**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, 31 de MARZO de 2020

Señor (a)
**GLADYS GUTIERREZ SARMIENTO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1362436
Profesional Grado 02
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2020

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1362436 del año 2020

PEDRO NEL TORRES MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.307.559 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 11 al 29 de Febrero del 2020.

**Valor y forma de Pago**: el contrato es por la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL DIEZ PESOS ($36.498.010) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:.

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | | **36.498.010** | |
| VALOR PAGO MENSUAL | | **3.649.801** | |
| ***CONCEPTO*** | ***DIAS*** | ***MESES*** | ***VALOR*** |
| Días de febrero | 19 | | 2.311.541 |
| Mes de Marzo a Noviembre | | 9 | 32.848.209 |
| Días de Diciembre | 11 | | 1.338.260 |
| **TOTAL PAGOS** | | | **36.498.010** |

a) primer pago por 19 dias del mes de Febrero 2020 por el valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS PESOS($ 2.311.541) b) 09 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN

PESOS M/CTE ($3.649.801) cada uno, c) un ultimo pago por 11 dias del mes de Diciembre por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($1.338.260). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros **No. 39526288606 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Diez (10) meses sin exceder del 12 de Diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución..

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa ETNIAS en la Especialidad PECUARIA – ESPECIES MAYORES |

**CLÁUSULA 2. Obligaciones Específicas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | Se participó, teniendo en cuenta las actividades relacionadas en el numeral 29. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento ficha 2082374 y planeación de cursos pecuarios con alianza SENA-FEDEGAN. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | En el mes objeto de cobro no soy requerido para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular. | No Aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el mes objeto de cobro se realiza la evaluación de aprendizajes previos con las fichas asignadas a mi cargo. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | En el mes objeto de cobro se ejecuta la FPI de acuerdo a los programas de formación, ficha No. 2082374 | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y | Durante el mes objeto de cobro se aplican estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. | del instructor / Ficha 2082374 |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación | No Aplica para el mes de febrero de 2020. |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | En el mes objeto de cobro se emiten jucios valorativos sobre los resultados de aprendizaje ejecutados. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor y aplicativo sofia plus. Ficha 2082374 |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | En el mes objeto de cobro se entrego planilla masa y fotocopia del documento de identidad y respectiva matricula ficha 2082374 | Se soporta en el aplicativo sofia plus. Ficha 2082374 |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y | En el mes objeto de cobro se realizo la verificación de los aprendices pertenecientes a las ficha 2082374 que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo SofiaPlus. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 de formación / actas / juicios evaluativos evidencia sofia plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos. | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | En el mes objeto de cobro se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas 2082374 |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica. | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | El contratista realizo la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios | El contratista apoya en la promoción de la segunda oferta educativa para la vigencia 2020. | Evidencias redes sociales |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva. | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 16 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | En el mes objeto de cobro se aplican metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 |
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo. | No aplica para el mes de marzo de 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020 | En el periodo objeto de pago me encuentro inscrito para presentarla cuando se oferte el proceso de certificación o actualización en las normas de competencia laboral relacionadas. | Tengo la norma vencida soporte hoja de vida. Esperando proceso. |
| 19 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 21 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | El contratista se desplazará a los municipios de conformidad con la asignación y programación | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del Instuctor ficha 2082374 |
| 22 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales. | El contratista cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Listados de asistencia, soportes. Ficha 2082374 |
| 23 | Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | El contratista presta sus servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Listados de asistencia a las reuniones del equipo complementaria etnias. Ficha 2082374 |
| 24 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un | El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.<br><br>A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato | Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales | Certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL. |
| 25 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito | El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. |
| 26 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 27 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación | No aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 28 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto. | Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos. | No Aplica para el mes de marzo de 2020. |
| 29 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | En el periodo objeto de pago se solicita al instructor para el desarrollo de actividades adicionales:<br>1. Actividad de inducción y capacitación sobre el proceso de administración educativa y plataforma SOFIA Plus.<br>2. Conformación de grupos y atención a empresas para programar formación complementaria.<br>3. Concertación de programación de formación complementaria acorde | Planillas de asistencia a las actividades programadas ficha 2082374 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | con las solicitudes recibidas.<br>4. Revisión de diseños curriculares disponibles en plataforma en estado en ejecución acorde con el perfil de cada instructor y las necesidades del centro de formación. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9404006466 , aportes en línea correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Pedro Nel Torres Medina**
**Contratista**
**C.C. No. 7307559**

Recibí a satisfacción:

**Gladys Gutierrez Sarmiento**
**Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR.1362436 de 2020**
**Profesional Grado 02**

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

**CURSO “PRODUCCION DE COMPOSTAJE”**
**FC 2082374**





**INFORME DE SUPERVISION No. 02**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1362436** de 11/ febrero/2020.

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | Pedro Nel Torres Medina |
| **Identificación** | 7307559 |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 11 de febrero de 2020 |
| **Objeto** | Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa ETNIAS en la Especialidad PECUARIA – ESPECIES MAYORES |
| **Plazo de Ejecución** | Nueve (10) meses sin exceder del 12 de Diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.. |
| **Fecha de Iniciación** | 11 de febrero de 2020 |
| **Fecha de Finalización** | 11 de diciembre de 2020 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | $36.498.010,00 |
| **Valor Honorarios mensuales** | $3.649.801 |
| **Valor Reversión** | 0 |
| **Valor ejecutado (a la fecha de este informe)** | $5.961.342 |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | $ 30.536.668 |
| **Valor Total por Ejecutar** | $ 30.536.668 |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de MARZO de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios

previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

**Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Se participó, teniendo en cuenta las actividades relacionadas en el numeral 29. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento ficha 2082374 y planeación de cursos pecuarios con alianza SENA-FEDEGAN. | 7 al 14 de marzo 2020 |

**Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro no soy requerida para participar en actividades de Diseño y/o Desarrollo curricular. | No aplica para el mes de marzo de 2020. | No Aplica para el mes de marzo de 2020. |

**Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se realiza la evaluación de aprendizajes previos con las fichas asignadas a mi cargo. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 | Marzo 28 de 2020. |

**Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se ejecuta la FPI de acuerdo a los programas de formación, ficha No. 2082374. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 | Marzo 7al 14 de 2020 |

**Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Durante el mes objeto de cobro se aplican estrategias didácticas, seguimiento y evaluación al proceso de conformidad con los lineamientos de la FPI. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 | Marzo 7 al 14 de 2020 |

**Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro no se solicita participación en proyectos de Investigación | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No Aplica para el mes de marzo de 2020. |

**Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se emiten juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje ejecutados. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor y aplicativo Sofía plus. Ficha 2082374 | Marzo 28 del 2020 |

**Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se entregó planilla masa y fotocopia del documento de identidad y respectiva matricula ficha 2082374 | Se soporta en el aplicativo Sofía plus. Ficha 2082374 | marzo 6 de 2020 . |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

**Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los aprendices pertenecientes a las ficha 2082374 que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 de formación / actas / juicios evaluativos evidencia Sofía plus. | Marzo 07 al 14 de 2020 . |

**Obligación N°.10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro no se realizan procesos con aprendices a cargo. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Fichas 2082374 | Marzo 07 al 14 de 2020 . |

**Obligación N°.12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.**

| Detalle de las actividades realizadas |
|---|

| Actividad | Evidencias o Soportes | Fecha |
|---|---|---|
| En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para la gestión de registros calificados en los programas de formación tecnológica. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista realizo la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad. | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. | 22/03/2020 |

**Obligación N°.14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista apoya en la promoción de la segunda oferta educativa para la vigencia 2020. | Evidencias redes sociales. | 20 al 25 /03/2020 |

**Obligación N°.15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro no se solicita apoyo para realizar seguimiento a etapa productiva. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro se aplican metodologías didácticas con el fin de evitar o disminuir la deserción de los aprendices matriculados | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Ficha 2082374 | Febrero 07 al 14 de 2020 |

**Obligación N°.17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el mes objeto de cobro no se asignan bienes a mi cargo | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el periodo objeto de pago me encuentro inscrito para presentarla cuando se oferte el proceso de certificación o actualización en las normas de competencia laboral relacionadas. | Tengo la norma vencida soporte hoja de vida. Esperando proceso. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el periodo objeto de pago no se realizan salidas pedagógicas o de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el mes de Marzode 2020. | No Aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el periodo objeto de pago no se solicita acompañar procesos de autoevaluación de programas de formación tecnológica | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista se desplazará a los municipios de conformidad con la asignación y programación | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Programación del Instructor ficha 2082374. | Marzo 07 al 14 de 2020 |

**Obligación N°.22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo. | Listados de asistencia, soportes. | 1 al 31/03/2020 |

**Obligación N°.23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista presta sus servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Listados de asistencia a las reuniones del equipo complementaria etnias. Ficha 2082374 | 07 al 14/03/2020 |

**Obligación N°.24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista reporta el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley.<br><br>A demás de lo anterior se entrega la totalidad de certificaciones requeridas para el perfeccionamiento del contrato acreditando afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos profesionales | Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes.<br><br>Certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL. | 20/03/2020 |

**Obligación N°.25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| El contratista aplica y evidencia los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / portafolio del instructor / Formatos actualizados SIGA. | 07 al 14/03/2020 |

**Obligación N°.26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el periodo objeto de pago no se solicita apoyo por parte del supervisor y/o Ordenador del Gasto. | No aplica para el mes de marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Durante el periodo objeto de pago no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Para el periodo objeto de pago no se designa la supervisión de contratos. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. | No aplica para el mes de Marzo de 2020. |

**Obligación N°.29: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el periodo objeto de pago se solicita al instructor para el desarrollo de actividades adicionales:<br><br>- Participación de las Videoconferencias.<br><br>-Participación en la planeación de los procesos formativo<br><br>- Actividades de desarrollo curricular<br><br>- Registro de juicios evaluativos<br><br>- Apoyar al centro de formación en la promoción dle portafolio de servicios (obligación 14)<br><br>- Aprovechar este espacio, para acceder a los cursos disponibles a través de la Plataforma Linkedin- E Learnig. | Planillas de asistencia a las actividades programadas ficha 2082374 | 1 al 31 /03/2020 |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación **No. CO1.PCCNTR.1362436**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

## 3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato **No. CO1.PCCNTR.1362436**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del %.16.33

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

## 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9404006466 expedida aportes en línea, correspondiente al mes Febrero de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta y uno (31)** días del mes de **marzo** de **2020.**

Atentamente,

**Gladys Gutiérrez Sarmiento**
**Profesional Grado 02**
Supervisora de Contrato **No.CO1.PCCNTR.1362436**

**Pedro Nel Torres Medina**
**C.C. 7.307.559**
Contratista

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** PEDRO NEL TORRES MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/03/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2082374 - PRODUCCCION DE COMPOSTAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 56,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/03/2020 | 19/03/2020 | OTROS | 24,00 |
| 02/03/2020 | 19/03/2020 | OTROS | 16,00 |
| 02/03/2020 | 05/03/2020 | OTROS | 32,00 |
| 06/03/2020 | 06/03/2020 | OTROS | 8,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16/03/2020 | 18/03/2020 | OTROS | 24,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 104,00 |

**INSTRUCTOR:** PEDRO NEL TORRES MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META