PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832043**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832043 del año 2024

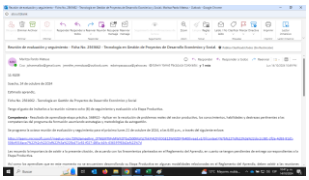
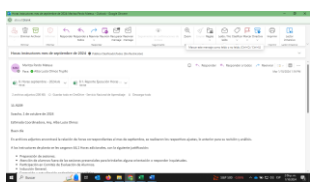
Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

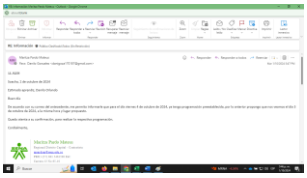
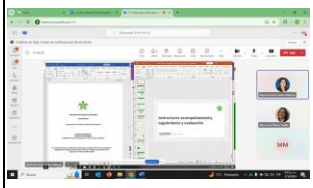
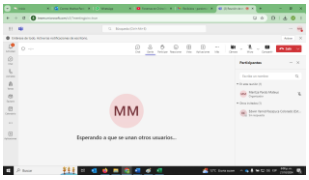
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($45.436.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno y un (1) pago en el mes de diciembre de 2024 por dos millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.436.667). .

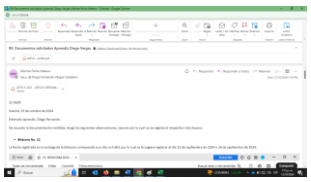
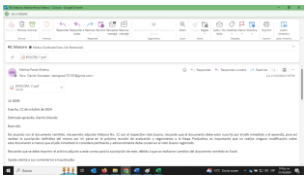
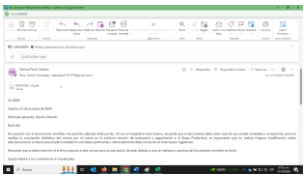
Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre (12) de 2024.

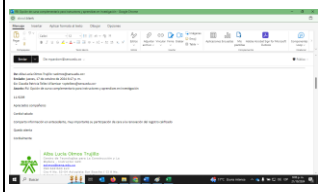
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios

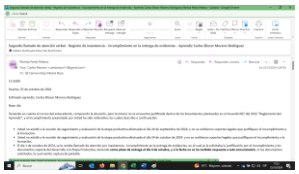
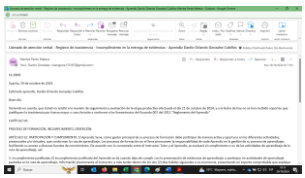
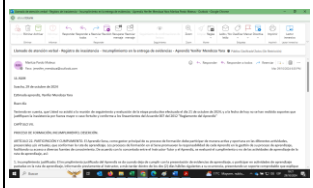
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Se realiza reunión de evaluación y seguimiento con los aprendices de la ficha que se encuentran desarrollando la etapa Productiva, para verificar su proceso y avance en el proceso que están ejecutando.	
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar	Se hace uso de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	

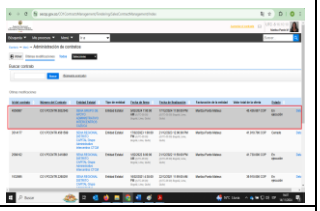
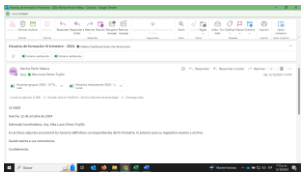
	para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato		
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los datos de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como la asistencia a las diferentes reuniones convocadas por las diferentes dependencias de la institución.	 
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participará en los eventos en el momento que sea requerida.	N/A
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se presenta la respectiva cuenta de cobro de acuerdo los lineamientos brindados, en donde se relaciona las diferentes acciones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones planteadas en el contrato suscrito.	
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se realiza la respectiva programación de reuniones de seguimiento y evaluación a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva	

8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se realiza la respectiva retroalimentación de la documentación entregada por los aprendices para cumplir los lineamientos establecidos en el proceso pedagógico.	
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se da respuesta a los aprendices y ente conformador de las diferentes dudas e inquietudes que tienen acerca del proceso formativo.	
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Se emite conceptos de retroalimentación al proceso formativo de los aprendices que así lo requirieron.	
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se realiza reunión de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva, para verificar el avance de esta. Es un espacio en el cual se hace seguimiento del proceso de los aprendices, para así verificar el avance o la retroalimentación que se debe hacer al mismo.	
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se registraron los respectivos juicios de evaluación de acuerdo con las evidencias entregas por los aprendiz.	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de	Se realiza apoyo para la preparación de la visita de los PARES al centro de	

	diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	formación "Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera", asignado al programa de Gestión de la Propiedad Horizontal.	
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se inicio formación complementaria en "Aplicación de Herramientas Metodológicas de Investigación", de acuerdo con correo recibido por parte de la Coordinación Académica.	
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se realiza el uso adecuado de los equipos de acuerdo con los requerimientos de la Formación Profesional.	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes	Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad, para el cumplimiento de las	

	acciones de Formación Profesional en su especialidad.	obligaciones contraídas en el contrato.	
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participará en los comités de seguimiento a los aprendices de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Acuerdo 007 del 2012 “Reglamento del Aprendiz”	N/A
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	En este mes objeto de la cuenta de cobro no se presentaron actividades del área cultural.	N/A
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza el debido proceso de acuerdo con los tiempos preestablecidos en el Reglamento del Aprendiz.	  

22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se brindará el apoyo a los proyectos de acuerdo con las innovaciones pedagógicas que se presenten en el área de especialización.	N/A
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se hará parte de los equipos que se conformen para garantizar la integridad de los diferentes insumos requeridos en los bancos de prueba.	N/A
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera	N/A
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	En el caso de ser designada como gestor de proyectos se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.	N/A

26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se suscribe contrato exclusivamente con el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.	
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se deja en orden y aseados con apoyo de los aprendices la Coordinación Académica, después de haber culminado la reunión de evaluación y seguimiento a la Etapa Productiva.	
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Se realizará el respectivo apoyo cuando este sea requerido por el Centro de Formación y Supervisor de Contrato.	N/A
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se realizo uso apropiado de las plataformas asignadas de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica.	
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Se realizará el respectivo proceso, para presentar el paz y salvo en el último pago.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

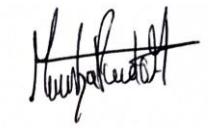
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476981445 de la planilla, operador (Aportes en línea) y periodo (Octubre de 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Maritza Pardo Mateus
Contratista
C.C. No. 52.844.285 de Bogotá
Recibí a satisfacción:

Firma
Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5832043 del año 2024
Coordinador Académico

Soacha, 30 de noviembre de 2024

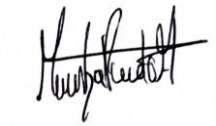
Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Bogotá

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

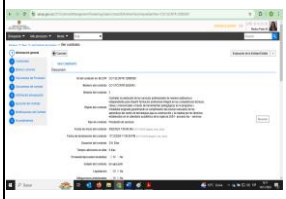
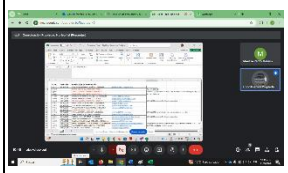
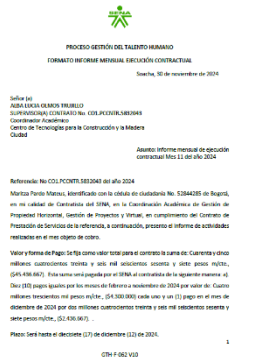
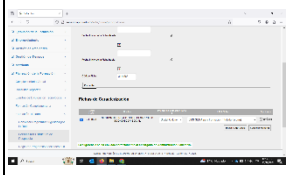
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

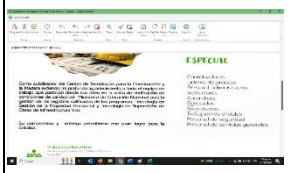
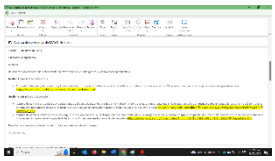
Cordialmente,

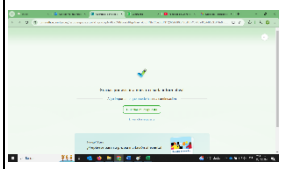
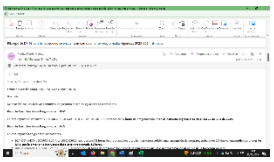
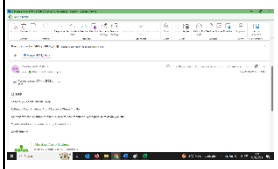


Firma
Maritza Pardo Mateus
Contratista
C.C. No. 52.844.285 de Bogotá

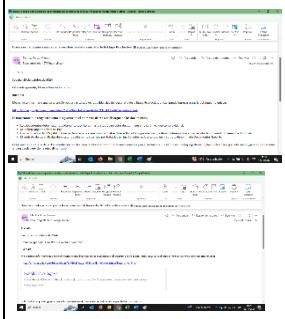
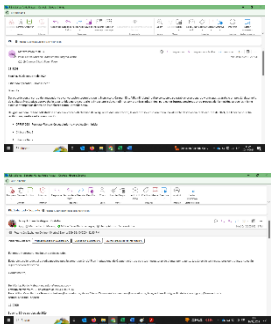
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 5832043 del año 2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Se presento la documentación necesaria y requerida por la Entidad para realizar el proceso de contratación, la cual se cargó en la plataforma SECOP II.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se asiste a las diferentes reuniones previas de preparación para la visita de los PARES.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asiste y apoya la atención de la visita de los PARES, de acuerdo con los lineamientos recibidos por parte de la Coordinación Académica.	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental;	Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Se hará entrega de los bienes devolutivos en el momento que finalice el contrato.	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la	Se hace uso de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se realiza apoyo para el recibimiento de los PARES para la renovación del registro calificado del programa Gestión de la Propiedad Horizontal.	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	En el momento que se requiera los emblemas o sello oficial con fines publicitarios, se solicitará la respectiva autorización.	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se asiste seminario titulado "Autoconocimiento y autorreflexión"	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se entrega los exámenes ocupacional en el mes de febrero de acuerdo con los lineamientos recibidos por la institución.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, al iniciar el contrato de prestación de servicios es decir en el mes de febrero.	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos	Se realiza curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantienen actualizados los datos de plataformas de acuerdo con los lineamientos recibidos.	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago correspondiente a la entidad encargada del recaudo.	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se realiza subcontratación de las actividades propias del objeto contractual, las mismas son ejecutadas por mi persona	
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se realiza el debido proceso de autorización, razón por la cual me es asignada la firma digital en el correo electrónico.	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Se dará cumplimiento de las legalizaciones en el momento que se requiera.	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que	Se conserva la reserva de la información de acuerdo con	

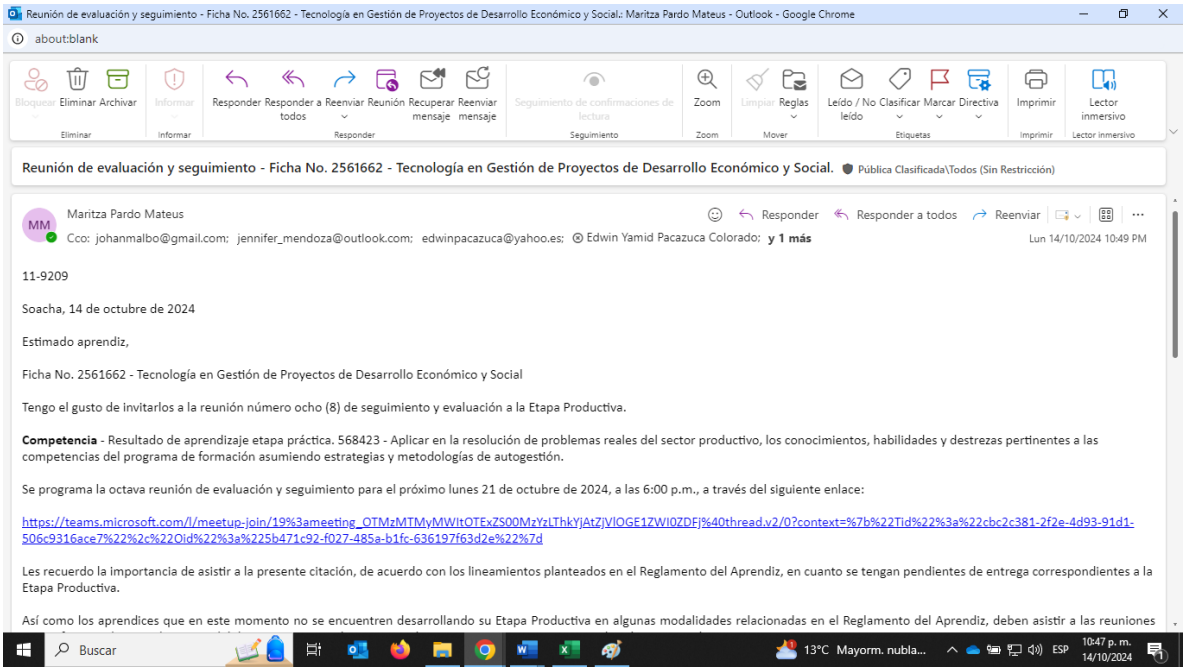
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009, manejando de forma adecuado y reservada las diferentes solicitudes recibidas por parte del centro de formación. Y respondiendo las diferentes encuestas teniendo en cuenta la ley anteriormente relacionada.	 
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	Se realiza pago correspondiente a la entidad encargada del recaudo	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Se cumple con la capacitación de acuerdo con los lineamientos brindados por la institución Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la respectiva consulta en la plataforma CompromISO, para la actualización de los documentos que solicitan desde el área de contratación.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe	Dentro de las buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética y la	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	implementación y fomento de un servicio de calidad dando respuesta a los aprendices dentro de los términos establecidos por ley.	
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se hace uso de las plataforma asignadas de acuerdo con las obligaciones contractuales, diligenciamiento de encuestas de acuerdo con las comunicaciones institucionales recibidas, se atienden las diferentes inquietudes y solicitudes de los aprendices.	

EVIDENCIAS OBLIGACIONES

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.

Se realiza reunión de evaluación y seguimiento con los aprendices de la ficha que se encuentran desarrollando la etapa Productiva, para verificar su proceso y avance en el proceso que están ejecutando.



Reunión de evaluación y seguimiento - Ficha No. 2561662 - Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

Reunión de evaluación y seguimiento - Ficha No. 2561662 - Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social. Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: johanmalbo@gmail.com; jennifer_mendoza@outlook.com; edwinpacazuca@yahoo.es; Edwin Yamid Pacazuca Colorado; **y 1 más**

Lun 14/10/2024 10:49 PM

11-9209

Soacha, 14 de octubre de 2024

Estimado aprendiz,

Ficha No. 2561662 - Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social

Tengo el gusto de invitarlos a la reunión número ocho (8) de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva.

Competencia - Resultado de aprendizaje etapa práctica. 568423 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

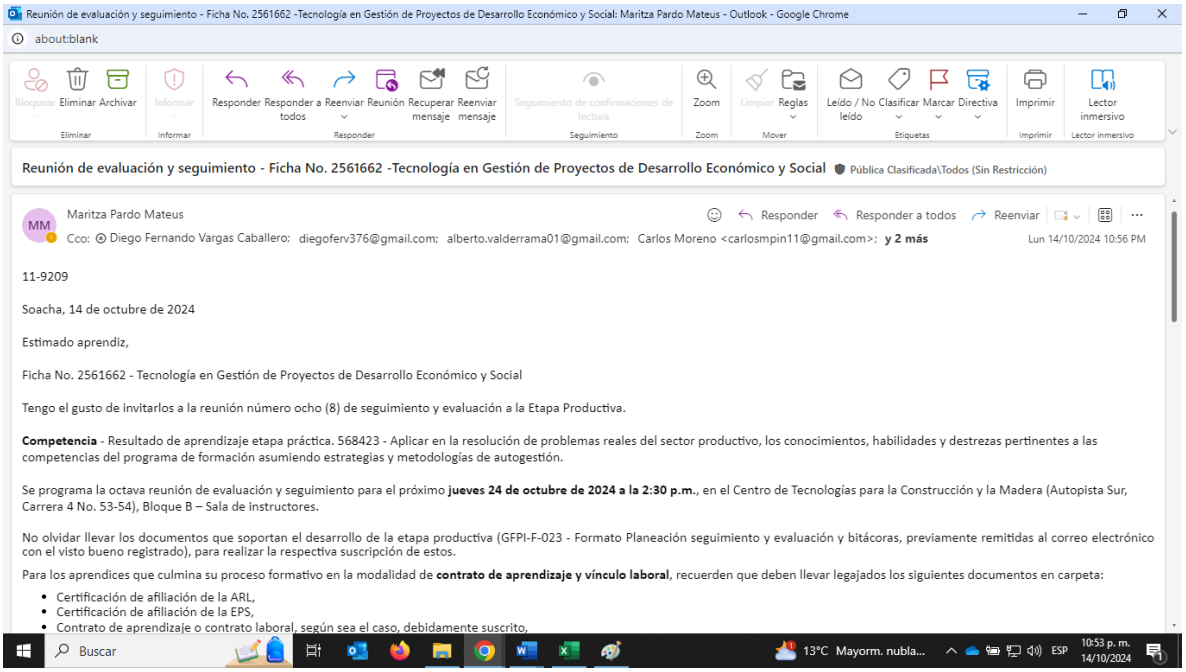
Se programa la octava reunión de evaluación y seguimiento para el próximo lunes 21 de octubre de 2024, a las 6:00 p.m., a través del siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTMzMTMyMWItOTExZS00MzYzLThkYjAtZjVlOGE1ZWI0ZDFj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%225b471c92-f027-485a-b1fc-636197f63d2e%22%7d

Les recuerdo la importancia de asistir a la presente citación, de acuerdo con los lineamientos planteados en el Reglamento del Aprendiz, en cuanto se tengan pendientes de entrega correspondientes a la Etapa Productiva.

Así como los aprendices que en este momento no se encuentren desarrollando su Etapa Productiva en algunas modalidades relacionadas en el Reglamento del Aprendiz, deben asistir a las reuniones

Buscar 13°C Mayorm. nubla... ESP 10:47 p. m. 14/10/2024



Reunión de evaluación y seguimiento - Ficha No. 2561662 -Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

Reunión de evaluación y seguimiento - Ficha No. 2561662 -Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: Diego Fernando Vargas Caballero; diegoferv376@gmail.com; alberto.valderrama01@gmail.com; Carlos Moreno <carlosmpin11@gmail.com>; **y 2 más**

Lun 14/10/2024 10:56 PM

11-9209

Soacha, 14 de octubre de 2024

Estimado aprendiz,

Ficha No. 2561662 - Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social

Tengo el gusto de invitarlos a la reunión número ocho (8) de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva.

Competencia - Resultado de aprendizaje etapa práctica. 568423 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Se programa la octava reunión de evaluación y seguimiento para el próximo **jueves 24 de octubre de 2024 a la 2:30 p.m.**, en el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (Autopista Sur, Carrera 4 No. 53-54), Bloque B – Sala de instructores.

No olvidar llevar los documentos que soportan el desarrollo de la etapa productiva (GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación y bitácoras, previamente remitidas al correo electrónico con el visto bueno registrado), para realizar la respectiva suscripción de estos.

Para los aprendices que culmina su proceso formativo en la modalidad de **contrato de aprendizaje y vínculo laboral**, recuerden que deben llevar legajados los siguientes documentos en carpeta:

- Certificación de afiliación de la ARL,
- Certificación de afiliación de la EPS,
- Contrato de aprendizaje o contrato laboral, según sea el caso, debidamente suscrito,

Buscar 13°C Mayorm. nubla... ESP 10:53 p. m. 14/10/2024

2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

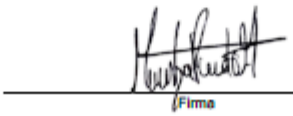
Que el Sr(a) MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 realizó el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



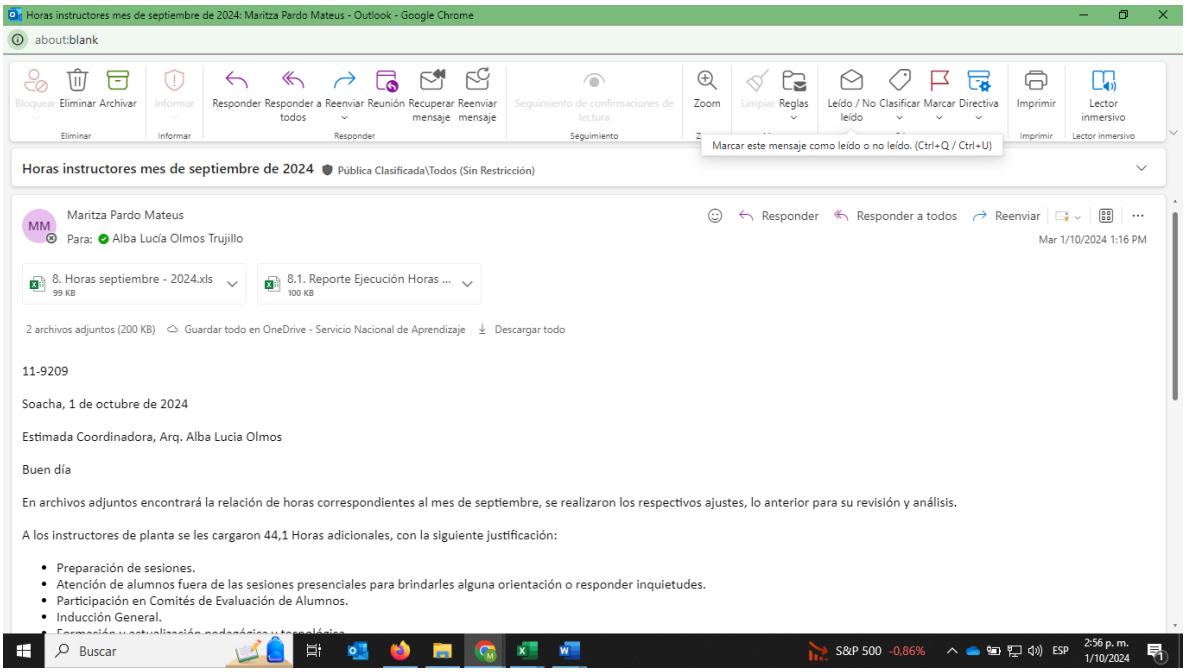
Firma

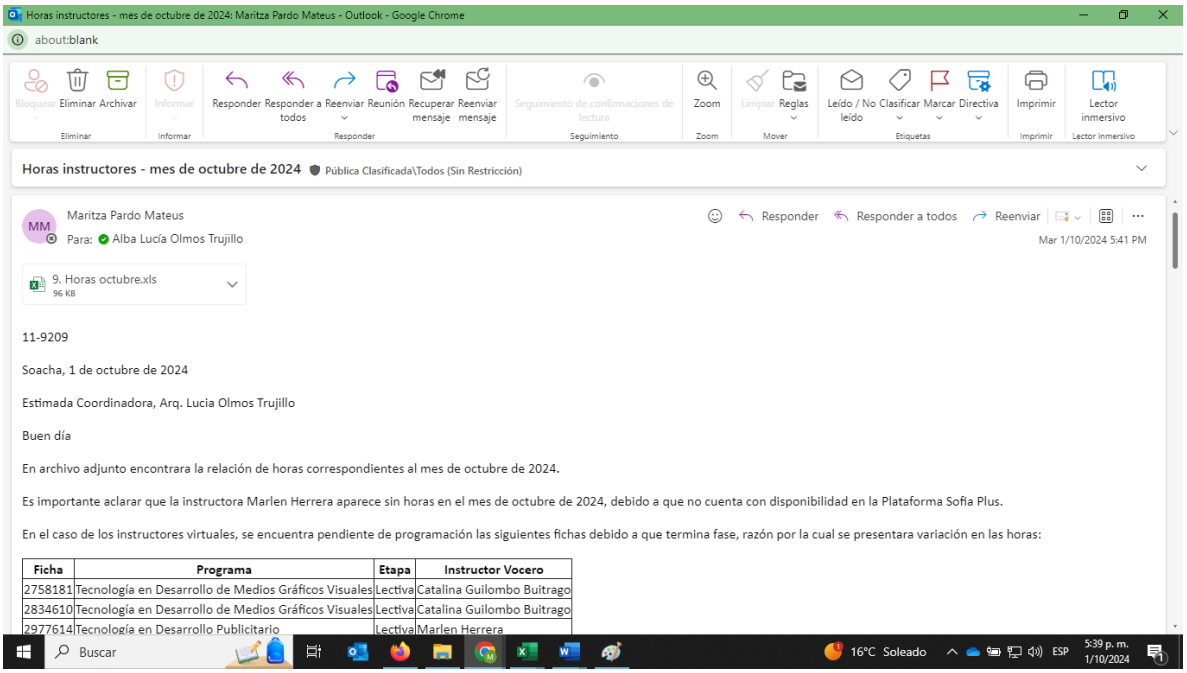
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

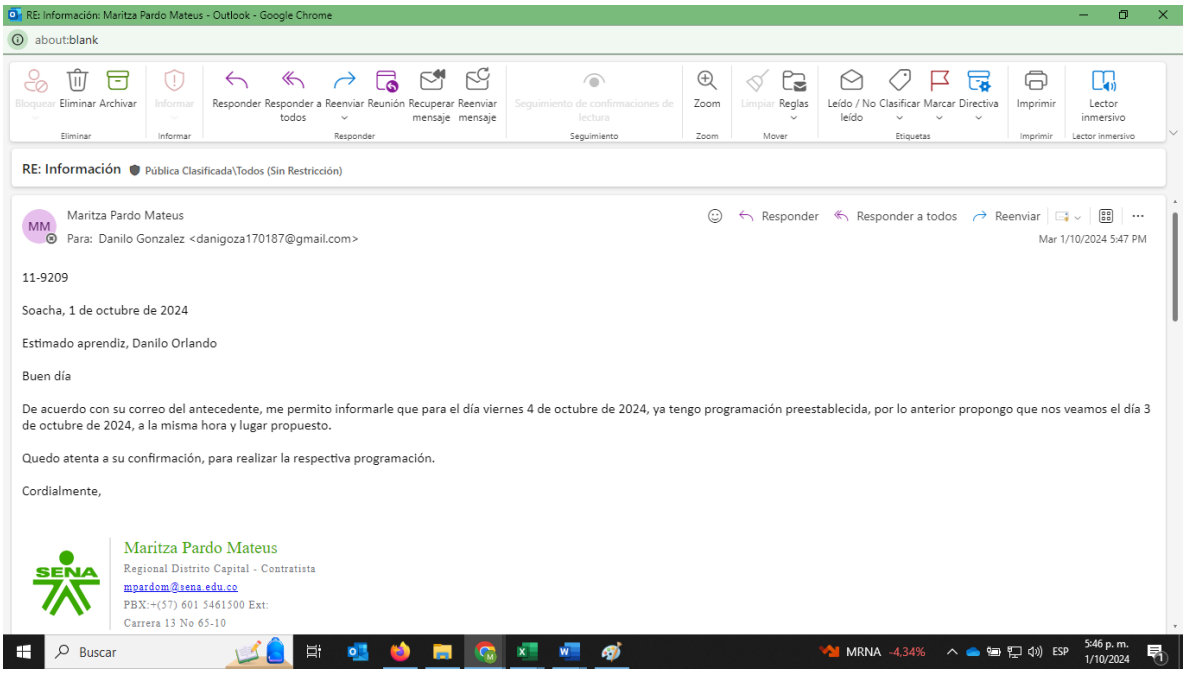
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

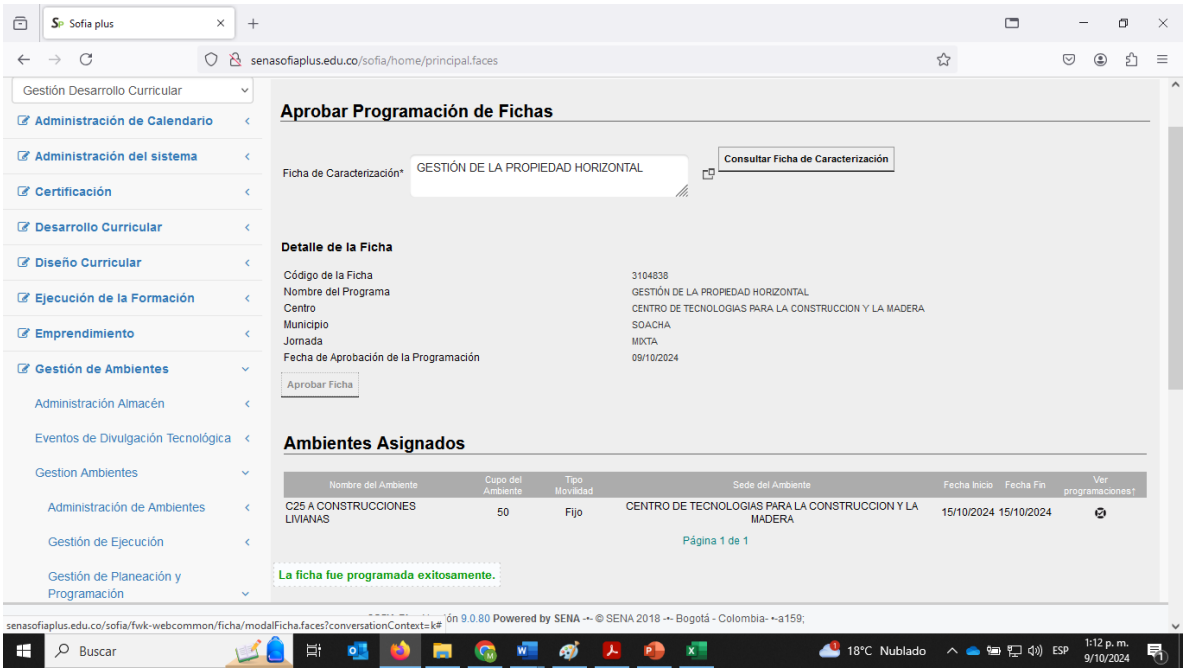
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.

Se hace uso de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.



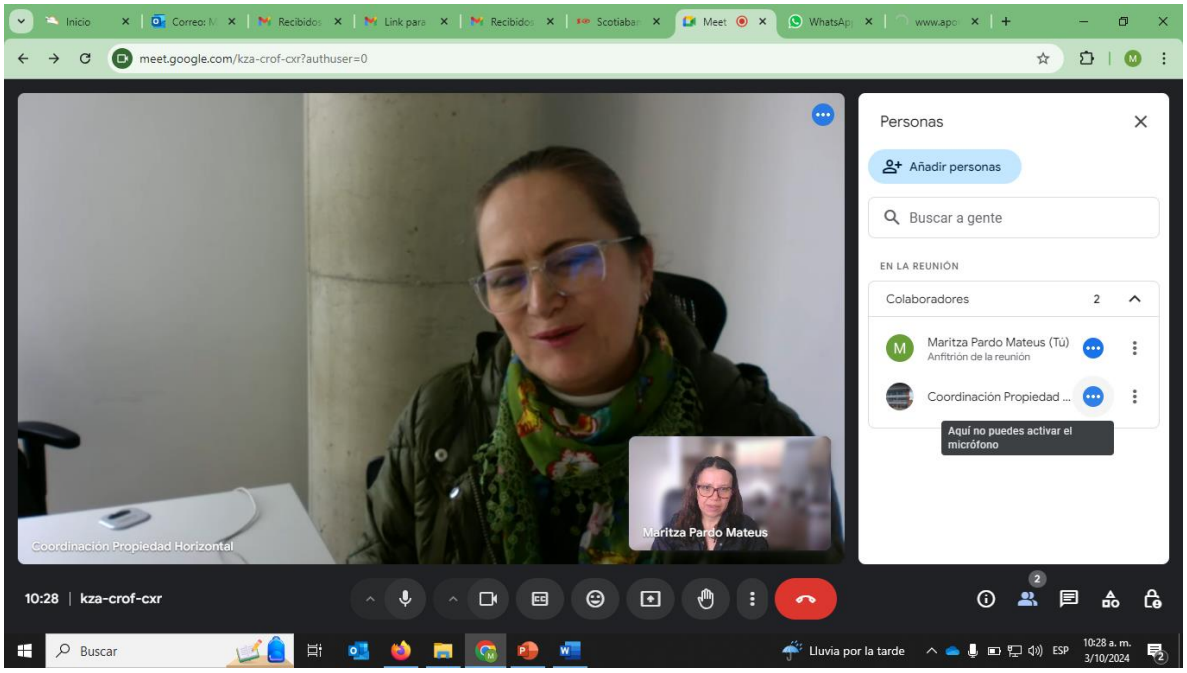


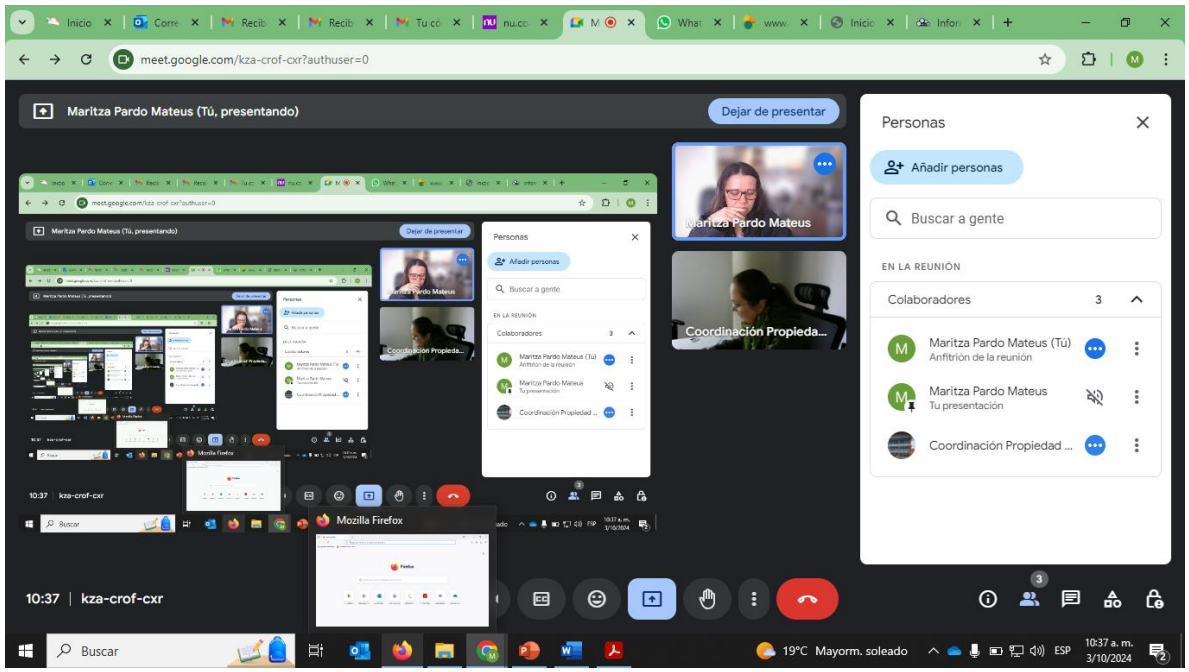


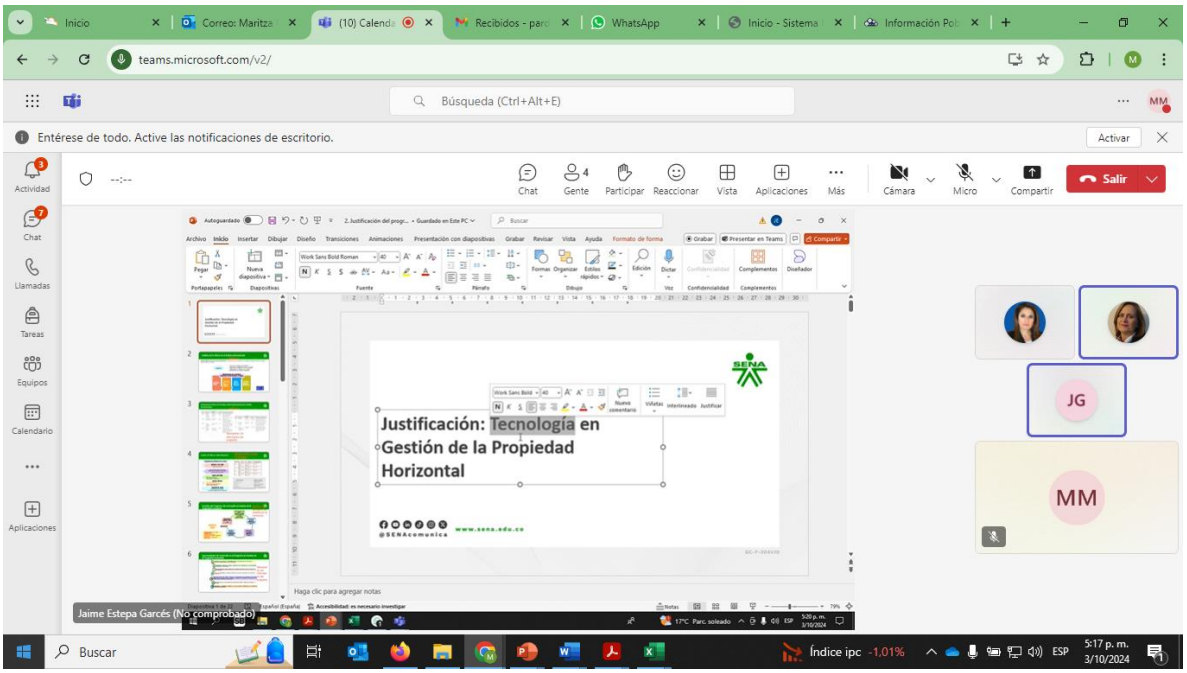


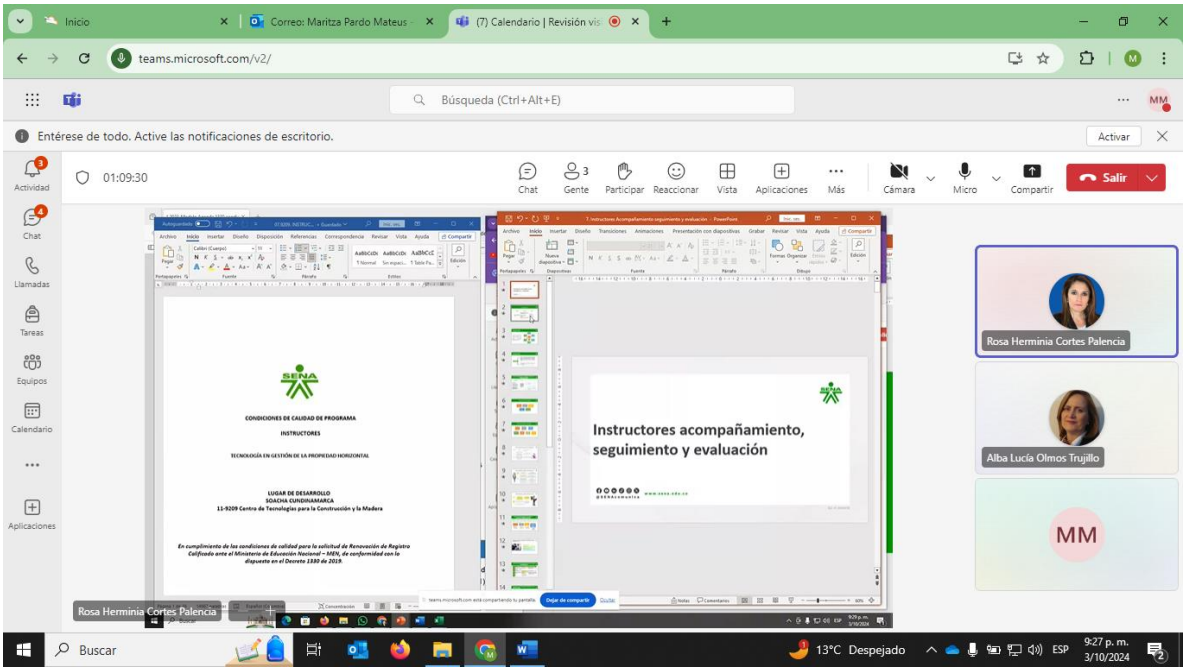
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se mantienen actualizados los datos de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como la asistencia a las diferentes reuniones convocadas por las diferentes dependencias de la institución.


meet.google.com/kza-crof-cxr?authuser=0
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
Maritza Pardo Mateus (Tú)
Anfitrión de la reunión
Coordinación Propiedad ...
Aquí no puedes activar el micrófono
Coordinación Propiedad Horizontal
Maritza Pardo Mateus
10:28 | kza-crof-cxr
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
10:28 a. m.
3/10/2024


meet.google.com/kza-crof-cxr?authuser=0
Maritza Pardo Mateus (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Maritza Pardo Mateus (Tú)
Anfitrión de la reunión
Maritza Pardo Mateus
Tu presentación
Coordinación Propiedad ...
Maritza Pardo Mateus
Coordinación Propieda...
Mozilla Firefox
10:37 | kza-crof-cxr
Buscar
19°C Mayorm. soleado
ESP
10:37 a. m.
3/10/2024



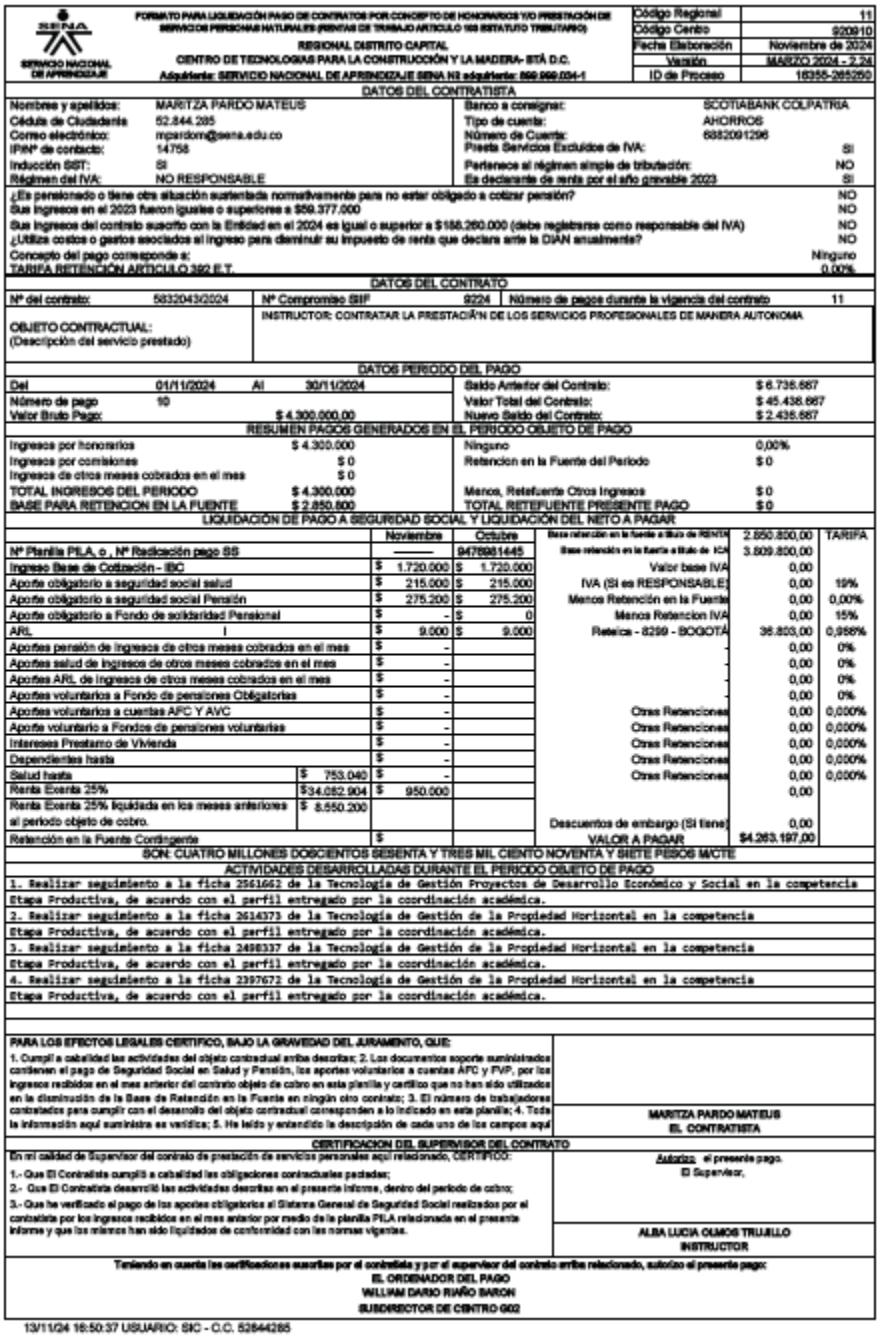


5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

Se participará en los eventos en el momento que sea requerida.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.

