PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2024

Señor
FRANCO ORLANDO GARZON ARCOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6760120
Coordinadora académica
Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6760120 del año 2024

EDUARDO BURBANO ARCOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76322942 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

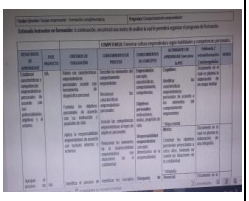
Valor y forma de Pago: $ 13.694.338 – TRECE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TRINTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE. UN PRIMER PAGO DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS (2.828.179), DOS PAGOS IGUALES DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO (4.465.545) Y UN ULTIMO PAGO DE UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL, SESENTA Y NUEVE PESOS (1.935.069)

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE

TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE AGROPECUARIO, PERTENECIENTES RED DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

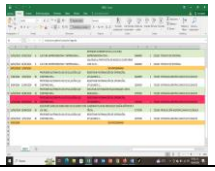
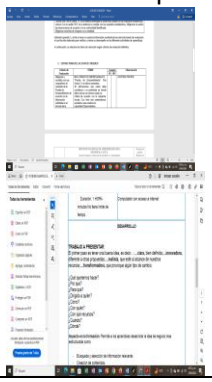
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje elaboración de Planeación pedagógica del proyecto formativo	 
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	**OCTUBRE 2024 FICHA 1:** Nombre de la formación Gestión de Proyectos Comunitarios Código del Programa 42110127 Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación 30 de septiembre y 1, 2, 3, 4, 5, de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 48 horas Numero de aprendices 27 aprendices Lugar y Ambiente de salón comunal barrio Villa del norte Popayán.	

		Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de Aprendizaje: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico Resultado: •Ajustar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio según procesos •Estructurar propuesta de fortalecimiento interno del negocio según diagnóstico de la estructura organizacional • Validar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio según procesos Realizar diagnóstico de la estructura organizacional según plan de negocios **OCTUBRE 2024 FICHA 2**: Nombre de la formación Básico de contabilidad costos y presupuestos Código del Programa 13310063 Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm	

		Dias de la formación 14, 15, 16, 17, 18 de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 40 horas Numero de aprendices 25 aprendices Lugar y Ambiente municipio de Caldono cabildo nasa Pueblo Nuevo. casa comunitaria del cabildo. Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de Aprendizaje: Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales. Resultados de Aprendizaje: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera. **OCTUBRE 2024 FICHA 3**: Nombre de la formación Básico de contabilidad costos y presupuestos Código del Programa 13310063 Horario de la ficha:	

		8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación 14, 15, 16, 17, 18 de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 40 horas Numero de aprendices 28 aprendices Lugar y Ambiente municipio de Caldono cabildo nasa La Palma salón del cabildo. Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de Aprendizaje: Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales. Resultados de Aprendizaje: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera. Jornadas de Asesoría Pedagógica. 7, 8, 9, 10, 11, de octubre de 2024	

		Ambiente de aprendizaje Granja SENA.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Solicitud de cédulas y diligenciamiento del formato de inscripción de aspirantes SOFIA Plus masivo, para el programa ofertado	Alistamiento del PDF cédulas 
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	Alistamiento para la ejecución delproceso formativo para cada uno de los programas ofertados: Fichas creada.	
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informo de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas del programa de formación	Propuesta de proyecto agroecológico Lista de chequeo 
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	no se ha aplicado a la certifcacion.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Reporte de 160 horas distribuidas en actividades de formación complementaria. **OCTUBRE 2024 FICHA 1:** Nombre de la formación Gestión de Proyectos Comunitarios Código del Programa 42110127 Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación 30 de septiembre y 1, 2, 3, 4, 5, de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 48 horas. **OCTUBRE 2024 FICHA 2**: Nombre de la formación Básico de contabilidad costos y presupuestos Código del Programa 13310063 Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación 14, 15, 16, 17, 18 de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 40 horas **OCTUBRE 2024 FICHA 3**: Nombre de la formación Gestión de Proyectos Comunitarios Código del Programa 42110127	Formato informe mensual ejecución contractual octubre 1 a 30 de 2024 Municipio de Popayán Contacto: Maribel Perafan 3206381662 aprendiz Municipio de Popayan Contacto: Johanna Gomez (Sena) 324 5878073 aprendiz Municipio de Caldono Contacto: Camilo (el Tmabo)

		Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación 14, 15, 16, 17, 18 de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 40 horas Jornadas de Asesoría Pedagógica. 7, 8, 9, 10, 11, de octubre de 2024 Ambiente de aprendizaje Granja SENA.	3216398532 aprendiz Municipio de Popayán Contacto: Sandra Diaz 3153241826 instructora
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Porfafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Fichas Creadas	No aplica
17	Orientar y realizar seguimiento del Porfafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	Fichas Creadas	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el	Acaté lineamientos del equipo deSST en el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica

	subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	Evidencia fotográfica
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamineto del presente informe (en la verisón actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimineto de la obligación contractual mencionada.	

25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Solicite la activación del usuariocompromiso.	Link diligenciado.
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Me encuentro en espera de inscripciones para aplicar al proceso	No aplica
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir conlo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtualesde aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Recomendaciones generales a los aprendices sobre uso de elementos de protección – bioseguridad -que se requieren en la formación.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Si contratista.	
36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión planilla 9472766332	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9472766332 de la planilla de seguridad social, operador Aportes en Linea simple y periodo septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (19) Folios

Cordialmente,



_____

EDUARDO BURBANO ARCOS

Contratista
C.C. No. 76322942 de Popayán Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma



_____

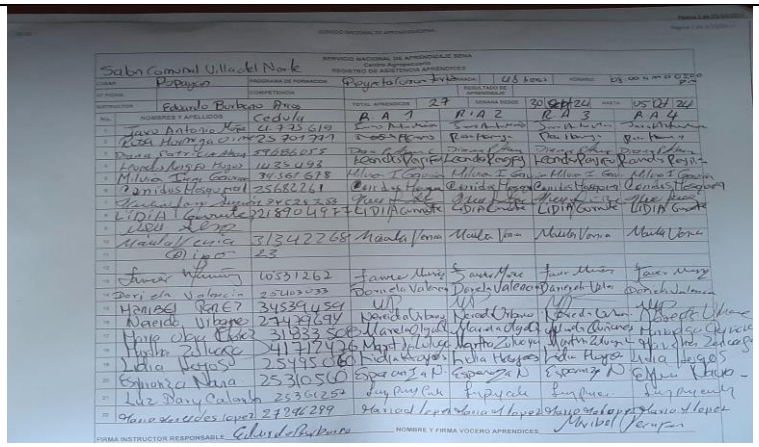
FRANCO ORLANDO GARZON ARCOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6760120
Coordinadora académica

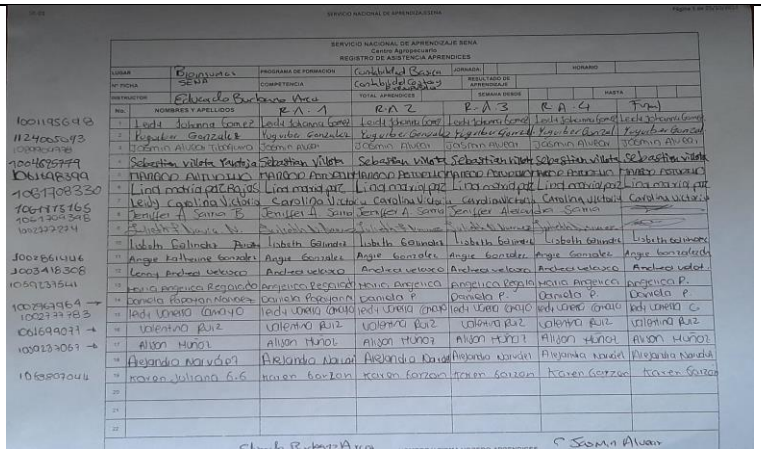
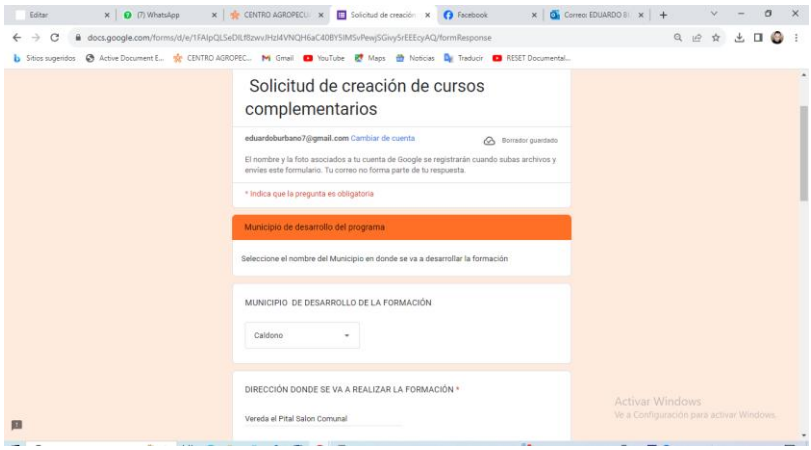
EVIDENCIAS:

