CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: _X__ Aceptación de oferta: ____ Orden de compra: ____ Convenio: ____

La suscrita **Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño Institucional**, en su condición de supervisor de interventor/supervisor del contrato **Nº 019 del 22 de enero de 2024**, suscrito con **Wilson Erney Buitrago Castellanos** identificado con C.C. 79.616.663 cuyo objeto es **Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación e integración del diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el Exterior; así como verificar la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulado con los Sistemas de Gestión adoptados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, permitiendo la mejora continua institucional**, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido **entre el 01 y el 31 de octubre de 2024**; de acuerdo con el informe presentado el **13 de noviembre de 2024**.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$ 160.200.000	$ 40.050.000	$ 13.350.000	$ 26.700.000

VIGENCIA FUTURA AÑO: _____ (Diligencie este cuadro y cópielo las veces que se requiera para los años de vigencia futura).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$	$	$	$

Por lo anterior, solicito se realice el **decimo** pago de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS** M/CTE **($ 13.350.000)**, de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:
Valor para liberar $_____

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá

Importante: Se realizó desplazamiento a las ciudad de Montevideo (Uruguay) del 12 al 19 de octubre.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 13 días del mes de noviembre de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.

JENNY ANDREA HERNANDEZ ALFONSO
COORDINADORA GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTION Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 10

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	019 de 2024
Nombre del Contratista	WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
Periodo informe:	01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024
Plazo del contrato:	Del 22 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024
Supervisor:	Jenny Andrea Hernández Alfonso
Dependencia perteneciente:	Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional / GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Tipo de Contratista:	**Persona Natural _X__ Persona Jurídica ___**

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales para apoyar la formulación e integración del diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el Exterior; así como verificar la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión articulado con los Sistemas de Gestión adoptados por el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, permitiendo la mejora continua institucional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Dirigir, coordinar y asegurar la implementación del proyecto de inversión para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 04 de octubre se remitió proyección de correo de respuesta a la Embajada de Colombia en Malasia sobre la coordinación de las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión. Ver anexo 1. - El día 9 de octubre se realizó reunión para coordinar la visita presencial de apoyo a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en el Embajada de Colombia en Uruguay. Ver anexo 2. - El día 10 de octubre se realizó reunión para coordinar la visita presencial de apoyo a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en el Consulado de Colombia en Nueva Loja. Ver anexo 3.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 13