Se presenta la respectiva cuenta de cobro de acuerdo los lineamientos brindados, en donde se relaciona las diferentes acciones realizadas para el cumplimiento de las obligaciones planteadas en el contrato suscrito.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	16355-265250

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARITZA PARDO MATEUS	Banco a consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	52.844.285	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mpardom@sena.edu.co	Número de Cuenta:	6382091296
IPM° de contacto:	14758	Pisela Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $158.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5832043/2024	N° Compromiso SIF	9224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ'N DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONOMA				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.736.887
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 45.436.887
Valor Bruto Pago:	$ 4.300.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.436.887

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.850.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		———	94709861445
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.720.000	$ 1.720.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 215.000	$ 215.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 275.200	$ 275.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.000	$ 9.000
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 950.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.550.200		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.850.800,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.809.800,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	36.803,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Realizar seguimiento a la ficha 2561662 de la Tecnología de Gestión Proyectos de Desarrollo Económico y Social en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
2. Realizar seguimiento a la ficha 2614373 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
3. Realizar seguimiento a la ficha 2498337 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
4. Realizar seguimiento a la ficha 2397672 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARITZA PARDO MATEUS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO 002

13/11/24 16:50:37 USUARIO: SIC - C.C. 52844285

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832043**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832043 del año 2024

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($45.436.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno y un (1) pago en el mes de diciembre de 2024 por dos millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.436.667). .

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre (12) de 2024.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

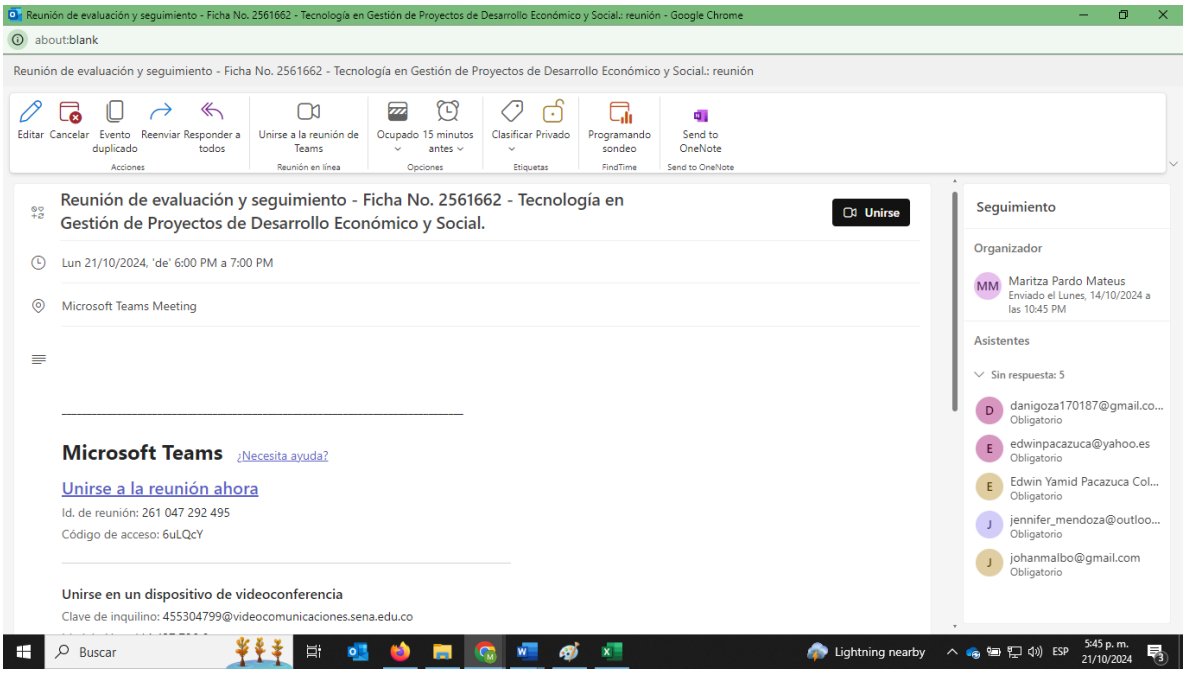
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1035308461	9476981445	I	2024/11/22	2024/11/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$499,200

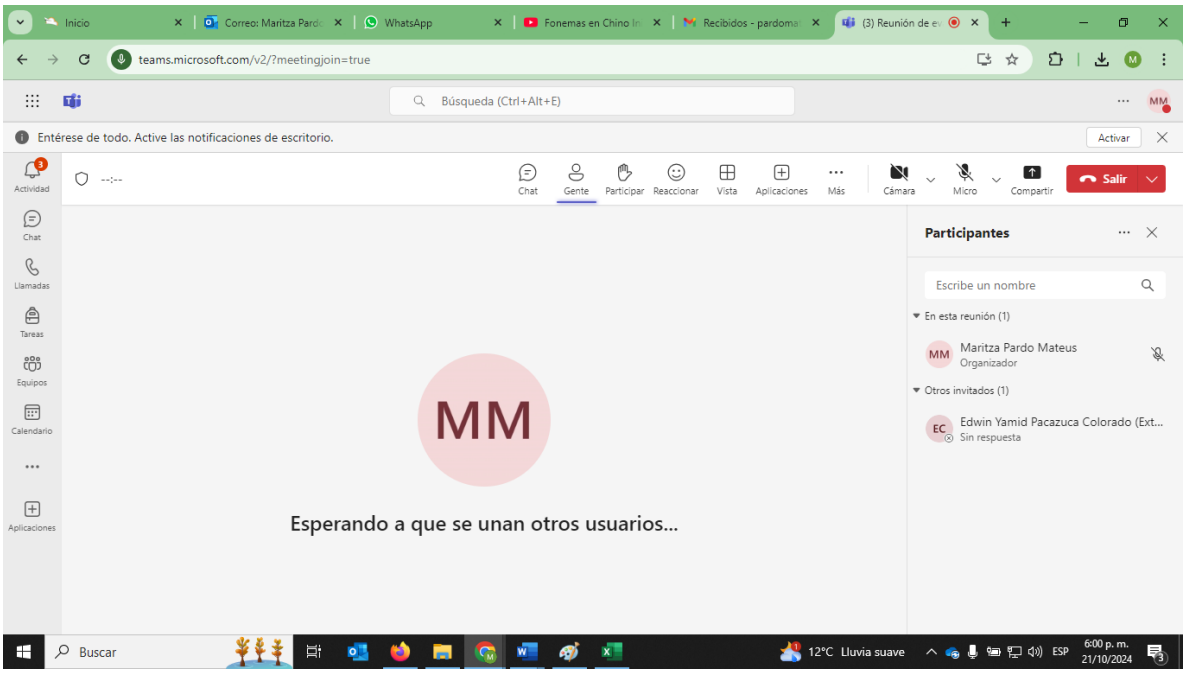
RESUMEN DE PAGO

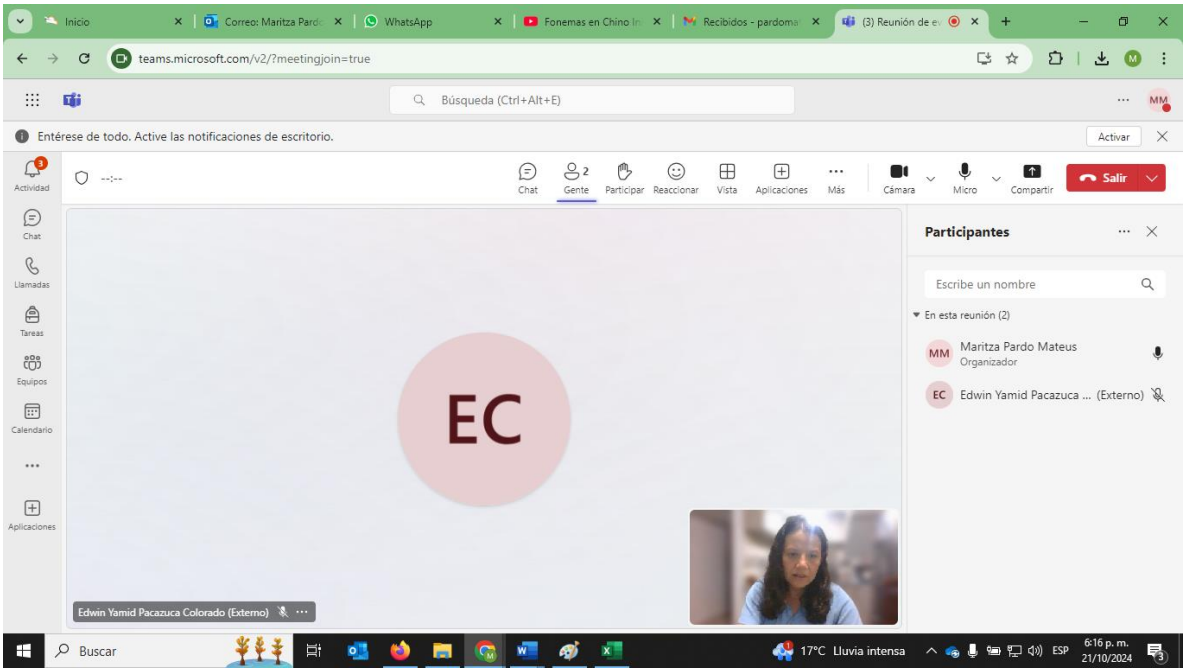
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,200	$0	$0	$275,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$275,200	$0	$0	$275,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,000	$0	$0	$215,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$215,000	$0	$0	$215,000
TOTAL				1	$499,200	$0	$0	$499,200

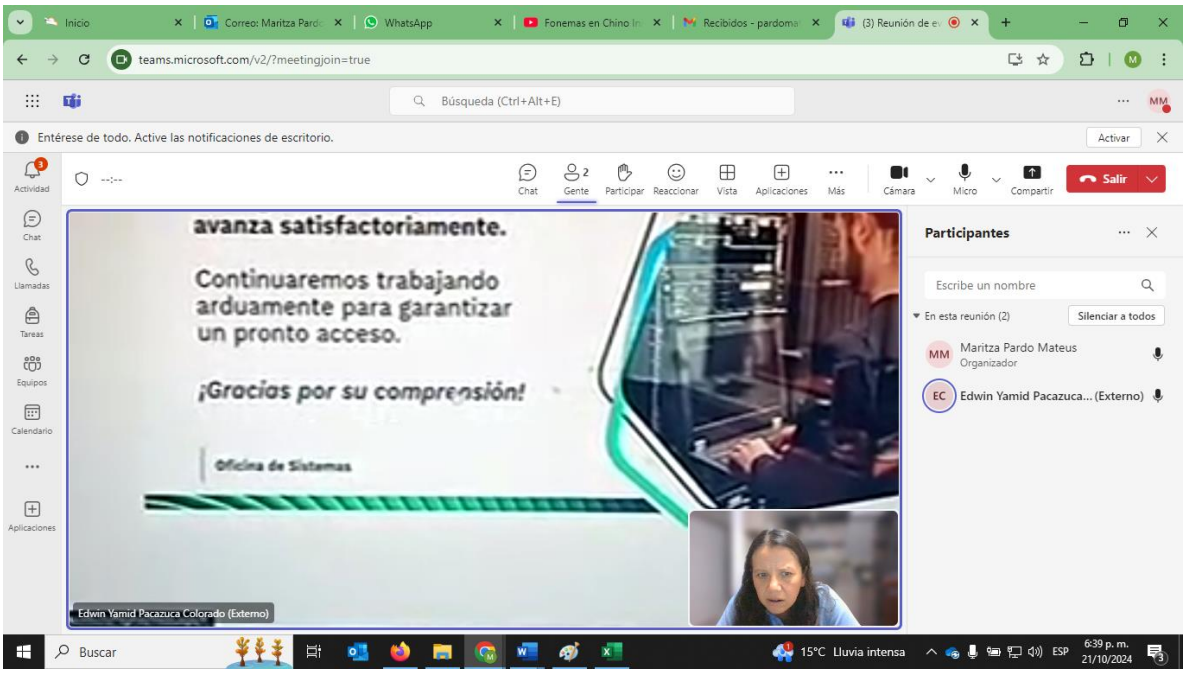
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.

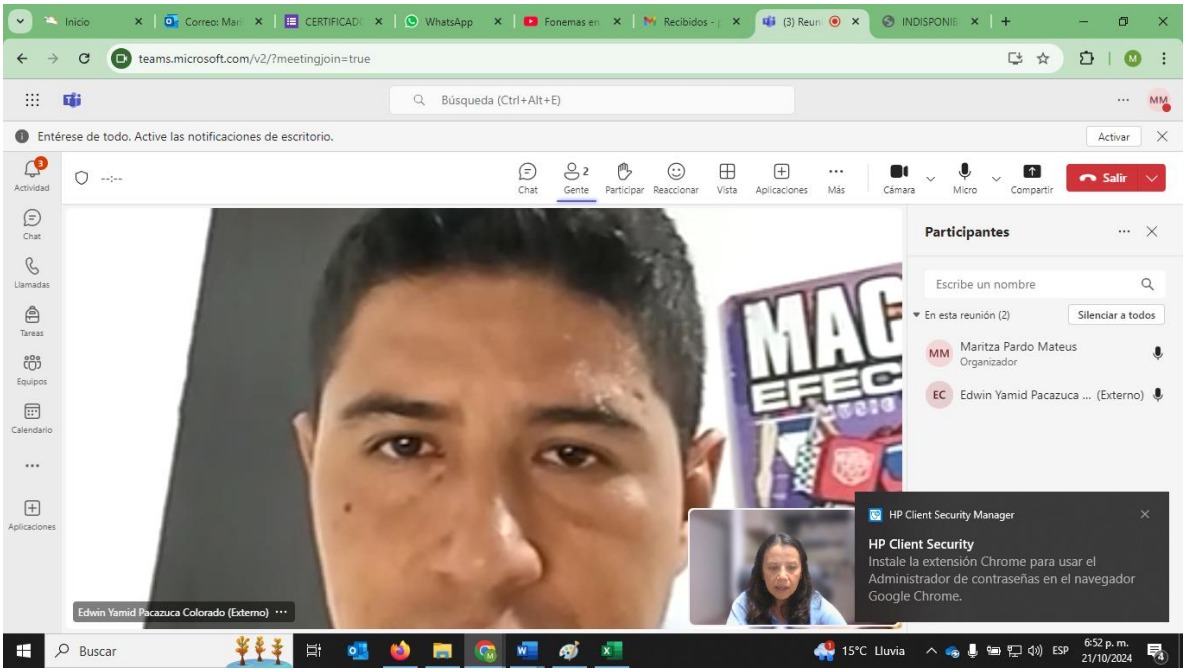
Se realiza la respectiva programación de reuniones de seguimiento y evaluación a los aprendices que se encuentran desarrollando la etapa productiva

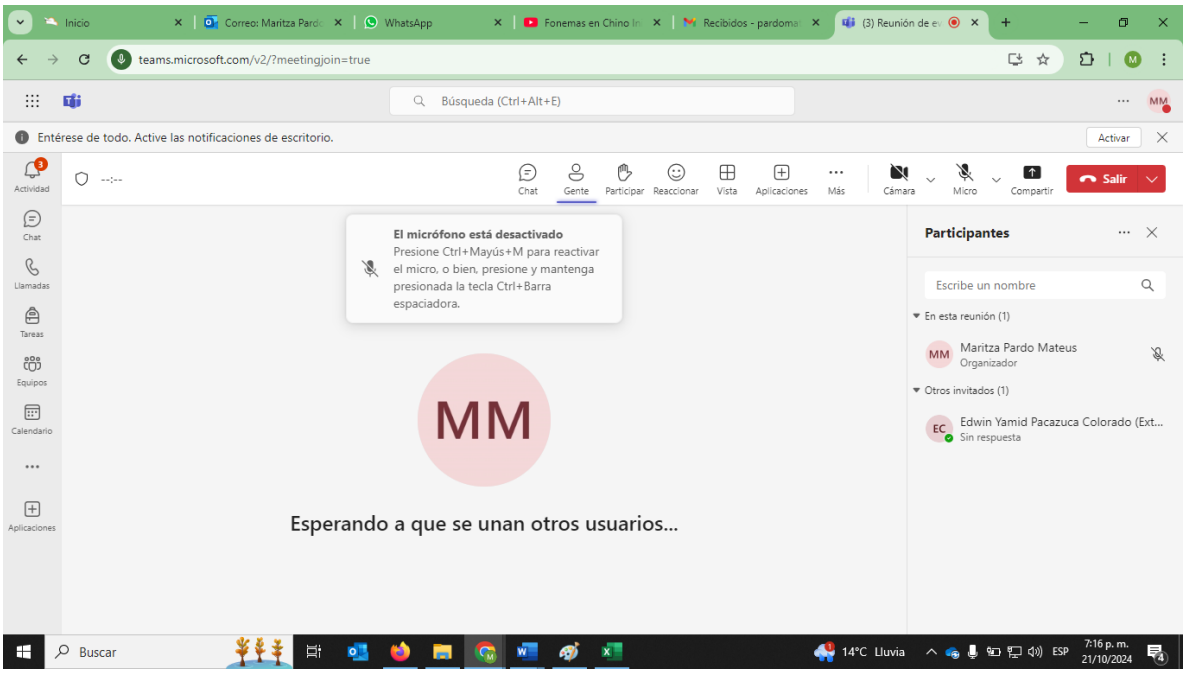



Inicio
Correo: Maritza Pardo
WhatsApp
Fonemas en Chino In
Recibidos - pardoma
(3) Reunión de e
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MM
Esperando a que se unan otros usuarios...
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (1)
Maritza Pardo Mateus
Organizador
Otros invitados (1)
Edwin Yamid Pacazuca Colorado (Ext...
Sin respuesta
Buscar
12°C Lluvia suave
ESP
6:00 p. m.
21/10/2024


Inicio
Correo: Maritza Pardo
WhatsApp
Fonemas en Chino In
Recibidos - pardoma
(3) Reunión de e
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
EC
Edwin Yamid Pacazuca Colorado (Externo)
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (2)
Maritza Pardo Mateus
Organizador
Edwin Yamid Pacazuca ... (Externo)
Buscar
17°C Lluvia intensa
ESP
6:16 p. m.
21/10/2024

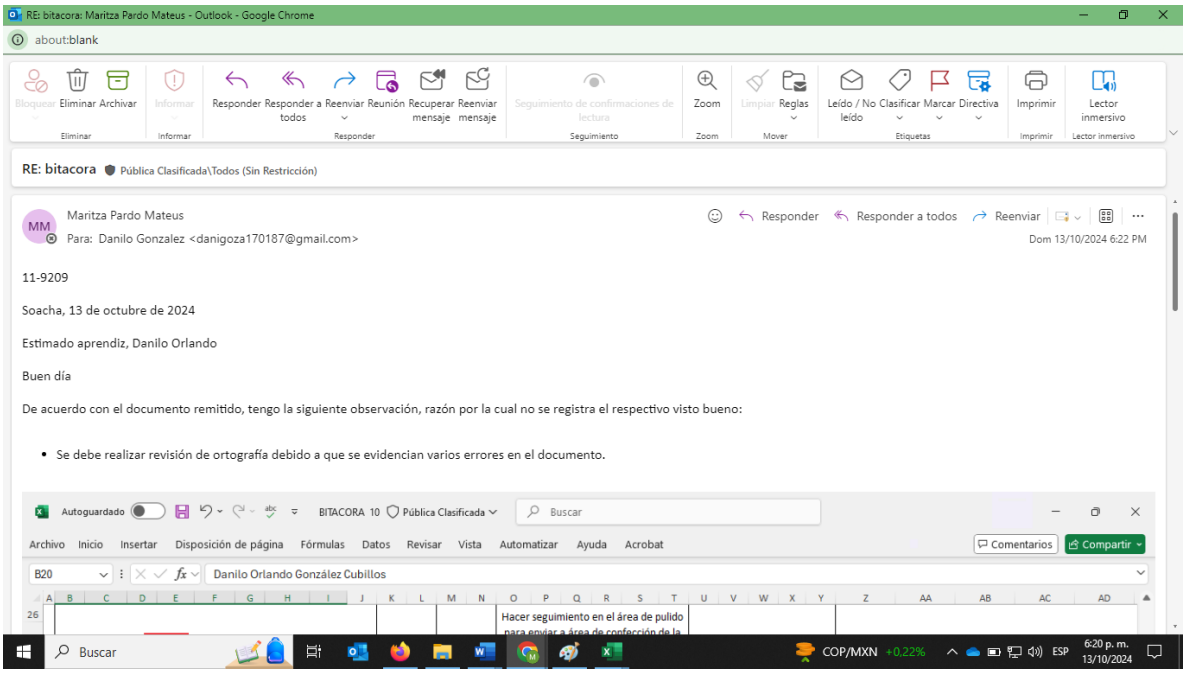

avanza satisfactoriamente.
Continuaremos trabajando arduamente para garantizar un pronto acceso.
¡Gracias por su comprensión!
Oficina de Sistemas
Edwin Yamid Pacazuca Colorado (Externo)
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Maritza Pardo Mateus
Organizador
Edwin Yamid Pacazuca... (Externo)
Salir
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Buscar
15°C Lluvia intensa
6:39 p. m.
21/10/2024

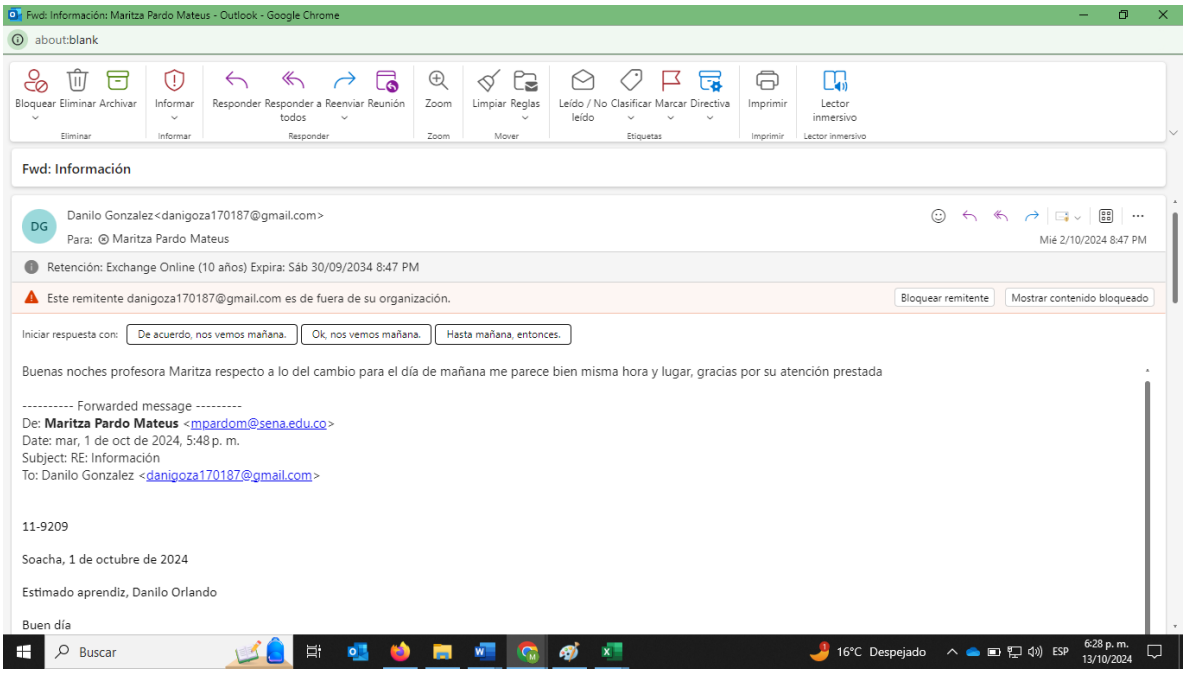

Edwin Yamid Pacazuca Colorado (Externo)
HP Client Security Manager
HP Client Security
Instale la extensión Chrome para usar el Administrador de contraseñas en el navegador Google Chrome.
Participantes
Escribe un nombre
En esta reunión (2)
Silenciar a todos
Maritza Pardo Mateus
Organizador
Edwin Yamid Pacazuca ... (Externo)
Salir
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Buscar
15°C Lluvia
6:52 p. m.
21/10/2024

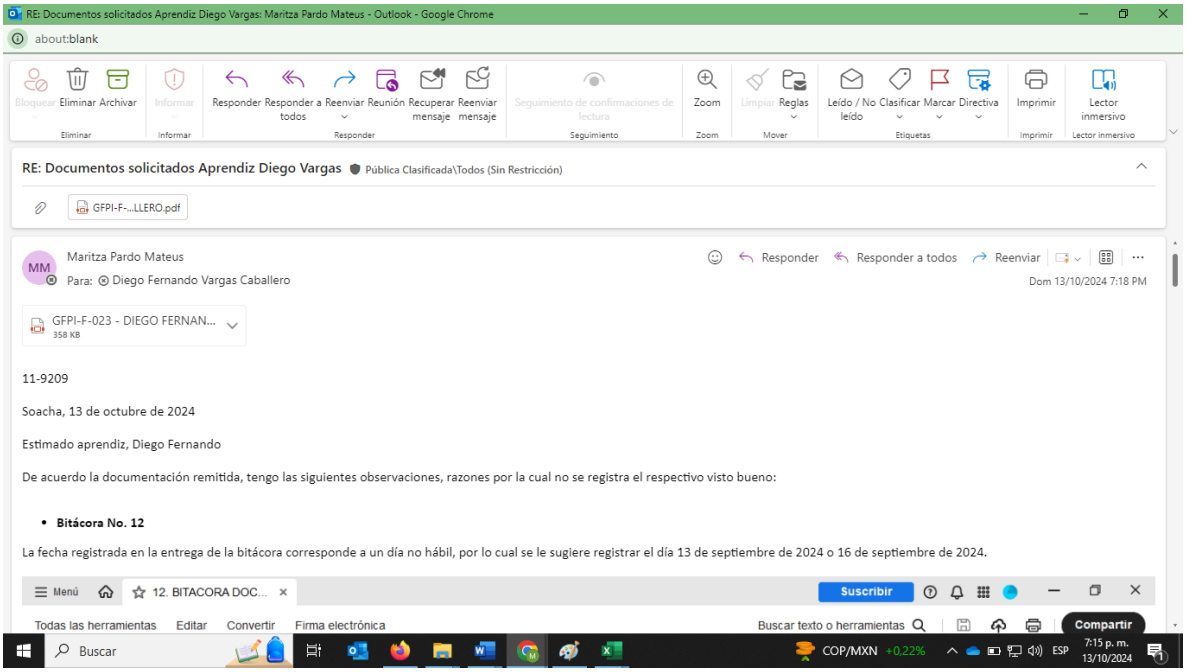


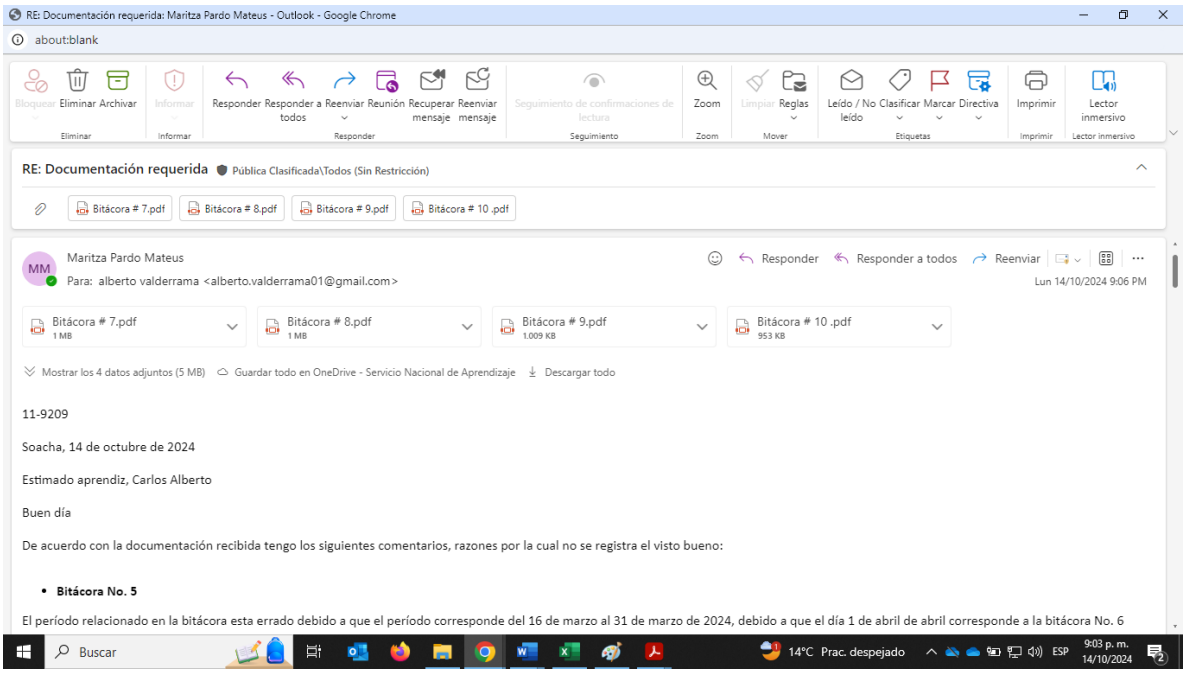
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.

Se realiza la respectiva retroalimentación de la documentación entregada por los aprendices para cumplir los lineamientos establecidos en el proceso pedagógico.



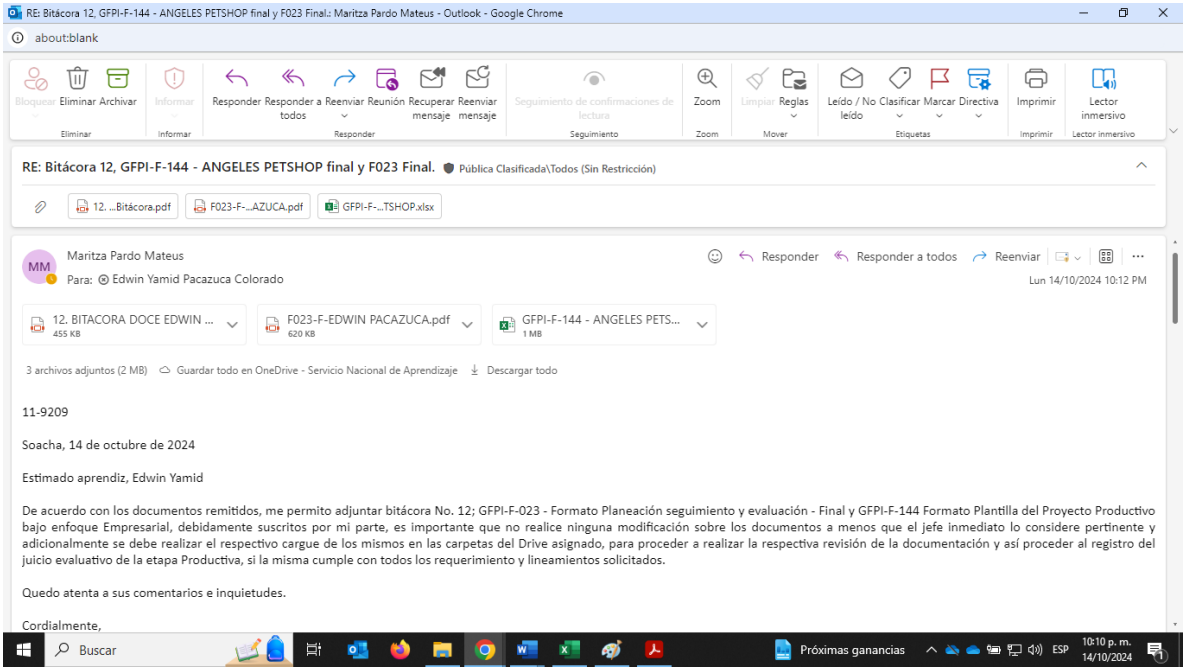

Fwd: Información: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Fwd: Información
DG
Danilo Gonzalez<danigoza170187@gmail.com>
Para: Maritza Pardo Mateus
Mié 2/10/2024 8:47 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 30/09/2034 8:47 PM
Este remitente danigoza170187@gmail.com es de fuera de su organización.
Bloquear remitente
Mostrar contenido bloqueado
Iniciar respuesta con:
De acuerdo, nos vemos mañana.
Ok, nos vemos mañana.
Hasta mañana, entonces.
Buenas noches profesora Maritza respecto a lo del cambio para el día de mañana me parece bien misma hora y lugar, gracias por su atención prestada
---------- Forwarded message ---------
De: Maritza Pardo Mateus <mpardom@sena.edu.co>
Date: mar, 1 de oct de 2024, 5:48 p. m.
Subject: RE: Información
To: Danilo Gonzalez <danigoza170187@gmail.com>
11-9209
Soacha, 1 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Danilo Orlando
Buen día
Buscar
16°C Despejado
ESP
6:28 p. m.
13/10/2024

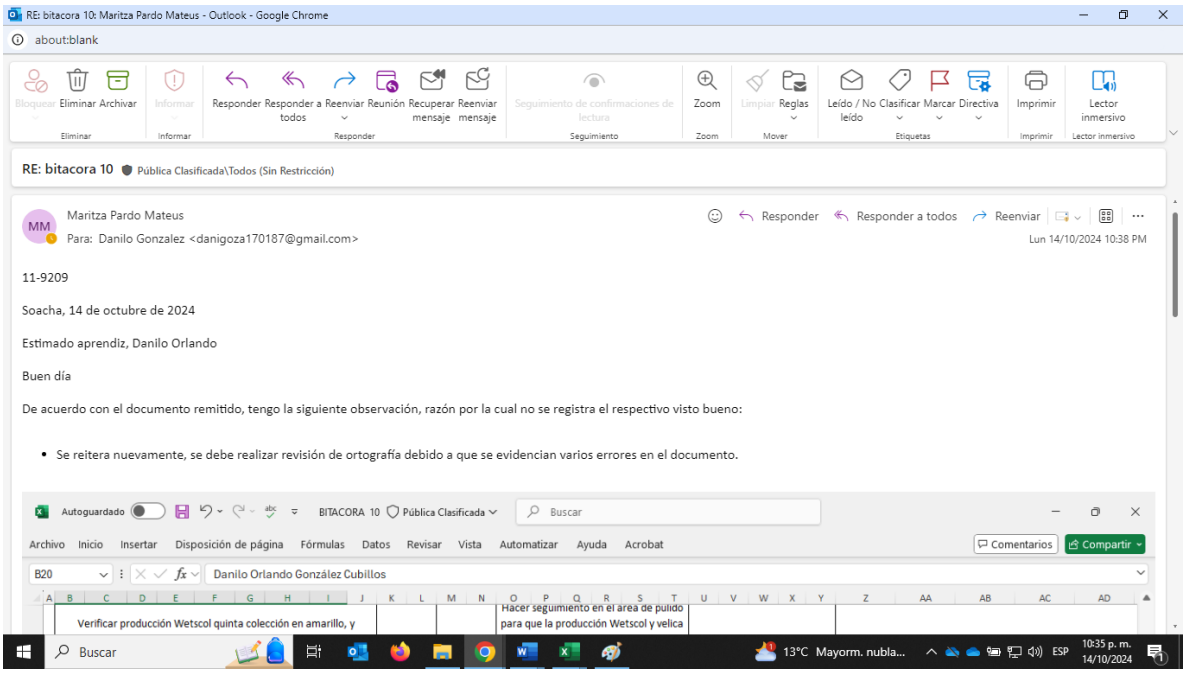

RE: Documentos solicitados Aprendiz Diego Vargas: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
RE: Documentos solicitados Aprendiz Diego Vargas
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
GFPI-F-...LLERO.pdf
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Diego Fernando Vargas Caballero
Responder
Responder a todos
Reenviar
Dom 13/10/2024 7:18 PM
GFPI-F-023 - DIEGO FERNAN...
358 KB
11-9209
Soacha, 13 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Diego Fernando
De acuerdo la documentación remitida, tengo las siguientes observaciones, razones por la cual no se registra el respectivo visto bueno:
Bitácora No. 12
La fecha registrada en la entrega de la bitácora corresponde a un día no hábil, por lo cual se le sugiere registrar el día 13 de septiembre de 2024 o 16 de septiembre de 2024.
Menú
12. BITACORA DOC...
Suscribir
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Compartir
Buscar
COP/MXN +0,22%
ESP
7:15 p. m.
13/10/2024

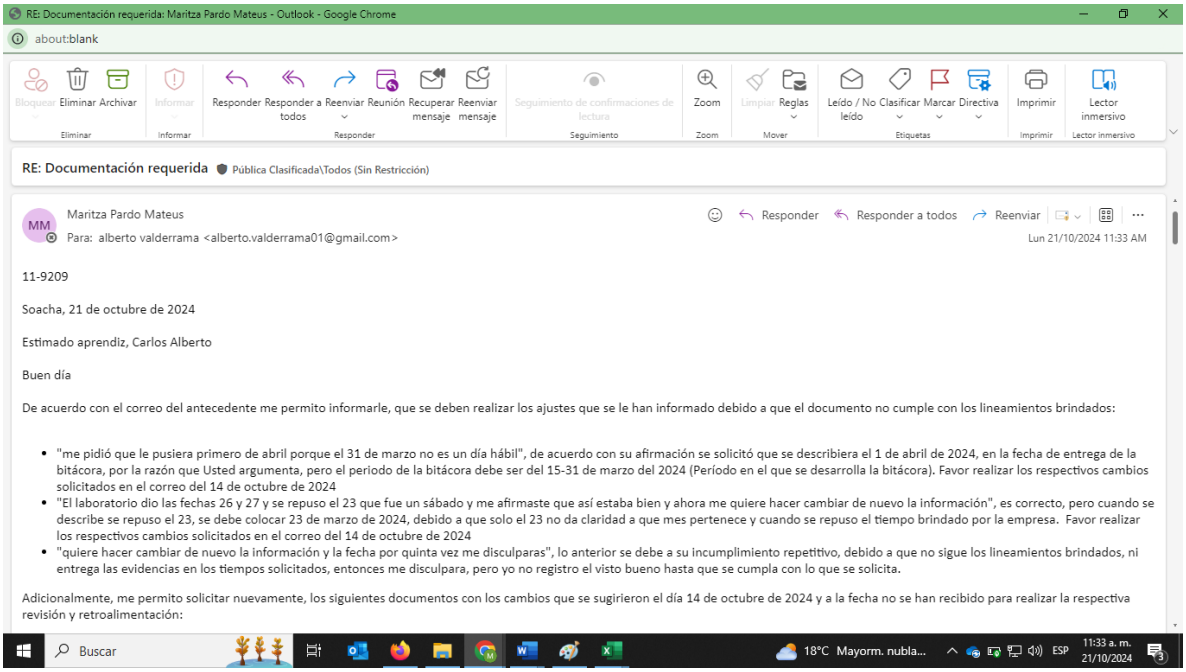


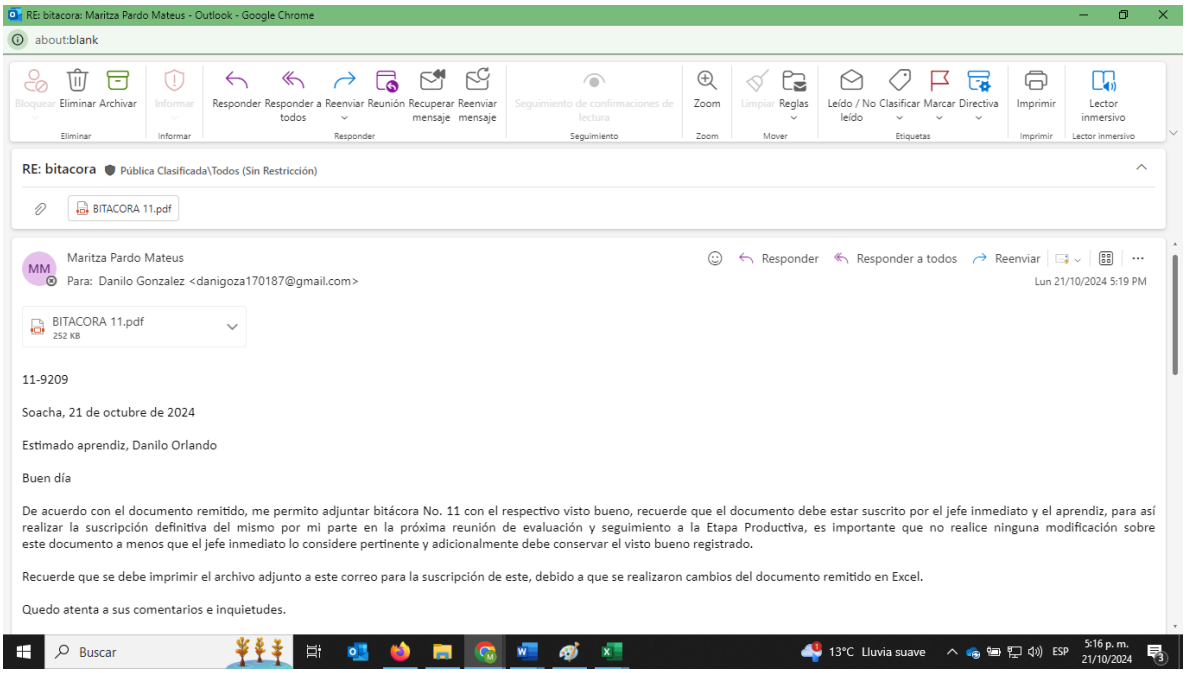
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.

Se da respuesta a los aprendices y ente conformador de las diferentes dudas e inquietudes que tienen acerca del proceso formativo.