<table>
<tr><th colspan="2">Obligación contractual 2</th></tr>
<tr><td>OCTUBRE 2024
FICHA 1:
Nombre de la formación
Gestión de Proyectos Comunitarios
Código del Programa
42110127
Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm
Dias de la formación
30 de septiembre y 1, 2, 3, 4, 5, de octubre de 2024
competencia (s) y resultado(s) de Aprendizaje:
Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico
Resultado:
•Ajustar la propuesta de fortalecimiento</td><td>Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

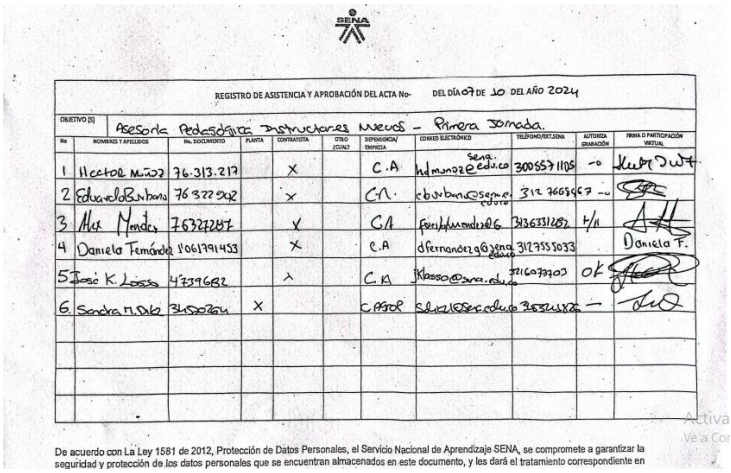


</td></tr>
</table>

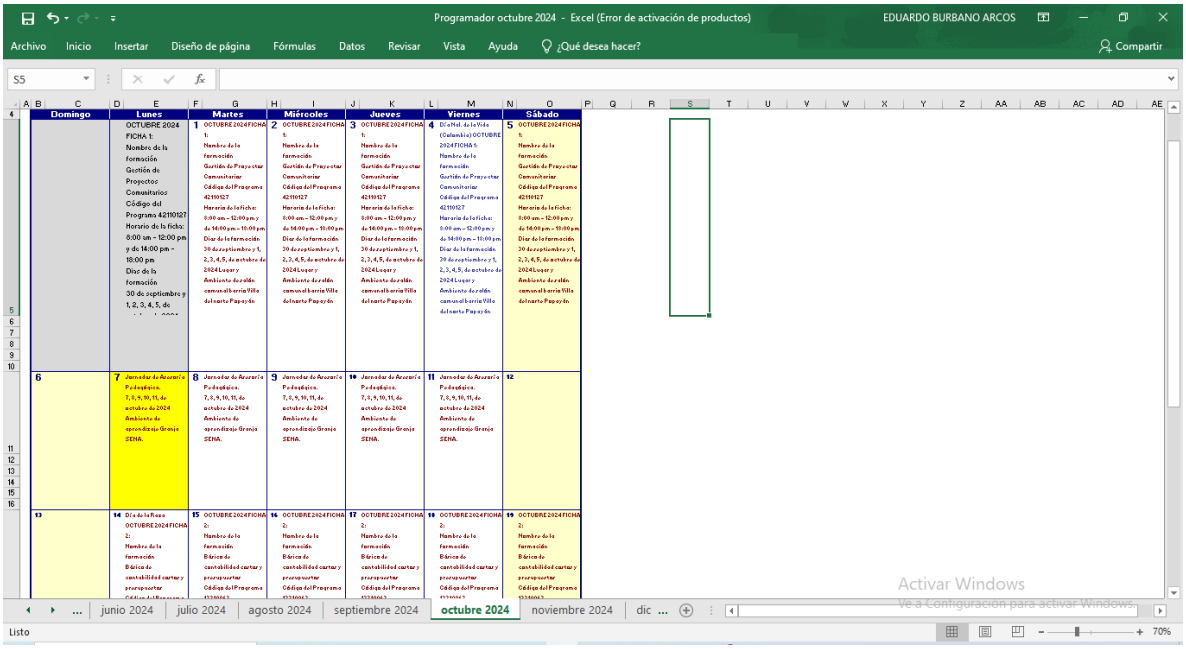
interno del negocio según procesos •Estructurar propuesta de fortalecimiento interno del negocio según diagnóstico de la estructura organizacional • Validar la propuesta de fortalecimiento interno del negocio según procesos Realizar diagnóstico de la estructura organizacional según plan de negocios	
OCTUBRE 2024 **FICHA 2**: Nombre de la formación Básico de contabilidad costos y presupuestos Código del Programa 13310063 Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación	 