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- Durante los días 14, 15,16, 17 y 18 de octubre se realizó visita presencial a la Embajada de Colombia en Uruguay con el propósito de apoyar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión. Ver anexo 4. Agenda de Visita. Ver anexo 5. Instrumento de Diagnostico. Ver anexo 6. Informe de Diagnostico. - El día 31 de octubre se realizó reunión para revisar el enfoque a aplicar para la integración de las encuestas de satisfacción y la necesidad de formular plan de mejoramiento. Ver anexo 7.
2. Coordinar las actividades a desarrollar por los asesores asignados al proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	- El día 08 de octubre se realizó reunión de coordinación con la Embajada de Colombia en Brasil para definir las acciones a seguir en la implementación del Sistema Integrado de Gestión. Ver anexo 8. - El día 08 de octubre se remitió información al asesor Rodney Delgado necesaria para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Embajada de Colombia en Brasil. Ver anexo 9. - El día 23 de octubre se realizó reunión de presentación de la asesora Ana Cecilia Murillo Chaverra. Ver anexo 10. - El día 28 de octubre se realizó reunión de coordinación de las actividades pendientes a implementar en la Embajada de Colombia en Uruguay resultantes de la visita presencial realizada. Ver anexo 11. - El día 28 de octubre se remitió información a la asesora Angelica Pulido necesaria para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Embajada de Colombia en Brasil. Ver anexo 12.
3. Definir las estrategias necesarias para la definición, implementación y articulación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 04 de octubre se remitió proyección de correo de respuesta a la Embajada de Colombia en Malasia sobre la coordinación de las actividades de implementación del Sistema Integrado de Gestión. Ver anexo 1. - El día 9 de octubre se realizó reunión para coordinar la visita presencial de apoyo a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en el Embajada de Colombia en Uruguay. Ver anexo 2.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 10 de octubre se realizó reunión para coordinar la visita presencial de apoyo a la implementación del Sistema Integrado de Gestión en el Consulado de Colombia en Nueva Loja. Ver anexo 3. - Durante los días 14, 15,16, 17 y 18 de octubre se realizó visita presencial a la Embajada de Colombia en Uruguay con el propósito de apoyar el proceso de implementación del Sistema Integrado de Gestión. Ver anexo 4. Agenda de Visita. Ver anexo 5. Instrumento de Diagnostico. Ver anexo 6. Informe de Diagnostico. - El día 31 de octubre se realizó reunión para revisar el enfoque a aplicar para la integración de las encuestas de satisfacción y la necesidad de formular plan de mejoramiento. Ver anexo 7.
4. Definir e implementar los instrumentos necesarios para realizar el diagnostico e implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el Exterior.	- El día 01 de octubre se revisaron los informes de diagnostico de la Embajadas de Colombia en Ghana y El Líbano. Ver anexo 13. - El día 08 de octubre se remitió informe preliminar de diagnostico a la Embajada de Colombia en Brasil. Ver anexo 14. - El día 08 de octubre se remitió instrumento de diagnostico aplicado a la Embajada de Colombia en Brasil al asesor Rodney Delgado para su respectiva gestión. Ver anexo 15.
5. Definir los diferentes planes de trabajo en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones de Colombia en el Exterior.	Los planes de trabajo para la implementación del Sistema Integrado de Gestión en las misiones fueron definidos en los meses anteriores.
6. Planear y realizar los entrenamientos necesarios a los asesores asignados al proyecto de inversión en los temas específicos para el integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 25 y 28 de octubre se realizó entrenamiento en el Sistema Integrado de Gestión a los asesores Jorge Perea y Cecilia Murillo. Ver anexo 16.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
7. Liderar la articulación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 01 de octubre se realizó reunión para revisar las políticas de control interno y seguimiento y evaluación institucional en el marco del MIPG. Ver anexo 17. - El día 02 de octubre se realizó reunión para revisar las políticas fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos en el marco del MIPG. Ver anexo 18. - El día 07 de octubre se realizó reunión para revisar la política control interno en el marco del MIPG. Ver anexo 19. - El día 29 de octubre se realizó reunión para revisar la política seguimiento y evaluación en el marco del MIPG. Ver anexo 20. - El día 30 de octubre se realizó reunión para la definición del plan de acción de la política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos. Ver anexo 21.