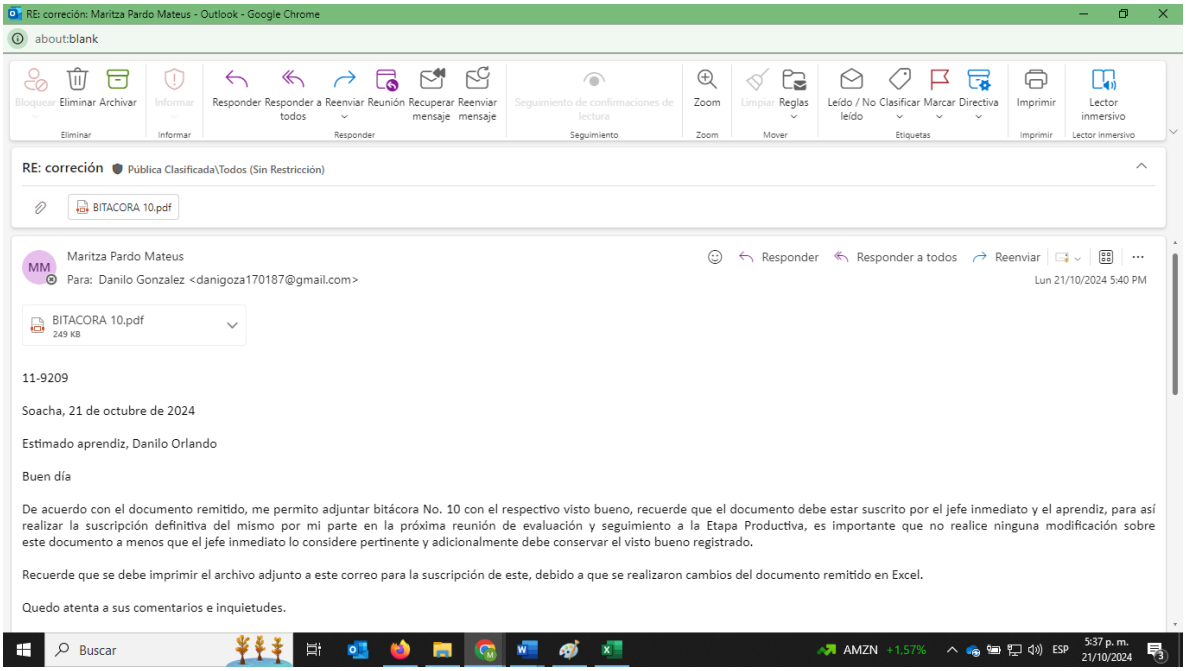

RE: bitacora 10: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
RE: bitacora 10
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Danilo Gonzalez <danigoza170187@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 14/10/2024 10:38 PM
11-9209
Soacha, 14 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Danilo Orlando
Buen día
De acuerdo con el documento remitido, tengo la siguiente observación, razón por la cual no se registra el respectivo visto bueno:
Se reitera nuevamente, se debe realizar revisión de ortografía debido a que se evidencian varios errores en el documento.
Autoguardado
BITACORA 10
Pública Clasificada
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
B20
Danilo Orlando González Cubillos
Verificar producción Wetscol quinta colección en amarillo, y
Hacer seguimiento en el área de pulido para que la producción Wetscol y velica
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
10:35 p. m.
14/10/2024

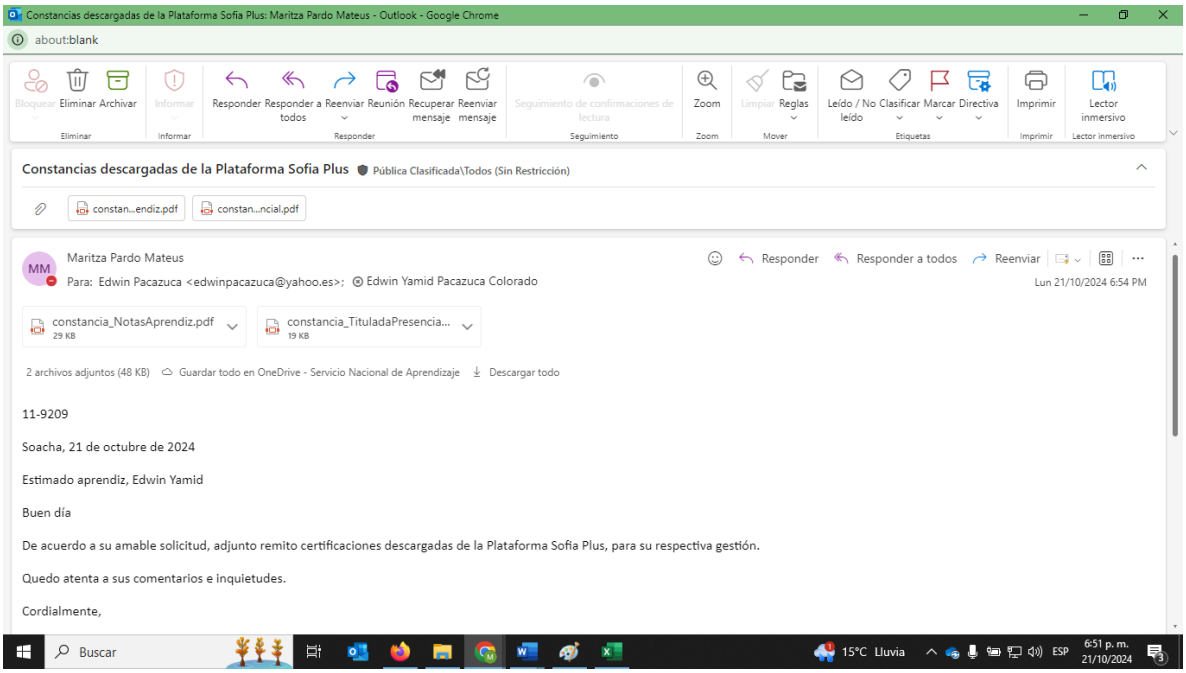

RE: Documentación requerida: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
RE: Documentación requerida
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: alberto valderrama <alberto.valderrama01@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 21/10/2024 11:33 AM
11-9209
Soacha, 21 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Carlos Alberto
Buen día
De acuerdo con el correo del antecedente me permito informarle, que se deben realizar los ajustes que se le han informado debido a que el documento no cumple con los lineamientos brindados:
"me pidió que le pusiera primero de abril porque el 31 de marzo no es un día hábil", de acuerdo con su afirmación se solicitó que se describiera el 1 de abril de 2024, en la fecha de entrega de la bitácora, por la razón que Usted argumenta, pero el periodo de la bitácora debe ser del 15-31 de marzo del 2024 (Período en el que se desarrolla la bitácora). Favor realizar los respectivos cambios solicitados en el correo del 14 de octubre de 2024
"El laboratorio dio las fechas 26 y 27 y se repuso el 23 que fue un sábado y me afirmaste que así estaba bien y ahora me quiere hacer cambiar de nuevo la información", es correcto, pero cuando se describe se repuso el 23, se debe colocar 23 de marzo de 2024, debido a que solo el 23 no da claridad a que mes pertenece y cuando se repuso el tiempo brindado por la empresa. Favor realizar los respectivos cambios solicitados en el correo del 14 de octubre de 2024
"quiere hacer cambiar de nuevo la información y la fecha por quinta vez me disculparas", lo anterior se debe a su incumplimiento repetitivo, debido a que no sigue los lineamientos brindados, ni entrega las evidencias en los tiempos solicitados, entonces me disculpara, pero yo no registro el visto bueno hasta que se cumpla con lo que se solicita.
Adicionalmente, me permito solicitar nuevamente, los siguientes documentos con los cambios que se sugirieron el día 14 de octubre de 2024 y a la fecha no se han recibido para realizar la respectiva revisión y retroalimentación:
Buscar
18°C Mayorm. nubla...
ESP
11:33 a. m.
21/10/2024

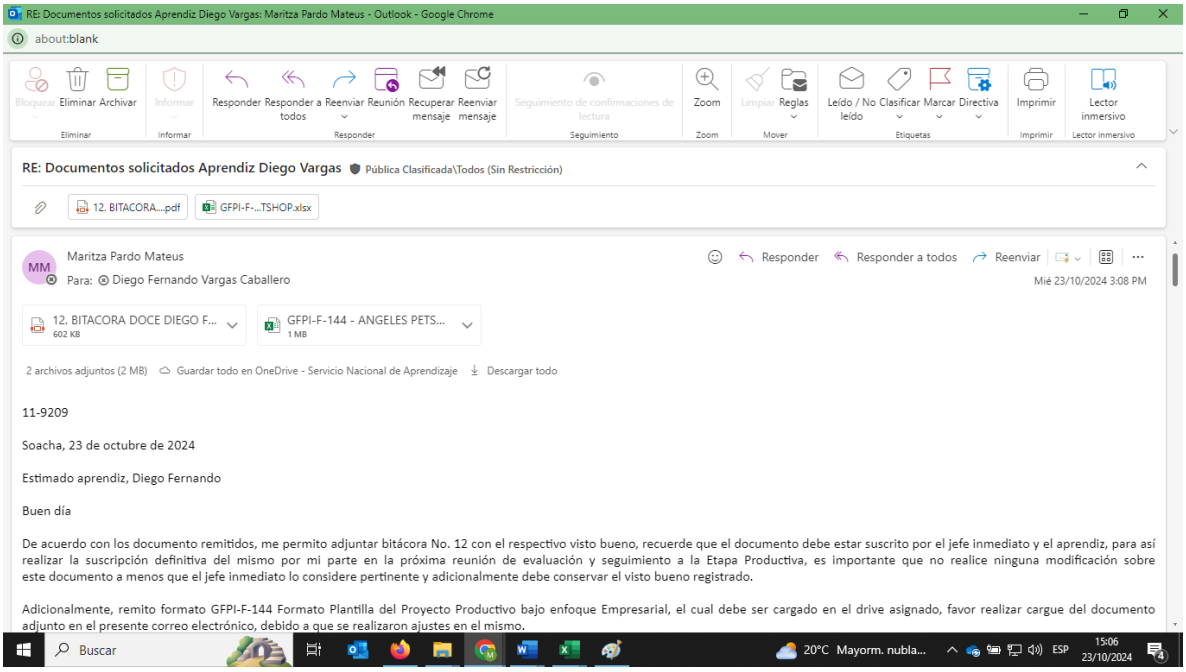


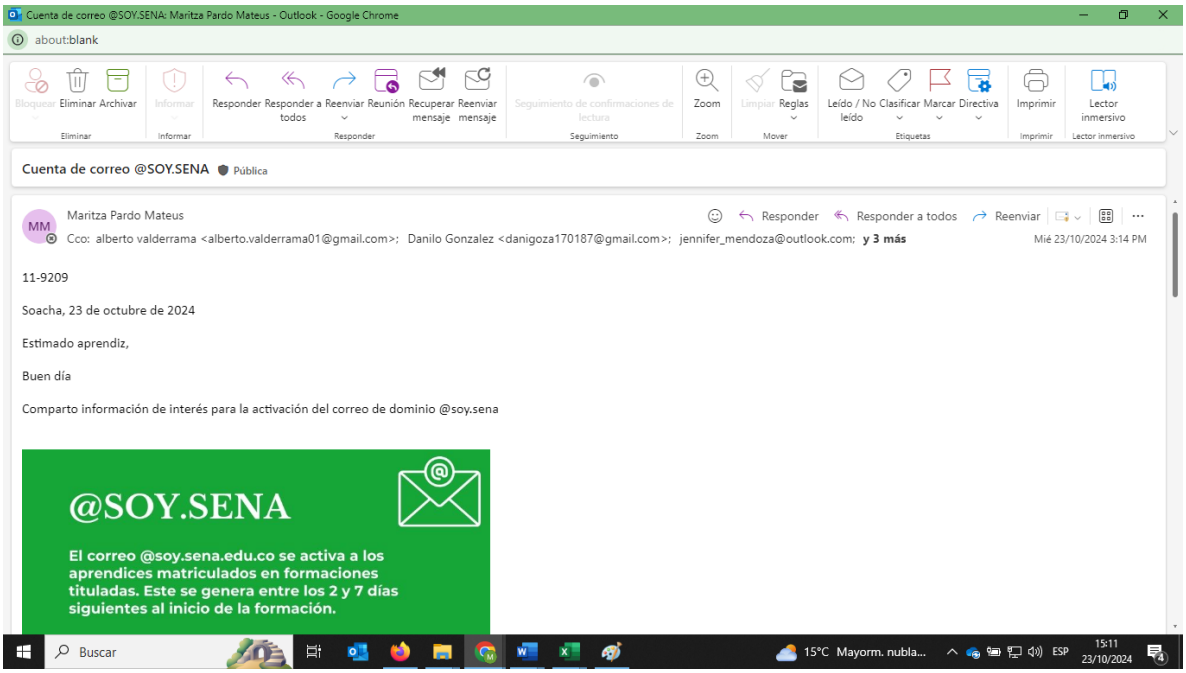
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.

Se emite conceptos de retroalimentación al proceso formativo de los aprendices que así lo requirieron.



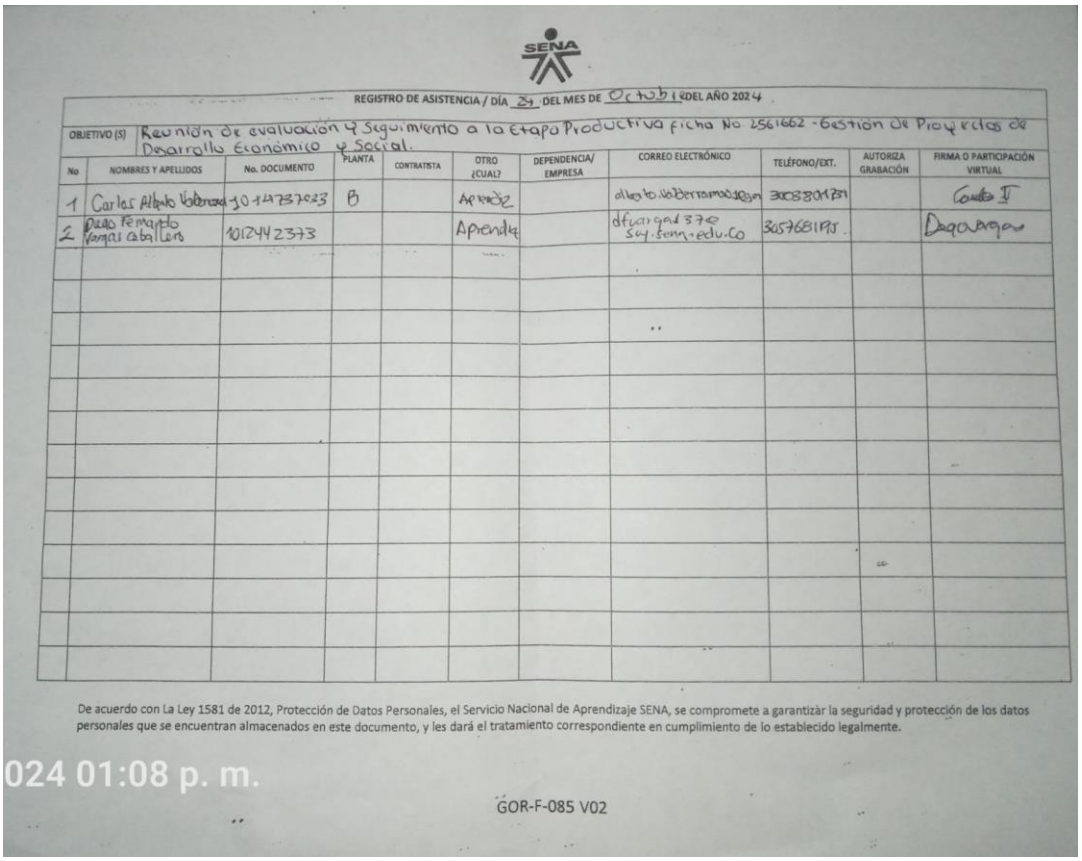

Constancias descargadas de la Plataforma Sofia Plus: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Constancias descargadas de la Plataforma Sofia Plus
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
constan...endiz.pdf
constan...ncial.pdf
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Edwin Pacazuca <edwinpacazuca@yahoo.es>; Edwin Yamid Pacazuca Colorado
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 21/10/2024 6:54 PM
constancia_NotasAprendiz.pdf
29 KB
constancia_TituladaPresencia...
19 KB
2 archivos adjuntos (48 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9209
Soacha, 21 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Edwin Yamid
Buen día
De acuerdo a su amable solicitud, adjunto remito certificaciones descargadas de la Plataforma Sofia Plus, para su respectiva gestión.
Quedo atenta a sus comentarios e inquietudes.
Cordialmente,
Buscar
15°C Lluvia
ESP
6:51 p. m.
21/10/2024


RE: Documentos solicitados Aprendiz Diego Vargas: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
RE: Documentos solicitados Aprendiz Diego Vargas
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
12. BITACORA....pdf
GFPI-F-...TSHOP.xlsx
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Diego Fernando Vargas Caballero
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 23/10/2024 3:08 PM
12. BITACORA DOCE DIEGO F...
602 KB
GFPI-F-144 - ANGELES PETS...
1 MB
2 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9209
Soacha, 23 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Diego Fernando
Buen día
De acuerdo con los documento remitidos, me permito adjuntar bitácora No. 12 con el respectivo visto bueno, recuerde que el documento debe estar suscrito por el jefe inmediato y el aprendiz, para así realizar la suscripción definitiva del mismo por mi parte en la próxima reunión de evaluación y seguimiento a la Etapa Productiva, es importante que no realice ninguna modificación sobre este documento a menos que el jefe inmediato lo considere pertinente y adicionalmente debe conservar el visto bueno registrado.
Adicionalmente, remito formato GFPI-F-144 Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial, el cual debe ser cargado en el drive asignado, favor realizar cargue del documento adjunto en el presente correo electrónico, debido a que se realizaron ajustes en el mismo.
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
15:06
23/10/2024



11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.

Se realiza reunión de seguimiento y evaluación a la Etapa Productiva, para verificar el avance de esta. Es un espacio en el cual se hace seguimiento del proceso de los aprendices, para así verificar el avance o la retroalimentación que se debe hacer al mismo.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de evaluación y Seguimiento a la Etapa Productiva ficha No 2561662 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto Valderrama	10[illegible]7023	B		Aprendiz		alberto.valderrama01@gm	3058301231		Carlos V
2	Diego Fernando Vargas Caballero	1012442373			Aprendiz		dfvargas378@soy.sena.edu.co	3057681995		Diego Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

024 01:08 p. m.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Evaluación y Seguimiento a la Etapa Productiva, fichas Nos. 2397672 - 2498337 y 2614373 - Gestión de la Propiedad Horizontal.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geidy Martinez	52380886			26-14373 Aprendiz		gmail.com geidymartinez239@	3203172063		Geidy Martinez
2	Wilson Mauricio Ruiz	79778755			Aprendiz		wilson79778755@gmail.com	3502206617		Wilson Mauricio Ruiz
3	Berzlaine Sabino	1013629551			Aprendiz		Edzmperlaline 96@gmail.com	3125FA81 08		
4	Claudia Magaly Prado Bustos	26166130			Aprendiz		Margelaprado@gmail.com	3132292047		
5	Monica Dominguez Bonilla	53131206			Aprendiz		Monikamore@hotmail.com	3008466747		
6.	Diana Gutierrez	1024505636			Aprendiz		dianaguarnizo@gmail.com	3033832212		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Nov 14, 2024 01:08 p. m.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de evaluación y seguimiento a la Etapa Productiva ficha No. 2561662 - Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DANIEL GONZALEZ	1022329737					[illegible]	3186615674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

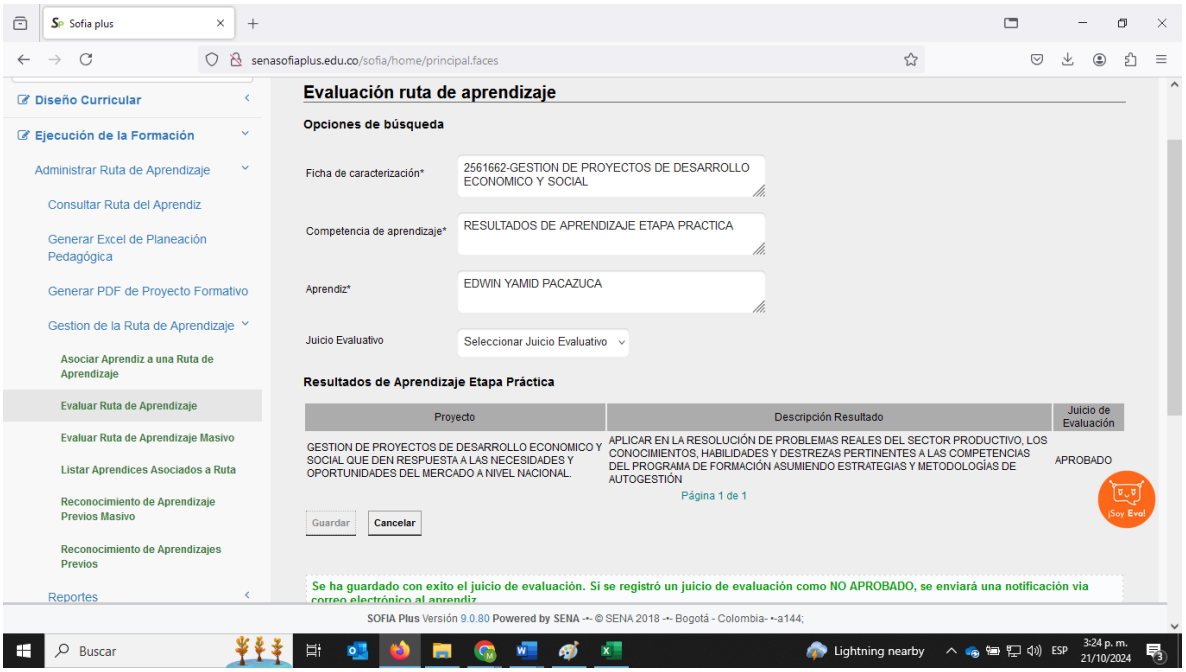
GOR-F-085 V02

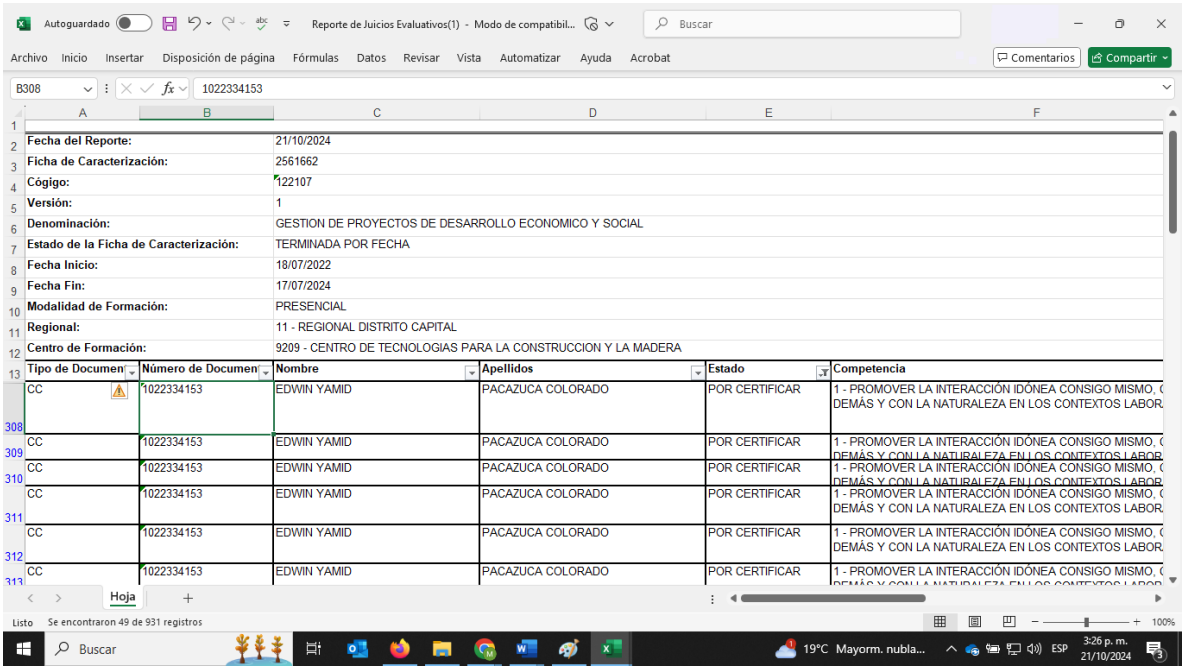
Nov 14, 2024 01:08 p. m.



12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.

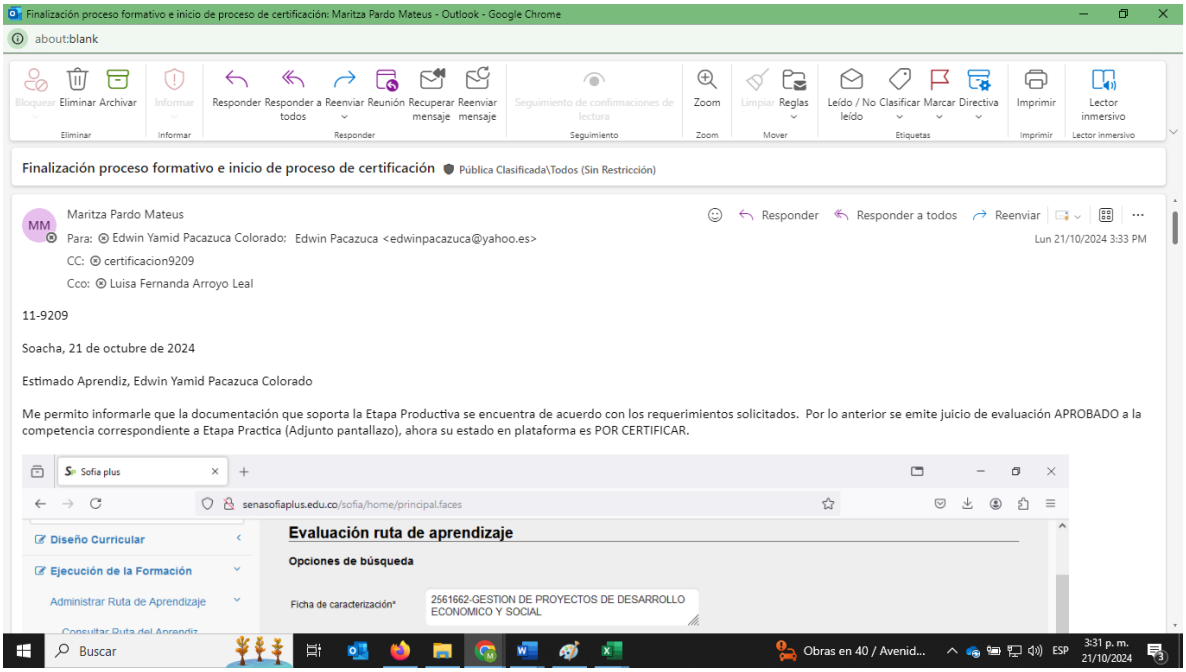
Se registraron los respectivos juicios de evaluación de acuerdo con las evidencias entregadas por el aprendiz.





Fecha del Reporte:	21/10/2024
Ficha de Caracterización:	2561662
Cógigo:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1022334153	EDWIN YAMID	PACAZUCA COLORADO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, (DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maritza Pardo Mateus

Para: Edwin Yamid Pacazuca Colorado; Edwin Pacazuca <edwinpacazuca@yahoo.es>

CC: certificacion9209

Cco: Luisa Fernanda Arroyo Leal

Lun 21/10/2024 3:33 PM

11-9209

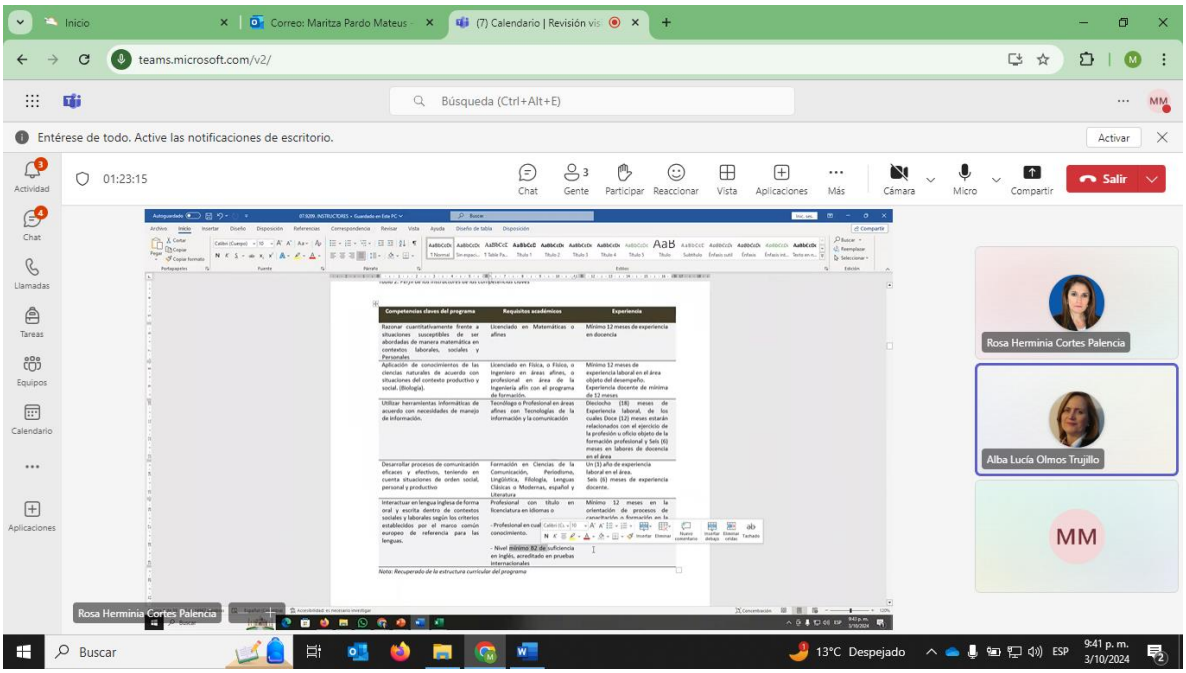
Soacha, 21 de octubre de 2024

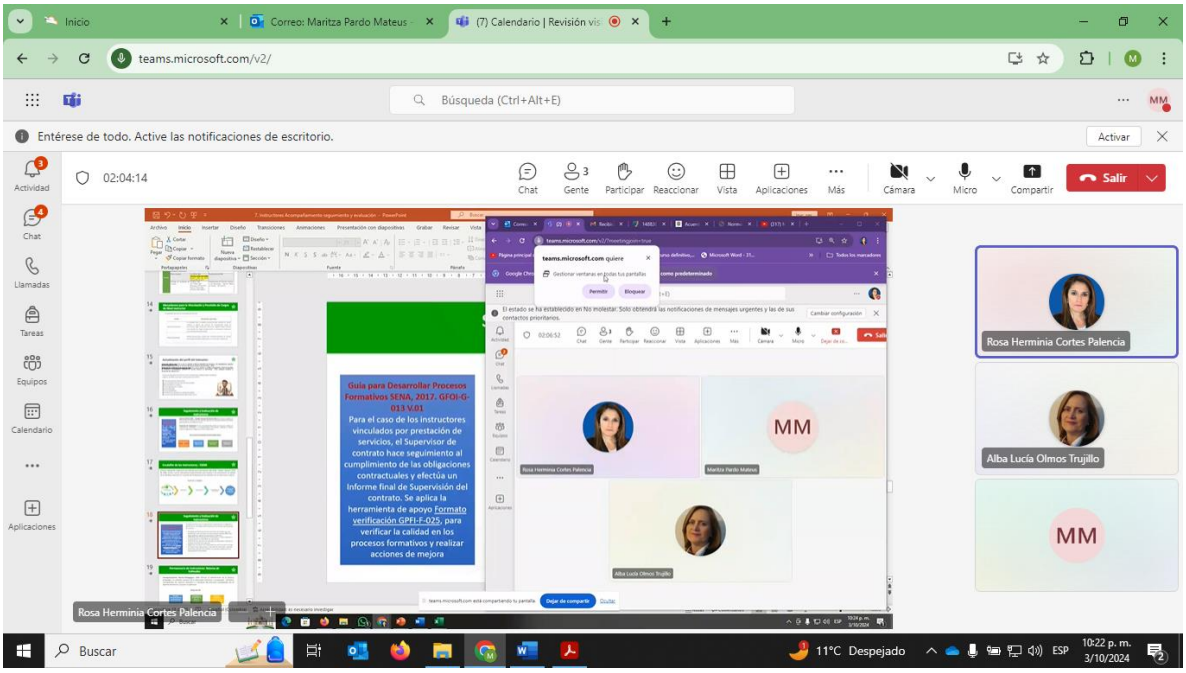
Estimado Aprendiz, Edwin Yamid Pacazuca Colorado

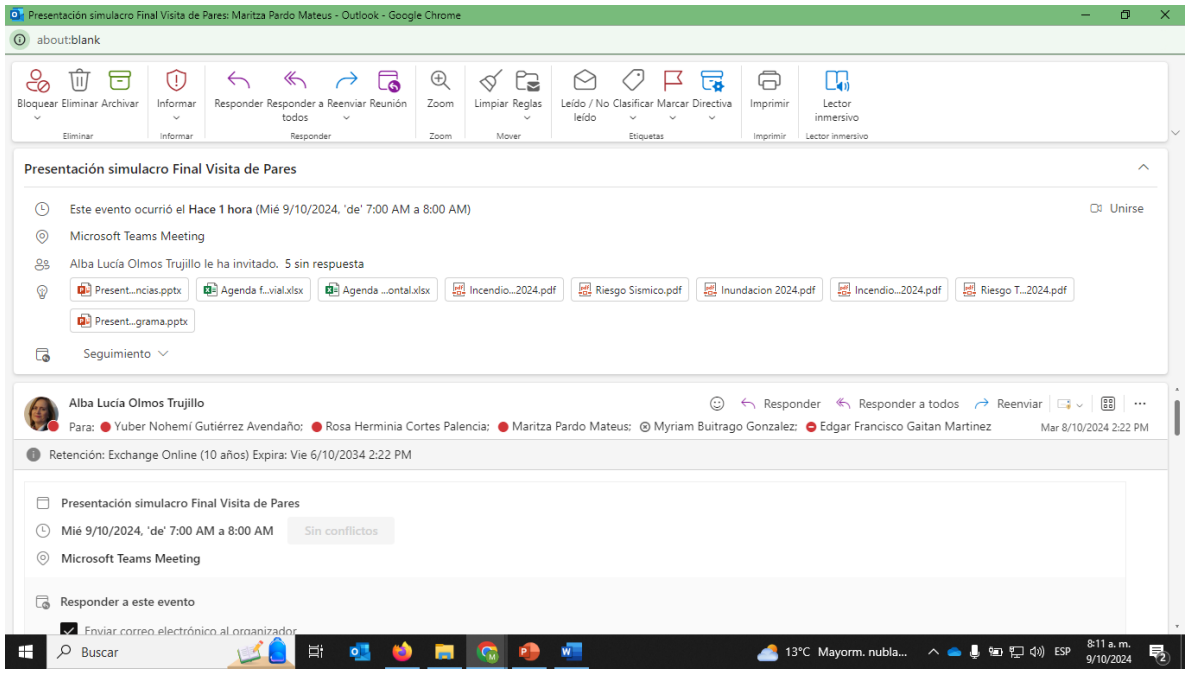
Me permito informarle que la documentación que soporta la Etapa Productiva se encuentra de acuerdo con los requerimientos solicitados. Por lo anterior se emite juicio de evaluación APROBADO a la competencia correspondiente a Etapa Practica (Adjunto pantallazo), ahora su estado en plataforma es POR CERTIFICAR.

13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

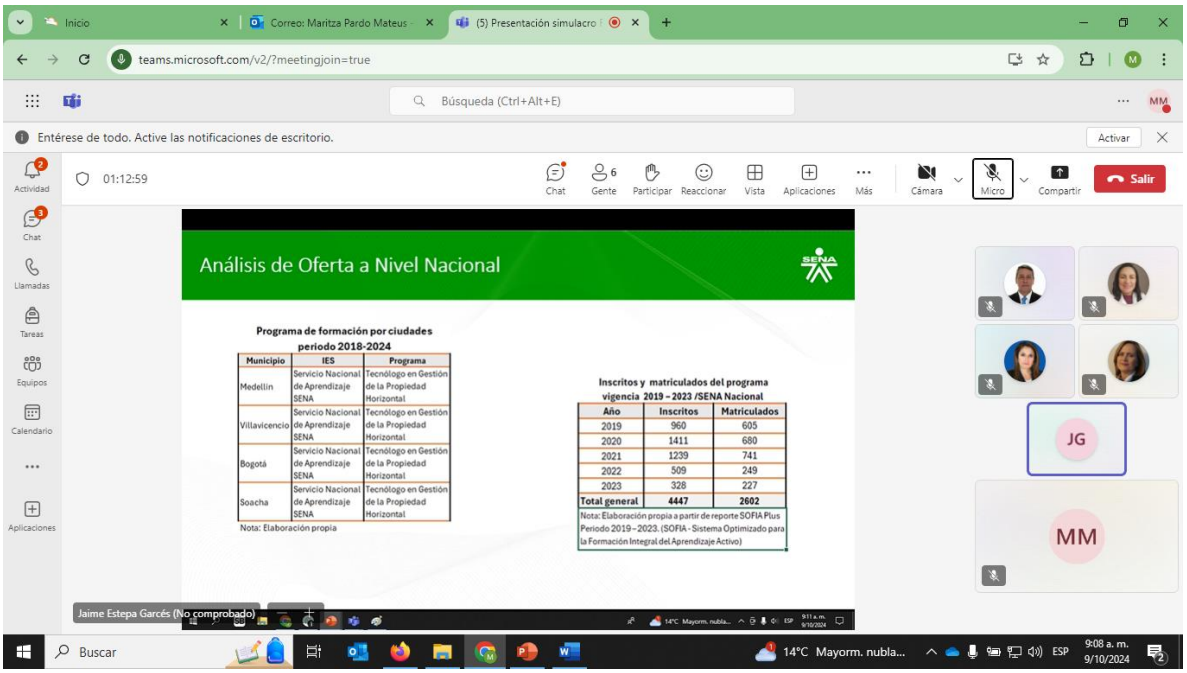
Se realiza apoyo para la preparación de la visita de los PARES al centro de formación “Centro de tecnologías para la Construcción y la Madera”, asignado al programa de Gestión de la Propiedad Horizontal.


Inicio
Correo: Maritza Pardo Mateus
(7) Calendario | Revisión vis
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:23:15
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Competencias claves del programa
Requisitos académicos
Experiencia
Rosa Herminia Cortes Palencia
Alba Lucía Olmos Trujillo
MM
Rosa Herminia Cortes Palencia
Buscar
13°C Despejado
ESP
9:41 p. m.
3/10/2024


Inicio
Correo: Maritza Pardo Mateus
(7) Calendario | Revisión vis
teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
02:04:14
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Guía para Desarrollar Procesos Formativos SENA, 2017. GFOI-G-013 V.01
Para el caso de los instructores vinculados por prestación de servicios, el Supervisor de contrato hace seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y efectúa un Informe final de Supervisión del contrato. Se aplica la herramienta de apoyo Formato verificación GPFI-F-025, para verificar la calidad en los procesos formativos y realizar acciones de mejora
Rosa Herminia Cortes Palencia
Alba Lucía Olmos Trujillo
MM
Rosa Herminia Cortes Palencia
Buscar
11°C Despejado
ESP
10:22 p. m.
3/10/2024

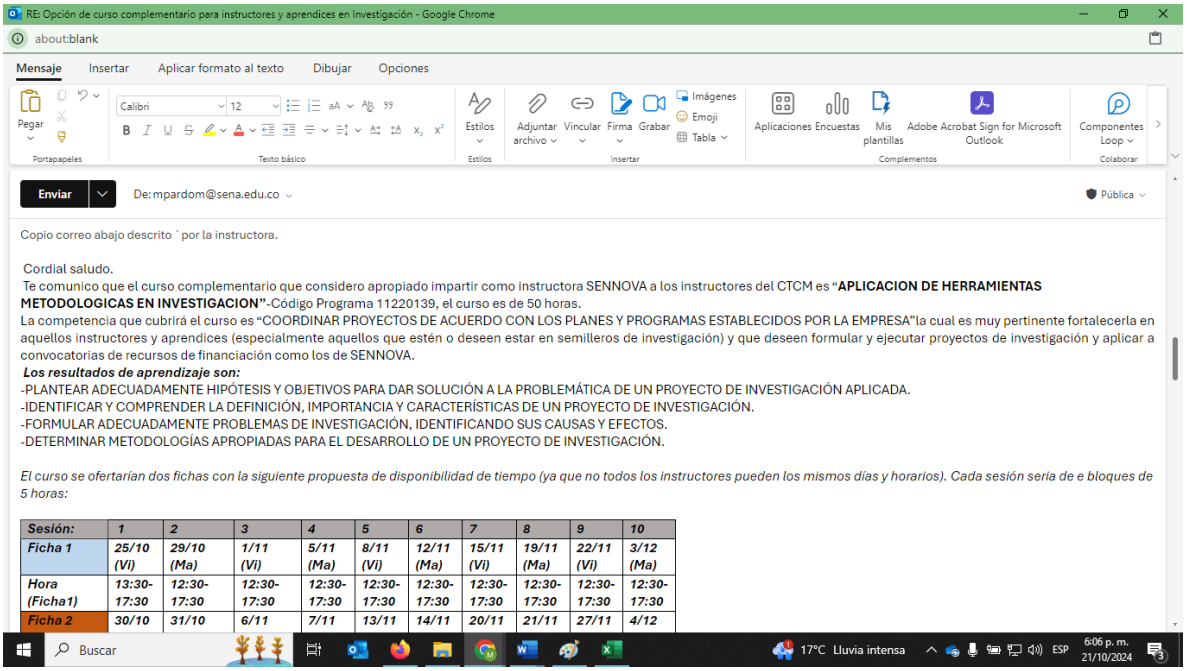

Presentación simulacro Final Visita de Pares: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar
Informar
Responder Responder a todos Reenviar Reunión
Zoom
Limpiar Reglas
Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
Presentación simulacro Final Visita de Pares
Este evento ocurrió el Hace 1 hora (Mié 9/10/2024, 'de' 7:00 AM a 8:00 AM)
Unirse
Microsoft Teams Meeting
Alba Lucía Olmos Trujillo le ha invitado. 5 sin respuesta
Present...ncias.pptx
Agenda f...vial.xlsx
Agenda ...ontal.xlsx
Incendio...2024.pdf
Riesgo Sismico.pdf
Inundacion 2024.pdf
Incendio...2024.pdf
Riesgo T...2024.pdf
Present...grama.pptx
Seguimiento
Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Yuber Nohemí Gutiérrez Avendaño; Rosa Herminia Cortes Palencia; Maritza Pardo Mateus; Myriam Buitrago Gonzalez; Edgar Francisco Gaitan Martinez
Mar 8/10/2024 2:22 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 6/10/2034 2:22 PM
Presentación simulacro Final Visita de Pares
Mié 9/10/2024, 'de' 7:00 AM a 8:00 AM
Sin conflictos
Microsoft Teams Meeting
Responder a este evento
Enviar correo electrónico al organizador
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
8:11 a. m.
9/10/2024

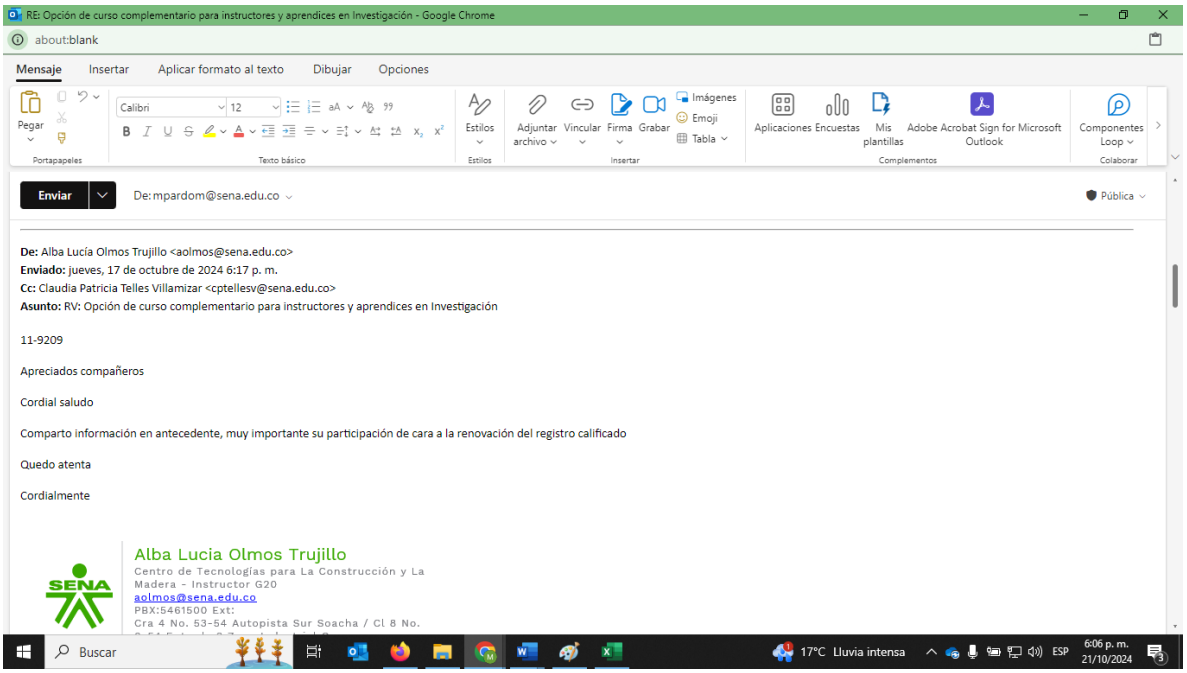

Inicio
Correo: Maritza Pardo Mateus
(4) Presentación simulacro
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
21:11
Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más
Cámara Micro Compartir
Salir
Actividad Chat Llamadas Tareas Equipos Calendario Aplicaciones
Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS)
Para dinamizar la interacción entre los actores de la formación y la comunidad educativa; facilitando, automatizando y soportando dichos procesos. El SENA para el año 2024, dispuso de un sistema propio de administración virtual del aprendizaje el cual fue denominado ZAJUNA, palabra que rinde homenaje a nuestros ancestros de la tribu Arhuaca y que significa semilla. Esta plataforma, posibilitá la interoperabilidad académica y administrativa de la formación profesional integral, garantiza el aseguramiento de los resultados de la operación y el servicio con criterios de calidad, eficacia y eficiencia.
Entre otros aspectos fundamentales para el desarrollo del proceso de formación:
Los aprendices pueden:
Interactuar con los materiales o semillas que le brindarán conocimiento.
Desarrollar las actividades de aprendizaje.
Presentar las evidencias del proceso formativo.
Conocer su rendimiento académico.
Participar de los foros.
Leer los anuncios.
Conocer y comunicarse con sus instructores y compañeros.
Los instructores pueden:
Orientar el proceso formativo.
Publicar contenidos y recursos didácticos.
Proponer actividades de aprendizaje.
Evaluar evidencias.
Hacer seguimiento al rendimiento académico.
Configurar las opciones de comunicación.
Responder preguntas planteadas en los foros.
Incentivar el trabajo colaborativo.
Programar y moderar encuentros sincrónicos y asincrónicos.
Edgar Francisco Gaitan Martinez
JG
MM
Buscar
Lluvia por la tarde
ESP
8:16 a. m.
9/10/2024

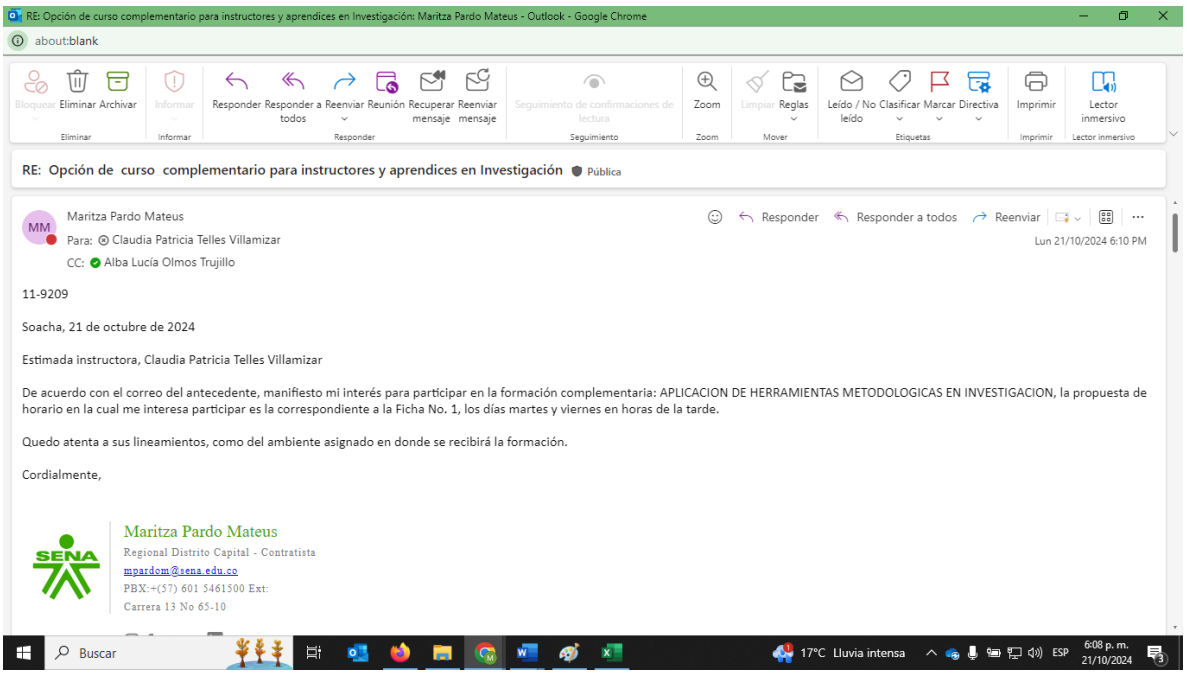


14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.