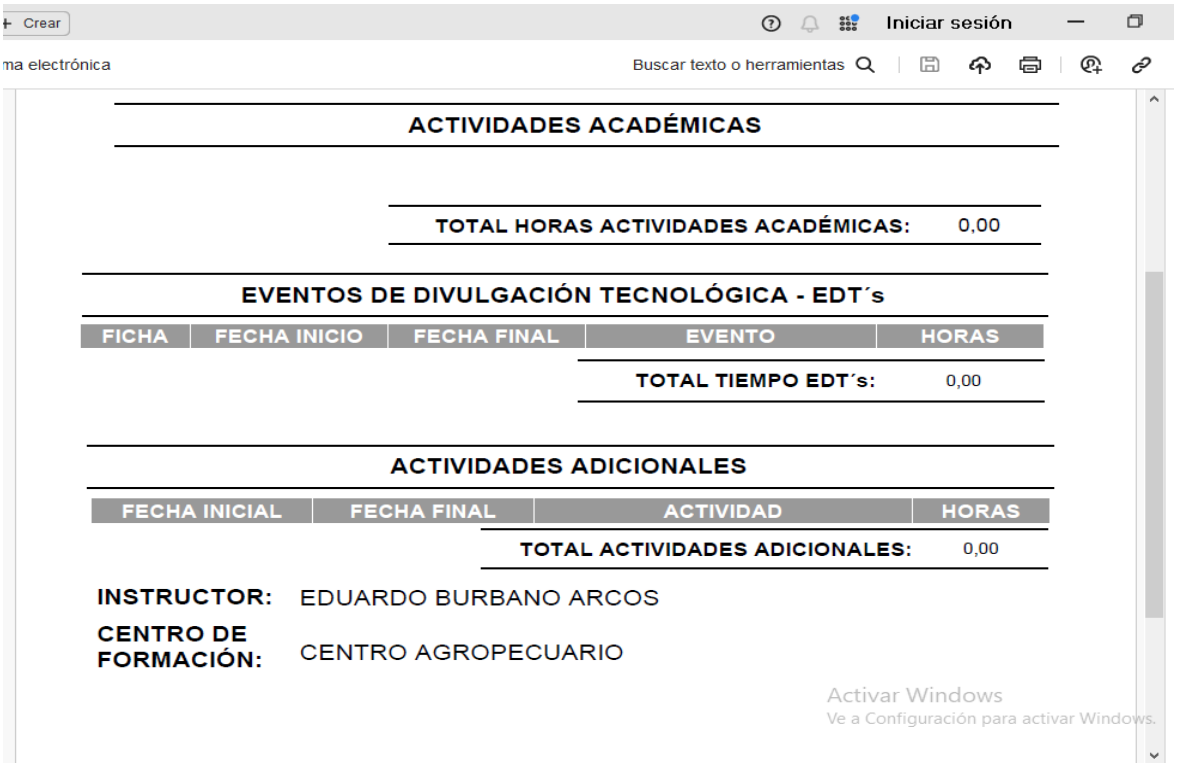
14, 15, 16, 17, 18 de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 40 horas	
OCTUBRE 2024 **FICHA 3**: Nombre de la formación Básico de contabilidad costos y presupuestos Código del Programa 13310063 Horario de la ficha: 8:00 am – 12:00 pm y de 14:00 pm – 18:00 pm Dias de la formación 14, 15, 16, 17, 18 de octubre de 2024 Horas reportadas a la ficha 40 horas Numero de aprendices 28 aprendices Lugar y Ambiente municipio de Caldono cabildo nasa La Palma salón del cabildo.	

Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de Aprendizaje: Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales. Resultados de Aprendizaje: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad financiera.	

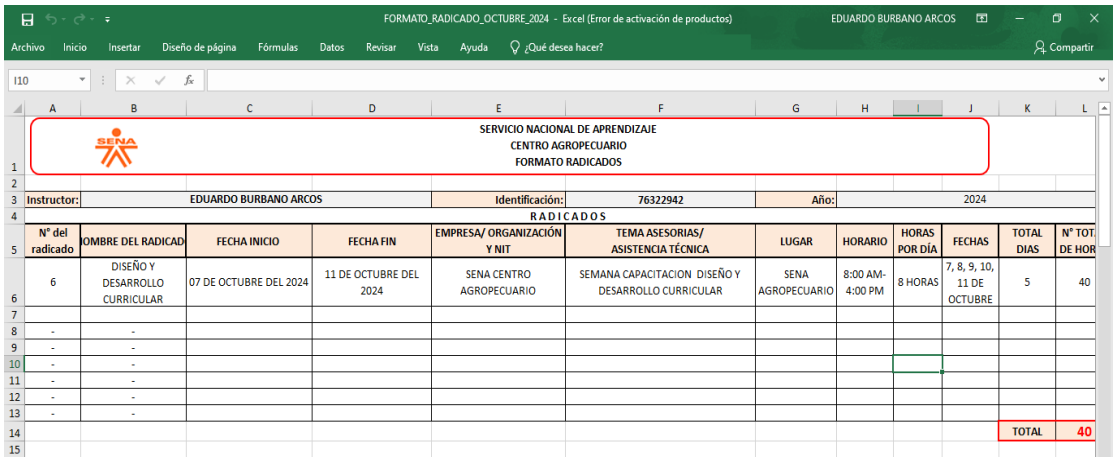
Jornadas de Asesoría Pedagógica. 7, 8, 9, 10, 11, de octubre de 2024 Ambiente de aprendizaje Granja SENA.	 REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DE 10 DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S): Asesoría Pedagógica Instructores Nuevos – Primera Jornada. De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

PROGRAMACION EN EXCELL DE OCTUBRE SUMINISTRADA POR EL COORDINADOR.





RADICADO OCTUBRE



FORMATO_RADICADO_OCTUBRE_2024 - Excel (Error de activación de productos) — EDUARDO BURBANO ARCOS

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROPECUARIO
FORMATO RADICADOS

Instructor:	EDUARDO BURBANO ARCOS			Identificación:	76322942	Año:	2024				
RADICADOS											
N° del radicado	NOMBRE DEL RADICADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	EMPRESA/ ORGANIZACIÓN Y NIT	TEMA ASESORIAS/ ASISTENCIA TÉCNICA	LUGAR	HORARIO	HORAS POR DÍA	FECHAS	TOTAL DIAS	N° TOTAL DE HORAS
6	DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR	07 DE OCTUBRE DEL 2024	11 DE OCTUBRE DEL 2024	SENA CENTRO AGROPECUARIO	SEMANA CAPACITACION DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR	SENA AGROPECUARIO	8:00 AM-4:00 PM	8 HORAS	7, 8, 9, 10, 11 DE OCTUBRE	5	40
-	-										
-	-										
-	-										
-	-										
-	-										
-	-									TOTAL	40