8. Realizar seguimiento en el proceso de integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, asignadas a cada uno de los asesores del proyecto.	- El día 04 de octubre se realizó reunión de seguimiento con el equipo del proyecto a la implementación del sistema integrado de gestión en las misiones de Colombia en el Exterior. Ver anexo 22. - El día 11 de octubre se realizó reunión de seguimiento con el equipo del proyecto a la implementación del sistema integrado de gestión en las misiones de Colombia en el Exterior. Ver anexo 23. - El día 25 de octubre se realizó reunión de seguimiento con el equipo del proyecto a la implementación del sistema integrado de gestión en las misiones de Colombia en el Exterior. Ver anexo 24.
9. Planificar, coordinar y ejecutar las auditorías internas a las misiones en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG y/o cuando se requiera a las áreas internas del Ministerio de Relaciones Exteriores según sean definidas en el programa de auditorías internas.	- El día 01 de octubre se realizó revisión de la solicitud de programación de auditoria interna de la Embajada de Colombia en Hungría. Ver anexo . - El día 04 de octubre se realizó revisión del plan de auditoria del Consulado de Colombia en Tulcán. Ver anexo 25. - El día 04 de octubre se remitió plan de auditoria al Consulado de Colombia en Tulcán. Ver anexo 26. - El día 11 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Ecuador. Ver anexo 27. - El día 17 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría del Consulado de Colombia en Boston. Ver anexo 28.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 17 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Perú. Ver anexo 29. - El día 17 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Egipto. Ver anexo 30. - El día 17 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en el Reino Unido. Ver anexo 31. - El día 21 de octubre se asistió a reunión de apertura de la auditoria interna a la Embajada de Colombia en Perú. Ver anexo 32. - El día 22 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en el Marruecos. Ver anexo 33. - El día 22 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Nicaragua. Ver anexo 34. - El día 22 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Argelia. Ver anexo 35. - El día 23 de octubre se asistió a reunión de cierre de la auditoría interna a la Embajada de Colombia en Egipto. Ver anexo 36. - El día 23 de octubre se asistió a reunión de cierre de la auditoría interna a la Embajada de Colombia en Perú. Ver anexo 37. - El día 23 de octubre se realizó revisión del informe de auditoría del Consulado de Colombia en Tulcán. Ver anexo 38. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Austria. Ver anexo 39. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Finlandia. Ver anexo 40. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Hungría. Ver anexo 41. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Trinidad y Tobago. Ver anexo 42. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Suiza. Ver anexo 43. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Chile. Ver anexo 44. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Azerbaiyán. Ver anexo 45.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Japón. Ver anexo 46. - El día 24 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada de Colombia en Portugal. Ver anexo 47. - El día 24 de octubre se realizó revisión del informe de auditoría del Embajada de Colombia en Nicaragua. Ver anexo 48. - El día 25 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Malasia. Ver anexo 49. - El día 25 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Honduras. Ver anexo 50. - El día 25 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Rusia. Ver anexo 51. - El día 28 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Singapur. Ver anexo 52. - El día 28 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Emiratos Árabes. Ver anexo 53. - El día 23 de octubre se asistió a reunión de apertura de la auditoría interna a la Embajada de Colombia en Honduras. Ver anexo 54. - El día 29 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en India. Ver anexo 55. - El día 29 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Bolivia. Ver anexo 56. - El día 29 de octubre se realizó revisión del informe de auditoría de la Embajada en Egipto. Ver anexo 57. - El día 29 de octubre se realizó revisión del informe de auditoría de la Embajada en Reino Unido. Ver anexo 58. - El día 30 de octubre se asistió a reunión de cierre de la auditoría interna a la Embajada de Colombia en Suiza. Ver anexo 59. - El día 30 de octubre se asistió a reunión de cierre de la auditoría interna a la Embajada de Colombia en Honduras. Ver anexo 60. - El día 31 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Turquía. Ver anexo 61. - El día 31 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en China. Ver anexo 62.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 31 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Suecia. Ver anexo 63. - El día 31 de octubre se realizó revisión del plan de auditoría de la Embajada en Guatemala. Ver anexo 64.
