en el drive.	Carpeta drive, listado asistencia y registro fotográfico
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación del Informe Mensual deActividades, mes de noviembre del 2024. Cumpliendo con la responsabilidad institucional	Informe de noviembre 2024
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Alistamiento para el desarrollo delproceso de formación.	Plataforma Sofía Plus
7	Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Desarrollo la calificación de la ficha asignada en el mes deseptiembre.	Plataforma Sofía Plus
8	Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informe ejecución del contrato	Se desarrollará durante lavigencia del presente contrato	Actividades y Evidencias, Drive

9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, porel conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Programa Complementaria	Plataforma Sofía plus
10	Reportar 160 horas mes de labores enla formación Titulada y/o complementaria	Se cumplió con la 160 hora de formación	Plataforma Sofía plus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	certificada	Certificado en SIGEP II
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Programa complementario	Registros fotográficos y listados de asistencias.
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Acción en proceso	Plataforma Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9474279979**de la planilla mes de octubre de 2024 **Aportes en Línea**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024

.























Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

CINDY MARCELA MOSQUERA LOPEZ
Contratista
c.c. N 1077446789

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO SUPERVISOR(A)
CONTRATO No.CO1.PCCNTR. **5927937**
Coordinador Académica Dependencia