Se inicio formación complementaria en “Aplicación de Herramientas Metodológicas de Investigación”, de acuerdo con correo recibido por parte de la Coordinación Académica.







15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.

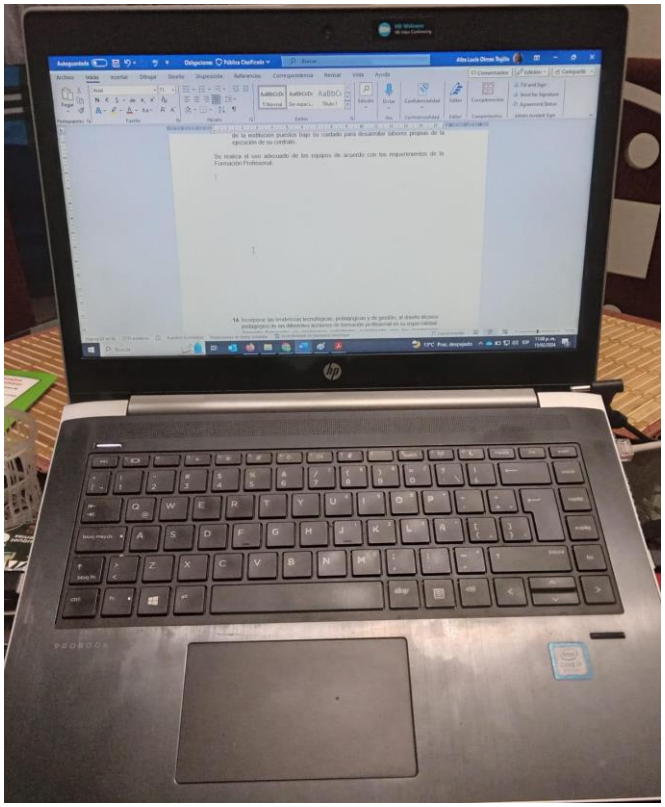
Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.

Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

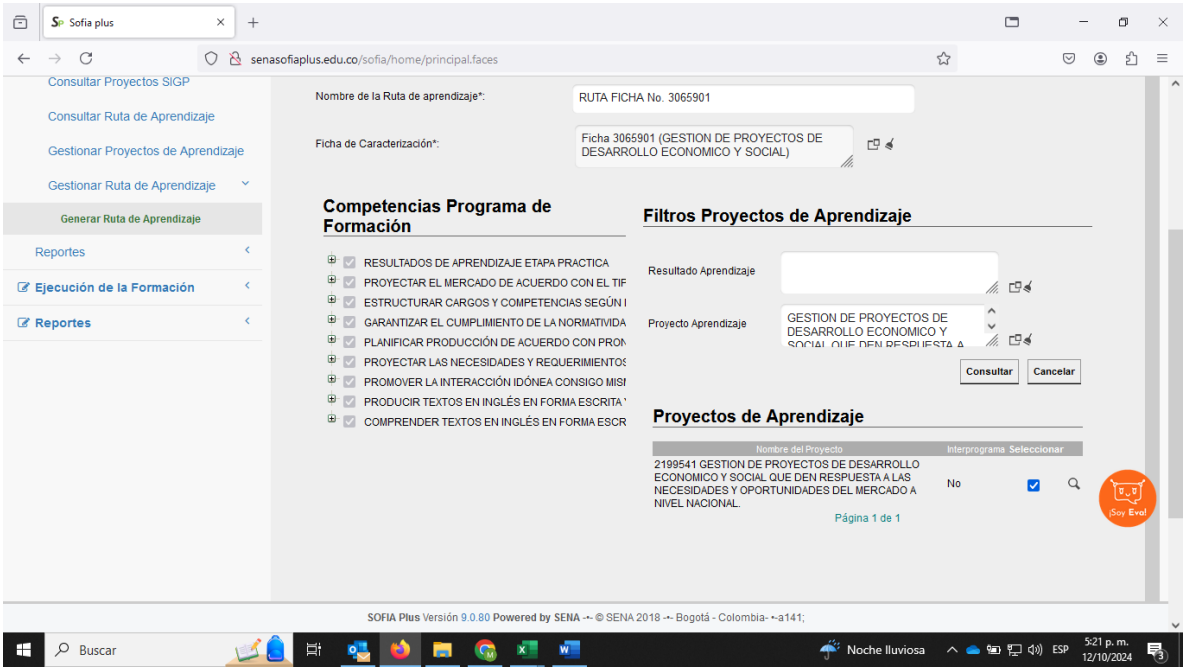
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.

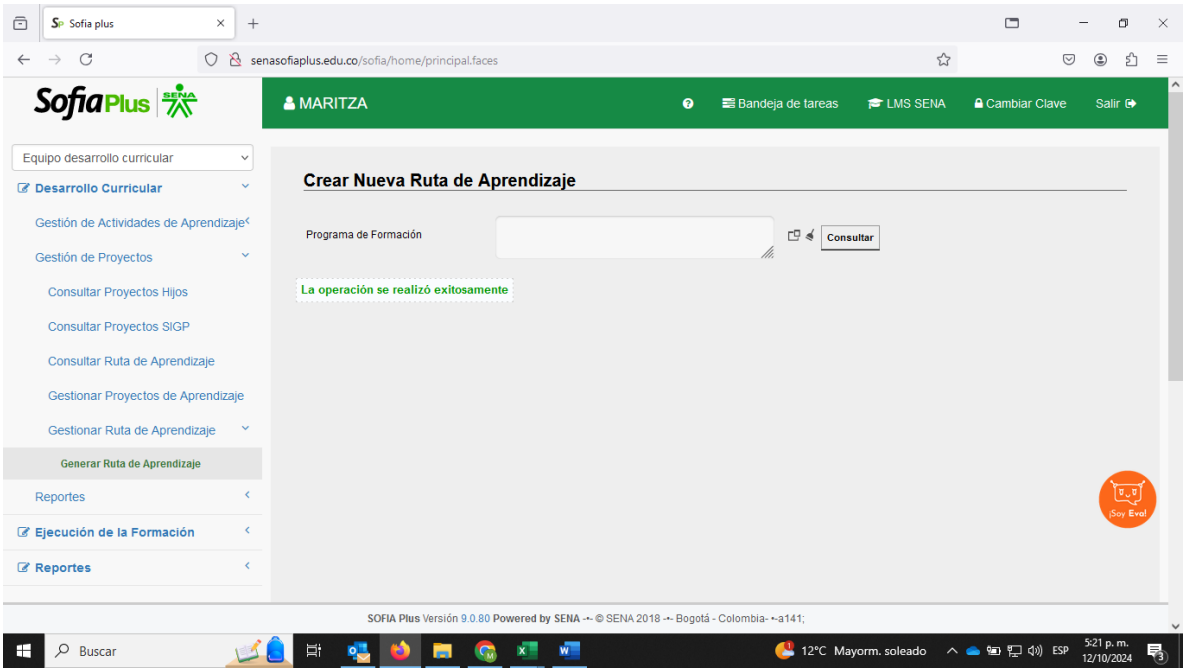
Se realiza el uso adecuado de los equipos de acuerdo con los requerimientos de la Formación Profesional.

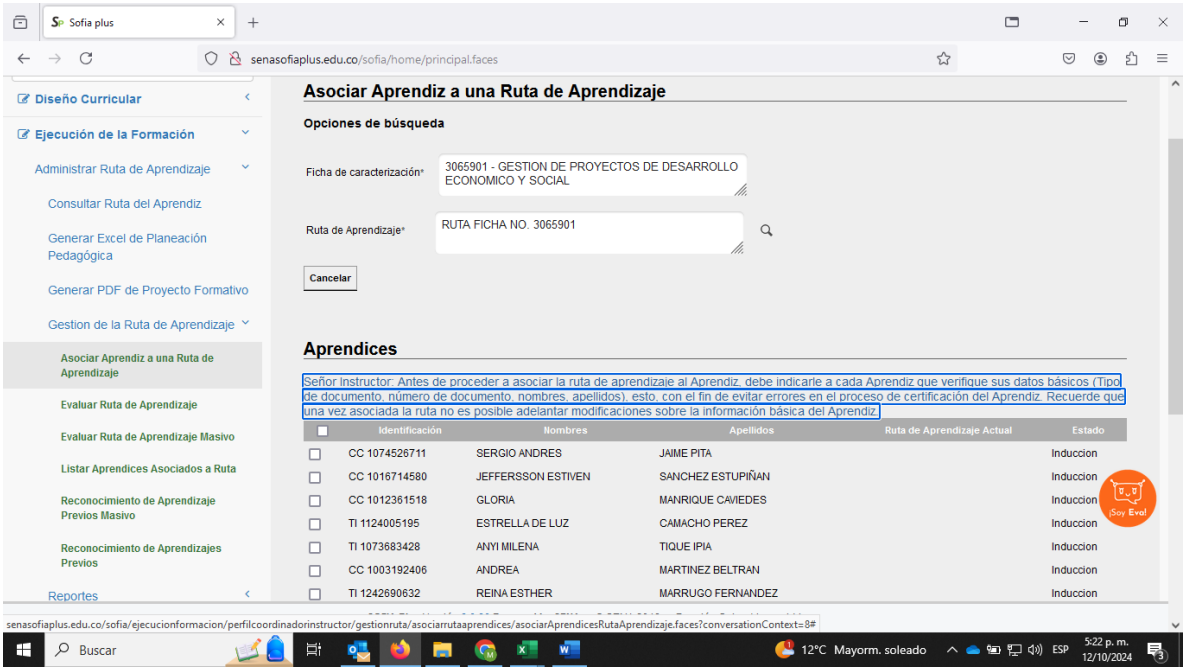


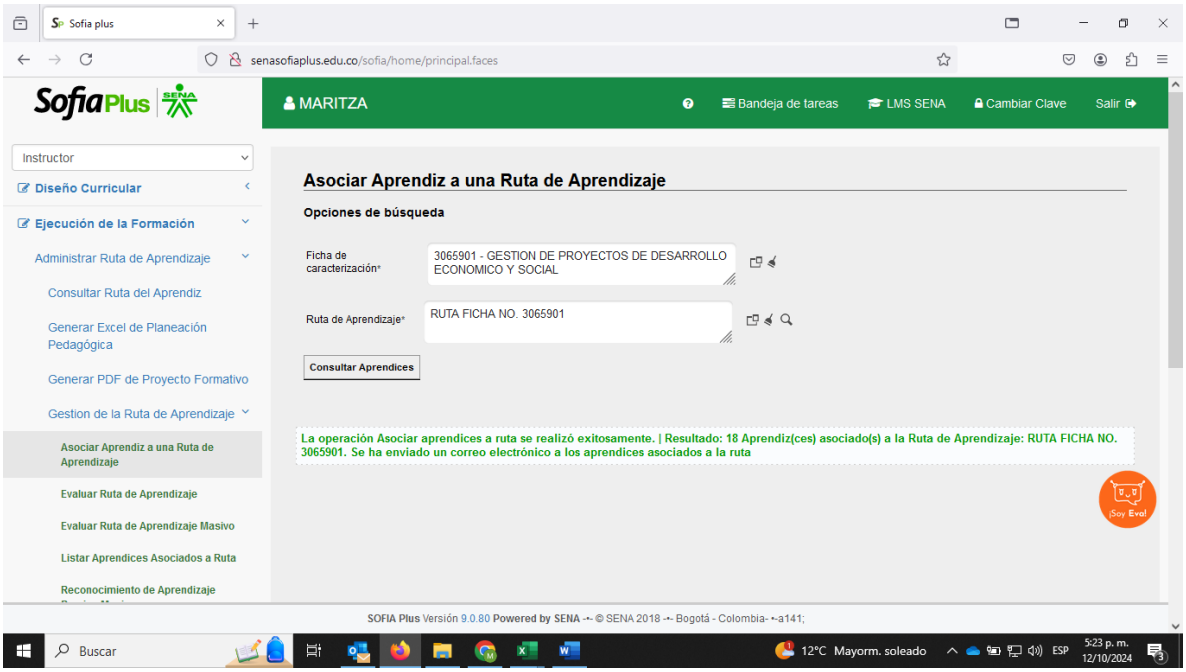
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.

Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad, para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
RUTA FICHA No. 3065901
Ficha de Caracterización*:
Ficha 3065901 (GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL)
Competencias Programa de Formación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIF
ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN I
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDA
PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRON
PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISI
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCR
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y
Consultar
Cancelar
Proyectos de Aprendizaje
Nombre del Proyecto
Interprograma
Seleccionar
2199541 GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.
No
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
Noche lluviosa
ESP
5:21 p. m.
12/10/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
SENA
MARITZA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a141;
Buscar
12°C Mayorm. soleado
ESP
5:21 p. m.
12/10/2024





19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.

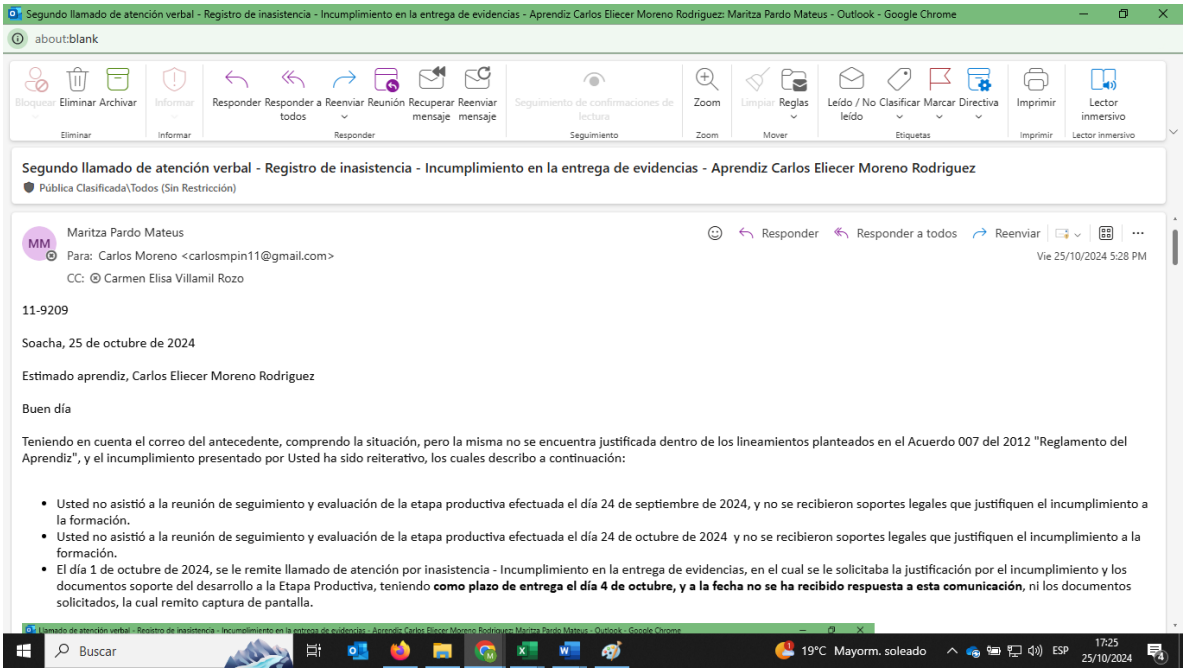
Se participará en los comités de seguimiento a los aprendices de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Acuerdo 007 del 2012 “Reglamento del Aprendiz

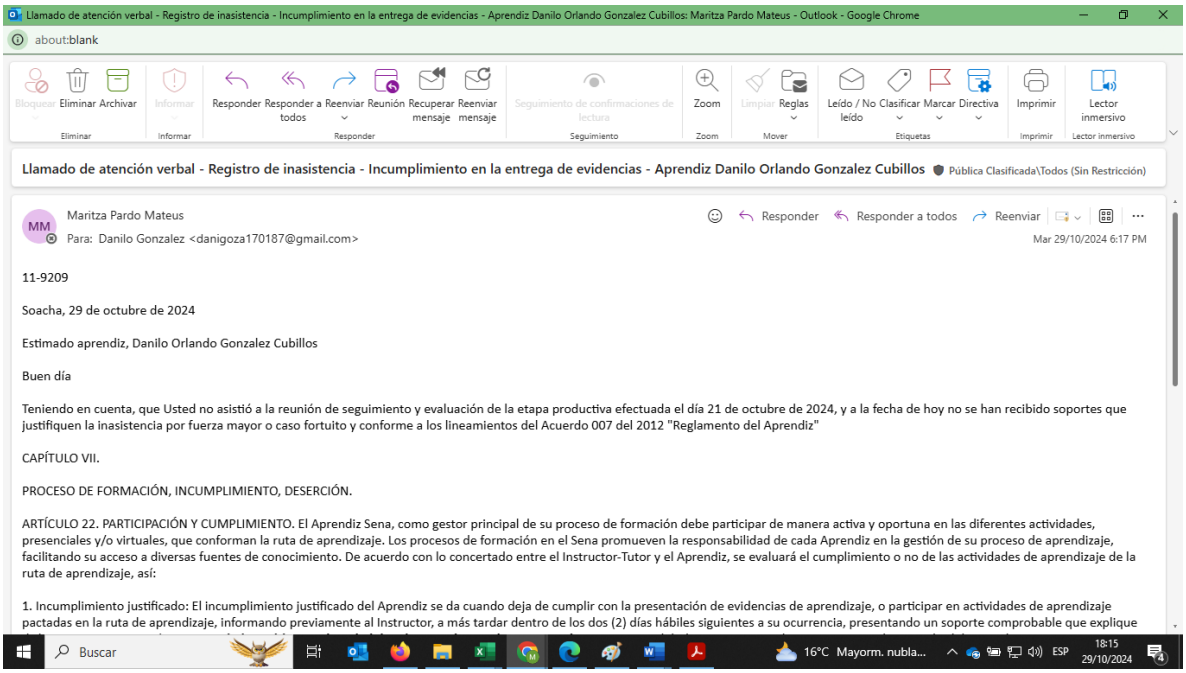
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.

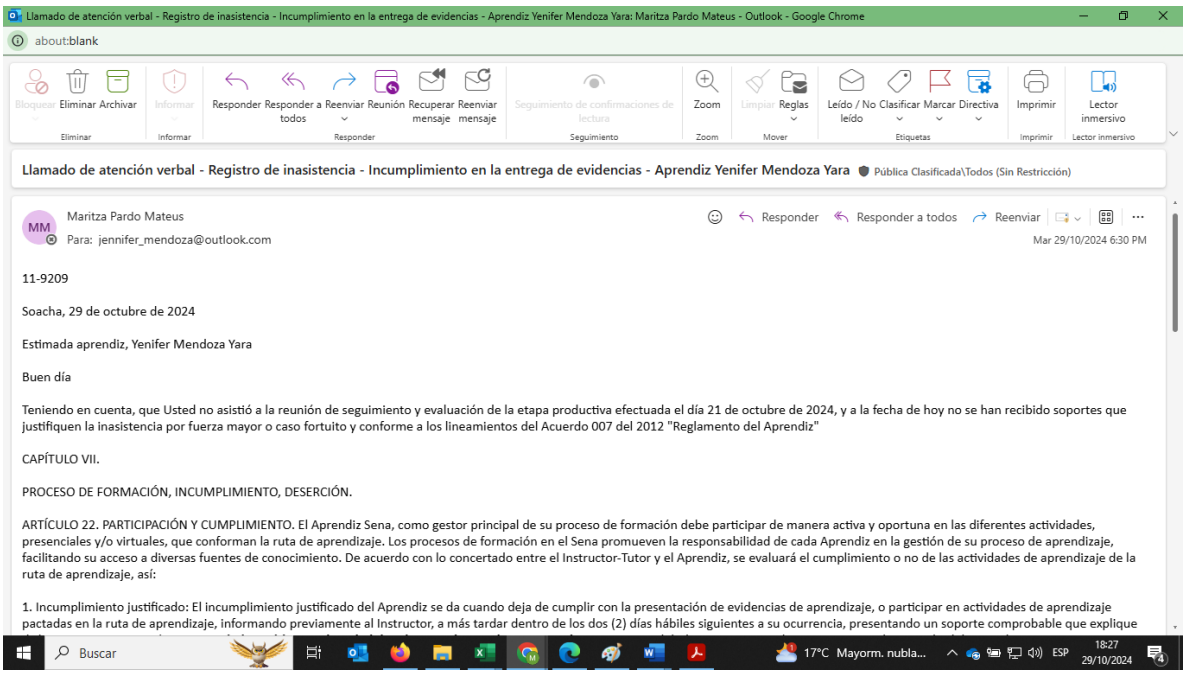
En este mes objeto de la cuenta de cobro no se presentaron actividades del área cultural.

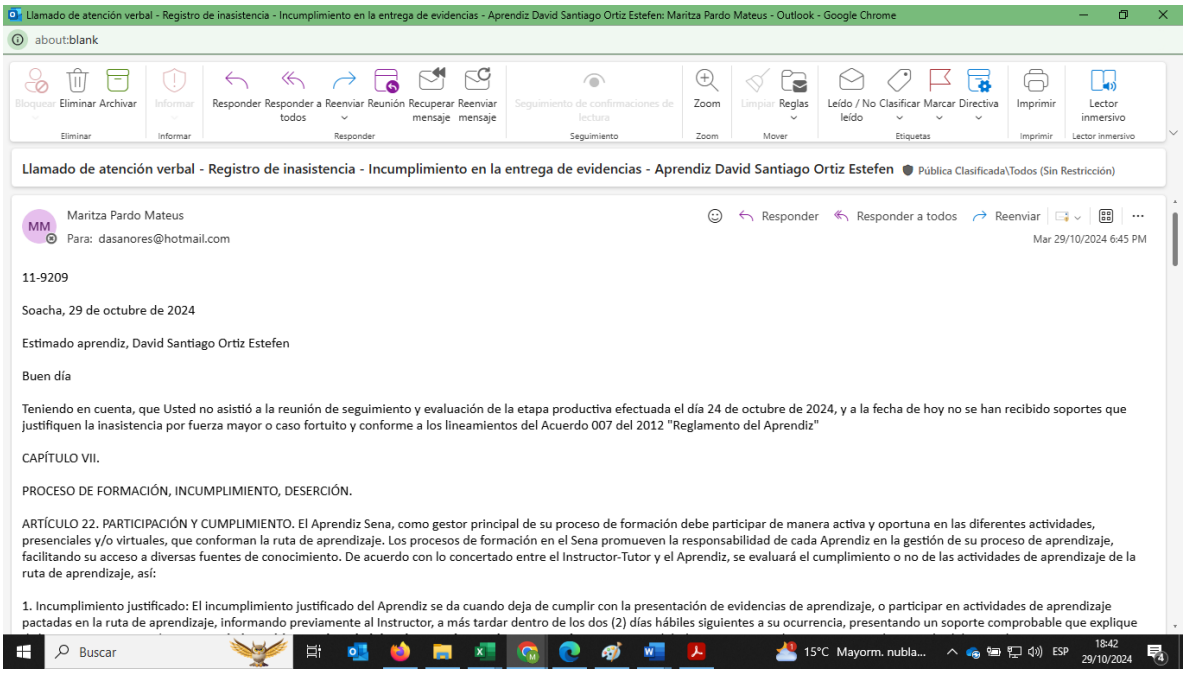
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

Se realiza el debido proceso de acuerdo con los tiempos preestablecidos en el Reglamento del Aprendiz.




Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Danilo Orlando Gonzalez Cubillos: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Danilo Orlando Gonzalez Cubillos
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Danilo Gonzalez <danigoza170187@gmail.com>
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 29/10/2024 6:17 PM
11-9209
Soacha, 29 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Danilo Orlando Gonzalez Cubillos
Buen día
Teniendo en cuenta, que Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 21 de octubre de 2024, y a la fecha de hoy no se han recibido soportes que justifiquen la inasistencia por fuerza mayor o caso fortuito y conforme a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz"
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
18:15
29/10/2024


Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Yenifer Mendoza Yara: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Yenifer Mendoza Yara
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: jennifer_mendoza@outlook.com
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 29/10/2024 6:30 PM
11-9209
Soacha, 29 de octubre de 2024
Estimada aprendiz, Yenifer Mendoza Yara
Buen día
Teniendo en cuenta, que Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 21 de octubre de 2024, y a la fecha de hoy no se han recibido soportes que justifiquen la inasistencia por fuerza mayor o caso fortuito y conforme a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz"
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
18:27
29/10/2024



22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.

Se brindará el apoyo a los proyectos de acuerdo con las innovaciones pedagógicas que se presenten en el área de especialización.

23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.

Se hará parte de los equipos que se conformen para garantizar la integridad de los diferentes insumos requeridos en los bancos de prueba.

24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.

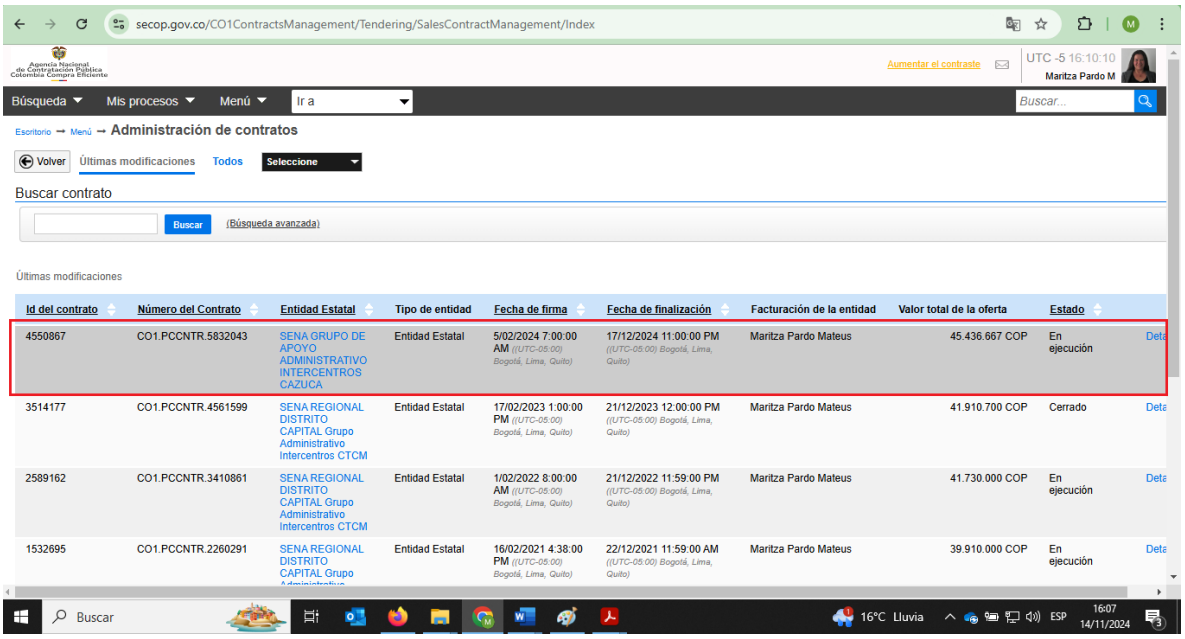
Se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.

En el caso de ser designada como gestor de proyectos se dará cumplimiento del desarrollo de esta obligación en el momento que se requiera.

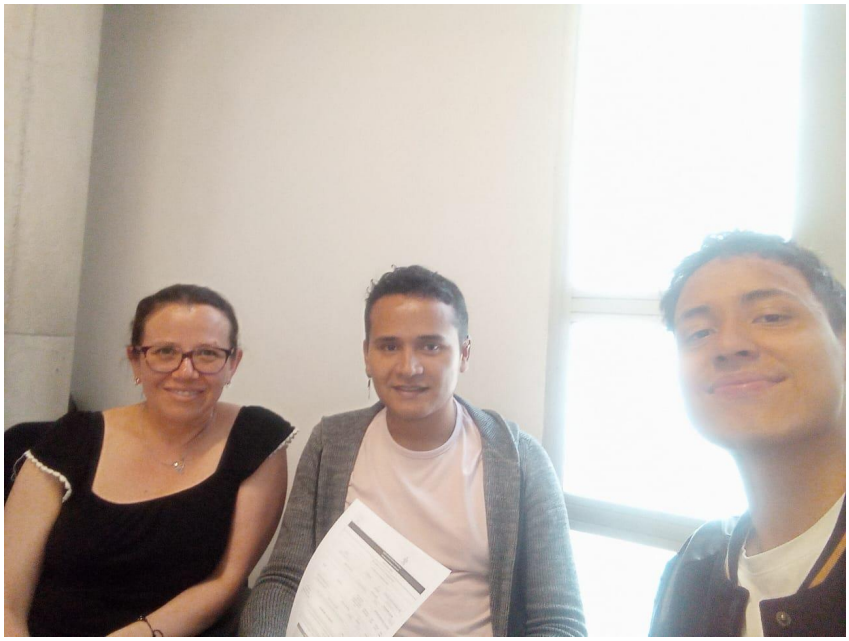
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.

Se suscribe contrato exclusivamente con el Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera.



27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.

Se deja en orden y aseados con apoyo de los aprendices la Coordinación Académica, después de haber culminado la reunión de evaluación y seguimiento a la Etapa Productiva.

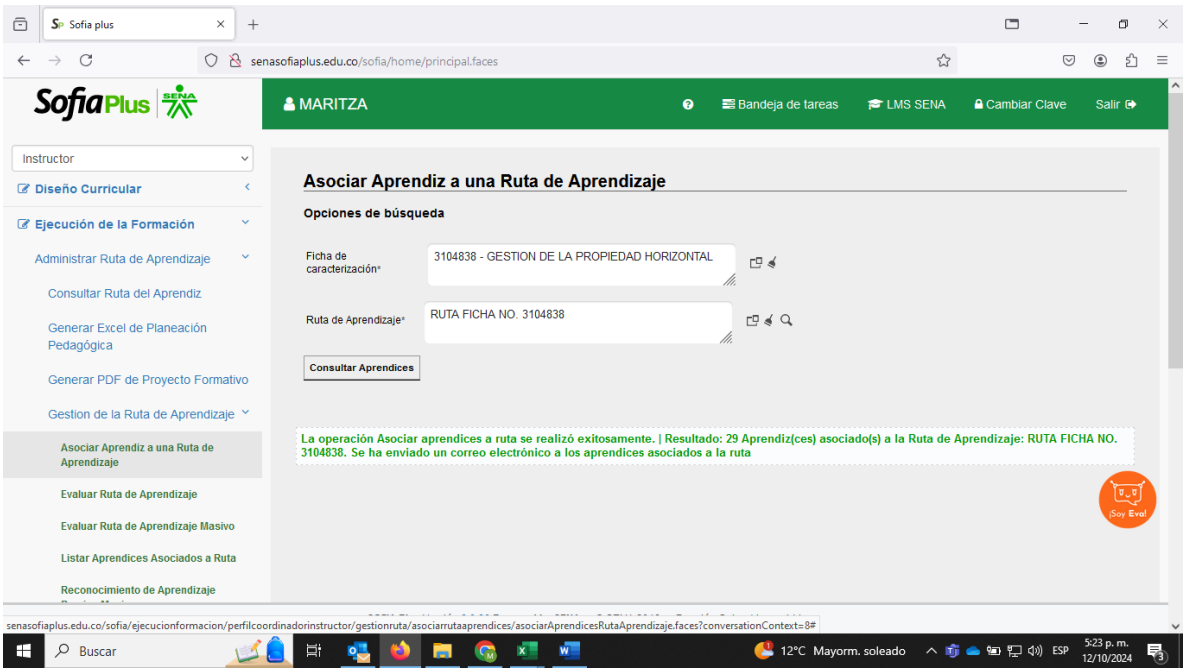


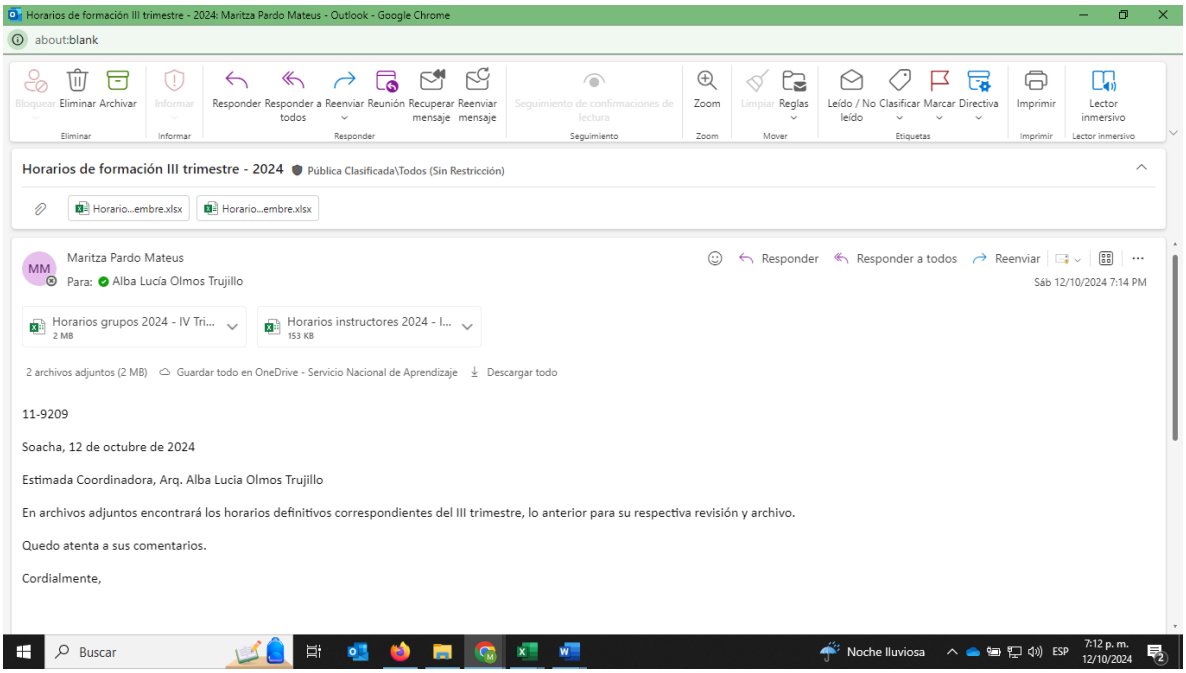
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

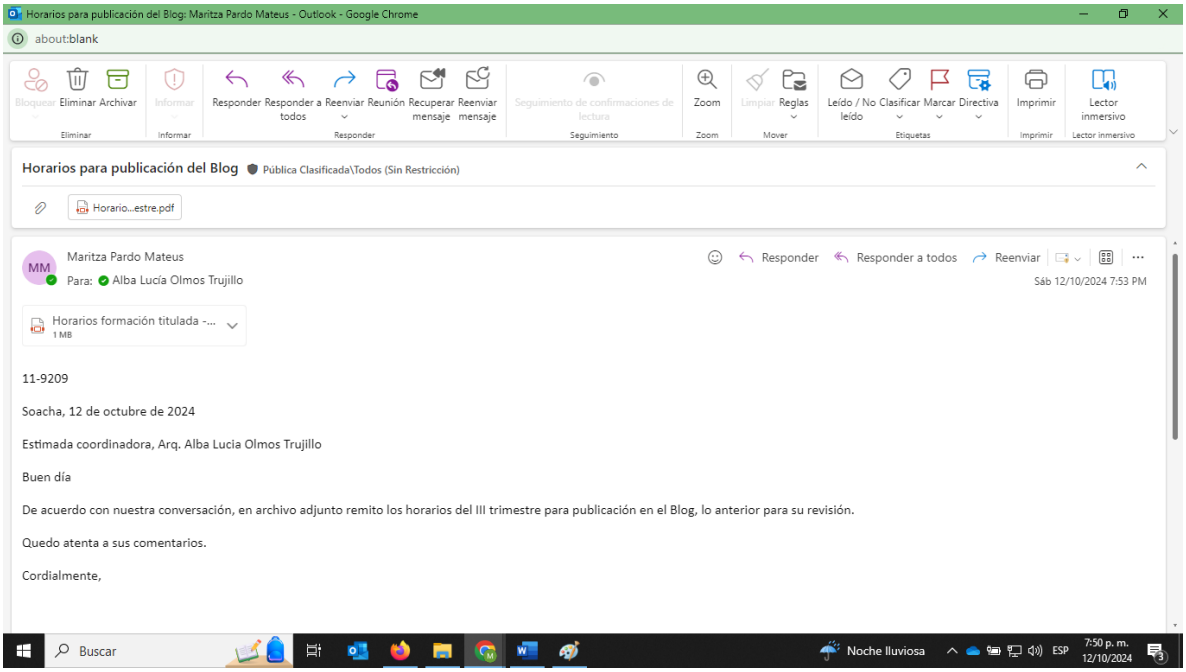
Se realizará el respectivo apoyo cuando este sea requerido por el Centro de Formación y Supervisor de Contrato.

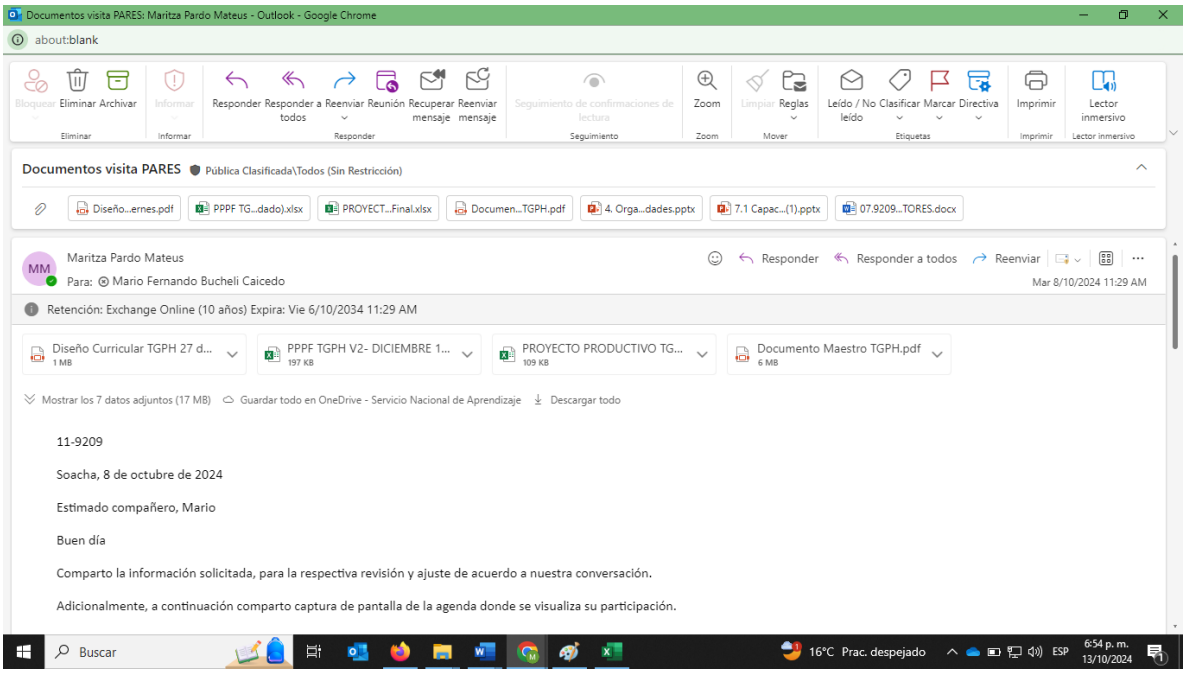
29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.

Se realizo uso apropiado de las plataformas asignadas de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica.




Horarios de formación III trimestre - 2024: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Horarios de formación III trimestre - 2024
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
Horario...embre.xlsx
Horario...embre.xlsx
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 12/10/2024 7:14 PM
Horarios grupos 2024 - IV Tri...
2 MB
Horarios instructores 2024 - I...
153 KB
2 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9209
Soacha, 12 de octubre de 2024
Estimada Coordinadora, Arq. Alba Lucia Olmos Trujillo
En archivos adjuntos encontrará los horarios definitivos correspondientes del III trimestre, lo anterior para su respectiva revisión y archivo.
Quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente,
Buscar
Noche lluviosa
ESP
7:12 p. m.
12/10/2024


Horarios para publicación del Blog: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Horarios para publicación del Blog
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
Horario...estre.pdf
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Sáb 12/10/2024 7:53 PM
Horarios formación titulada -...
1 MB
11-9209
Soacha, 12 de octubre de 2024
Estimada coordinadora, Arq. Alba Lucia Olmos Trujillo
Buen día
De acuerdo con nuestra conversación, en archivo adjunto remito los horarios del III trimestre para publicación en el Blog, lo anterior para su revisión.
Quedo atenta a sus comentarios.
Cordialmente,
Buscar
Noche lluviosa
ESP
7:50 p. m.
12/10/2024



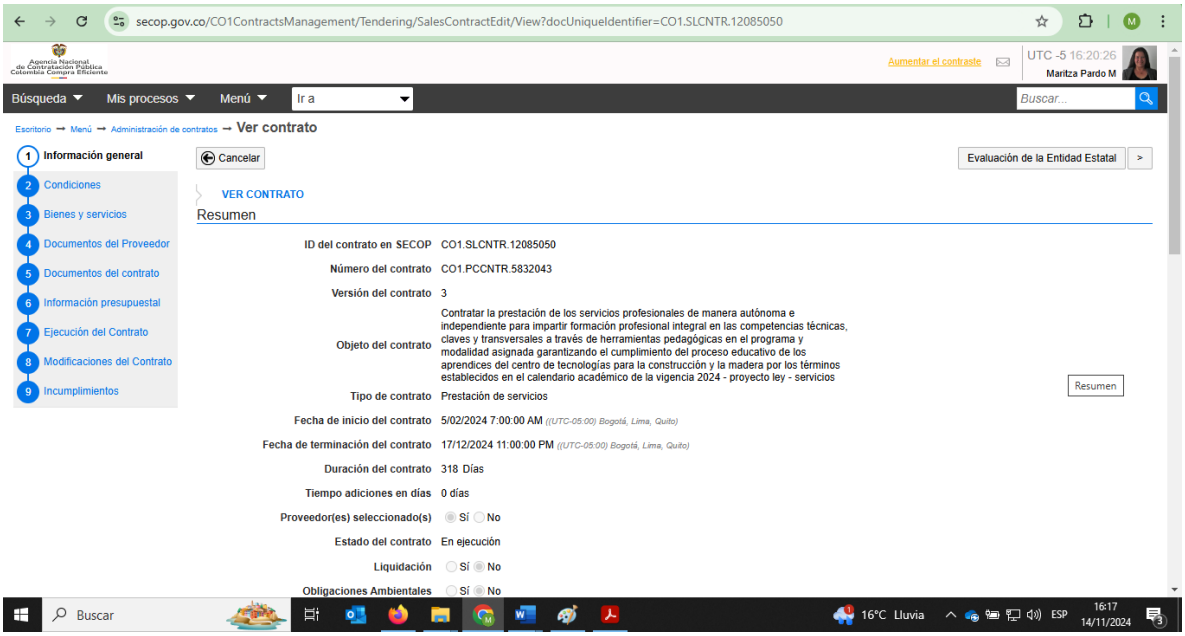
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Se realizará el respectivo proceso, para presentar el paz y salvo en el último pago.

ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 5832043 del año 2024

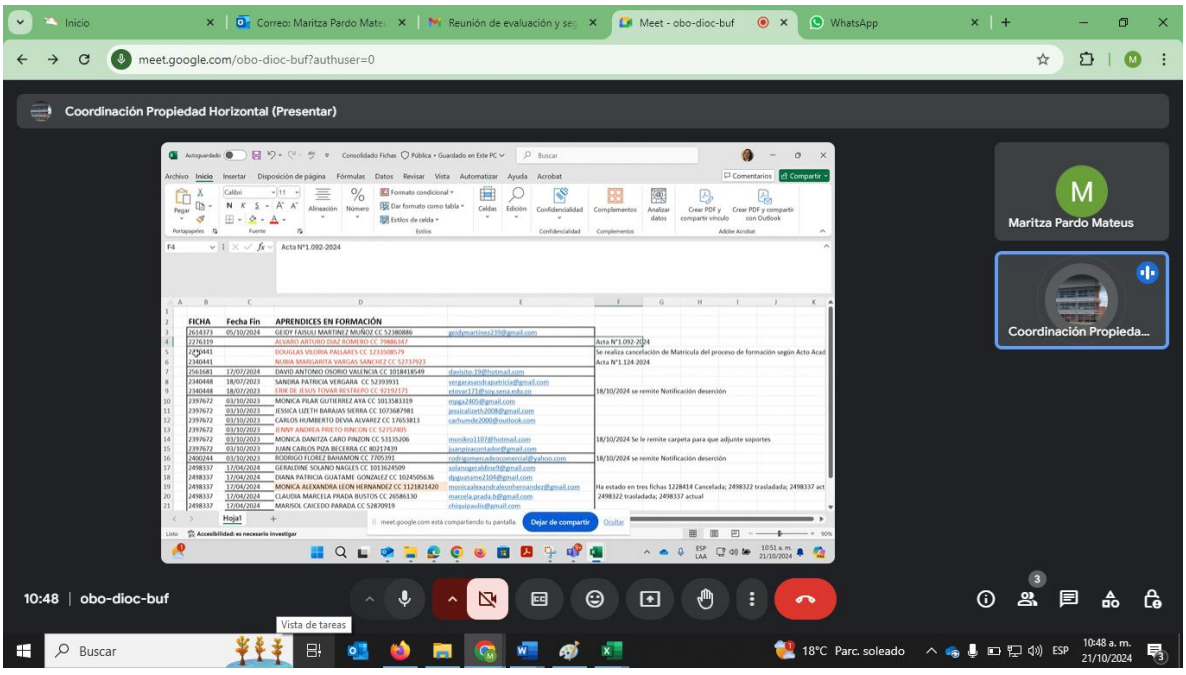
1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias

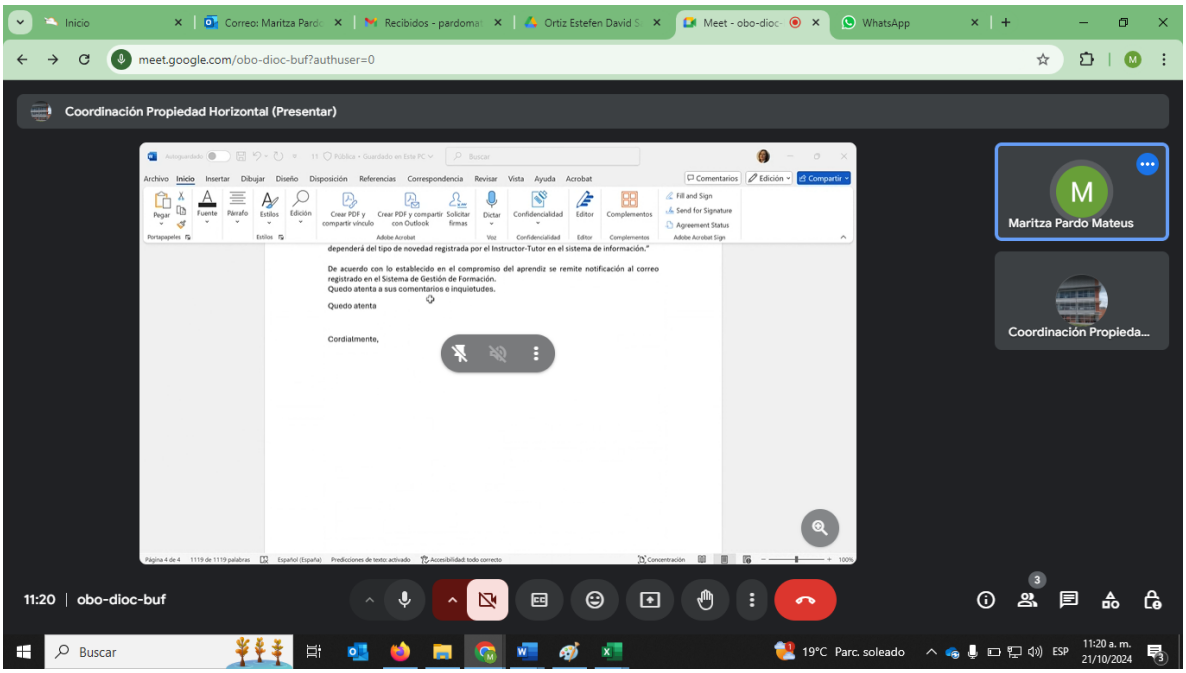
Se presento la documentación necesaria y requerida por la Entidad para realizar el proceso de contratación, la cual se cargó en la plataforma SECOP II.



2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

Se asiste a las diferentes reuniones previas de preparación para la visita de los PARES.

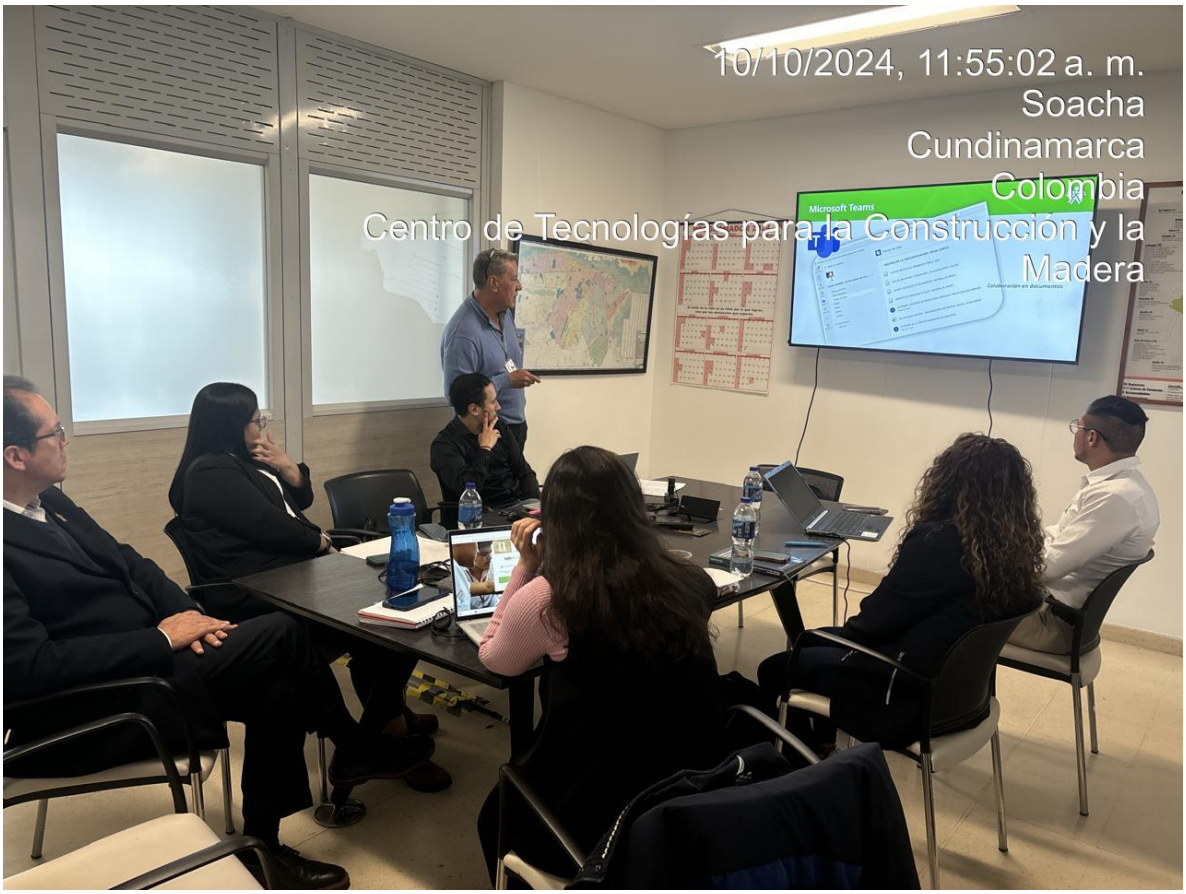




3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Se asiste y apoya la atención de la visita de los PARES, de acuerdo con los lineamientos recibidos por parte de la Coordinación Académica.




10/10/2024, 11:55:02 a. m.
Soacha
Cundinamarca
Colombia
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Microsoft Teams


11/10/2024, 11:51:16 a. m.
Soacha
Cundinamarca
Colombia
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
SENA



4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental;

Entrega de la cuenta de cobro con los debidos soportes documentales.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1035308461	9476981445	I	2024/11/22	2024/11/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$499,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,200	$0	$0	$275,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$275,200	$0	$0	$275,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,000	$0	$0	$215,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$215,000	$0	$0	$215,000
TOTAL				**1**	**$499,200**	**$0**	**$0**	**$499,200**

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832043**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

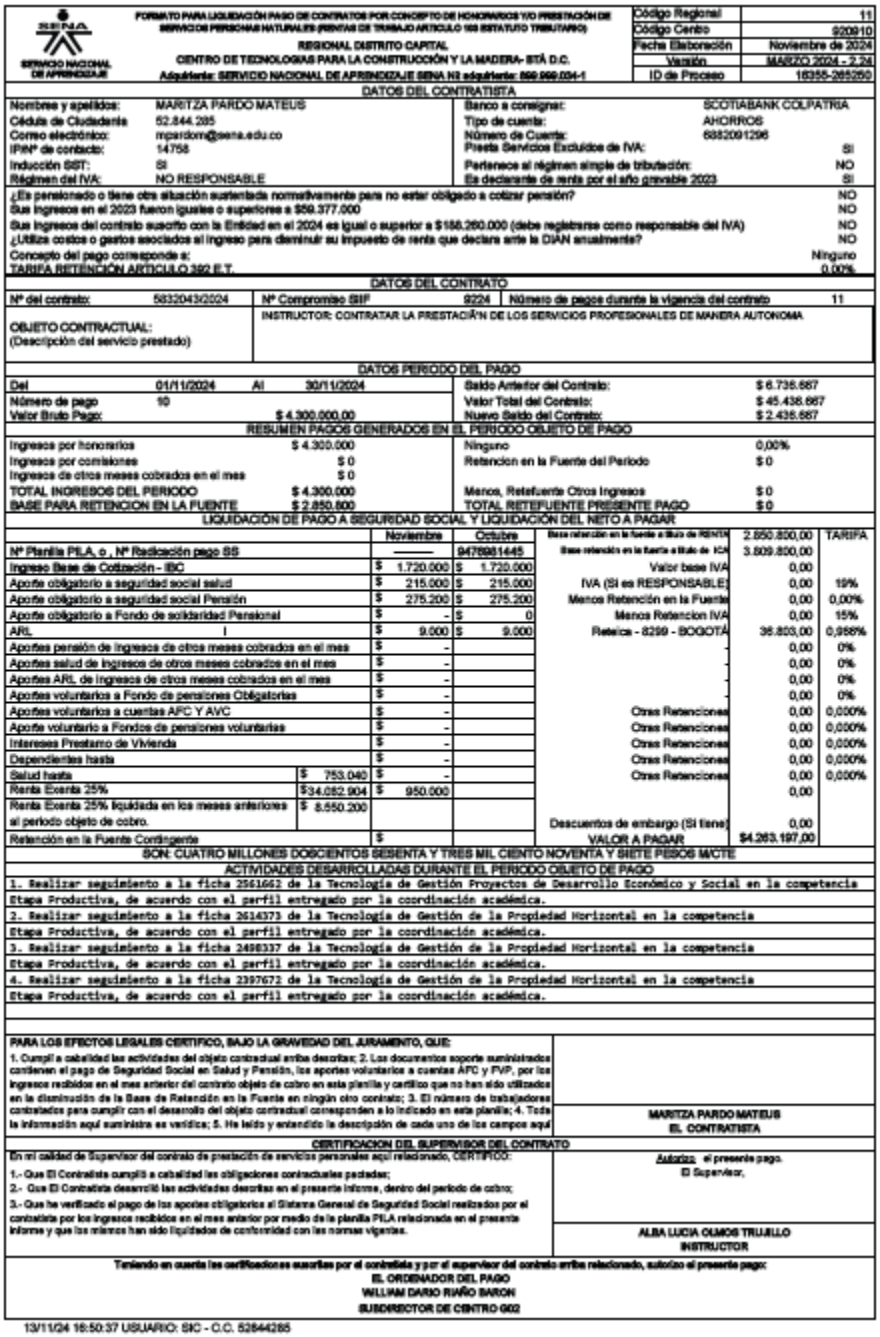
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832043 del año 2024

Maritza Pardo Mateus, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52844285 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión de Propiedad Horizontal, Gestión de Proyectos y Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Cuarenta y cinco millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($45.436.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno y un (1) pago en el mes de diciembre de 2024 por dos millones cuatrocientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte., ($2.436.667). .

Plazo: Será hasta el diecisiete (17) de diciembre (12) de 2024.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	18355-265250

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARITZA PARDO MATEUS	Banco a consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA
Cédula de Ciudadanía	52.844.285	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mpardom@sena.edu.co	Número de Cuenta:	6882091296
IPIN° de contacto:	14758	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $158.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	58320432024	N° Compromiso SIF	9224
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONOMA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 6.736.667
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 45.436.667
Valor Bruto Pago:	$ 4.300.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.436.667

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.300.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.300.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.850.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		———	9475981445	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.850.800,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.720.000	$ 1.720.000	Base retención en la fuente a título de ICA	3.809.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 215.000	$ 215.000	Valor base IVA	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 275.200	$ 275.200	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	15%
ARL	I	$ 9.000	$ 9.000	Menos Retencion IVA	0,00	0,958%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Retefica - 8299 - BOGOTÁ	38.803,00	0%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 950.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.550.200					
				Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.263.197,00	

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Realizar seguimiento a la ficha 2561662 de la Tecnología de Gestión Proyectos de Desarrollo Económico y Social en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
2. Realizar seguimiento a la ficha 2614373 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
3. Realizar seguimiento a la ficha 2498337 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.
4. Realizar seguimiento a la ficha 2397672 de la Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARITZA PARDO MATEUS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

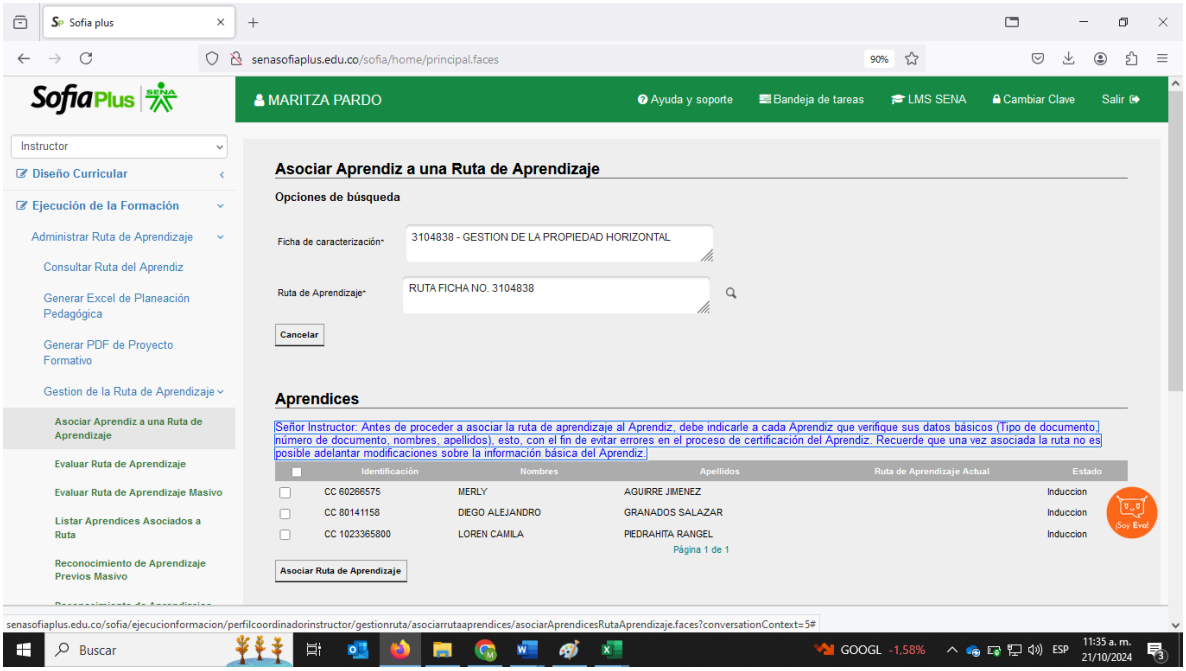
13/11/24 16:50:37 USUARIO: SIC - C.C. 52844285

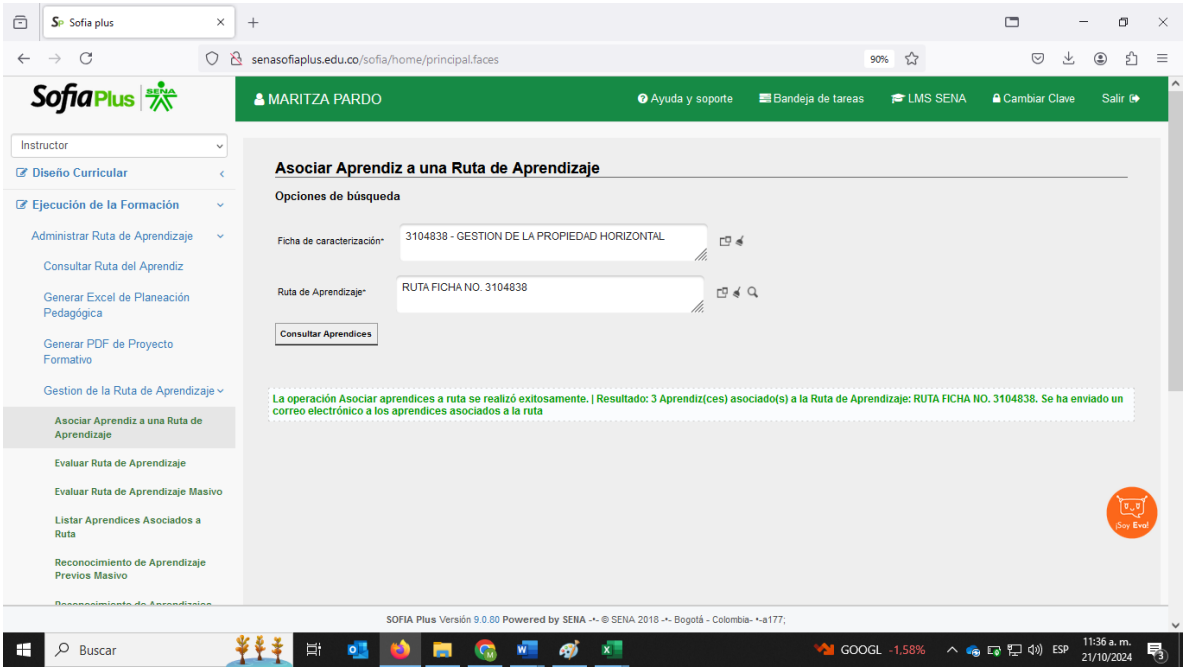
5. Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato

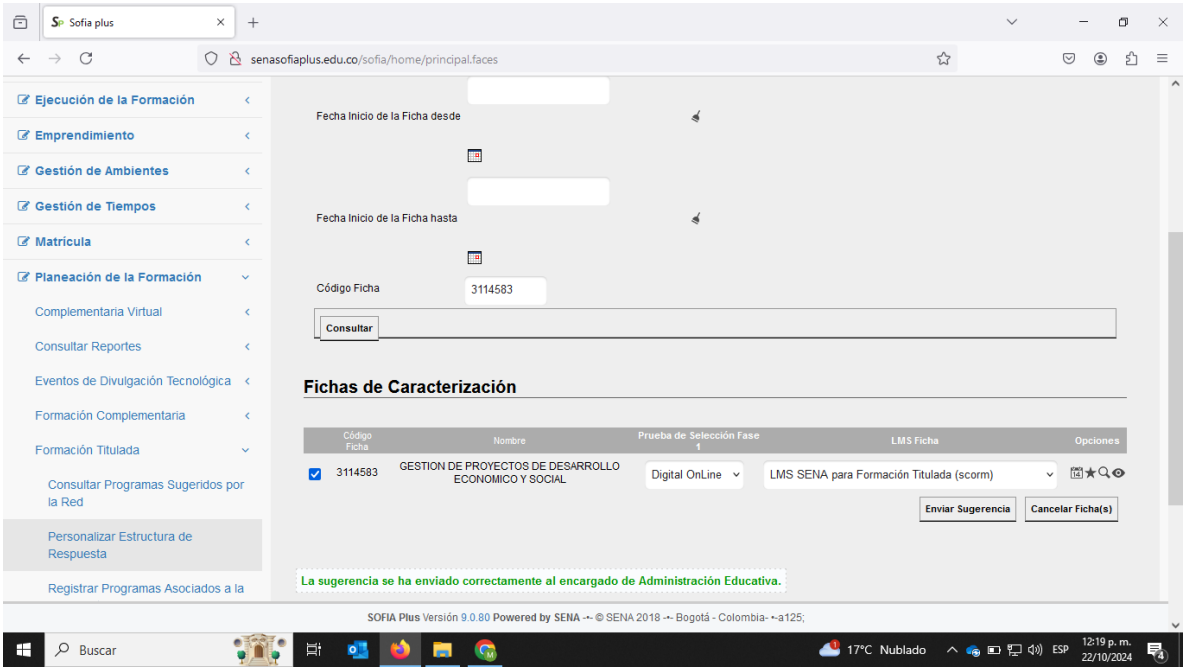
Se hará entrega de los bienes devolutivos en el momento que finalice el contrato.

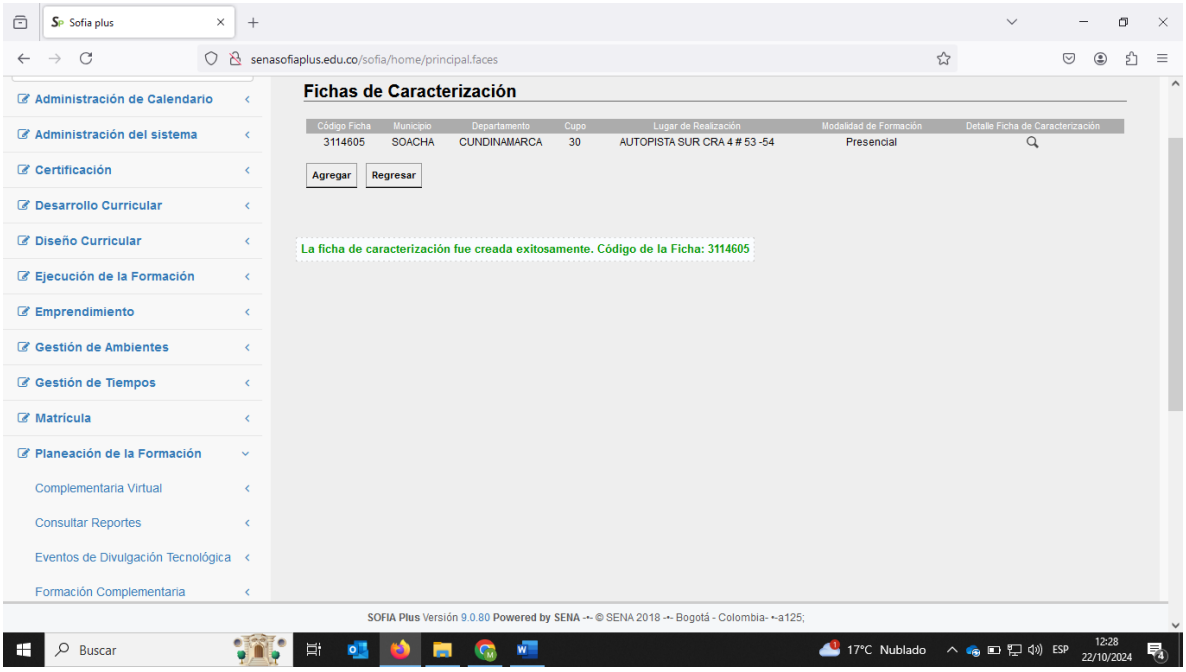
6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

Se hace uso de plataformas y correo institucional asignado, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.





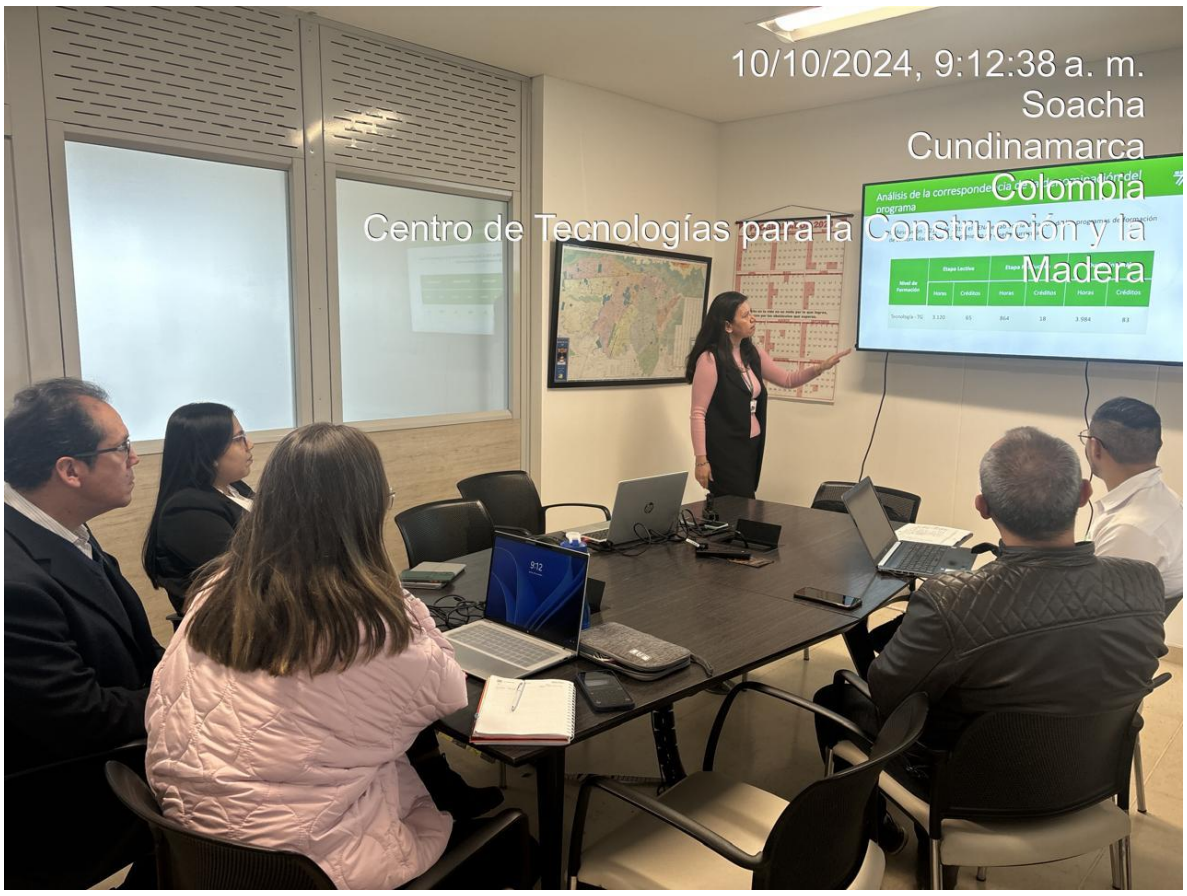




7. Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.

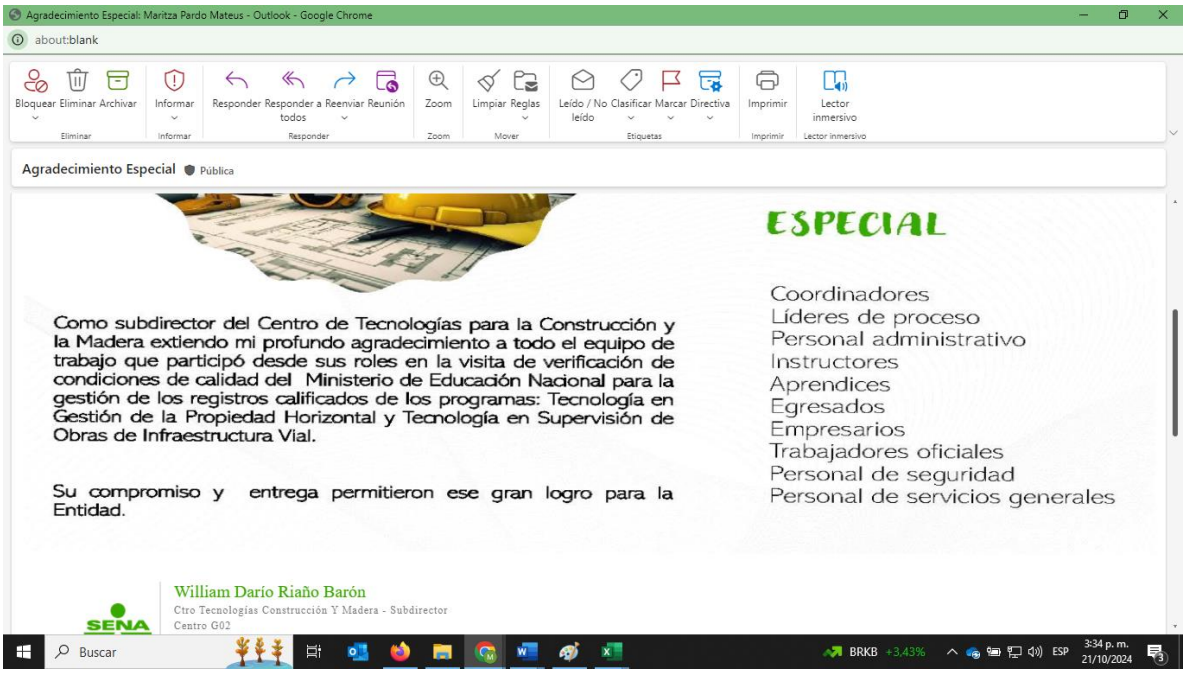
Se realiza apoyo para el recibimiento de los PARES para la renovación del registro calificado del programa Gestión de la Propiedad Horizontal.


10/10/2024, 9:20:27 a. m.
Soacha
Cundinamarca
Colombia
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera


10/10/2024, 9:12:38 a. m.
Soacha
Cundinamarca
Colombia
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera


10/10/2024, 9:12:31 a. m.
Soacha
Cundinamarca
Colombia
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
PROGRAMADOR 2024


10/10/2024, 11:54:16 a. m.
Soacha
Cundinamarca
Colombia
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Microsoft Teams
PROGRAMADOR 2024

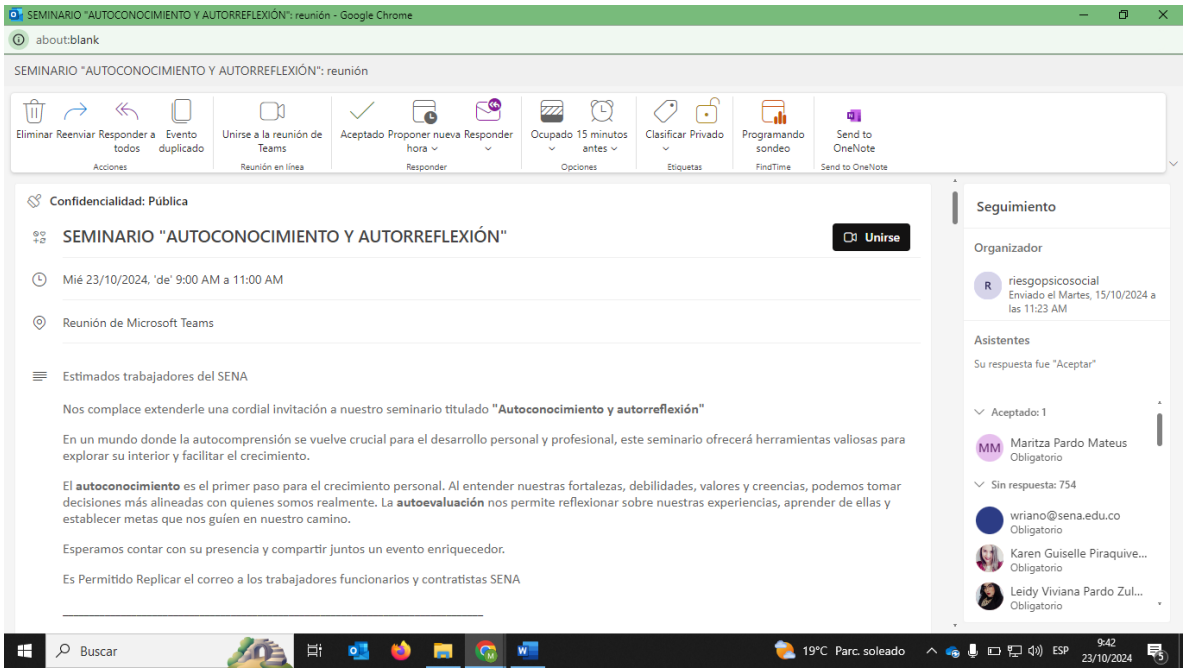


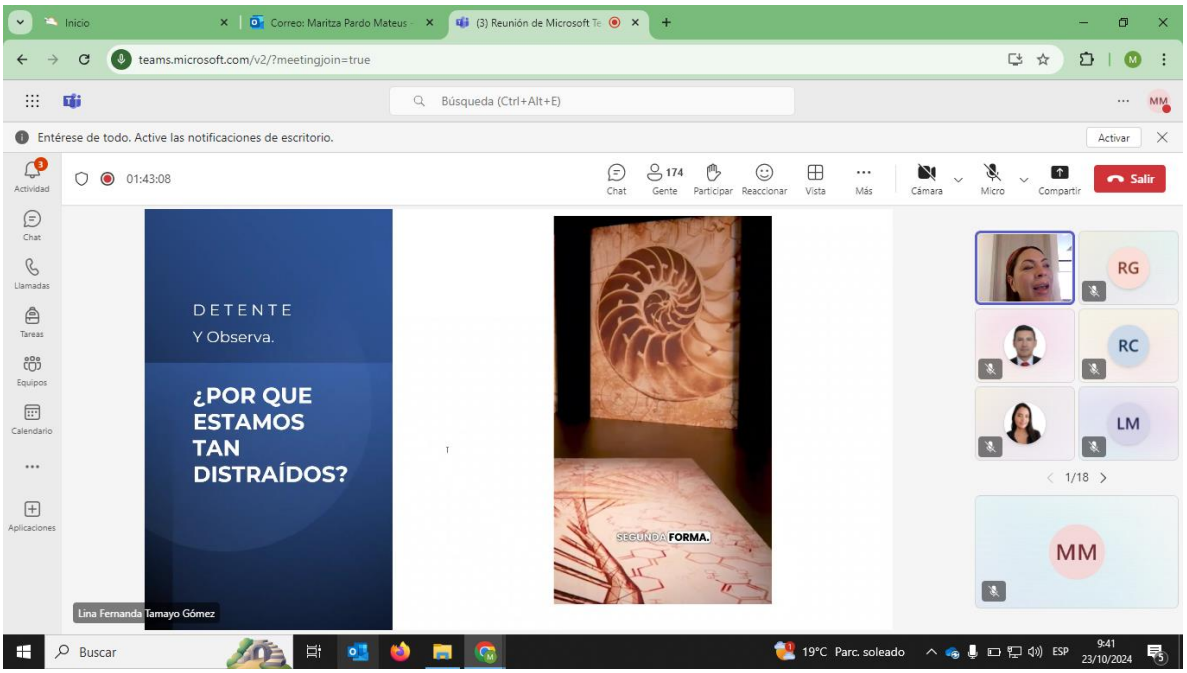
8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.

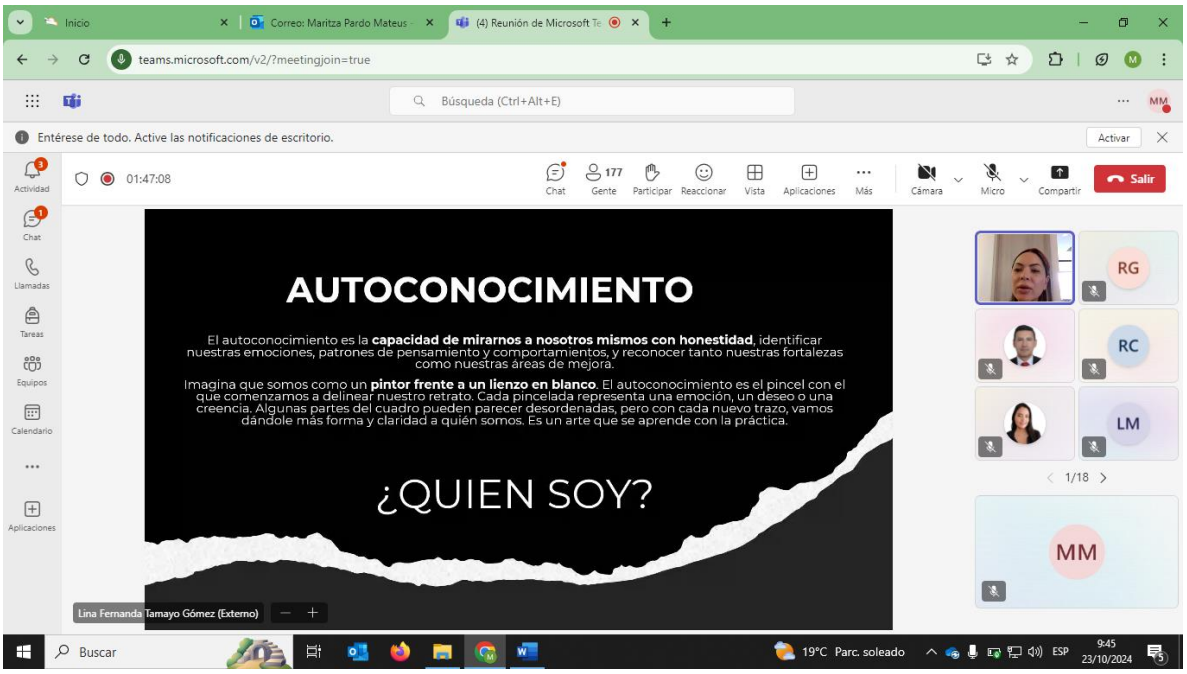
En el momento que se requiera los emblemas o sello oficial con fines publicitarios, se solicitará la respectiva autorización.

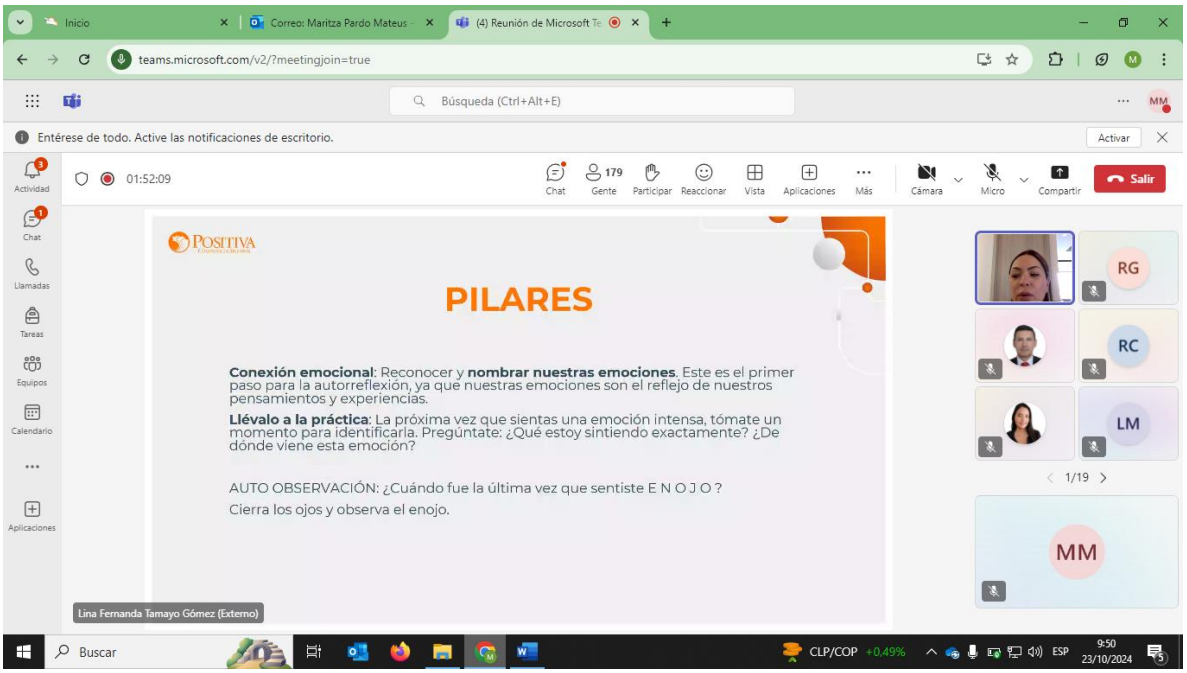
9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

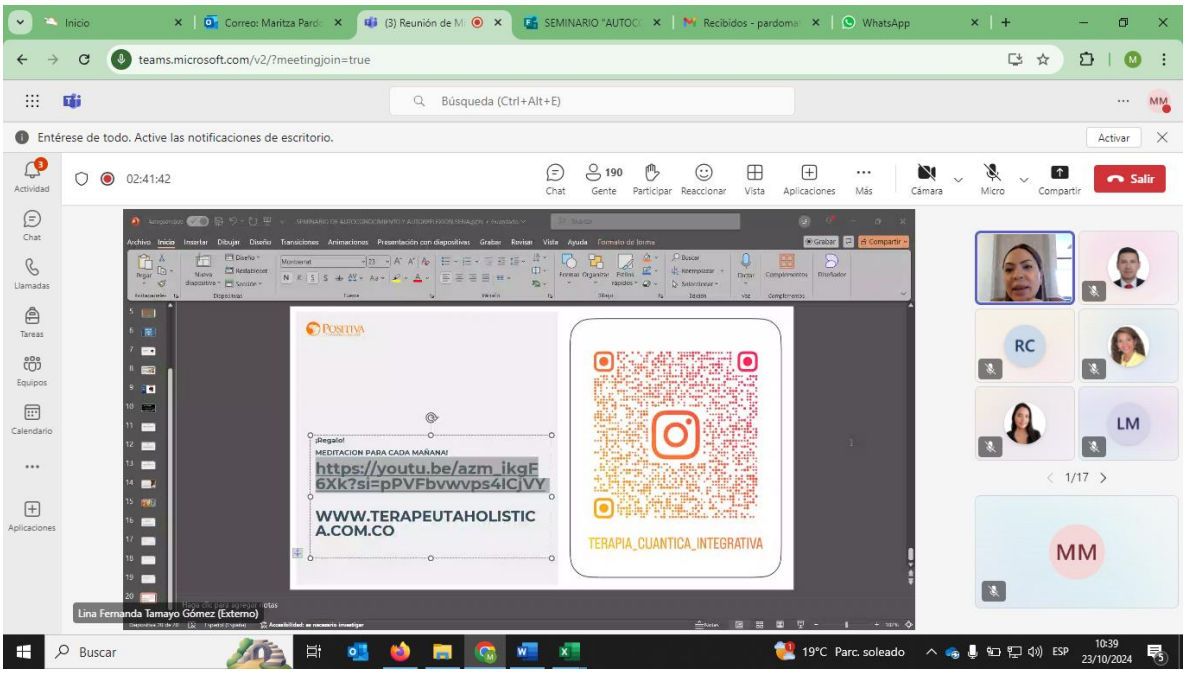
Se asiste seminario titulado "Autoconocimiento y autorreflexión"




Inicio
Correo: Maritza Pardo Mateus
(3) Reunión de Microsoft Te
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:43:08
Chat
174
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
DETENTE
Y Observa.
¿POR QUE ESTAMOS TAN DISTRAÍDOS?
SEGUNDA FORMA.
Lina Fernanda Tamayo Gómez
RG
RC
LM
1/18
MM
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
9:41
23/10/2024

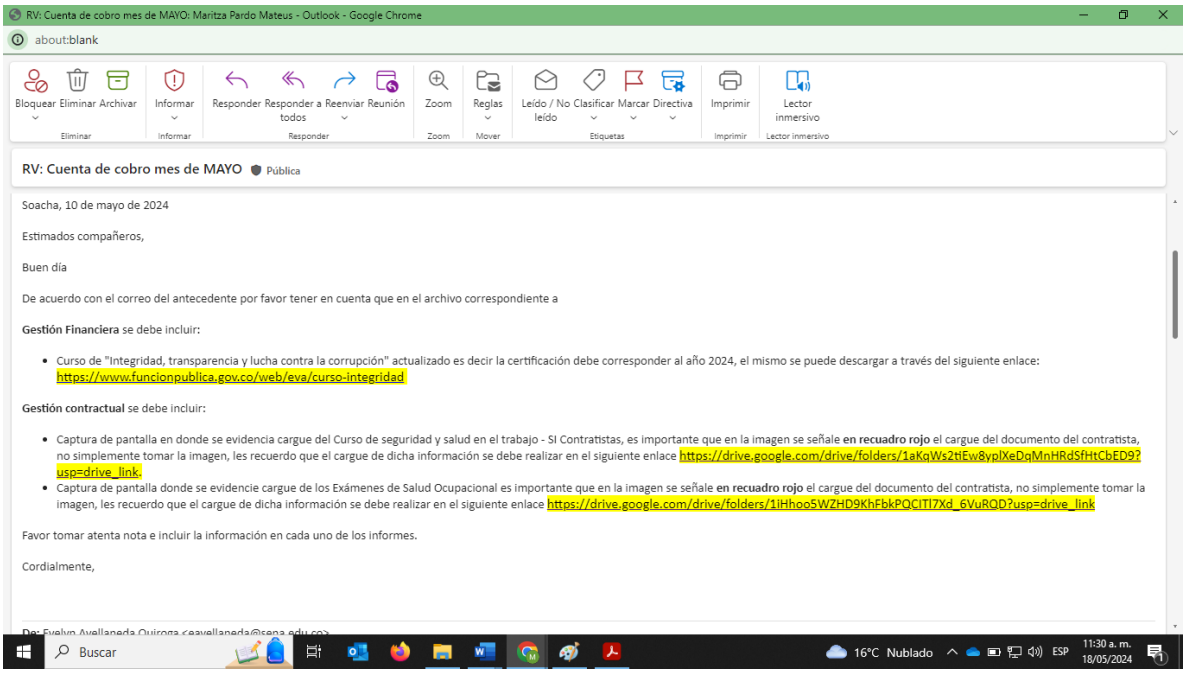

Inicio
Correo: Maritza Pardo Mateus
(4) Reunión de Microsoft Te
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
01:47:08
Chat
177
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
AUTOCONOCIMIENTO
El autoconocimiento es la capacidad de mirarnos a nosotros mismos con honestidad, identificar nuestras emociones, patrones de pensamiento y comportamientos, y reconocer tanto nuestras fortalezas como nuestras áreas de mejora.
Imagina que somos como un pintor frente a un lienzo en blanco. El autoconocimiento es el pincel con el que comenzamos a delinear nuestro retrato. Cada pincelada representa una emoción, un deseo o una creencia. Algunas partes del cuadro pueden parecer desordenadas, pero con cada nuevo trazo, vamos dándole más forma y claridad a quién somos. Es un arte que se aprende con la práctica.
¿QUIEN SOY?
Lina Fernanda Tamayo Gómez (Externo)
RG
RC
LM
1/18
MM
Buscar
19°C Parc. soleado
ESP
9:45
23/10/2024

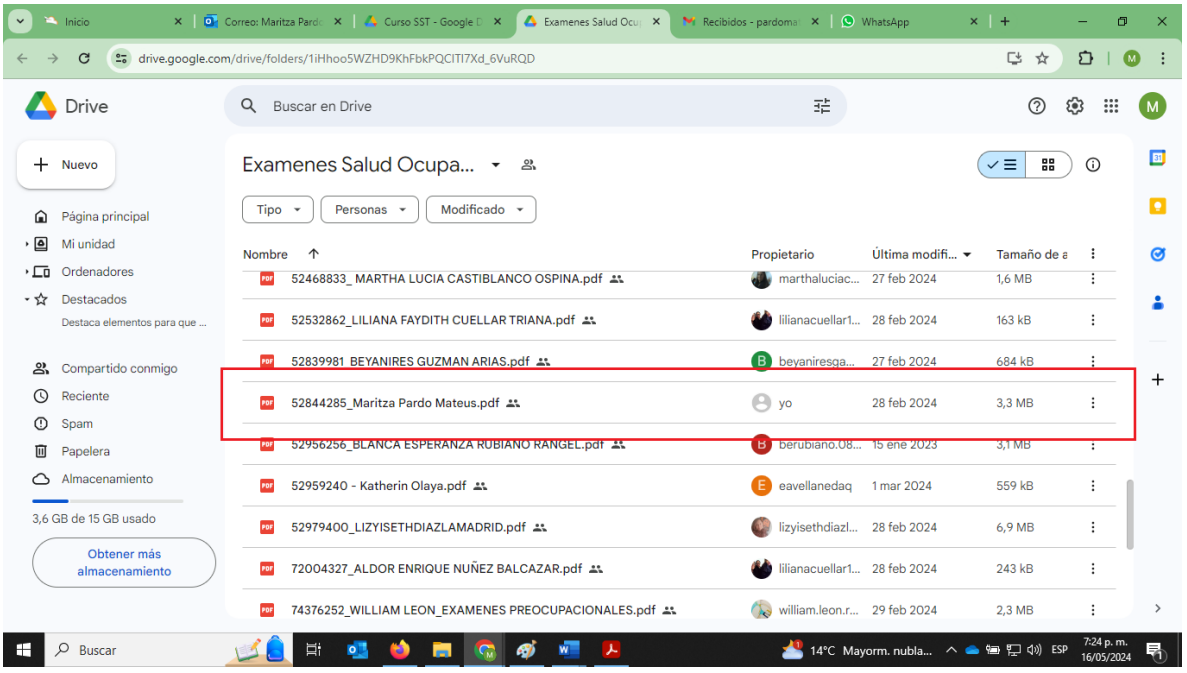




10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18

Se entrega los exámenes ocupacional en el mes de febrero de acuerdo con los lineamientos recibidos por la institución.