10. Dirigir la definición e implementación de los planes de mejoramiento en el marco del proyecto de inversión para la implementación del SIG en las misiones.	- El día 1 de octubre se realizó revisión de los planes de mejoramiento transversales a suscribir para las misiones que presentaron no conformidades similares en las auditorías internas. Ver anexo 65. - El día 04 de octubre se remitió correo a las misiones para el reporte del seguimiento a la implementación de las acciones definidas en los planes de mejoramiento suscritos. Ver anexo 66. - El día 08 de octubre se realizó aprobación metodológica del plan de mejoramiento remitido por el Consulado de Colombia en México. Ver anexo 67. - El día 29 de octubre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Buenos Aires. Ver anexo 68. - El día 29 de octubre se remitió proyección de correo relacionado con la solicitud de eliminación del plan de mejoramiento realizada por la Embajada de Colombia en Sudáfrica. Ver anexo 69. - El día 29 de octubre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Los Ángeles. Ver anexo 70.
11. Definir conjuntamente con las misiones las acciones para la sostenibilidad del SIG en las misiones.	Durante el presente mes no se definieron acciones adicionales que sean necesarias para la sostenibilidad del SIG en las misiones.
12. Presentar los informes de avances sobre la integración, diseño, implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en las misiones de Colombia en el exterior definidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para	- El día 07 de octubre se realizó el reporte de avance del proyecto de inversión. Ver anexo 71. - El día 07 de octubre se realizó reporte al Departamento Nacional del Planeación con el avance del proyecto de inversión. Ver anexo 72.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ser presentados en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	- El día 11 de octubre se envió presentación con los insumos requeridos del avance del proyecto en el marco del comité institucional de Gestión y Desempeño Institucional. Ver anexo 73.
13. Liderar y apoyar los entrenamientos que requiera la Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Organizacional para asegurar la sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y el Sistema Integrado de Gestión, en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas.	- El día 01 de octubre se realizó capacitación en Gestión de Riesgos al Consulado de Colombia en Quito. Ver anexo 74. - El día 02 de octubre se realizó capacitación en Gestión de Riesgos a la Embajada de Colombia en Hungría. Ver anexo 75. - El día 10 de octubre se realizó capacitación en Gestión de Riesgos a la Embajada de Colombia en Suiza. Ver anexo 76. - El día 21 de octubre se realizó capacitación en Gestión de Riesgos a la Embajada de Colombia en Chile. Ver anexo 77. - El día 30 de octubre se realizó capacitación general a los gestores de cambio del ministerio para la actualización del mapa de riesgos para el año 2025. Ver anexo 78.
14. Realizar la gestión del riesgo para el desarrollo del proyecto de inversión, definiendo los controles para mitigar la materialización de los riesgos y haciendo el seguimiento periódico presentando los resultados de este ejercicio a la supervisión del contrato.	- El día 01 de octubre se realizó revisión del contexto organizacional de las Embajadas de Colombia en India y Finlandia. Ver anexo 79. - El día 01 de octubre se remitió ejemplo contexto organizacional para su terminación en la Embajada de Colombia en Brasil. Ver anexo 80. - El día 01 de octubre se revisó el mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Nicaragua. Ver anexo 81. - El día 01 de octubre se revisaron las observaciones realizadas al mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Indonesia. Ver anexo 82. - El día 01 de octubre se realizó revisión del mapa de riesgos del Consulado de Colombia en Tulcán. Ver anexo 83.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
	- El día 02 de octubre se realizó reunión para la revisión del mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Austria. Ver anexo 84. - El día 09 de octubre se realizó reunión de socialización del método a emplear para la actualización del mapa de riesgos para la vigencia 2025. Ver anexo 85.
15. Realizar la articulación de la gestión de las misiones de Colombia en el exterior con la gestión realizada desde la sede central del Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	- Los días 01 y 04 de octubre se realizó reunión con el equipo de trabajo en la que se revisaron los documentos transversales a ser aplicados por las Misiones de Colombia en el Exterior. Ver anexo 86. - El día 08 de octubre se solicito la remisión del instructivo para la administración de contactos de las misiones para su formalización en la suite por parte del Viceministerio de Relaciones Exteriores. Ver anexo 87. - El día 22 de octubre se remitieron los documentos a ser formalizados por la Dirección Administrativa y Financiera asociados a las misiones. Ver anexo 88. - El día 23 de octubre se remitieron los documentos a ser formalizados por la Dirección Administrativa y Financiera asociados a las misiones. Ver anexo 89.
