EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Christiam Soto Vallejo
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 6509713
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes noviembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

   Link 1. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

   Link 2. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

   Ficha 2874309
   Programa Tecnología en Gestión Logística

   Fecha1. Octubre 18 del 2024
   Descripción de la actividad: Conceptualización de importación y exportación, Diferenciación de comercio internacional y comercio exterior, Entidades internacionales involucradas en los procesos de comercio.



Fecha2. Octubre 25 del 2024
Descripción de la actividad: Que es la posición arancelaria. Sistema Armonizado. Tipos de arancel. Estructura del arancel.



Fecha3. Noviembre 01 del 2024
Descripción de la actividad: Actvidad de procedimiento para buscar los aranceles y su respectiva descripción arancelaria, según el sistema muisca de la DIAN.



Fecha4. Noviembre 08 del 2024
Descripción de la actividad: Normatividad aduanera Colombiana. Procesos de inspección para importaciones y exportaciones.



Ficha 2931536
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1. Octubre 21 del 2024
Descripción de la actividad: Conceptualización del presupuesto y sus tipos.



Fecha2. Octubre 28 del 2024
Descripción de la actividad: Clasificación de los presupuestos. Desarrollo de actividad – caso de estudio.



Ficha 3067083
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1. Octubre 22 del 2024
Descripción de la actividad: Actividad sobre el proceso de inducción SENA – CAB.



Fecha2. Octubre 29 del 2024
Descripción de la actividad: Conceptualización de las políticas de la organización. Objetivos y tipos de información a desarrollar.



Fecha3. Noviembre 05 del 2024
Descripción de la actividad: Actividad en sesión de formación sobre los tipos de información sobre un caso de estudio.



Ficha 2996815
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1. Octubre 17 del 2024
Descripción de la actividad: Identificación de la estructura organizacional



Fecha2. Octubre 24 del 2024
Descripción de la actividad: Conceptualización de las políticas de la Gestión de la cadena de abastecimiento. Actores y transacciones involucradas en el proceso.



Fecha3. Octubre 31 del 2024
Descripción de la actividad: Divulgación sobre la elasticidad de la demanda. Conceptualización de la oferta y la demanda.



Fecha4. Noviembre 7 del 2024
Descripción de la actividad: Explicación procedimental sobre los calculos para la realización de los pronósticos de la demanda.



Ficha 2826399
Programa Tecnología en Gestión Logística

Fecha1. Octubre 18 del 2024
Descripción de la actividad: Explicación de los procesos en la Distribución Física Internacional.



Fecha2. Octubre 25 del 2024
Descripción de la actividad: Incoterms 2020-2030. Proceso de aplicación y funciones de los incoterms dentro del proceso de la DFI.



Fecha3. Noviembre 08 del 2024
Descripción de la actividad: Obligaciones y responsabilidades de cada uno de los Incoterms



Fecha4. Noviembre 09 del 2024
Descripción de la actividad: Explicación del costeo dentro de los procesos del DFI. Ejercicio de simulación de un proceso de exportación con sus respectiva documentación y costeo.



B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y

ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha1. Octubre 17 del 2024

Descripción de la actividad: Comité de evaluación y seguimiento para cierre de etapa formativa para el programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas – Ficha 2873980



C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Fecha1. Octubre 15 del 2024

Descripción de la actividad: Acompañamiento a la ficha 3067083 del programa Tecnología en Gestión Logística



D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEAMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CHRISTIAM SOTO VALLEJO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115068895 realizó el día 14/07/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CHRISTIAM SOTO VALLEJO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115068895 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha1. 26 de octubre del 2024
Descripción de la actividad: Divulgación de la oferta formativa del SENA en las redes sociales.


10:34
77%
Mi estado
Visto por 68
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 70
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 70
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 72
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 72
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 75
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 80
Ayer, 3:07 p. m.
Visto por 84
Ayer, 3:07 p. m.
Tus actualizaciones de estado están cifradas de ex
extremo. Desaparecerán en 24 horas.

K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

No se tiene norma de competencia laboral activa.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.

Ficha: 3067083
Programa: Tg en Gestión Logística
Competencia: 240201500 - Promover la interacción idónea
Resultado de aprendizaje evaluado:

- Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.

Aprendices inscritos: 27
Aprendices evaluados: 27

Ficha: 3059801
Programa: Tg en Gestión Logística
Competencia: Manejo en la herramienta de Excel Intermedio
Resultado de aprendizaje evaluado:

- Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados.
- Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
- Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.
- Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la

Aprendices inscritos: 13
Aprendices evaluados: 12

Ficha: 3059857
Programa: Tg en Gestión Logística
Competencia: Manejo en la herramienta de Excel Intermedio
Resultado de aprendizaje evaluado:

- Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados.
- Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.
- Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados.
- Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la

Aprendices inscritos: 12
Aprendices evaluados: 12

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.