11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

Se realiza inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad, al iniciar el contrato de prestación de servicios es decir en el mes de febrero.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

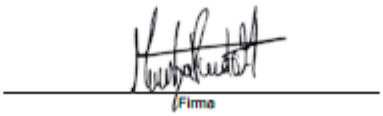
Que el Sr(a) MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 realizó el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1°

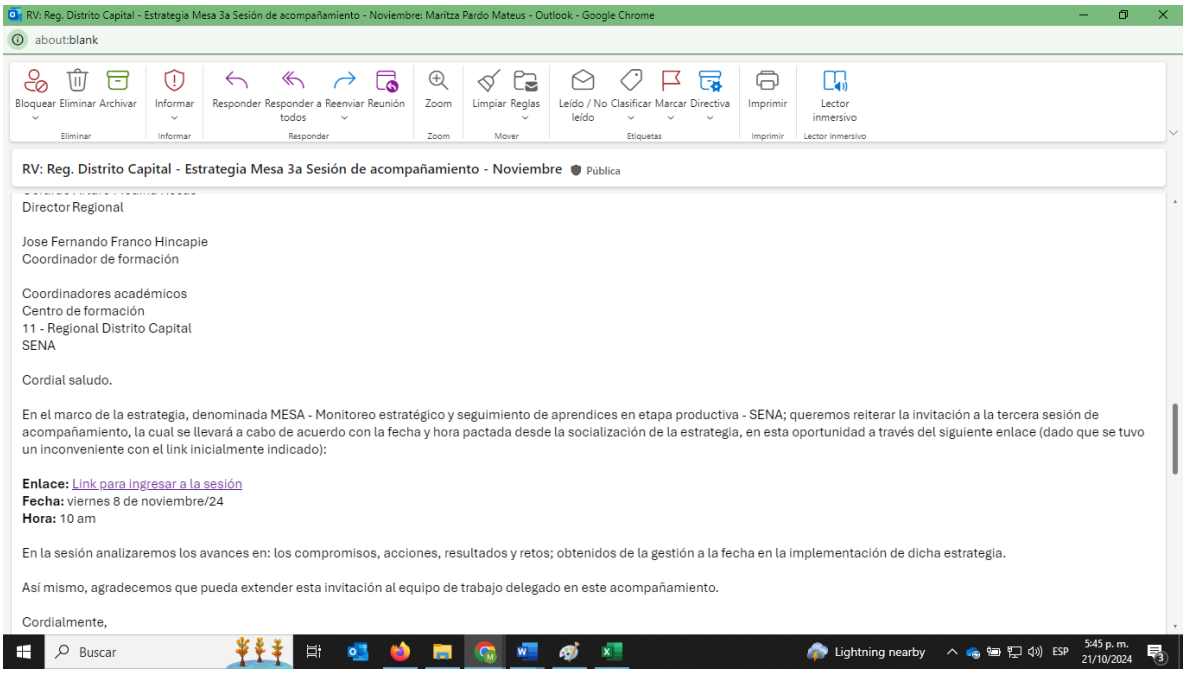
parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

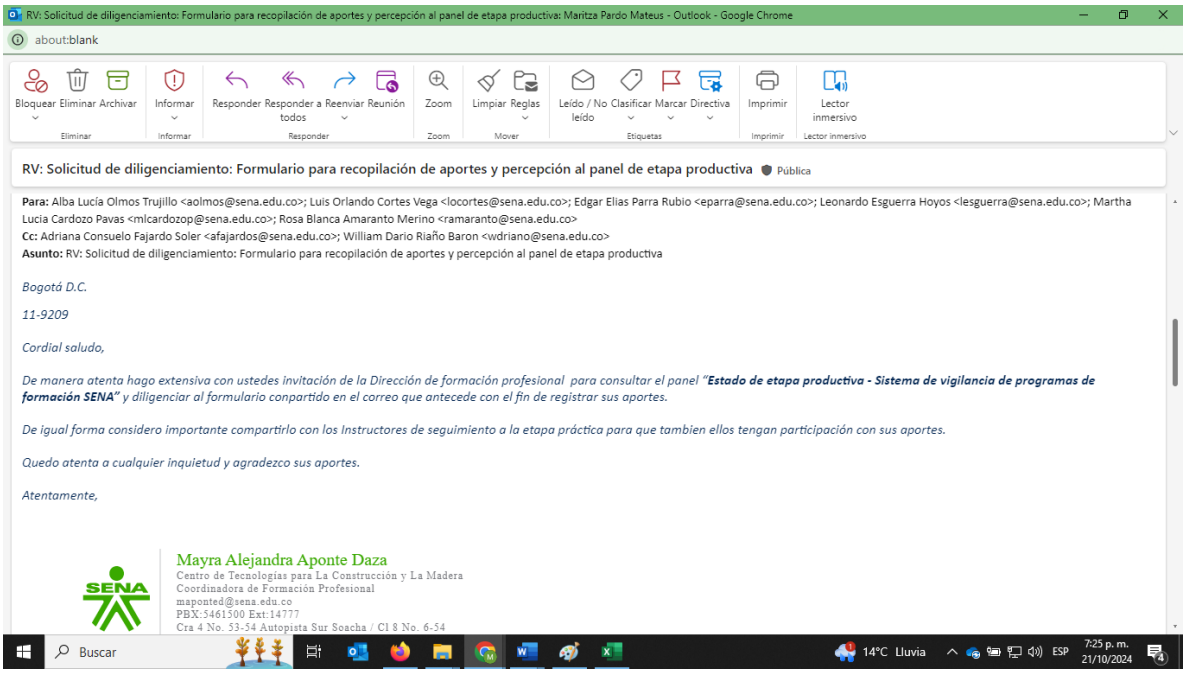
Se realiza curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

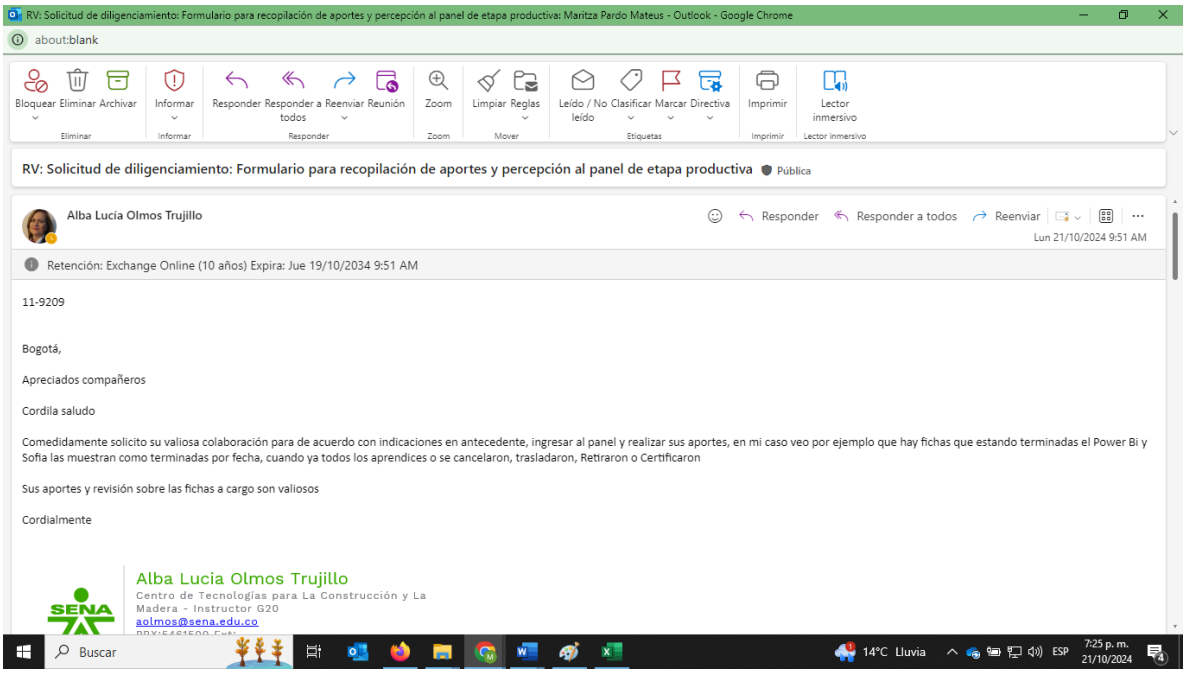


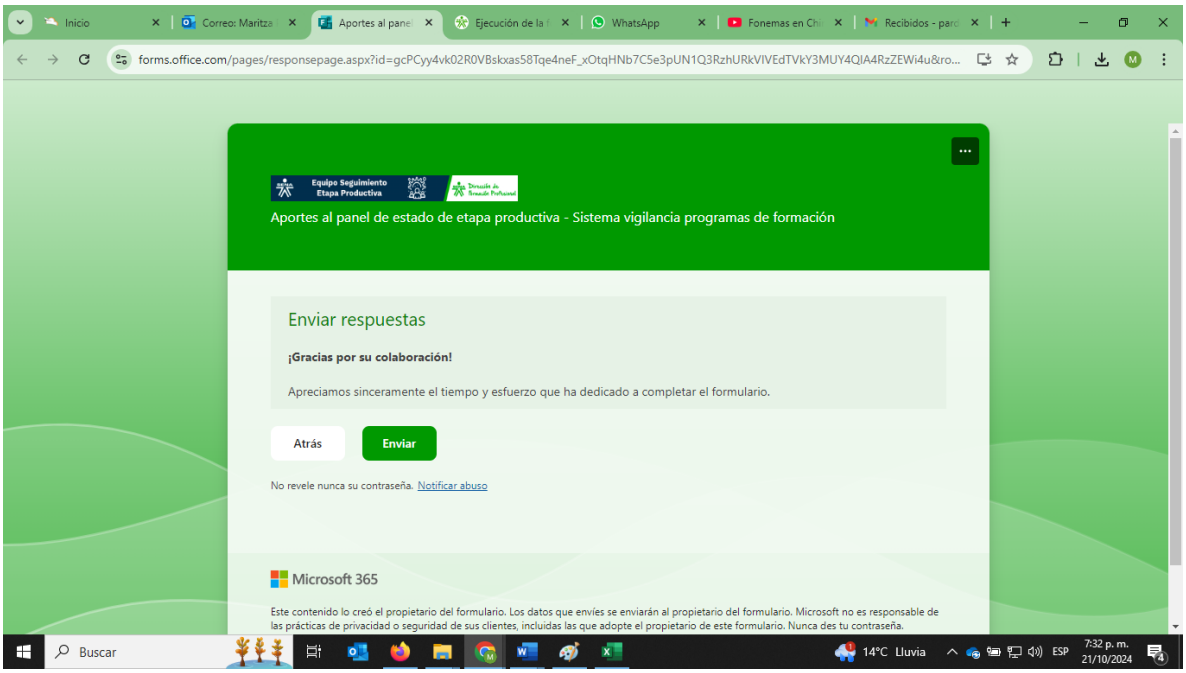
13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se mantienen actualizados los datos de plataformas para así poder dar cumplimiento a las obligaciones contractuales que se encuentren relacionados con los sistemas de información.


RV: Reg. Distrito Capital - Estrategia Mesa 3a Sesión de acompañamiento - Noviembre: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar
Informar
Responder Responder a todos Reenviar Reunión
Zoom
Limpiar Reglas
Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
RV: Reg. Distrito Capital - Estrategia Mesa 3a Sesión de acompañamiento - Noviembre
Pública
Director Regional
Jose Fernando Franco Hincapie
Coordinador de formación
Coordinadores académicos
Centro de formación
11 - Regional Distrito Capital
SENA
Cordial saludo.
En el marco de la estrategia, denominada MESA - Monitoreo estratégico y seguimiento de aprendices en etapa productiva - SENA; queremos reiterar la invitación a la tercera sesión de acompañamiento, la cual se llevará a cabo de acuerdo con la fecha y hora pactada desde la socialización de la estrategia, en esta oportunidad a través del siguiente enlace (dado que se tuvo un inconveniente con el link inicialmente indicado):
Enlace: Link para ingresar a la sesión
Fecha: viernes 8 de noviembre/24
Hora: 10 am
En la sesión analizaremos los avances en: los compromisos, acciones, resultados y retos; obtenidos de la gestión a la fecha en la implementación de dicha estrategia.
Así mismo, agradecemos que pueda extender esta invitación al equipo de trabajo delegado en este acompañamiento.
Cordialmente,
Buscar
Lightning nearby
ESP
5:45 p. m.
21/10/2024


RV: Solicitud de diligenciamiento: Formulario para recopilación de aportes y percepción al panel de etapa productiva: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar
Informar
Responder Responder a todos Reenviar Reunión
Zoom
Limpiar Reglas
Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
RV: Solicitud de diligenciamiento: Formulario para recopilación de aportes y percepción al panel de etapa productiva
Pública
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Luis Orlando Cortes Vega <locortes@sena.edu.co>; Edgar Elias Parra Rubio <eparra@sena.edu.co>; Leonardo Esguerra Hoyos <lesguerra@sena.edu.co>; Martha Lucia Cardozo Pavas <mlcardozop@sena.edu.co>; Rosa Blanca Amaranto Merino <ramaranto@sena.edu.co>
Cc: Adriana Consuelo Fajardo Soler <afajardos@sena.edu.co>; William Dario Riaño Baron <wdriano@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud de diligenciamiento: Formulario para recopilación de aportes y percepción al panel de etapa productiva
Bogotá D.C.
11-9209
Cordial saludo,
De manera atenta hago extensiva con ustedes invitación de la Dirección de formación profesional para consultar el panel "Estado de etapa productiva - Sistema de vigilancia de programas de formación SENA" y diligenciar al formulario compartido en el correo que antecede con el fin de registrar sus aportes.
De igual forma considero importante compartirlo con los Instructores de seguimiento a la etapa práctica para que tambien ellos tengan participación con sus aportes.
Quedo atenta a cualquier inquietud y agradezco sus aportes.
Atentamente,
Mayra Alejandra Aponte Daza
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Coordinadora de Formación Profesional
maponted@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14777
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Buscar
14°C Lluvia
ESP
7:25 p. m.
21/10/2024


RV: Solicitud de diligenciamiento: Formulario para recopilación de aportes y percepción al panel de etapa productiva: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar
Informar
Responder Responder a todos Reenviar Reunión
Zoom
Limpiar Reglas
Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
RV: Solicitud de diligenciamiento: Formulario para recopilación de aportes y percepción al panel de etapa productiva
Pública
Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 21/10/2024 9:51 AM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 19/10/2034 9:51 AM
11-9209
Bogotá,
Apreciados compañeros
Cordila saludo
Comedidamente solicito su valiosa colaboración para de acuerdo con indicaciones en antecedente, ingresar al panel y realizar sus aportes, en mi caso veo por ejemplo que hay fichas que estando terminadas el Power Bi y Sofia las muestran como terminadas por fecha, cuando ya todos los aprendices o se cancelaron, trasladaron, Retiraron o Certificaron
Sus aportes y revisión sobre las fichas a cargo son valiosos
Cordialmente
Alba Lucía Olmos Trujillo
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera - Instructor G20
aolmos@sena.edu.co
Buscar
14°C Lluvia
ESP
7:25 p. m.
21/10/2024


Inicio
Correo: Maritza
Aportes al panel
Ejecución de la f
WhatsApp
Fonemas en Chi
Recibidos - parc
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas58Tqe4neF_xOtqHNb7C5e3pUN1Q3RzhURkVIVEdTVkY3MUY4QlA4RzZEWi4u&ro...
Equipo Seguimiento Etapa Productiva
Aportes al panel de estado de etapa productiva - Sistema vigilancia programas de formación
Enviar respuestas
¡Gracias por su colaboración!
Apreciamos sinceramente el tiempo y esfuerzo que ha dedicado a completar el formulario.
Atrás
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Buscar
14°C Lluvia
ESP
7:32 p. m.
21/10/2024

14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Se realiza pago correspondiente a la entidad encargada del recaudo.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1035308461	9476981445	I	2024/11/22	2024/11/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$499,200

RESUMEN DE PAGO

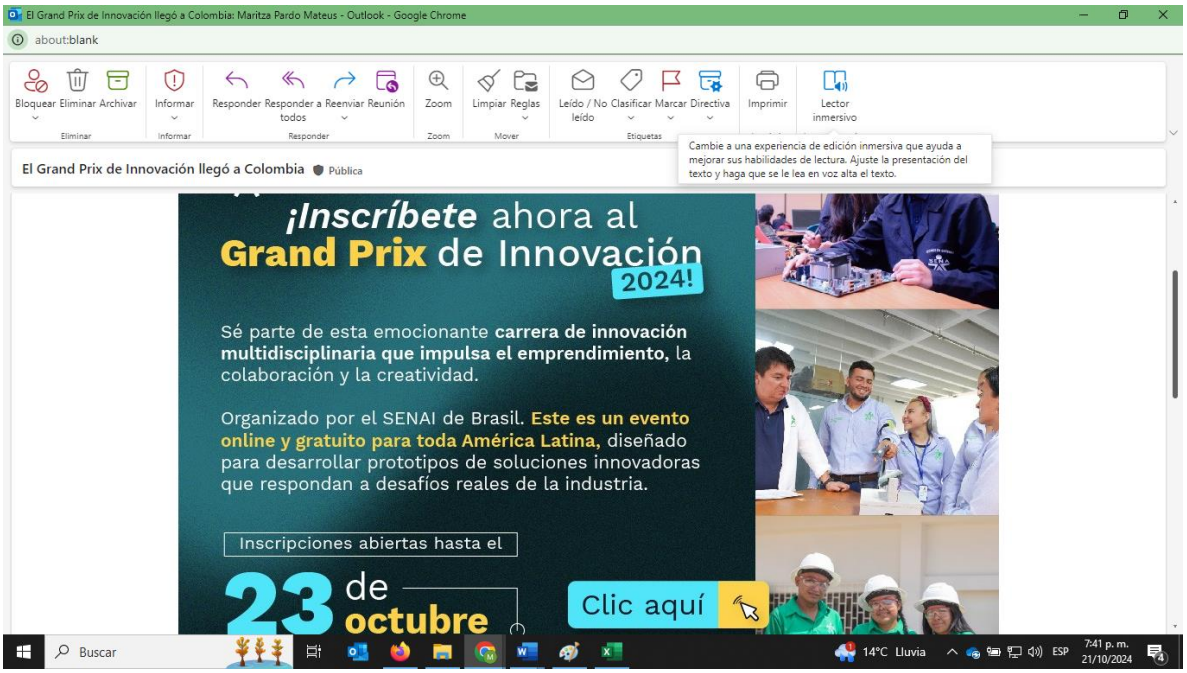
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,200	$0	$0	$275,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$275,200	$0	$0	$275,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,000	$0	$0	$215,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$215,000	$0	$0	$215,000
TOTAL				**1**	**$499,200**	**$0**	**$0**	**$499,200**

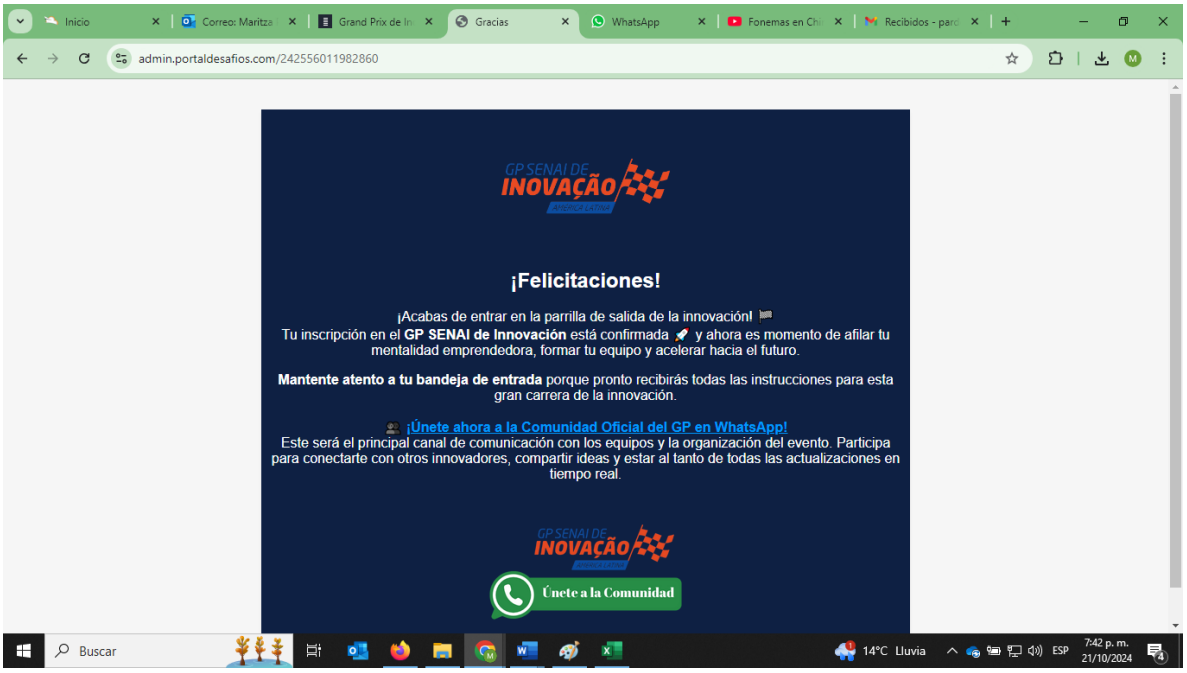
15. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

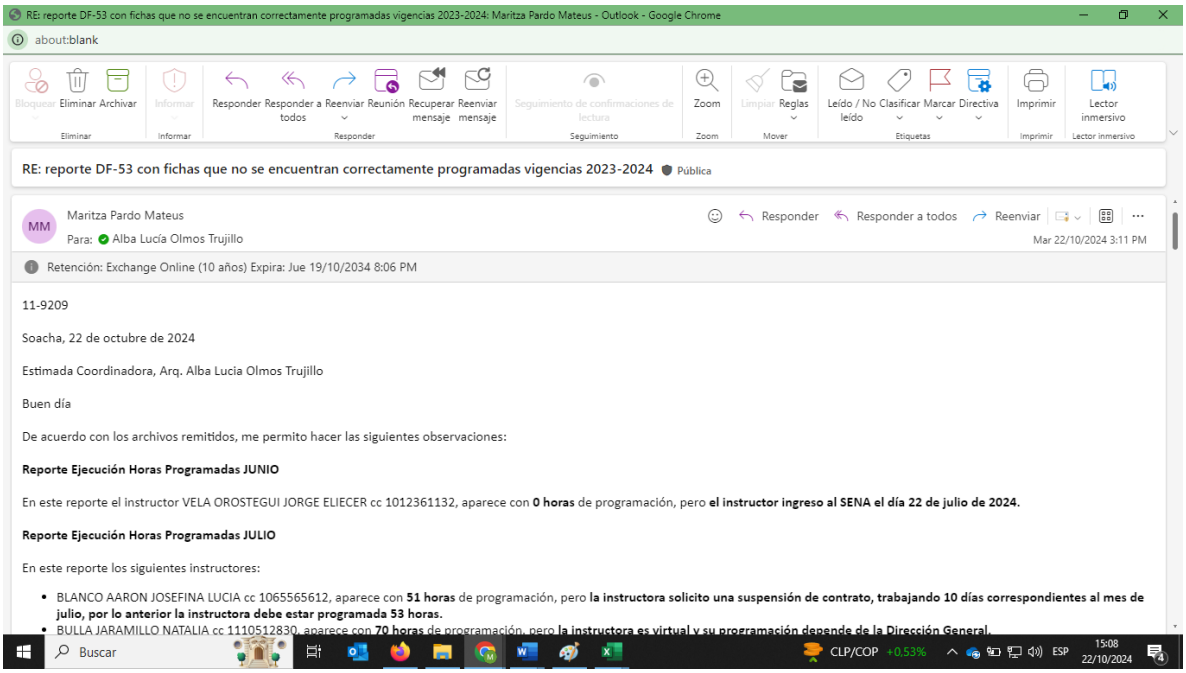
No se realiza subcontratación de las actividades propias del objeto contractual, las mismas son ejecutadas por mi persona.

https://comunidades.netlab-sena.net/comunidad-instructores



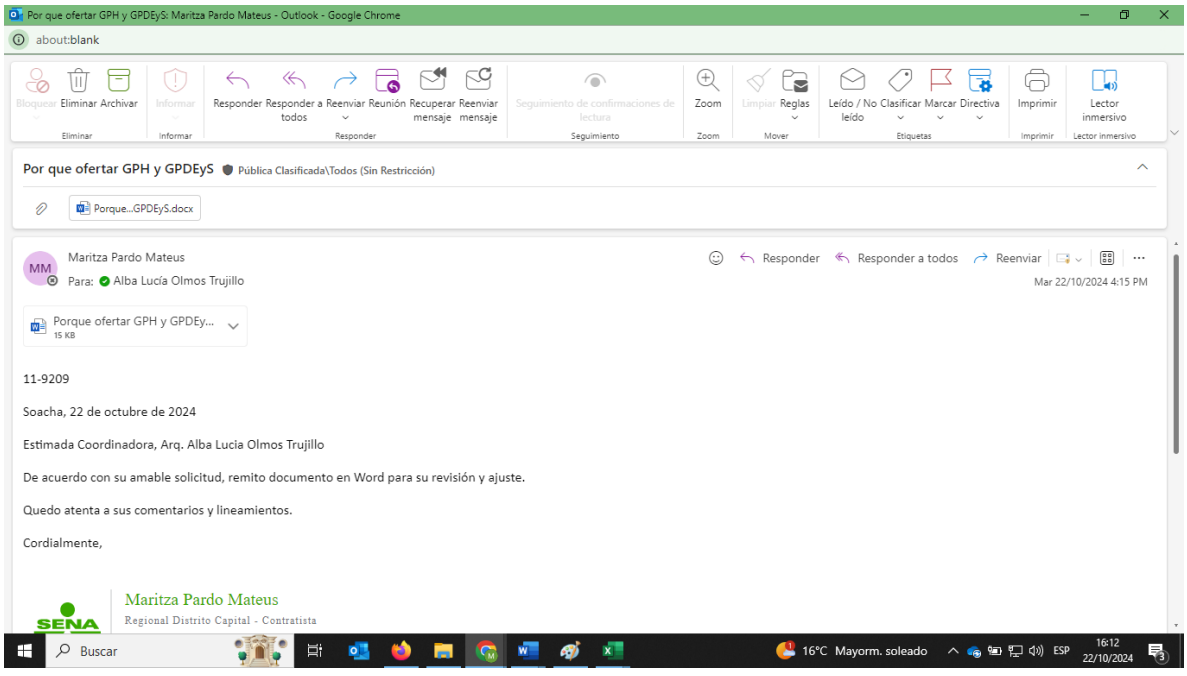

El Grand Prix de Innovación llegó a Colombia: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Zoom
Limpiar
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
Cambie a una experiencia de edición inmersiva que ayuda a mejorar sus habilidades de lectura. Ajuste la presentación del texto y haga que se le lea en voz alta el texto.
El Grand Prix de Innovación llegó a Colombia
Pública
¡Inscríbete ahora al Grand Prix de Innovación 2024!
Sé parte de esta emocionante carrera de innovación multidisciplinaria que impulsa el emprendimiento, la colaboración y la creatividad.
Organizado por el SENAI de Brasil. Este es un evento online y gratuito para toda América Latina, diseñado para desarrollar prototipos de soluciones innovadoras que respondan a desafíos reales de la industria.
Inscripciones abiertas hasta el
23 de octubre
Clic aquí
Buscar
14°C Lluvia
ESP
7:41 p. m.
21/10/2024

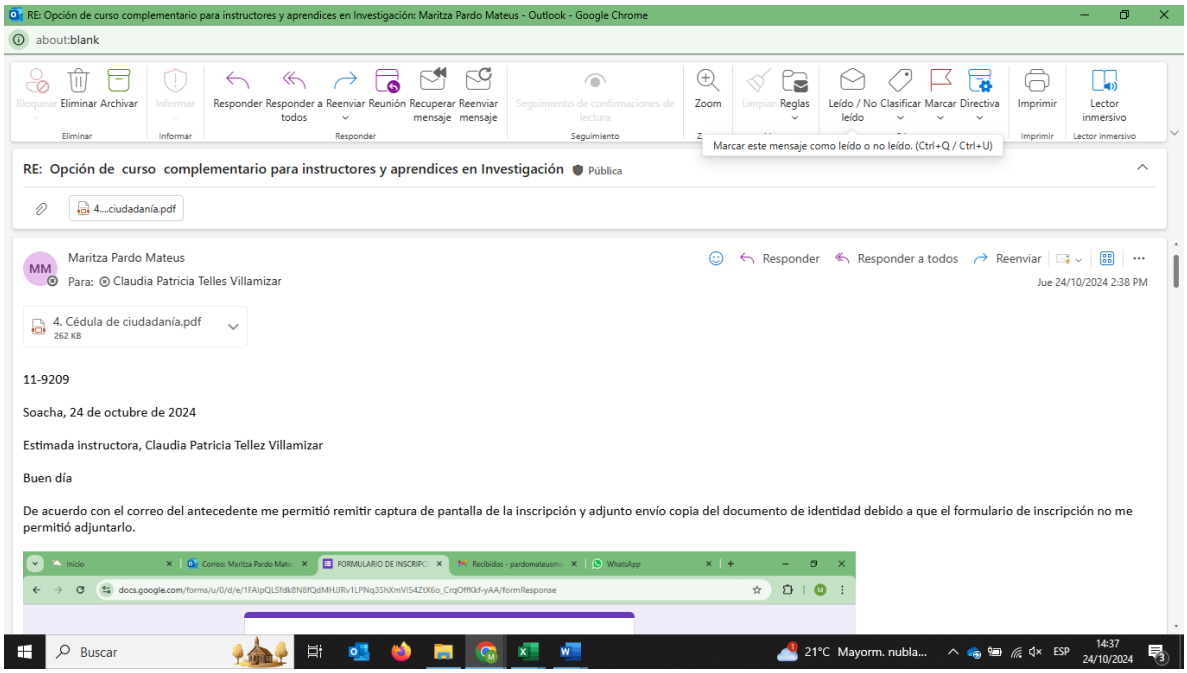

Inicio
Correo: Maritza
Grand Prix de In
Gracias
WhatsApp
Fonemas en Chi
Recibidos - pard
admin.portaldesafios.com/242556011982860
GP SENAI DE INOVAÇÃO
¡Felicitaciones!
¡Acabas de entrar en la parrilla de salida de la innovación!
Tu inscripción en el GP SENAI de Innovación está confirmada y ahora es momento de afilar tu mentalidad emprendedora, formar tu equipo y acelerar hacia el futuro.
Mantente atento a tu bandeja de entrada porque pronto recibirás todas las instrucciones para esta gran carrera de la innovación.
¡Únete ahora a la Comunidad Oficial del GP en WhatsApp!
Este será el principal canal de comunicación con los equipos y la organización del evento. Participa para conectarte con otros innovadores, compartir ideas y estar al tanto de todas las actualizaciones en tiempo real.
GP SENAI DE INOVAÇÃO
Únete a la Comunidad
Buscar
14°C Lluvia
ESP
7:42 p. m.
21/10/2024

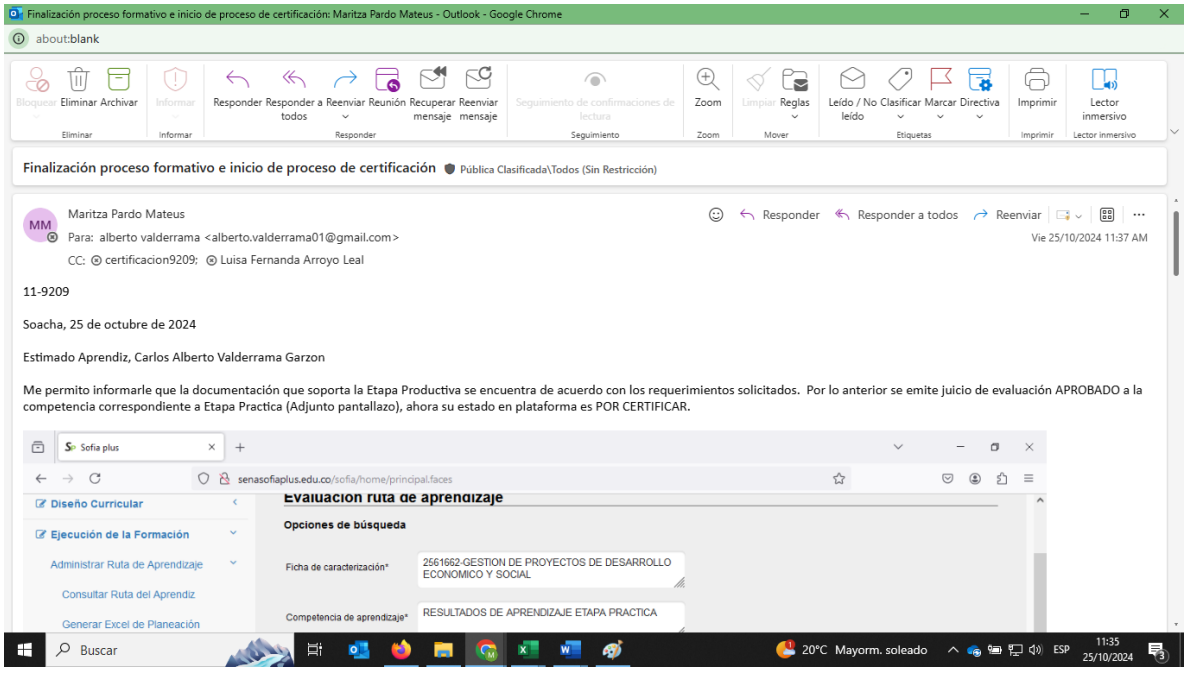


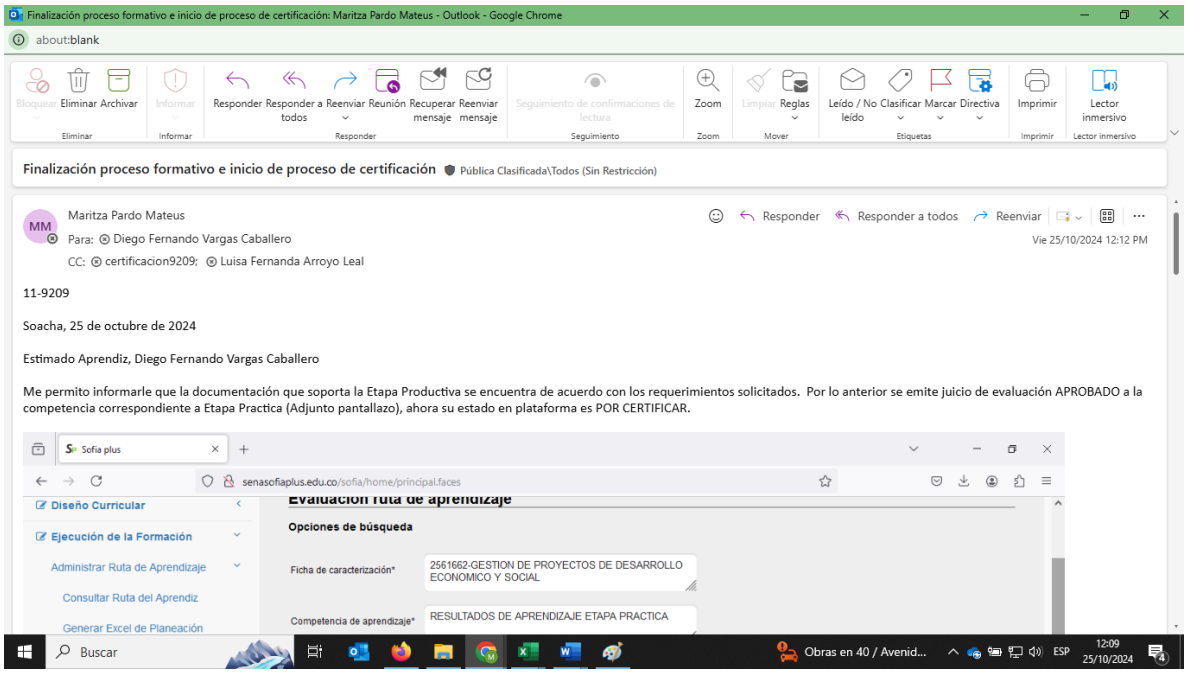
16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se realiza el debido proceso de autorización, razón por la cual me es asignada la firma digital en el correo electrónico.




RE: Opción de curso complementario para instructores y aprendices en Investigación: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Marcar este mensaje como leído o no leído. (Ctrl+Q / Ctrl+U)
RE: Opción de curso complementario para instructores y aprendices en Investigación
Pública
4....ciudadanía.pdf
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Claudia Patricia Telles Villamizar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 24/10/2024 2:38 PM
4. Cédula de ciudadanía.pdf
262 KB
11-9209
Soacha, 24 de octubre de 2024
Estimada instructora, Claudia Patricia Tellez Villamizar
Buen día
De acuerdo con el correo del antecedente me permitió remitir captura de pantalla de la inscripción y adjunto envío copia del documento de identidad debido a que el formulario de inscripción no me permitió adjuntarlo.
Buscar
21°C Mayorm. nubla...
ESP
14:37
24/10/2024


Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: alberto valderrama <alberto.valderrama01@gmail.com>
CC: certificacion9209; Luisa Fernanda Arroyo Leal
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 25/10/2024 11:37 AM
11-9209
Soacha, 25 de octubre de 2024
Estimado Aprendiz, Carlos Alberto Valderrama Garzon
Me permito informarle que la documentación que soporta la Etapa Productiva se encuentra de acuerdo con los requerimientos solicitados. Por lo anterior se emite juicio de evaluación APROBADO a la competencia correspondiente a Etapa Practica (Adjunto pantallazo), ahora su estado en plataforma es POR CERTIFICAR.
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2561662-GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Buscar
20°C Mayorm. soleado
ESP
11:35
25/10/2024

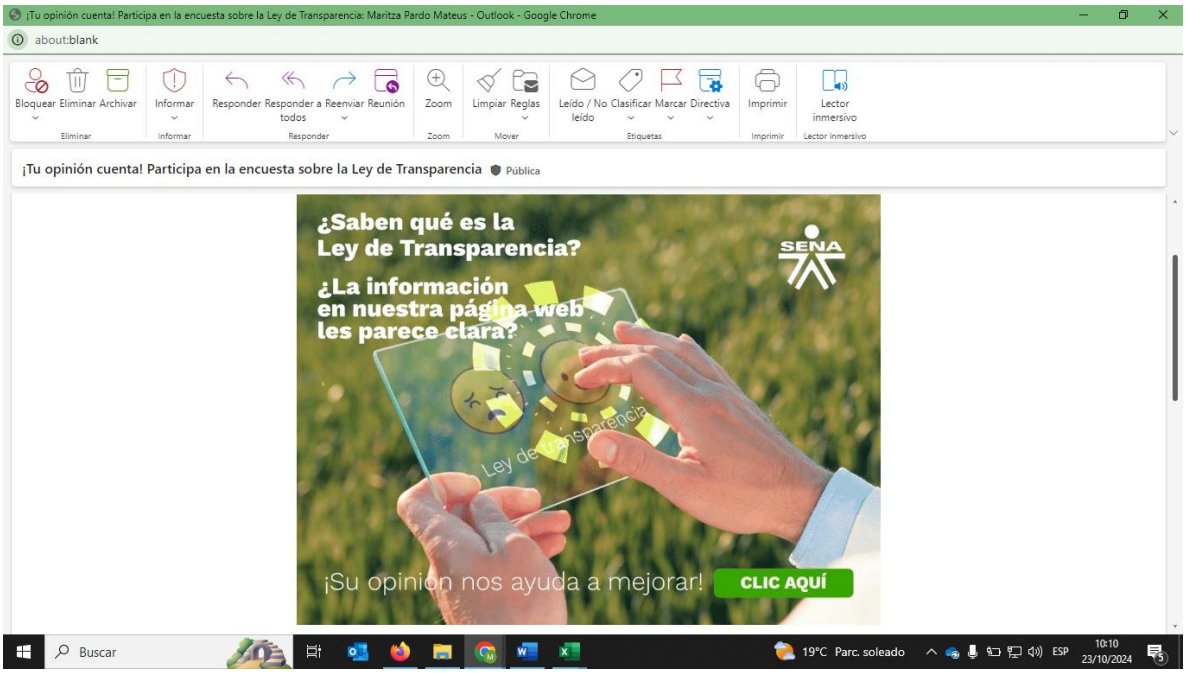


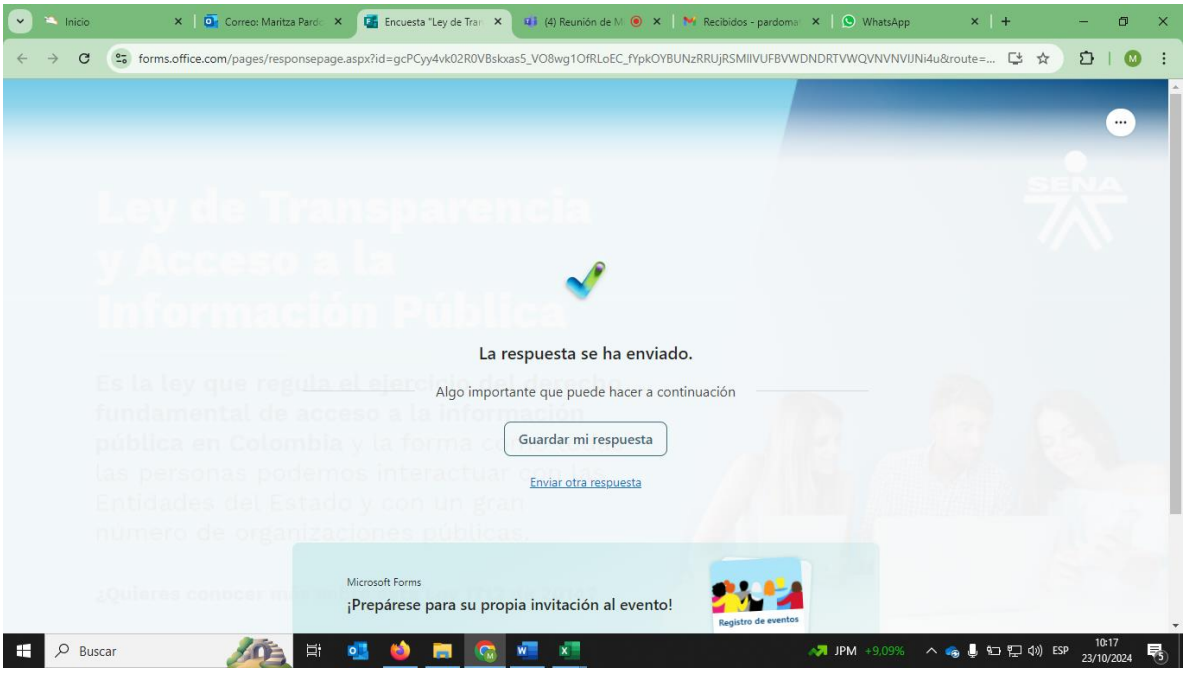
17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento

Se dará cumplimiento de las legalizaciones en el momento que se requiera.