16. Asesorar la documentación de procesos y procedimientos especiales que involucren responsabilidades compartidas con las áreas de la sede central de la Cancillería y sus misiones de Colombia en el exterior, para fortalecer la articulación del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Relaciones Exteriores.	El desarrollo de esta actividad está sujeta al plan de trabajo que se defina para cada Misión asignada, el cual, de acuerdo con la planificación definida para el desarrollo del proyecto "Implementación Sistema Integrado de Gestión en las embajadas y consulados de Colombia en el exterior (Código BPIN 2022011000092)" se tiene previsto continuar realizando esta actividad en el mes de noviembre de la presente vigencia.
17. Liderar la gestión del riesgo institucional *mediante la actualización y aplicación de la metodología de riesgos* que garantice la reducción del riesgo en los diferentes procesos de la Entidad	- El día 01 de octubre se realizó revisión del contexto organizacional de las Embajadas de Colombia en India y Finlandia. Ver anexo 79. - El día 01 de octubre se remitió ejemplo contexto organizacional para su terminación en la Embajada de Colombia en Brasil. Ver anexo 80.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
articulando con las misiones de Colombia en el exterior.	- El día 01 de octubre se revisó el mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Nicaragua. Ver anexo 81. - El día 01 de octubre se revisaron las observaciones realizadas al mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Indonesia. Ver anexo 82. - El día 01 de octubre se realizó revisión del mapa de riesgos del Consulado de Colombia en Tulcán. Ver anexo 83. - El día 02 de octubre se realizó reunión para la revisión del mapa de riesgos de la Embajada de Colombia en Austria. Ver anexo 84. - El día 09 de octubre se realizó reunión de socialización del método a emplear para la actualización del mapa de riesgos para la vigencia 2025. Ver anexo 85.
18. Orientar la formulación de acciones de corrección, correctivas y de mejora necesarias para el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión que involucren responsabilidades compartidas con las áreas de la sede central de la Cancillería y sus misiones de Colombia en el exterior.	- El día 1 de octubre se realizó revisión de los planes de mejoramiento transversales a suscribir para las misiones que presentaron no conformidades similares en las auditorías internas. Ver anexo 65. - El día 04 de octubre se remitió correo a las misiones para el reporte del seguimiento a la implementación de las acciones definidas en los planes de mejoramiento suscritos. Ver anexo 66. - El día 08 de octubre se realizó aprobación metodológica del plan de mejoramiento remitido por el Consulado de Colombia en México. Ver anexo 67. - El día 29 de octubre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Buenos Aires. Ver anexo 68. - El día 29 de octubre se remitió proyección de correo relacionado con la solicitud de eliminación del plan de mejoramiento realizada por la Embajada de Colombia en Sudáfrica. Ver anexo 69. - El día 29 de octubre se realizó revisión del plan de mejoramiento del Consulado de Colombia en Los Ángeles. Ver anexo 70.
19. Asesorar y apoyar al Grupo Interno de Trabajo de Gestión y Desempeño	Durante el mes de octubre no se requirió de asesoría adicional a los temas expuestos en el presente informe.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Institucional de manera técnica en lo referente al Sistema Integrado y/o al Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	
20. Liderar la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión en las misiones de Colombia en el exterior que le sean asignadas.	El desarrollo de esta actividad está sujeta al plan de trabajo que se defina para cada Misión asignada, el cual, de acuerdo con la planificación definida para el desarrollo del proyecto "Implementación Sistema Integrado de Gestión en las embajadas y consulados de Colombia en el exterior (Código BPIN 2022011000092)" se tiene previsto continuar realizando esta actividad en el mes de noviembre de la presente vigencia.
21. Desplazarse, en desarrollo del objeto del contrato, a nivel nacional e internacional cuando así lo requiera el supervisor. Los viáticos y demás gastos de dicho desplazamiento correrán con cargo del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.	- El día 12 de octubre se realizó desplazamiento a Montevideo (Uruguay) con el propósito de brindar apoyo en la implementación del SIG. Ver anexo 90.
23. Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro de los tres (3) días siguientes al regreso del desplazamiento realizados a lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual.	Se anexa informe de los gastos de viaje legalizados para la Embajada de Colombia en Uruguay. Ver anexo 91.
24. Presentar los informes requeridos por el supervisor del contrato, y un informe de toda la ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2024 y el último pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del presente año.	Se presenta el noveno Informe de Actividades para Contratos de Prestación de Servicios Profesionales correspondiente al mes de octubre de 2024.

