MANIFESTACIÓN DE ACEPTACIÓN

Floridablanca, 14 NOV 2024

Señor(a):
APOYO CLÍNICO EMPRESARIAL
NIT: 900590276-0
Represente Legal
MIGUEL ANGEL BLANCO MORENO
Correo Electrónico: apoyoclinicoempresarialsas@gmail.com
KILOMETRO 2 ANILLO VÍAL TORRE 1 OFICINA 512 / Celular 3002610045
Floridablanca - Santander.

Por medio de la presente me permito manifestarle la aceptación de la oferta por ustedes presentada para el contrato cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA IDENTIFICAR, FORTALECER, Y CONFORMAR LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD QUE EJECUTAN ACCIONES DE APS EN LOS LINEAMIENTOS DE TUBERCULOSIS Y ENFERMEDAD DE HANSEN Y REALIZAR EL APOYO PARA EL ESTUDIO DE CASOS ESPECIALES EN LOS MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°. 6879028 DE 2024 SUSCRITO CON LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE SANTANDER"**.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 10 de diciembre de 2024 o hasta realizar las actividades generales de actividades con el visto bueno del referente del programa de tuberculosis, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

VALOR DEL CONTRATO: El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación es **CIENTO CINCUENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 157.000.000).**

PARÁGRAFO I. El CONTRATISTA está sometido al régimen especial, que se entenderá para todos los efectos fiscales. El presente contrato está sujeto a todos los impuestos y gravámenes que le sean aplicables según el Estatuto Tributario, además de las contribuciones que se establezcan en el orden municipal y departamental las cuales están a cargo de EL CONTRATISTA, en el marco de su naturaleza jurídica.

PARÁGRAFO II. Este valor es la única contraprestación que reconocerá el HOSPITAL al CONTRATISTA, toda vez que dentro de él quedan incluidos todos los costos directos e indirectos del contrato y en general la totalidad de los costos en que incurriere el CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto del Contrato.

Por lo anterior, le solicito acercarse a la Subgerencia de la ESE con el fin de informarle las actuaciones siguientes a la formalización y legalización del contrato.

Cordialmente,

MÓNICA BARRIOS BASTIDAS
Gerente

APROBÓ ASPECTOS TÉCNICOS:
YAMILE TOLOZA GAMBOA
Subgerente

APROBÓ ASPECTOS FINANCIEROS:
SANDRA MARCELA GARCÍA CHINCHILLA
TESORERA

PROYECTÓ ASPECTOS JURÍDICOS:
LINO GERARDO OCHOA
ASESOR JURÍDICO OFICINA JURÍDICA

REVISÓ ASPECTOS JURÍDICOS:
ADRIAN IGNACION GONZALEZ JAIMES
ASESOR JURIDICO DE GERENCIA