18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se conserva la reserva de la información de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009, manejando de forma adecuado y reservada las diferentes solicitudes recibidas por parte del centro de formación. Y respondiendo las diferentes encuestas teniendo en cuenta la ley anteriormente relacionada.





19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52844285		PARDO MATEUS MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 24 No. 6C-28 Este	SOACHA-CUNDINAMARCA	9036408	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1035308461	9476981445	I	2024/11/22	2024/11/07	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$499,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,200	$0	$0	$275,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$275,200	$0	$0	$275,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,000	$0	$0	$215,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$215,000	$0	$0	$215,000
TOTAL				1	$499,200	$0	$0	$499,200

20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Se cumple con la capacitación de acuerdo con los lineamientos brindados por la institución Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”

SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 realizó el día 09/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARITZA PARDO MATEUS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52844285 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

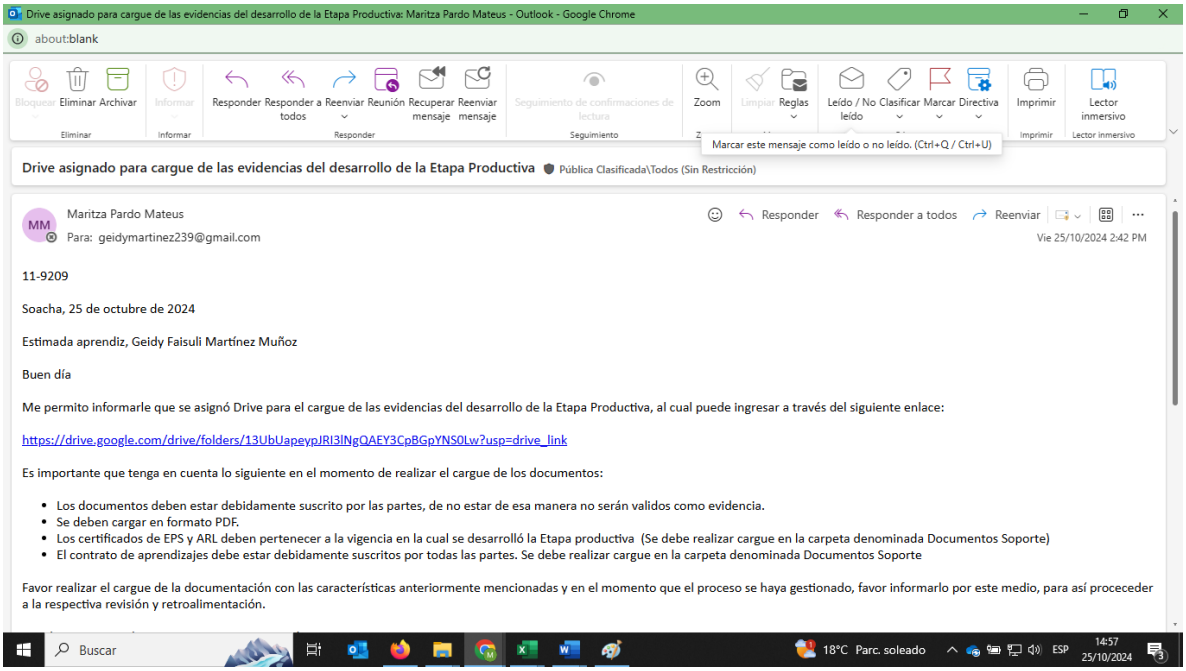
Se realiza la respectiva consulta en la plataforma CompromISO, de acuerdo a las obligaciones contractuales.

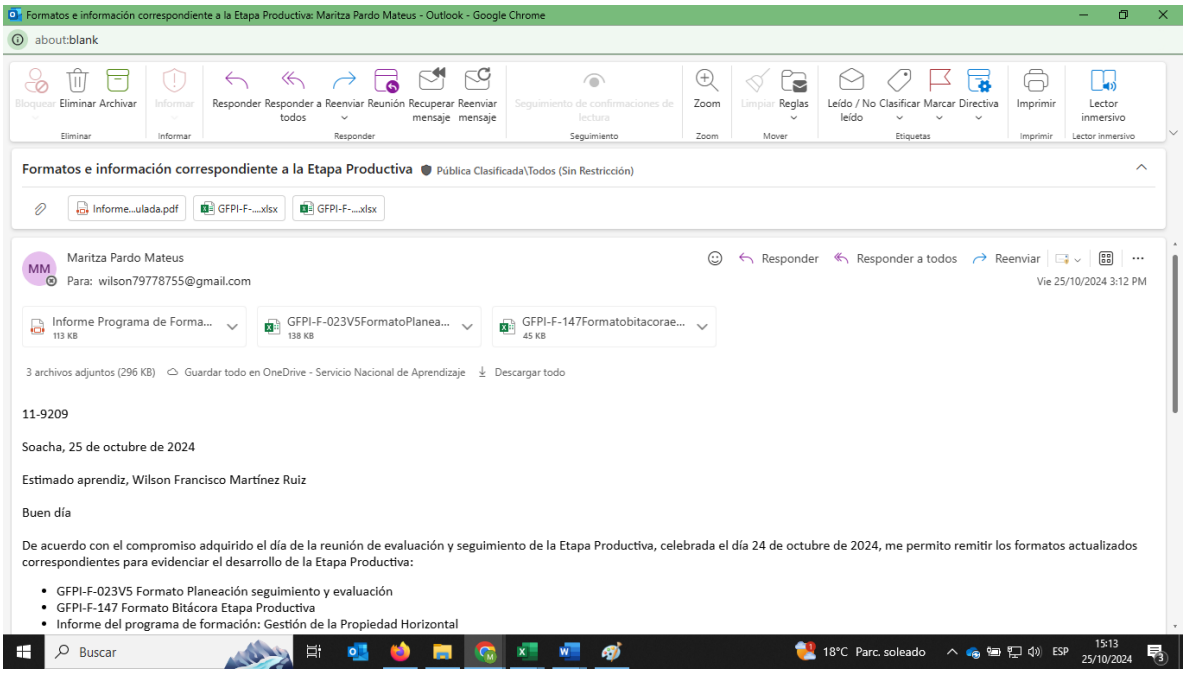


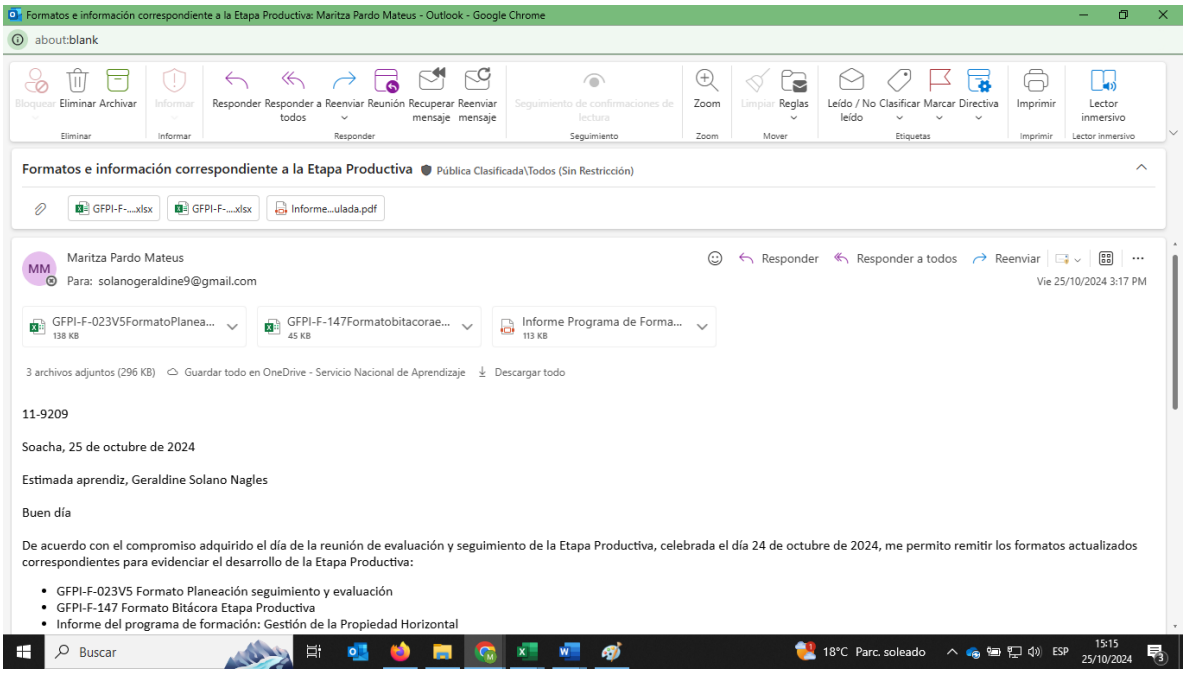


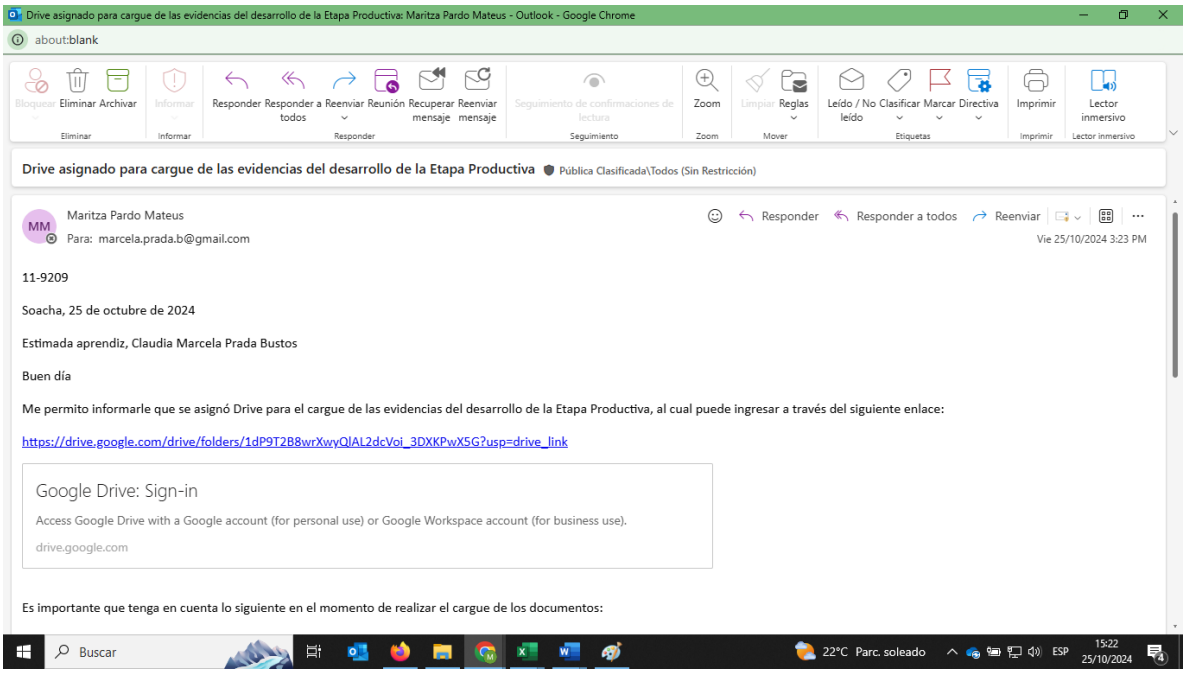
22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

Dentro de las buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética y la implementación y fomento de un servicio de calidad dando respuesta a los aprendices dentro de los términos establecidos por ley.



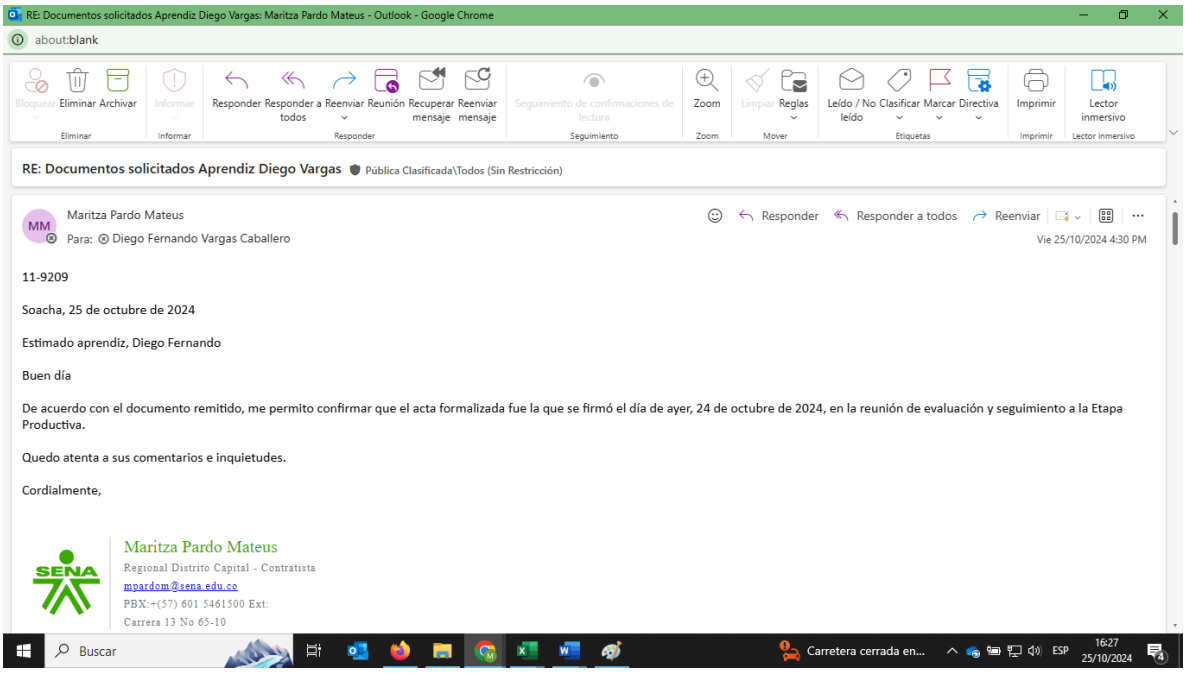

Formatos e información correspondiente a la Etapa Productiva: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Formatos e información correspondiente a la Etapa Productiva
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
Informe...ulada.pdf
GFPI-F-....xlsx
GFPI-F-....xlsx
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: wilson79778755@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 25/10/2024 3:12 PM
Informe Programa de Forma...
113 KB
GFPI-F-023V5FormatoPlanea...
138 KB
GFPI-F-147Formatobitacoraе...
45 KB
3 archivos adjuntos (296 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9209
Soacha, 25 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Wilson Francisco Martínez Ruiz
Buen día
De acuerdo con el compromiso adquirido el día de la reunión de evaluación y seguimiento de la Etapa Productiva, celebrada el día 24 de octubre de 2024, me permito remitir los formatos actualizados correspondientes para evidenciar el desarrollo de la Etapa Productiva:
GFPI-F-023V5 Formato Planeación seguimiento y evaluación
GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
Informe del programa de formación: Gestión de la Propiedad Horizontal
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
15:13
25/10/2024

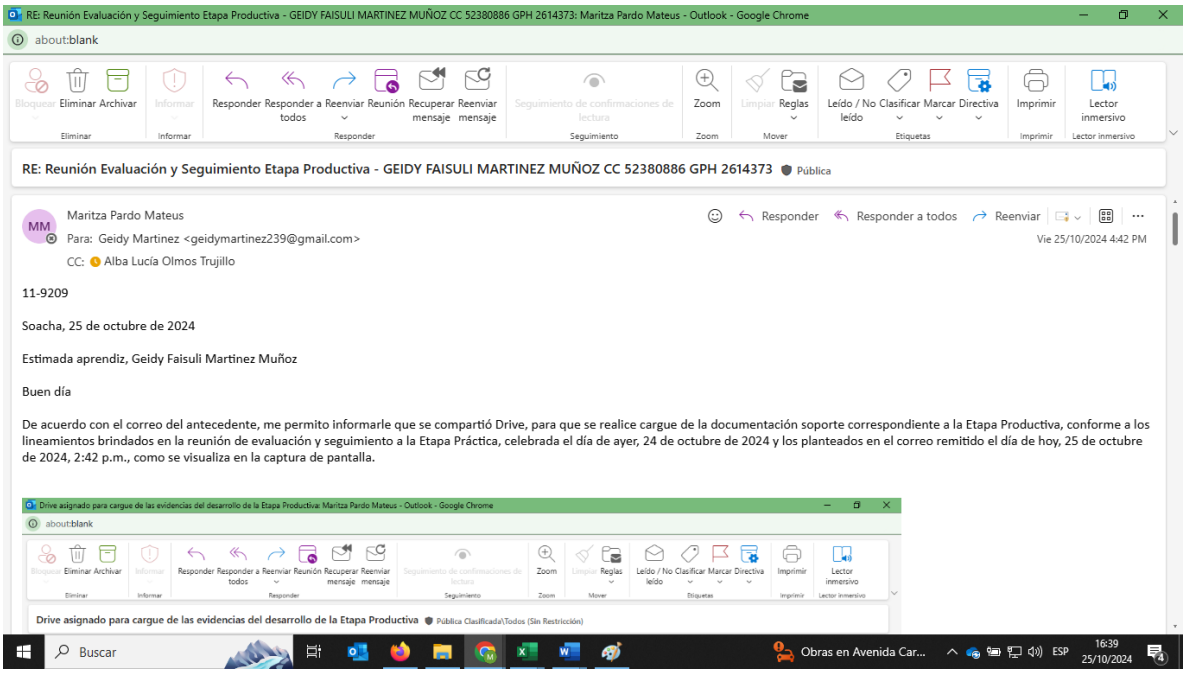

Formatos e información correspondiente a la Etapa Productiva: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo
Formatos e información correspondiente a la Etapa Productiva
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
GFPI-F-....xlsx
GFPI-F-....xlsx
Informe...ulada.pdf
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: solanogeraldine9@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Vie 25/10/2024 3:17 PM
GFPI-F-023V5FormatoPlanea...
138 KB
GFPI-F-147Formatobitacoraе...
45 KB
Informe Programa de Forma...
113 KB
3 archivos adjuntos (296 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
11-9209
Soacha, 25 de octubre de 2024
Estimada aprendiz, Geraldine Solano Nagles
Buen día
De acuerdo con el compromiso adquirido el día de la reunión de evaluación y seguimiento de la Etapa Productiva, celebrada el día 24 de octubre de 2024, me permito remitir los formatos actualizados correspondientes para evidenciar el desarrollo de la Etapa Productiva:
GFPI-F-023V5 Formato Planeación seguimiento y evaluación
GFPI-F-147 Formato Bitácora Etapa Productiva
Informe del programa de formación: Gestión de la Propiedad Horizontal
Buscar
18°C Parc. soleado
ESP
15:15
25/10/2024



23. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se hace uso de las plataforma asignadas de acuerdo con las obligaciones contractuales, diligenciamiento de encuestas de acuerdo con las comunicaciones institucionales recibidas, se atienden las diferentes inquietudes y solicitudes de los aprendices.





RE: Reunión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva - GEIDY FAISULI MARTINEZ MUÑOZ CC 52380886 GPH 2614373: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

RE: Reunión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva - GEIDY FAISULI MARTINEZ MUÑOZ CC 52380886 GPH 2614373 Pública

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Geidy Martinez <geidymartinez239@gmail.com>

CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 25/10/2024 4:42 PM

11-9209

Soacha, 25 de octubre de 2024

Estimada aprendiz, Geidy Faisuli Martinez Muñoz

Buen día

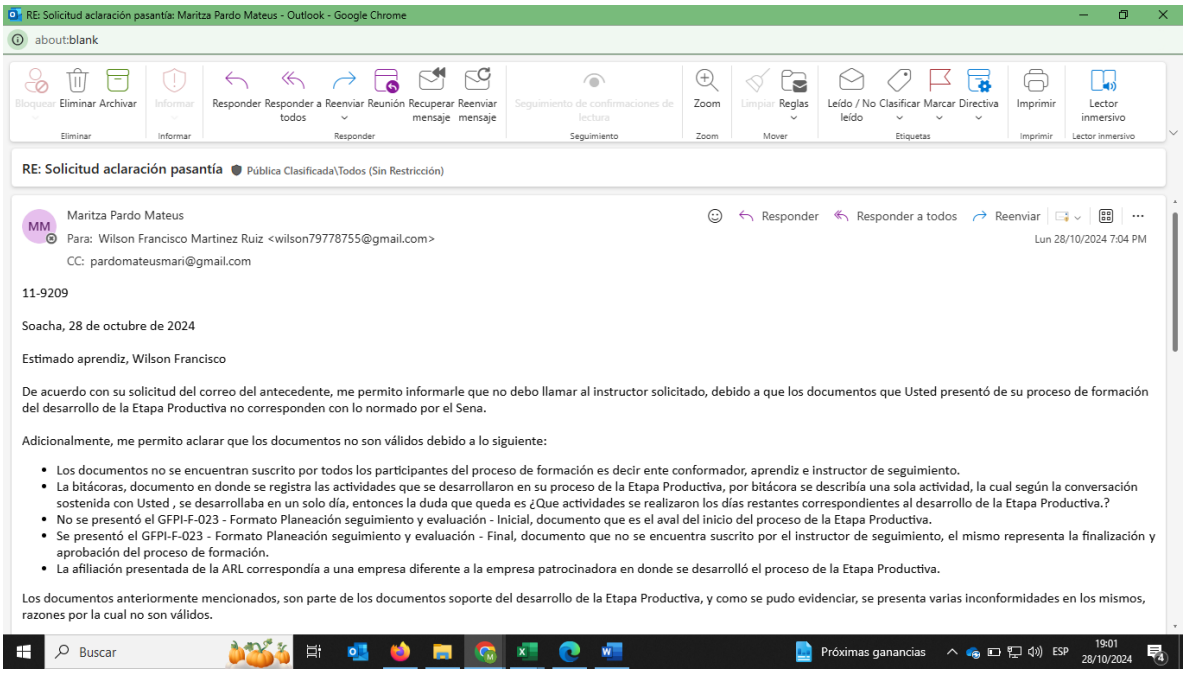
De acuerdo con el correo del antecedente, me permito informarle que se compartió Drive, para que se realice cargue de la documentación soporte correspondiente a la Etapa Productiva, conforme a los lineamientos brindados en la reunión de evaluación y seguimiento a la Etapa Práctica, celebrada el día de ayer, 24 de octubre de 2024 y los planteados en el correo remitido el día de hoy, 25 de octubre de 2024, 2:42 p.m., como se visualiza en la captura de pantalla.

Drive asignado para cargue de las evidencias del desarrollo de la Etapa Productiva: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Drive asignado para cargue de las evidencias del desarrollo de la Etapa Productiva Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Buscar Obras en Avenida Car... ESP 16:39 25/10/2024



RE: Solicitud aclaración pasantía: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

RE: Solicitud aclaración pasantía Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Wilson Francisco Martinez Ruiz <wilson79778755@gmail.com>

CC: pardomateusmari@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 28/10/2024 7:04 PM

11-9209

Soacha, 28 de octubre de 2024

Estimado aprendiz, Wilson Francisco

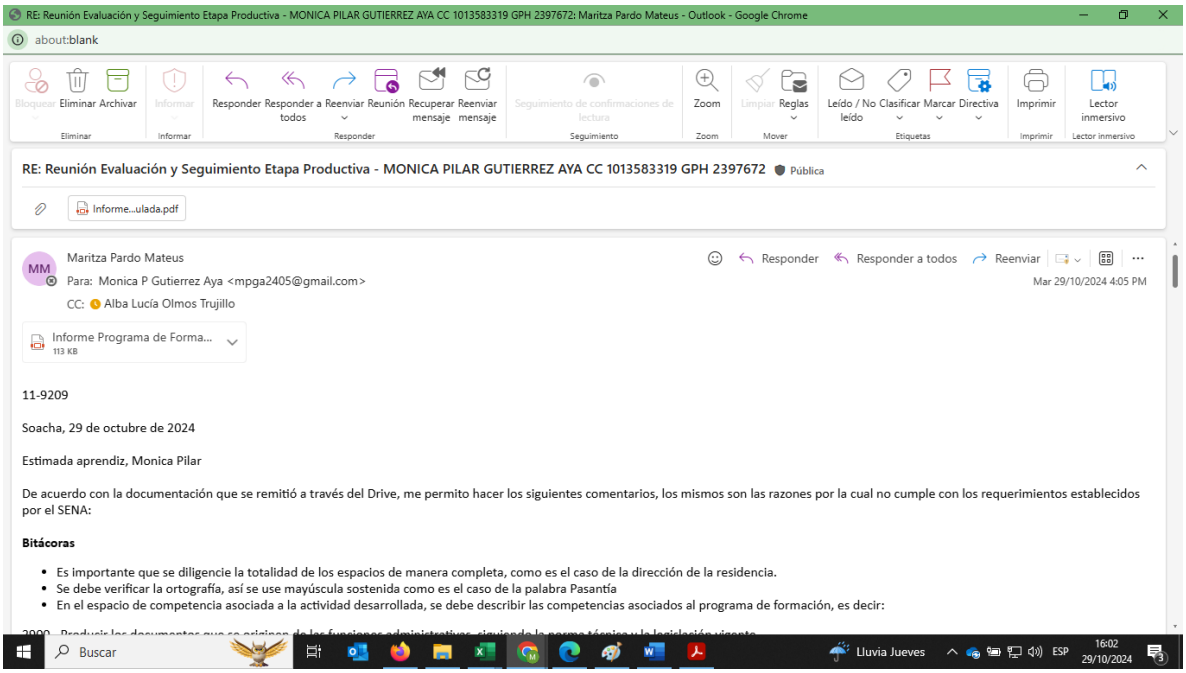
De acuerdo con su solicitud del correo del antecedente, me permito informarle que no debo llamar al instructor solicitado, debido a que los documentos que Usted presentó de su proceso de formación del desarrollo de la Etapa Productiva no corresponden con lo normado por el Sena.

Adicionalmente, me permito aclarar que los documentos no son válidos debido a lo siguiente:

- Los documentos no se encuentran suscrito por todos los participantes del proceso de formación es decir ente conformador, aprendiz e instructor de seguimiento.
- La bitácoras, documento en donde se registra las actividades que se desarrollaron en su proceso de la Etapa Productiva, por bitácora se describía una sola actividad, la cual según la conversación sostenida con Usted , se desarrollaba en un solo día, entonces la duda que queda es ¿Que actividades se realizaron los días restantes correspondientes al desarrollo de la Etapa Productiva.?
- No se presentó el GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación - Inicial, documento que es el aval del inicio del proceso de la Etapa Productiva.
- Se presentó el GFPI-F-023 - Formato Planeación seguimiento y evaluación - Final, documento que no se encuentra suscrito por el instructor de seguimiento, el mismo representa la finalización y aprobación del proceso de formación.
- La afiliación presentada de la ARL correspondía a una empresa diferente a la empresa patrocinadora en donde se desarrolló el proceso de la Etapa Productiva.

Los documentos anteriormente mencionados, son parte de los documentos soporte del desarrollo de la Etapa Productiva, y como se pudo evidenciar, se presenta varias inconformidades en los mismos, razones por la cual no son válidos.

Buscar Próximas ganancias ESP 19:01 28/10/2024



RE: Reunión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva - MONICA PILAR GUTIERREZ AYA CC 1013583319 GPH 2397672: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar | Informar | Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje | Seguimiento de confirmaciones de lectura | Zoom | Limpiar Reglas | Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva | Imprimir | Lector inmersivo

RE: Reunión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva - MONICA PILAR GUTIERREZ AYA CC 1013583319 GPH 2397672 Pública

Informe...ulada.pdf

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Monica P Gutierrez Aya <mpga2405@gmail.com>

CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 29/10/2024 4:05 PM

Informe Programa de Forma... 113 KB

11-9209

Soacha, 29 de octubre de 2024

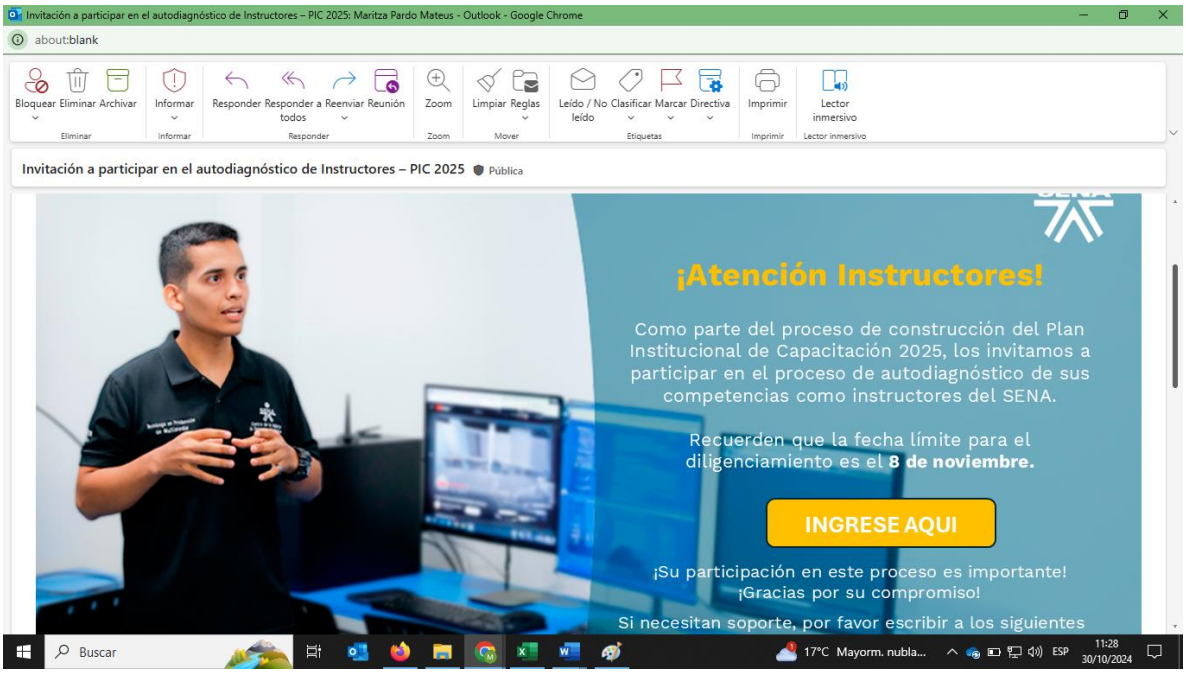
Estimada aprendiz, Monica Pilar

De acuerdo con la documentación que se remitió a través del Drive, me permito hacer los siguientes comentarios, los mismos son las razones por la cual no cumple con los requerimientos establecidos por el SENA:

Bitácoras

- Es importante que se diligencie la totalidad de los espacios de manera completa, como es el caso de la dirección de la residencia.
- Se debe verificar la ortografía, así se use mayúscula sostenida como es el caso de la palabra Pasantía
- En el espacio de competencia asociada a la actividad desarrollada, se debe describir las competencias asociados al programa de formación, es decir:

Buscar | Lluvia Jueves | ESP | 16:02 29/10/2024



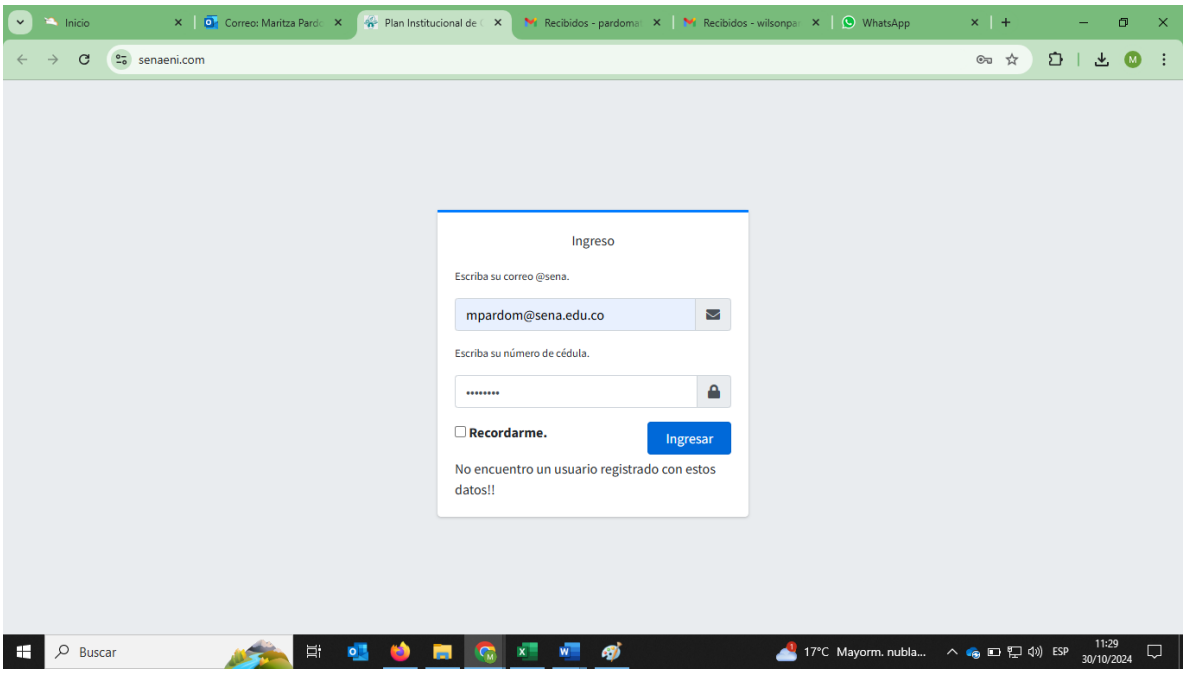
Invitación a participar en el autodiagnóstico de Instructores – PIC 2025: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

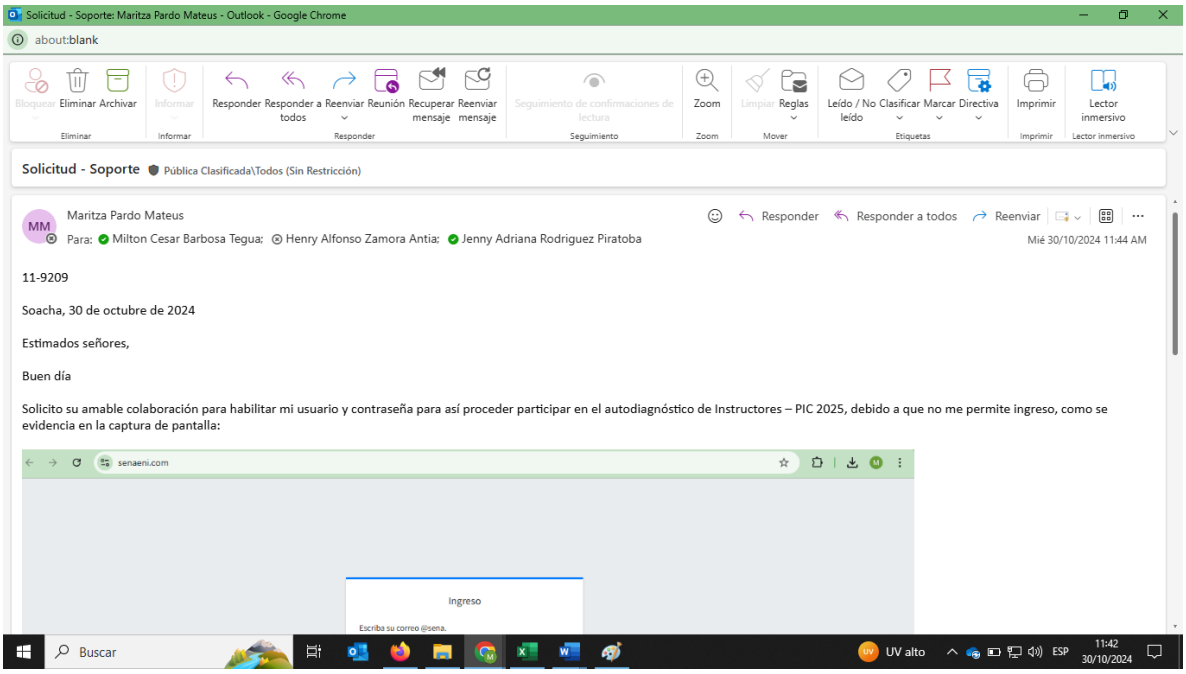
about:blank

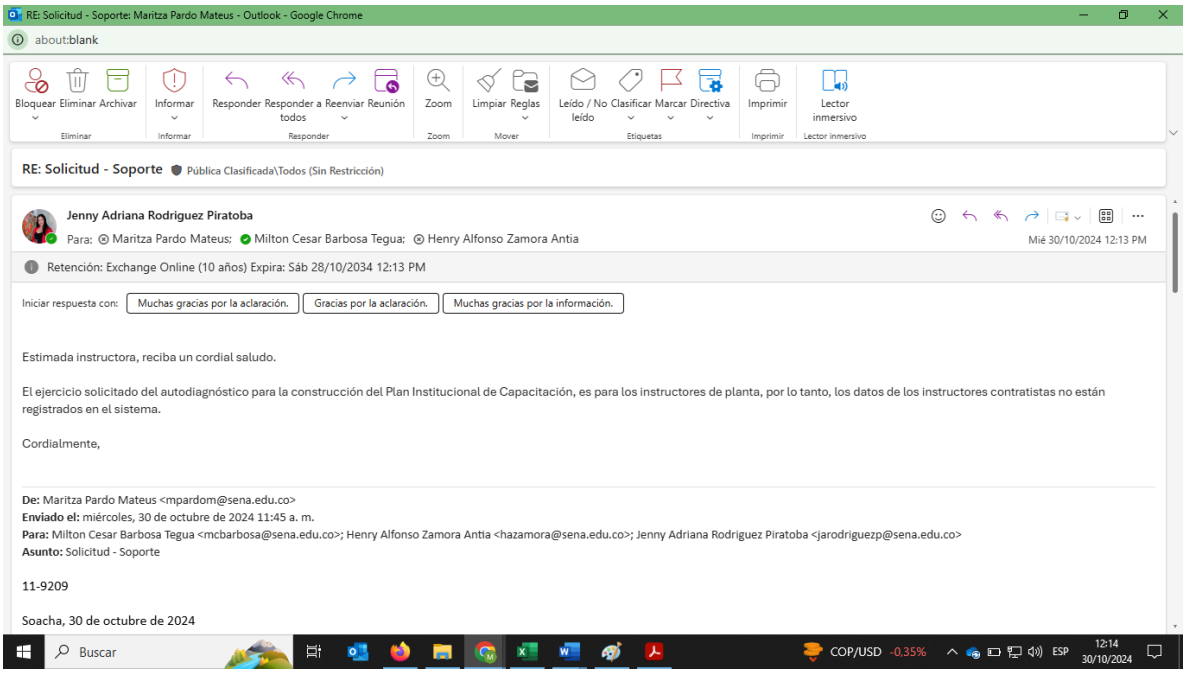
Bloquear Eliminar Archivar | Informar | Responder Responder a todos Reenviar Reunión | Zoom | Limpiar Reglas | Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva | Imprimir | Lector inmersivo

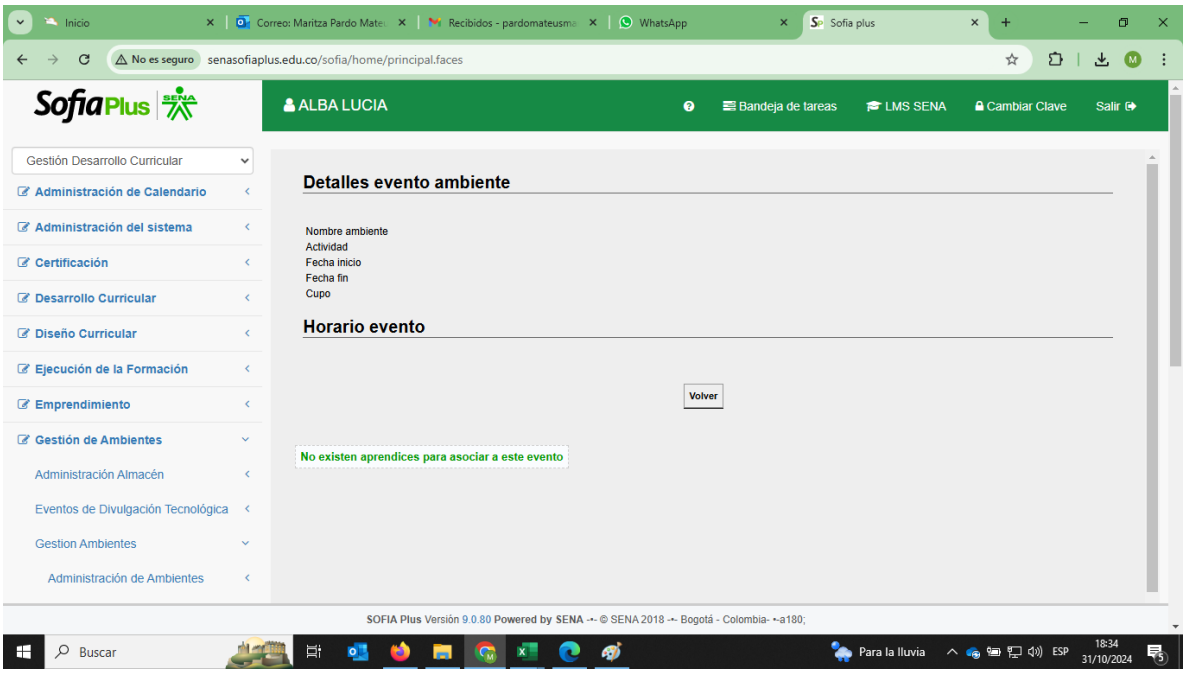
Invitación a participar en el autodiagnóstico de Instructores – PIC 2025 Pública

Buscar | 17°C Mayorm. nubla... | ESP | 11:28 30/10/2024


Inicio
Correo: Maritza Pardo
Plan Institucional de
Recibidos - pardoma
Recibidos - wilsonpa
WhatsApp
senaeni.com
Ingreso
Escriba su correo @sena.
mpardom@sena.edu.co
Escriba su número de cédula.
Recordarme.
Ingresar
No encuentro un usuario registrado con estos datos!!
Buscar
17°C Mayorm. nubla...
ESP
11:29
30/10/2024

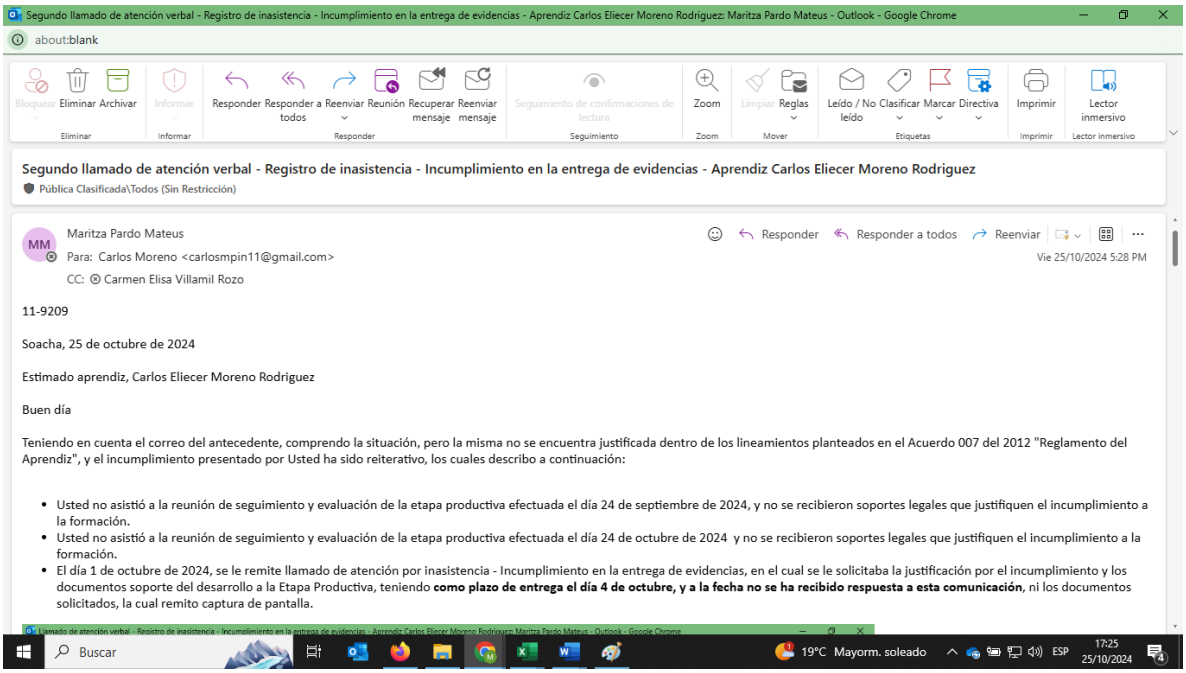

Solicitud - Soporte: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Recuperar mensaje
Reenviar mensaje
Seguimiento de confirmaciones de lectura
Zoom
Limpiar
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
Eliminar
Informar
Responder
Seguimiento
Zoom
Mover
Etiquetas
Imprimir
Lector inmersivo
Solicitud - Soporte
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: Milton Cesar Barbosa Tegua; Henry Alfonso Zamora Antia; Jenny Adriana Rodriguez Piratoba
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 30/10/2024 11:44 AM
11-9209
Soacha, 30 de octubre de 2024
Estimados señores,
Buen día
Solicito su amable colaboración para habilitar mi usuario y contraseña para así proceder participar en el autodiagnóstico de Instructores – PIC 2025, debido a que no me permite ingreso, como se evidencia en la captura de pantalla:
senaeni.com
Ingreso
Escriba su correo @sena.
Buscar
UV alto
ESP
11:42
30/10/2024


RE: Solicitud - Soporte: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo
RE: Solicitud - Soporte
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
Jenny Adriana Rodriguez Piratoba
Para: Maritza Pardo Mateus; Milton Cesar Barbosa Tegua; Henry Alfonso Zamora Antia
Mié 30/10/2024 12:13 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 28/10/2034 12:13 PM
Iniciar respuesta con: Muchas gracias por la aclaración. Gracias por la aclaración. Muchas gracias por la información.
Estimada instructora, reciba un cordial saludo.
El ejercicio solicitado del autodiagnóstico para la construcción del Plan Institucional de Capacitación, es para los instructores de planta, por lo tanto, los datos de los instructores contratistas no están registrados en el sistema.
Cordialmente,
De: Maritza Pardo Mateus <mpardom@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 30 de octubre de 2024 11:45 a. m.
Para: Milton Cesar Barbosa Tegua <mcbarbosa@sena.edu.co>; Henry Alfonso Zamora Antia <hazamora@sena.edu.co>; Jenny Adriana Rodriguez Piratoba <jarodriguezp@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud - Soporte
11-9209
Soacha, 30 de octubre de 2024
Buscar
COP/USD -0,35%
ESP
12:14
30/10/2024


Inicio
Correo: Maritza Pardo Mate
Recibidos - pardomateusma
WhatsApp
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALBA LUCIA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Gestión Desarrollo Curricular
Administración de Calendario
Administración del sistema
Certificación
Desarrollo Curricular
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Emprendimiento
Gestión de Ambientes
Administración Almacén
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestion Ambientes
Administración de Ambientes
Detalles evento ambiente
Nombre ambiente
Actividad
Fecha inicio
Fecha fin
Cupo
Horario evento
Volver
No existen aprendices para asociar a este evento
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a180;
Buscar
Para la lluvia
ESP
18:34
31/10/2024

REGISTRO DE INASISTENCIAS

Se realiza registro de inasistencias debido a que se cumplieron los tiempo establecidos en el Acuerdo 007 del 2012 “Reglamento del Aprendiz”.