25. Deberá cumplir con todas las obligaciones y deberes le asisten acorde con el Régimen General de Protección de Datos Personales, consagrados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto No. 1377 de 2013. Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y demás normas vigentes en esta materia.	El contratista ha realizado sus funciones y ha manejado la información que se le ha brindado de acuerdo con esta ley.
26. El contratista realizará el tratamiento de la información bajo la calidad de Encargado del Tratamiento, para lo cual deberá tener en cuenta los deberes que le asisten, contenidos en el artículo 18 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 previendo que el responsable de la información contenida en la base de datos transmitida será el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, razón por la cual será tratada por el contratista únicamente para los fines previstos por el responsable y bajo las instrucciones que este imparta o delimite.	El contratista en cumplimiento de sus obligaciones ha realizado el tratamiento de la información de acuerdo con lo establecido en la ley y en el contrato.

Wilson Erney Buitrago Castellanos
C.C 79.616.663

Observaciones: Durante el mes de octubre, el contratista dio cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo con el plan de trabajo establecido por el GIT de Gestión y Desempeño Institucional. Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta de teams con la siguiente ruta: #GIT Gestión y Desempeño Institucional -> General -> Documentos de Apoyo GGDI -> 2024 -> Proyecto de inversión SIG-Misiones -> Seguimiento contratistas -> Wilson Buitrago -> octubre 2024.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 13 de 13

Aprobado:

JENNY ANDREA HERNANDEZ ALFONSO
Coordinadora GIT de Gestión y Desempeño Institucional
Supervisor

Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. (si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79616663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 98 A 72 - 89	TELÉFONO:	2294868
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7943334077**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1017052603		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 907.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 907.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 667.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 667.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 27.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 27.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.603.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.603.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79916563
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILSON ERNEY BUITRAGO CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 68 A 72 - 89	TELEFONO:	2294666
TIPO APORTANTE.	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría de gestión
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7943334077	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO	2024
DIAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1017052603

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201 - PROTECCION	1	$ 854.400	$ 0	$ 0	$ 26.700	$ 26.700	$ 0	$ 0	$ 907.800	$ 0	$ 907.800
SUBTOTALES:										$ 907.800	$ 0	$ 907.800

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 667.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 667.500	$ 0	$ 0	$ 667.500
SUBTOTALES:													$ 667.500	$ 0	$ 0	$ 667.500

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 27.900	$ 27.900	$ 0	$ 0	$ 27.900
SUBTOTALES:									$ 27.900	$ 0	$ 0	$ 27.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14961684654

(415)7707212489984(8020) 000001496168465 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 6 1 6 6 6 3	1 9 9 1 0 7 1 5

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
BUITRAGO	CASTELLANOS	WILSON	ERNEY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 98 A 72 89

42. Correo electrónico: contamaxitaxsas6@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 2 0 4 3 9 7 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
4 9 2 1	2 0 2 2 0 3 0 4	7 0 2 0	2 0 0 2 1 0 2 5	8 6 9 9 7 7 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2023 - 11 - 09 / 11 : 47: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: BUITRAGO CASTELLANOS WILSON ERNEY

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO SIN COSTO DOCUMENTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 2 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14961684654

(415)7707212489984(8020) 000001496168465 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 9 6 1 6 6 6 3	5	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 2 0 3 0 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 3 0 4	
77. No. Matrícula mercantil	4 1 2 3 3 0	
78. Departamento	5 0	
79. Ciudad/Municipio	4 0	

Vigencia

80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 22-01-2024 02:32:37PM