Segundo llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Carlos Eliecer Moreno Rodriguez: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

Segundo llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Carlos Eliecer Moreno Rodriguez

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Carlos Moreno <carlosmpin11@gmail.com>

CC: Carmen Elisa Villamil Rozo

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 25/10/2024 5:28 PM

11-9209

Soacha, 25 de octubre de 2024

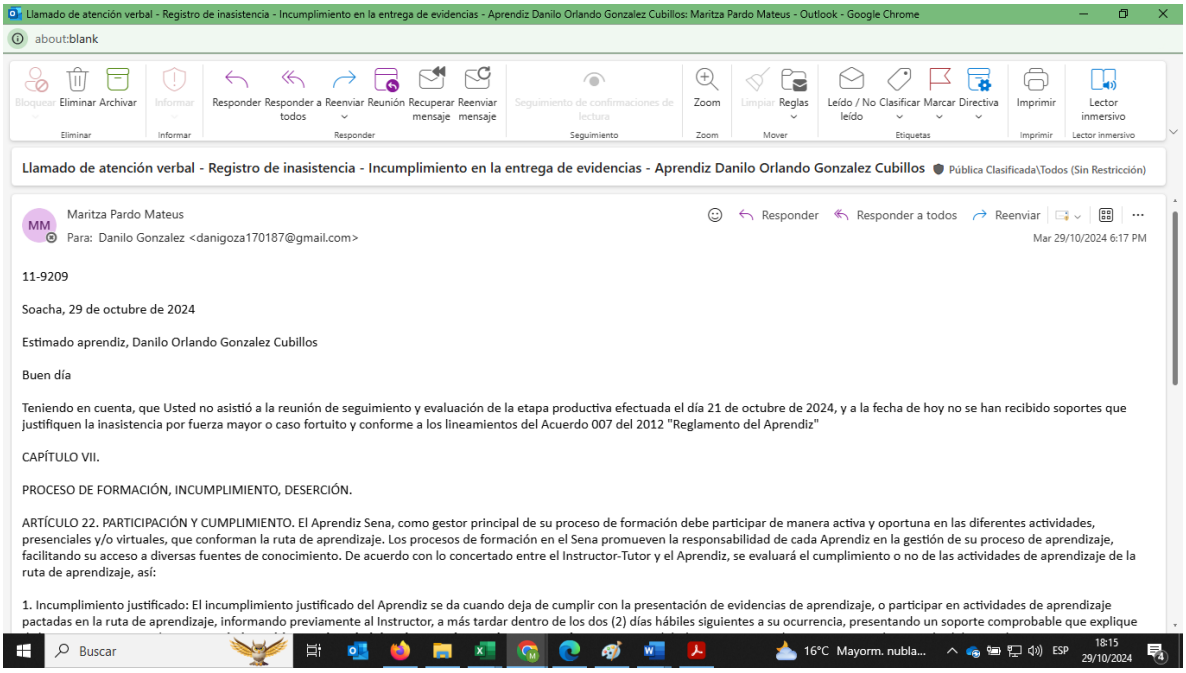
Estimado aprendiz, Carlos Eliecer Moreno Rodriguez

Buen día

Teniendo en cuenta el correo del antecedente, comprendo la situación, pero la misma no se encuentra justificada dentro de los lineamientos planteados en el Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz", y el incumplimiento presentado por Usted ha sido reiterativo, los cuales describo a continuación:

- Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 24 de septiembre de 2024, y no se recibieron soportes legales que justifiquen el incumplimiento a la formación.
- Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 24 de octubre de 2024 y no se recibieron soportes legales que justifiquen el incumplimiento a la formación.
- El día 1 de octubre de 2024, se le remite llamado de atención por inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias, en el cual se le solicitaba la justificación por el incumplimiento y los documentos soporte del desarrollo a la Etapa Productiva, teniendo **como plazo de entrega el día 4 de octubre, y a la fecha no se ha recibido respuesta a esta comunicación**, ni los documentos solicitados, la cual remito captura de pantalla.

Buscar 19°C Mayorm. soleado ESP 17:25 25/10/2024



Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Danilo Orlando Gonzalez Cubillos: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Danilo Orlando Gonzalez Cubillos Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Danilo Gonzalez <danigoza170187@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 29/10/2024 6:17 PM

11-9209

Soacha, 29 de octubre de 2024

Estimado aprendiz, Danilo Orlando Gonzalez Cubillos

Buen día

Teniendo en cuenta, que Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 21 de octubre de 2024, y a la fecha de hoy no se han recibido soportes que justifiquen la inasistencia por fuerza mayor o caso fortuito y conforme a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz"

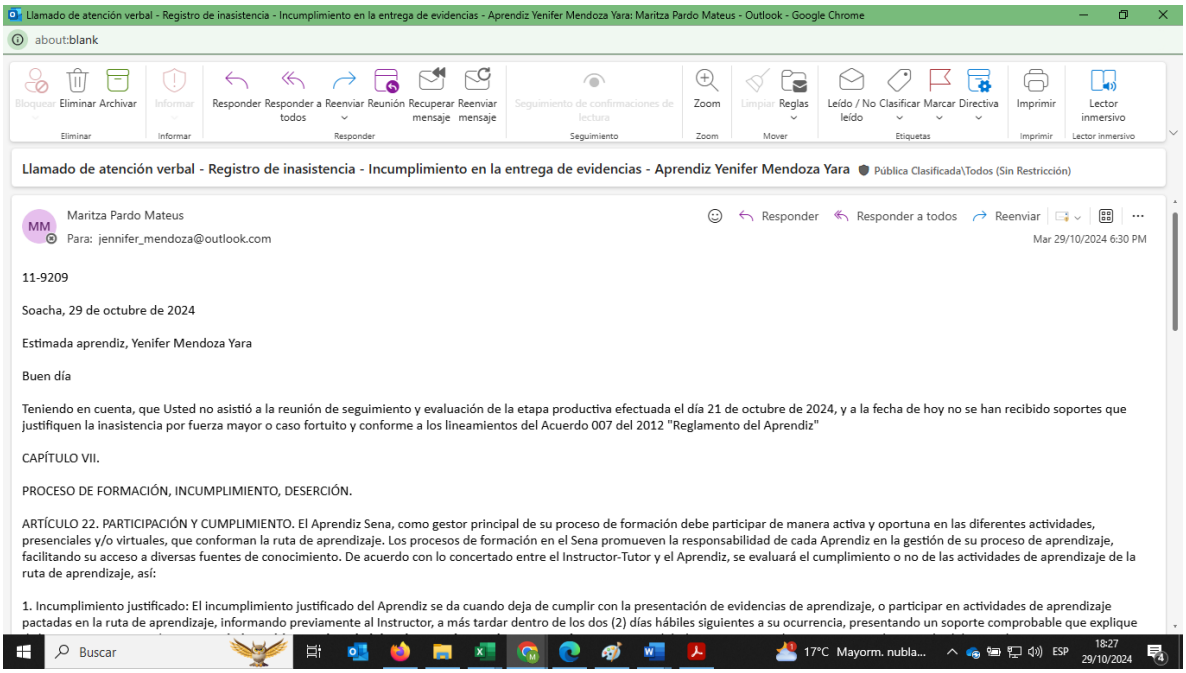
CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique

Buscar 16°C Mayorm. nubla... ESP 18:15 29/10/2024



Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Yenifer Mendoza Yara: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Yenifer Mendoza Yara Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus
Para: jennifer_mendoza@outlook.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 29/10/2024 6:30 PM

11-9209

Soacha, 29 de octubre de 2024

Estimada aprendiz, Yenifer Mendoza Yara

Buen día

Teniendo en cuenta, que Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 21 de octubre de 2024, y a la fecha de hoy no se han recibido soportes que justifiquen la inasistencia por fuerza mayor o caso fortuito y conforme a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz"

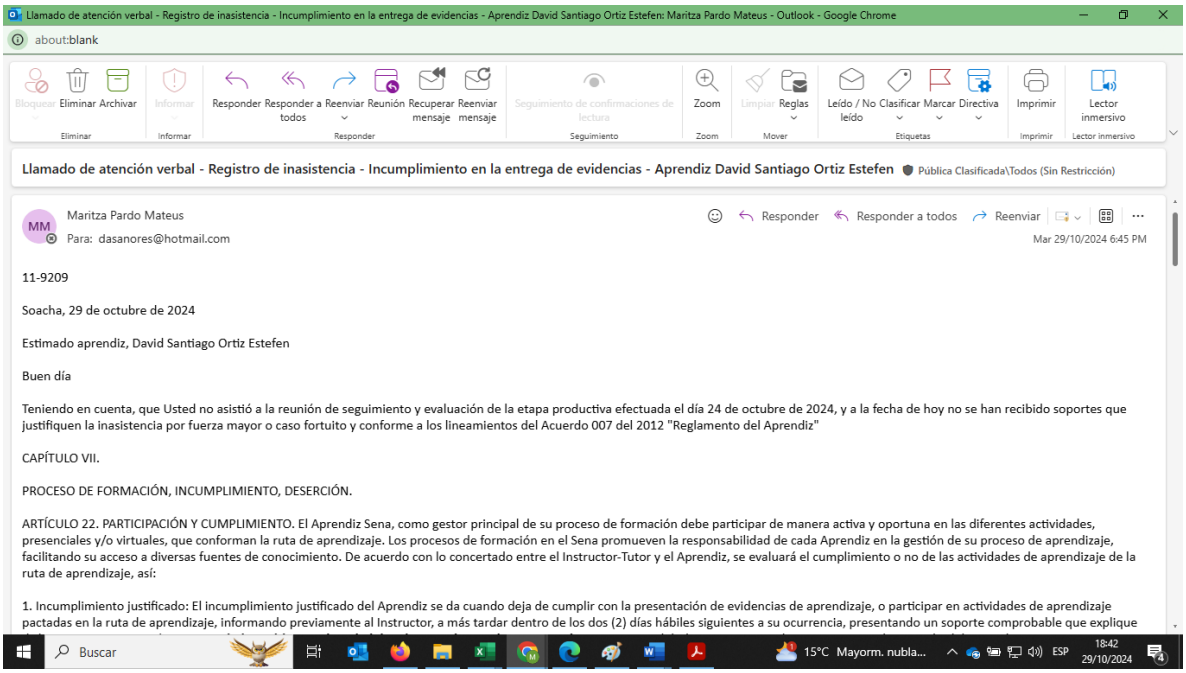
CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique

Buscar 17°C Mayorm. nubla... ESP 18:27 29/10/2024



Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz David Santiago Ortiz Estefen: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Limpiar Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir Lector inmersivo

Eliminar Informar Responder Seguimiento Zoom Mover Etiquetas Imprimir Lector inmersivo

Llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz David Santiago Ortiz Estefen Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus
Para: dasanores@hotmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 29/10/2024 6:45 PM

11-9209

Soacha, 29 de octubre de 2024

Estimado aprendiz, David Santiago Ortiz Estefen

Buen día

Teniendo en cuenta, que Usted no asistió a la reunión de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuada el día 24 de octubre de 2024, y a la fecha de hoy no se han recibido soportes que justifiquen la inasistencia por fuerza mayor o caso fortuito y conforme a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz"

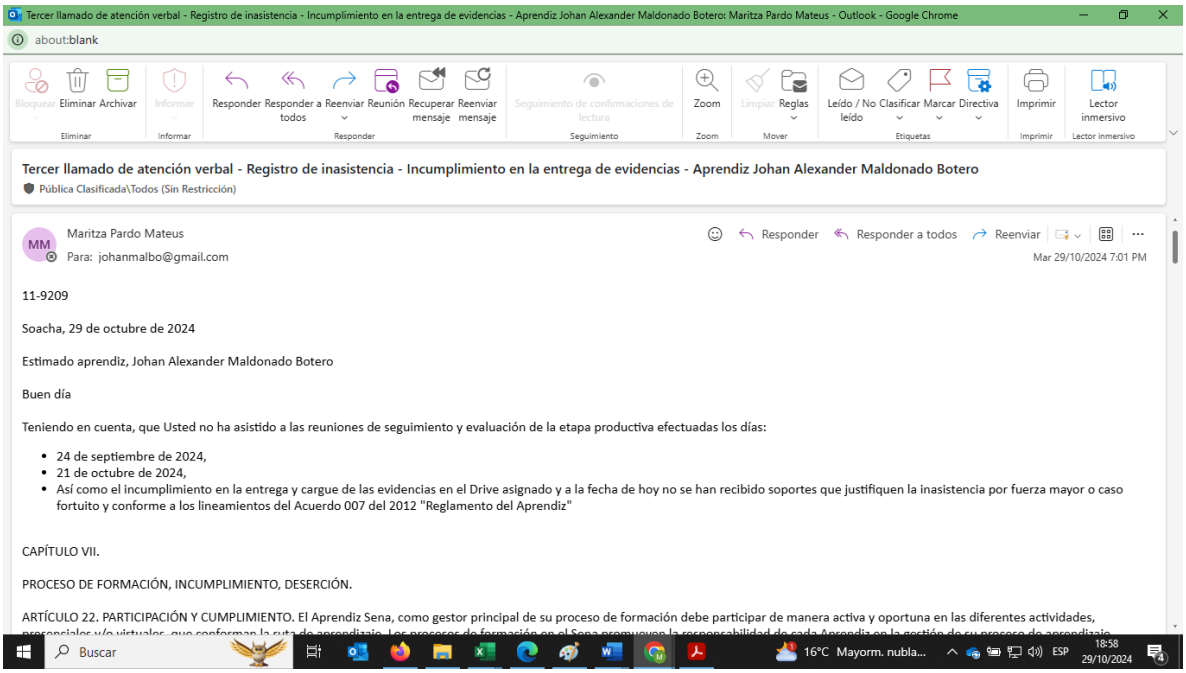
CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

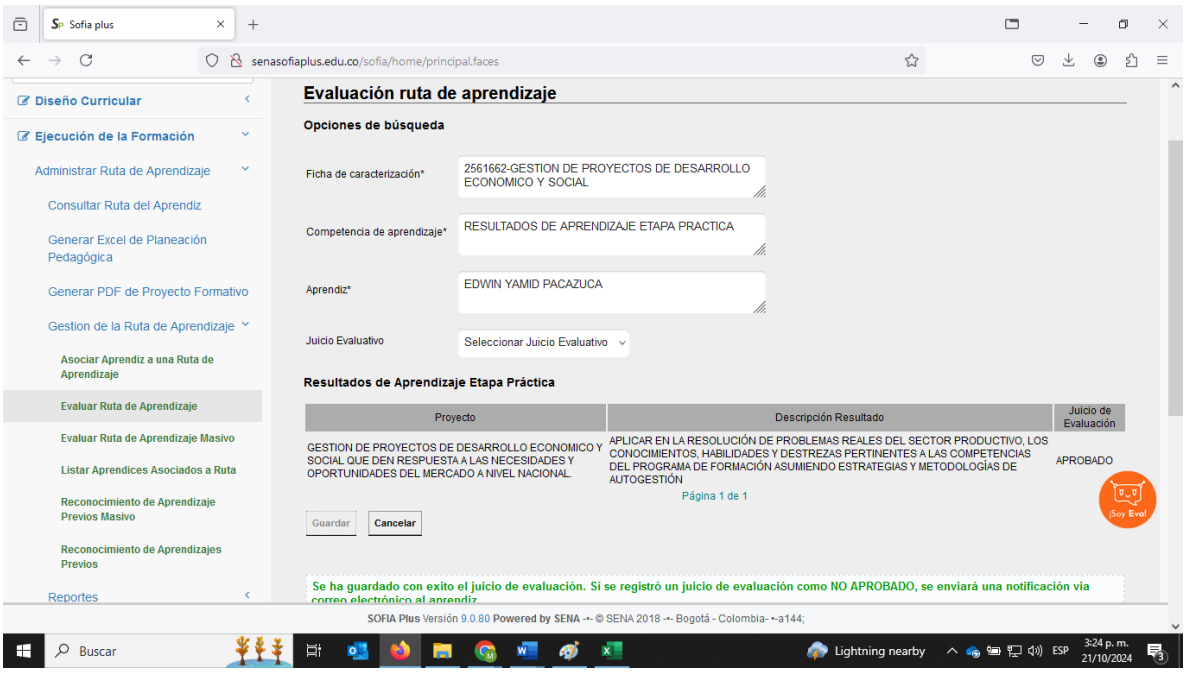
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

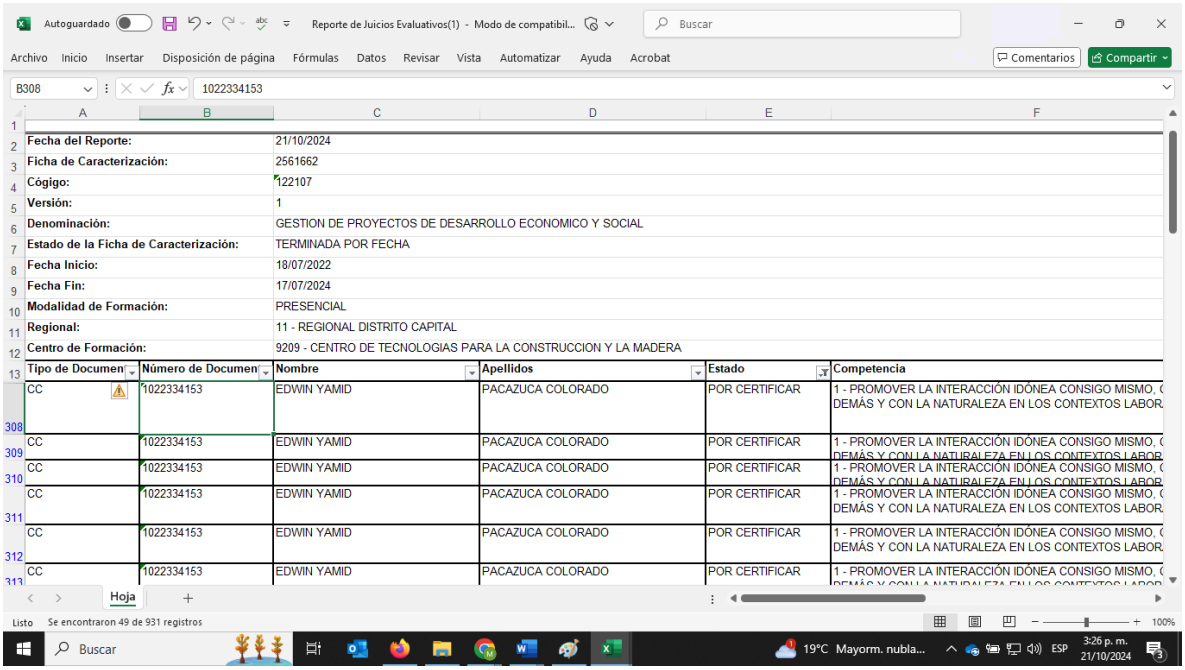
1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique

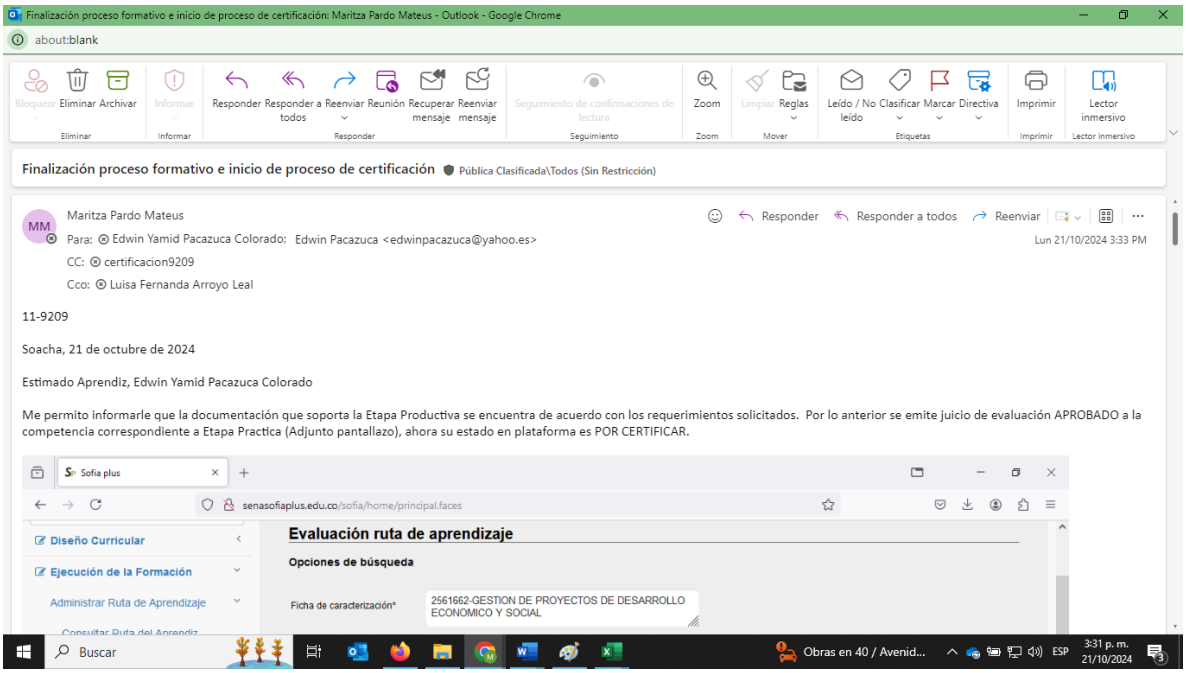
Buscar 15°C Mayorm. nubla... ESP 18:42 29/10/2024

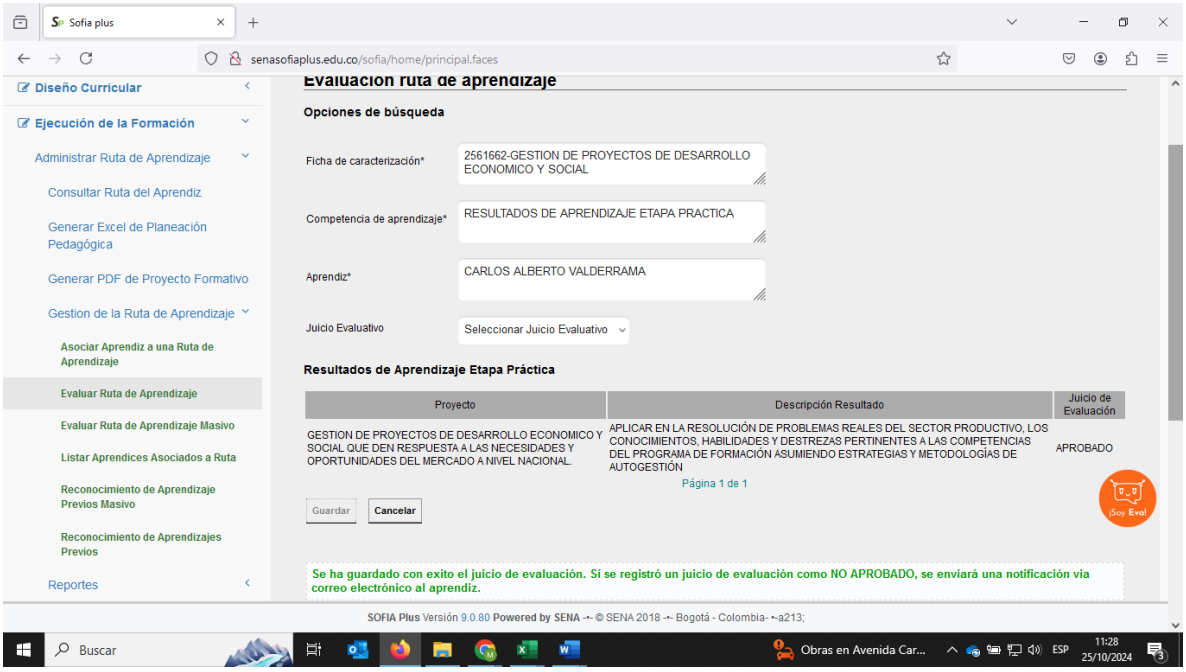

Tercer llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Johan Alexander Maldonado Botero: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Recuperar mensaje
Reenviar mensaje
Seguimiento de confirmaciones de lectura
Zoom
Limpiar
Reglas
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Directiva
Imprimir
Lector inmersivo
Eliminar
Informar
Responder
Seguimiento
Zoom
Mover
Etiquetas
Imprimir
Lector inmersivo
Tercer llamado de atención verbal - Registro de inasistencia - Incumplimiento en la entrega de evidencias - Aprendiz Johan Alexander Maldonado Botero
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
MM
Maritza Pardo Mateus
Para: johanmalbo@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 29/10/2024 7:01 PM
11-9209
Soacha, 29 de octubre de 2024
Estimado aprendiz, Johan Alexander Maldonado Botero
Buen día
Teniendo en cuenta, que Usted no ha asistido a las reuniones de seguimiento y evaluación de la etapa productiva efectuadas los días:
24 de septiembre de 2024,
21 de octubre de 2024,
Así como el incumplimiento en la entrega y cargue de las evidencias en el Drive asignado y a la fecha de hoy no se han recibido soportes que justifiquen la inasistencia por fuerza mayor o caso fortuito y conforme a los lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz"
CAPÍTULO VII.
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades,
Buscar
16°C Mayorm. nubla...
ESP
18:58
29/10/2024

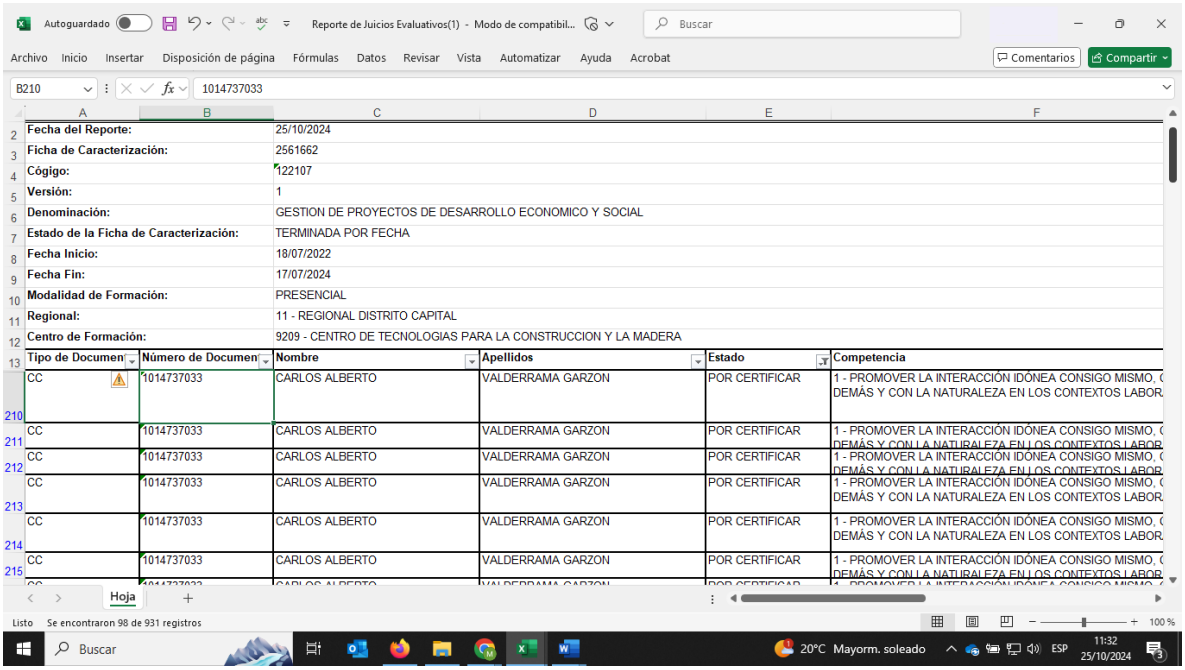
REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS





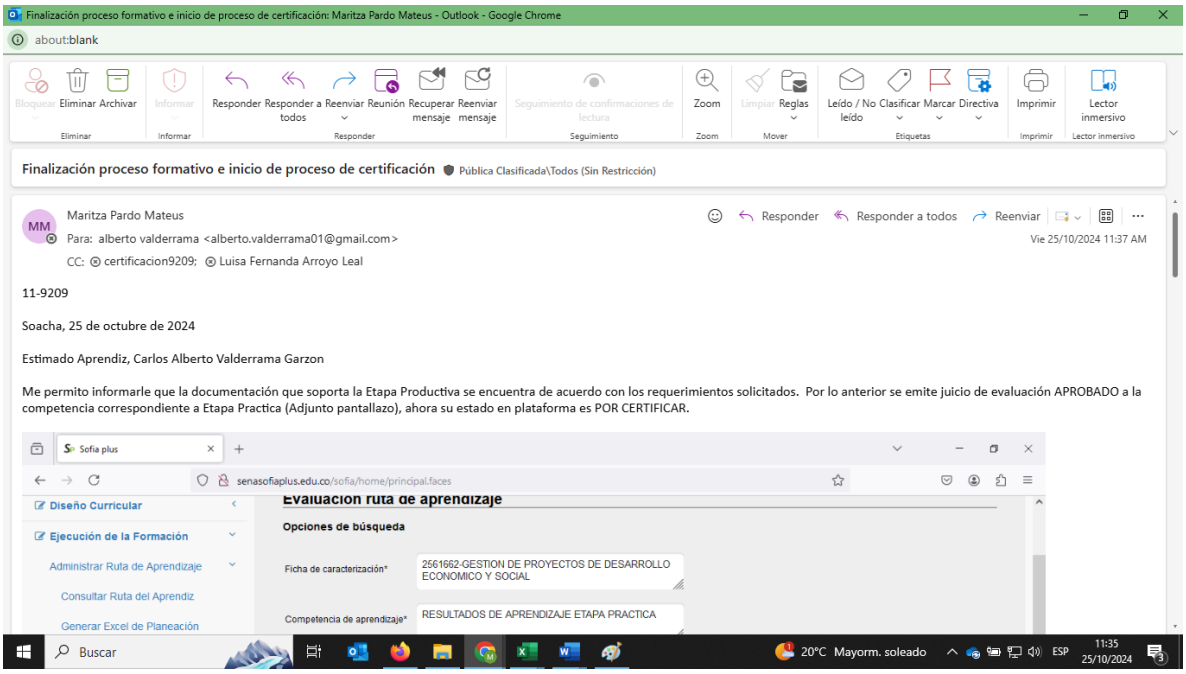

Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome
about:blank
Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)
Maritza Pardo Mateus
Para: Edwin Yamid Pacazuca Colorado; Edwin Pacazuca <edwinpacazuca@yahoo.es>
CC: certificacion9209
Cco: Luisa Fernanda Arroyo Leal
Lun 21/10/2024 3:33 PM
11-9209
Soacha, 21 de octubre de 2024
Estimado Aprendiz, Edwin Yamid Pacazuca Colorado
Me permito informarle que la documentación que soporta la Etapa Productiva se encuentra de acuerdo con los requerimientos solicitados. Por lo anterior se emite juicio de evaluación APROBADO a la competencia correspondiente a Etapa Practica (Adjunto pantallazo), ahora su estado en plataforma es POR CERTIFICAR.
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2561662-GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Buscar
Obras en 40 / Avenid...
ESP
3:31 p. m.
21/10/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2561662-GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
CARLOS ALBERTO VALDERRAMA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
¡Soy Eva!
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a213;
Buscar
Obras en Avenida Car...
ESP
11:28
25/10/2024



Fecha del Reporte:	25/10/2024
Ficha de Caracterización:	2561662
Cógigo:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1014737033	CARLOS ALBERTO	VALDERRAMA GARZON	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR



Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Maritza Pardo Mateus

Para: alberto valderrama <alberto.valderrama01@gmail.com>

CC: certificacion9209; Luisa Fernanda Arroyo Leal

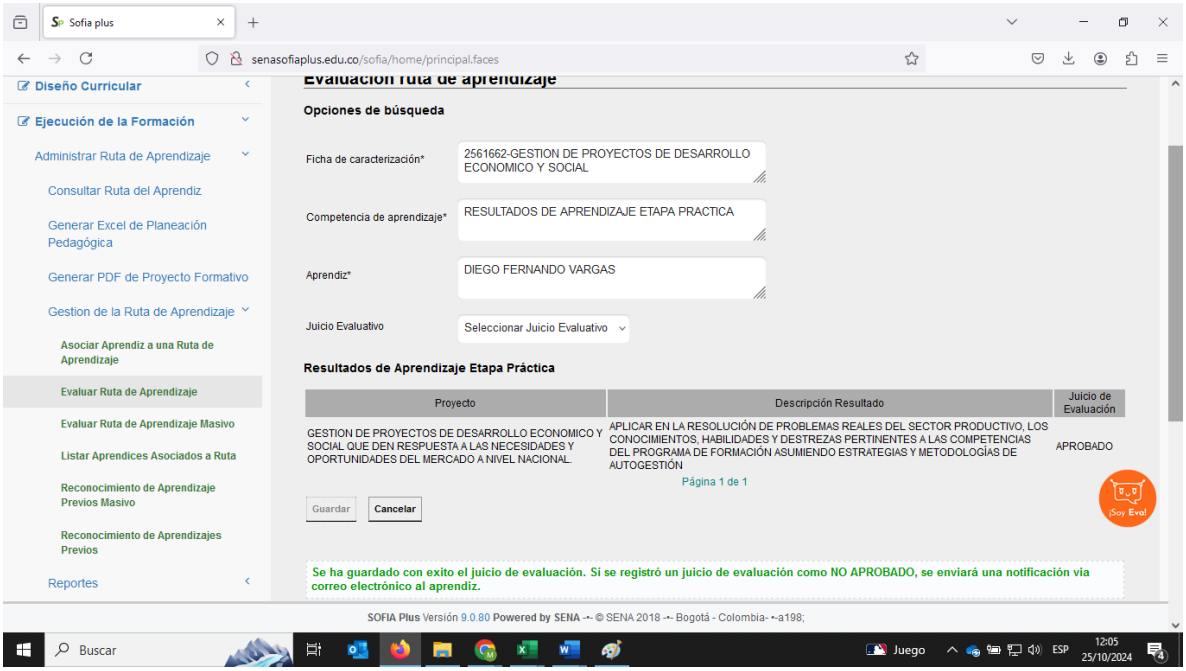
Vie 25/10/2024 11:37 AM

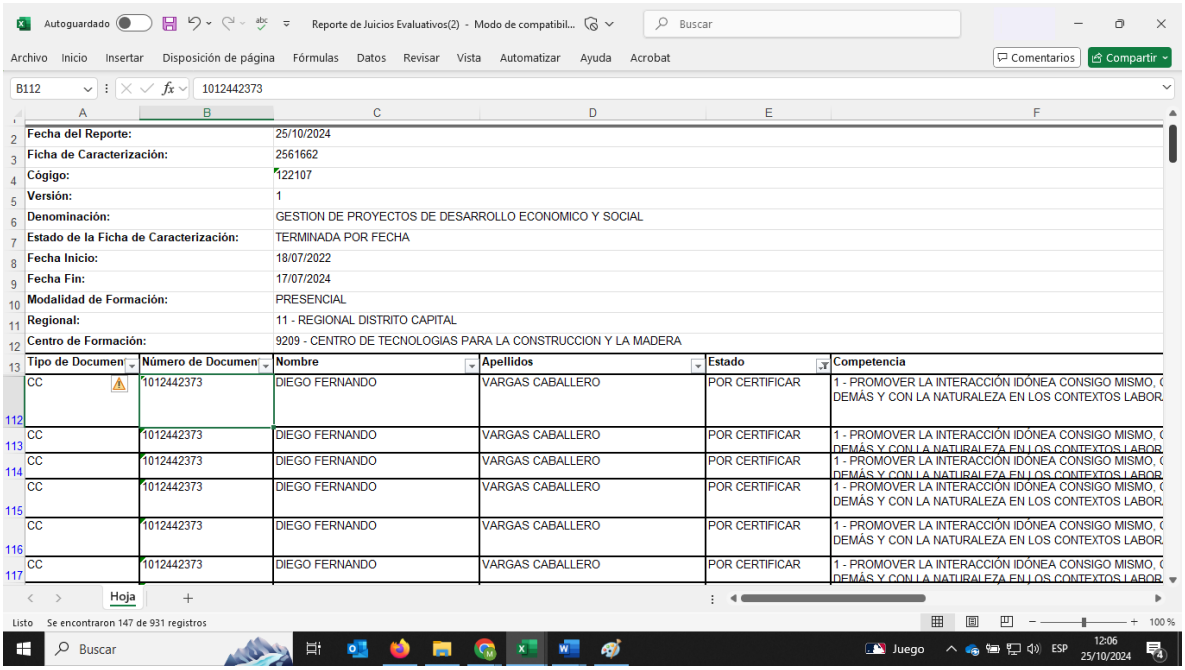
11-9209

Soacha, 25 de octubre de 2024

Estimado Aprendiz, Carlos Alberto Valderrama Garzon

Me permito informarle que la documentación que soporta la Etapa Productiva se encuentra de acuerdo con los requerimientos solicitados. Por lo anterior se emite juicio de evaluación APROBADO a la competencia correspondiente a Etapa Practica (Adjunto pantallazo), ahora su estado en plataforma es POR CERTIFICAR.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2561662-GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz* DIEGO FERNANDO VARGAS
Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;
Buscar
Juego
ESP
12:05
25/10/2024


Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos(2) - Modo de compatibil...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
B112
1012442373
Fecha del Reporte: 25/10/2024
Ficha de Caracterización: 2561662
Cógigo: 122107
Versión: 1
Denominación: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 18/07/2022
Fecha Fin: 17/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Tipo de Documen
Número de Documen
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
CC 1012442373 DIEGO FERNANDO VARGAS CABALLERO POR CERTIFICAR 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
Hoja
Listo Se encontraron 147 de 931 registros
100 %
Buscar
Juego
ESP
12:06
25/10/2024

Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación: Maritza Pardo Mateus - Outlook - Google Chrome

about:blank

Bloquear Eliminar Archivar | Informar | Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje | Seguimiento de confirmaciones de lectura | Zoom | Limpiar Reglas | Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva | Imprimir | Lector inmersivo

Eliminar | Informar | Responder | Seguimiento | Zoom | Mover | Etiquetas | Imprimir | Lector inmersivo

Finalización proceso formativo e inicio de proceso de certificación Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

MM Maritza Pardo Mateus

Para: Diego Fernando Vargas Caballero

CC: certificacion9209: Luisa Fernanda Arroyo Leal

Responder | Responder a todos | Reenviar

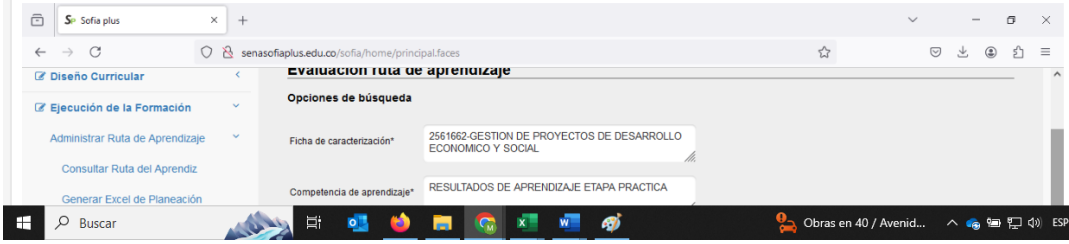
Vie 25/10/2024 12:12 PM

11-9209

Soacha, 25 de octubre de 2024

Estimado Aprendiz, Diego Fernando Vargas Caballero

Me permito informarle que la documentación que soporta la Etapa Productiva se encuentra de acuerdo con los requerimientos solicitados. Por lo anterior se emite juicio de evaluación APROBADO a la competencia correspondiente a Etapa Practica (Adjunto pantallazo), ahora su estado en plataforma es POR CERTIFICAR.



Buscar | Obras en 40 / Avenid... | ESP | 12:09 25/10/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2614378 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2923222 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2614379 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2654661 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2857778 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARITZA PARDO MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA