PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, octubre de 2024

Seño
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831689**
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial - CDTI
SENA Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **octubre** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831689 del año 2024

DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **67032471** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	- Asistencia a jornadas y reuniones programadas durante el mes. - Se realizan Orientaciones de servicios de emprendimiento SENA y Fondo Emprender. - Atención de emprendedores en proceso de formulación de plan de negocio. - Atención empresas en servicio de fortalecimiento empresarial. - Asesoría a emprendedores (Artesana, AGE) en proceso de puesta en marcha Fondo Emprender. - Atención a personas interesadas en las diferentes convocatorias del Fondo Emprender en especial las de economía campesina, jóvenes, industrias culturales y municipios PDET. - Participación en jornada de PITCH CDTI.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI octubre-noviembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos.

		-Se participa en jornada de Barrios Vibrantes en barrio Floralia. -Se formalizan 2 planes de negocio, Fabricats en convocatoria Jóvenes y Kuteq en convocatoria de Industrias culturales, ambos acreditados y en proceso de evaluación. -Se asiste a primer evento internacional de economía campesina y popular en ENI Salomia. -Se participa en interventoría de AGE FITNESS. -Se participa en actividad con instructores de emprendimiento de la media técnica. -Se participa en reunión con equipo de instructores de emprendimiento CDTI y coordinadores.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participa en actividades programadas por el equipo regional y de centro y se realizan actividades acordes a lineamientos vigencia 2024. Se trabajan y programan actividades de Fomento. Se atienden usuarios para servicios de Fortalecimiento y Fondo Emprender. Se avanza en metas individuales y cumplimiento de plan de acción acorde al porcentaje asignado para el mes. Se atienden reuniones y se documenta información en	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI octubre-noviembre 2024.

		los archivos o link solicitados.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizan jornadas de orientación en CDTI sobre los diferentes servicios de los Centros de Desarrollo Empresarial SENA, se brinda información a aprendices y emprendedores. Se realiza jornada con profesor Ronald de la Universidad Autónoma de Occidente.	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI octubre-noviembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se participa y apoya entrenamiento en Presupuesto de BINAFI Group con emprendedores y empresarios.	Evidencia fotográfica.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza asesoría en formulación de planes de negocio con emprendedores interesados en las diferentes convocatorias del Fondo Emprender. Se trabaja en el periodo en la presentación de planes de convocatoria Jóvenes, Industrias Culturales, Campesina, PDET, Tecnología.	Evidencia fotográfica.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizan orientaciones a emprendedores y empresarios.	Evidencia fotográfica. Documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza acompañamiento a emprendedores en proceso de puesta en marcha 2024. Artesana, Age Fitness. Se participa en reuniones de alistamiento para los planes que iniciaran puesta en marcha en vigencia 2025.	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se revisa herramienta, se hace aplicación y se atiende a los clientes del servicio de Fortalecimiento empresarial.	Evidencia fotográfica. Documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se revisan lineamientos para vigencia 2024 y se desarrollan actividades de fomento. Se hace planeación de actividades.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI octubre-noviembre 2024.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Acorde a la atención de los emprendedores y empresarios, así como al proceso y procedimiento de asesorías se comparte información y aplica encuesta de satisfacción vigencia 2024 a usuarios.	Evidencia en informe de Excel de resultados encuesta Regional Valle.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se tiene acceso a correo y drive. Se hace registro de indicadores en plataforma SIGE. Se registran clientes y asesorías. Se trabaja y revisa información	Evidencia Cuadro de Mando de plataforma SIGE.

		constantemente en plataforma Fondo Emprender.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se da respuesta a diferentes solicitudes y presenta información requerida en el periodo. Se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades e indicadores registrar las debidas evidencias de la atención en la carpeta de OneDrive regional/CDTI, se carga información acorde a actividades realizadas de Fomento, Fortalecimiento y Fondo Emprender. Se socializa sobre procedimiento estándar de asesorías, formatos actuales y lineamientos vigencia 2024. Se diligencian formatos y links requeridos. Se revisa información en plataforma Fondo Emprender.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI octubre-noviembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos. Manejo de documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades e indicadores registrar las debidas evidencias de la atención en la plataforma, página del Fondo Emprender y links requeridos. Se trabaja acorde al procedimiento estándar de asesorías, formatos actuales y lineamientos vigencia 2024.	Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI octubre-noviembre 2024. Lista de asistencia Formato 010 orientaciones y entrenamientos. Evidencia Cuadro de Mando de plataforma SIGE. Plan de Acción individual.

		Se actualiza información en SIGE y se trabaja en Plan de Acción individual.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizan asesorías con talentos y emprendedores de Tecnoparque, se trabaja articuladamente con el apoyo de la profesional Sara Loboa Medina. Se trabaja en conjunto con líder de emprendimiento y equipo de orientadores regional Valle.	Evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	123024	BUENAVENTURA	24/09/2024	25/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social **No. 1067197942 Operador SIMPLE**, correspondiente al mes de **Septiembre 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ
Contratista
C.C. No. 67032471

Recibí a satisfacción:

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.5831689 de 2024
Subdirector Centro de Diseño Tecnológico Industrial
CDTI Sena Regional Valle.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-08, 10:21:28 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067197942

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 08/10/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ		
Documento	CC67032471	**Dirección**	CL 72D #8 N - 42 FLORALIA PISO 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166806944
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 67032471	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.954.000	$ 312.700	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.954.000	$ 244.300	0,522	$ 1.954.000	$ 10.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 567.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.954.000	$ 1.954.000	$ 1.954.000	$ 0	$ 312.700	$ 244.300	$ 10.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 567.200	$ 0	$ 567.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**9/12/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ					**Tipo:**	**CC**	**No.**	**67,032,471**
CONTRATO	**No.**	**CO1. PCCNTR. 5831689**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE				**CARGO**	DIRECTOR REGIONAL VALLE		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ALEX AMED VALENCIA ROJAS				**CARGO**	SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI - BUENAVENTURA - CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Buenaventura - Valle del Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	9	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		25	9	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar atención a emprendedores con unidades productivas en el Distrito Especial de Buenaventura en formulación de planes de negocio para convocatoria PDET de Fondo Emprender 2024 y realizar asesoría a empresas en servicio de fortalecimiento, Stilos Diana y Honey Group.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
2	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 24/09/2024
Desplazamiento terrestre via Cali - Buenaventura
Actividades a ejecutar: atención a emprendedores con unidades productivas en el Distrito Especial de Buenaventura para formular planes de negocio para convocatoria PDET de Fondo Emprender 2024. Emprendimientos: Ecohospedaje ATA, Hospedaje Maritza.

Día 2: 25/09/2024
Actividades a ejecutar: atención a empresas en servicio de Fortalecimiento Empresarial. Empresas: Stilos Diana y Honey Group.
Desplazamiento terrestre via Buenaventura - Cali.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $100.000 ($50.000 X cada trayecto).

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **FERNANDO JOSÉ MURIEL ANDRADE**	**Nombres y Apellidos:** **ALEX AMED VALENCIA ROJAS**	
Cargo: : DIRECTOR REGIONAL VALLE	**Cargo: SUBDIRECTOR CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL**	**Nombres y Apellidos:** **DIANA LORENA BEDOYA VÁSQUEZ**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfmuriel	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	123024	**Fecha Solicitud**	2024-09-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-000000 SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4224	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	CC: 67032471	CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-24	2024-09-25	VALLE / CALI	VALLE / BUENAVENTURA	1,5	No	50	1,5	4.885.000,00	286.042,00	429.063,00	149.622,00	578.685,00	VIATICOS ADMINISTRATIVOS BUENAVENTURA SEP 24 AL 25 TI 100.000 REALIZAR ATENCIÓN A EMPRENDEDORES CON UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO PARA CONVOCATORIA PDET DE FONDO EMPRENDER 2024 Y REAL
											Totales Solicitud de Comisión			**429.063,00**	**149.622,00**	**578.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS ADMINISTRATIVOS BUENAVENTURA SEP 24 AL 25 TI 100.000 REALIZAR ATENCIÓN A EMPRENDEDORES CON UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO PARA CONVOCATORIA PDET DE FONDO EMPRENDER 2024 Y REAL

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	94386599	Nombre:	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/13 16:52:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHfmuriel	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA ZULEMA HINESTROZA HURTADO	Fecha Verificación:	13/09/2024 16:43:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 94386599
Usuario SIIF: MHfmuriel
13/09/2024 4:52:19 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjegonzal	JHON EDWAR GONZALEZ GARCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-076-	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-16-8:52 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4224 de fecha 2024-01-25. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	188024	**Fecha Registro:**	2024-09-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-076-000000 SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	578.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	578.685,00	**Saldo x Obligar:**	578.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	67032471	**Razón Social:**	DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	289405789	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	94386599	**Nombre:**	FERNANDO JOSE MURIEL ANDRADE	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL VALLE

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**123024**	**Número:**	OV 123024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-16

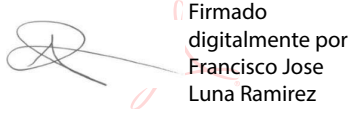
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
101039 DESPACHO REGIONAL-	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		578.685,00	0,00		
					Total:	578.685,00	0,00	578.685,00	578.685,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: BUENAVENTURA SEP 24 AL 25 TI 100.000 REALIZAR ATENCIÓN A EMPRENDEDORES CON UNIDADES PRODUCTIVAS EN EL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA EN FORMULACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO PARA CONVOCATORIA PDET DE FONDO EMPRENDER 2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-076-000000	SENA REGIONAL VALLE-DIRECCION REGIONAL	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-20	578.685,00	578.685,00	NINGUNO



FRANCISCO JOSE LUNA RAMIREZ

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

Cali, 7 de octubre 2024

PRESENTADO A: FERNANDO JOSÉ MURIEL ANDRADE

ORDEN DE VIAJE No: 123024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/09/2024	25/09/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Realizar atención a emprendedores con unidades productivas en el Distrito Especial de Buenaventura en formulación de planes de negocio para convocatoria PDET de Fondo Emprender 2024 y realizar asesoría a empresas en servicio de fortalecimiento, Stilos Diana y Honey Group.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1:

Se realizó atención a emprendedora Maritza Salazar Valencia de unidad productiva Hospedaje Maritza en el Distrito Especial de Buenaventura quien se encuentra en ruta de acompañamiento, se brindó asesoría en formulación de plan de negocio línea crear de economía campesina para postular en convocatoria PDET de Fondo Emprender 2024. Se resolvieron dudas e inquietudes.

Se orientó y generó avances en el contenido del plan de negocio línea crear en lo referente a: Clientes, necesidades o problema que tienen, competencia en la zona, proyecto y servicios a brindar en el hospedaje, proceso de atención a clientes, trámites legales como persona natural, publicidad a realizar, proyección de ventas, costos y gastos, definición de equipo de trabajo y actividades, necesidades y requerimientos de inversión, avances a la fecha de la unidad productiva a nivel técnico y comercial.

Día 2:

Se realizó atención a empresaria Diana Marcela Rivas Jimenez en Local de empresa Stilos Diana quien se encuentra en servicio de Fortalecimiento Empresarial 2024. Se brindó asesoría, orientando aspectos de mercadeo sobre contenido y manejo de redes, técnicos sobre costos, administrativos referentes aspectos laborales, cumplimiento de normatividad y manejo adecuado de información contable y tributaria. Se

socializó información sobre plan de acción y avance en actividades planteadas, se hicieron recomendaciones para gestión en último trimestre de 2024. Se resolvieron dudas e inquietudes.

Se realizó atención a empresaria Jany Grueso Castro en Local de empresa Honey Group (Burritos Locos) quien se encuentra en servicio de Fortalecimiento Empresarial 2024. Se generó asesoría orientando aspectos de mercadeo y administración para la empresa con la finalidad de que se realice la inclusión y publicidad a los nuevos productos, se revisan temas laborales, se socializa sobre ampliación de local y nuevas inversiones. Se considero información de plan de acción y avance en actividades planteadas, se hicieron recomendaciones para gestión en último trimestre de 2024. Se resolvieron dudas e inquietudes.

CONCLUSIONES

Se realizó asesoría a emprendedora Maritza Salazar Valencia de la unidad productiva en el Distrito Especial de Buenaventura en formulación de planes de negocio para convocatoria PDET de Fondo Emprender 2024.

Se realizó asesoría a empresarias en servicio de fortalecimiento, negocios Stilos Diana y Honey Group ubicadas en el Distrito Especial de Buenaventura.

Se resolvieron las dudas e inquietudes a la emprendedora en formulación de plan de negocio y a las empresarias.

Se hicieron recomendaciones generales del proceso y ruta de acompañamiento, para así continuar con el debido desarrollo de las actividades de sus negocios.

EVIDENCIAS

Registro Fotográfico:

Reunión con Maritza Salazar Valencia.





Reunión con Diana Marcela Rivas Jimenez





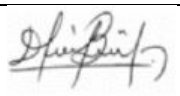
Reunión con Jany Grueso Castro





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la formulación del plan de negocio para convocatoria PDET en el caso de la emprendedora Maritza.	Emprendedora	Septiembre y Octubre 2024

Para el caso de Diana Marcela y Jany continuar con la buena gestión y gerencia para así seguir fortaleciendo sus empresas.	Empresarias	Constantemente

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ Orientadora Emprendimiento Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI SENA. Regional Valle.	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Subdirector Centro De Diseño Tecnológico Industrial – CDTI SENA. Regional Valle.	ALEX AMED VALENCIA ROJAS	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**101076**
Fecha de elaboración:	**7/10/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Cali 7/10/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 67.032.471

En desarrollo de la comisión No. **123024** durante los dias **24 Y 25** del mes de **SEPTIEMBRE** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
24/09/2024	Cali-Buenaventura	Colectivo	50.000
25/09/2024	Buenaventura-Cali	Colectivo	50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100.000**

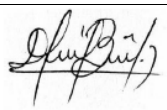
Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: DIANA LORENA BEDOYA VASQUEZ	**Nombre completo:** ALEX AMED VALENCIA ROJAS	**Nombre completo:** JOSE FERNANDO MURIEL ANDRADE
Firma:	**Cargo:** Subdirector CDTI	**Cargo:** Director Sena Regional Valle
	Firma:	**Firma:**

ACTA No. 9		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe y evidencias de Trabajo realizado, periodo: OCTUBRE 2024.		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 11 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Cali, Valle. Emprendimiento CDTI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Valle, Emprendimiento, CDTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de evidencias periodo OCTUBRE 2024		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Evidenciar el trabajo realizado y seguimiento a la atención de los clientes del SENA Regional Valle – Periodo OCTUBRE 2024. 2. Presentar informe y evidencias de actividades como orientadora de emprendimiento CDTI durante el periodo OCTUBRE 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se realiza el alistamiento de la información y se revisa ejecución y planeación de actividades del mes OCTUBRE 2024. Se revisan y organizan las evidencias fotográficas de las actividades y gestiones realizadas en el periodo, se presentan con la finalidad de documentar y evidenciar trabajo realizado y programado con emprendedores, empresarios y equipo de trabajo. Se presenta información que soporta la atención a diferentes clientes que participan de los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI, lo cual permite avanzar cumplimiento del objeto contractual. Se informa que adicionalmente se mantiene contacto constante con los clientes mediante atención telefónica, WhatsApp y correo electrónico. Se brinda apoyo constante a profesional de emprendimiento CDTI y se atienden las diferentes solicitudes del equipo de emprendimiento Regional. Se realiza planeación y ejecución de diferentes actividades, se atienden los aprendices, emprendedores y empresarios en ruta Fondo Emprender, empresas OFF, Fortalecimiento Empresarial, Actividades de Fomento. Se presentan planes a convocatorias Fondo Emprender Jóvenes e Industrias Culturales. Se asesora emprendedores en proceso de Puesta en Marcha Fondo Emprender 2024. Se programan y desarrollan orientaciones de servicios de emprendimiento y Fondo Emprender, se orienta y asesora a personas interesadas en economía campesina y convocatoria PDET. Se realizan registros en plataforma SIGE, Fondo Emprender, Drive y se da cumplimiento a proceso de gestión documental. Se evidencia la participación en reuniones de equipo regional y de centro. Se participa en actividad de Pitch CDTI. Se participa en evento Barrios Vibrantes de CCC.		

CONCLUSIONES			
Se evidencian las actividades del mes OCTUBRE 2024 y se avanza significativamente en el cumplimiento del objeto contractual y metas asignadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Evidenciar las actividades desarrolladas para avanzar en el cumplimiento de los indicadores de gestión y la atención a los clientes del Centro de Desarrollo Empresarial CDTI.	OCTUBRE 2024	Orientadora de emprendimiento	
Cargar información solicitada en SECOP II	12 OCTUBRE 2024	Orientadora de emprendimiento	
Atender emprendedores y empresarios, Evidenciando las actividades desarrolladas para el cumplimiento del objeto contractual. Cargar soportes de acuerdo a proceso y procedimiento en carpeta de One Drive asignada y en SIGE.	OCTUBRE 2024	Orientadora de emprendimiento	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Diana Lorena Bedoya Vásquez	**Emprendimiento SENA Regional Valle – CDTI.**		

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REUNIONES Y ACTIVIDADES DE EQUIPO REGIONAL Y DE CENTRO

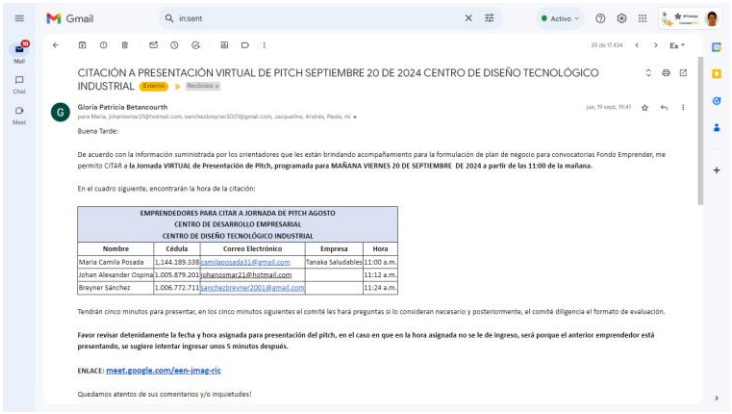

Reunión Gestión Documental


PITCH CDTI

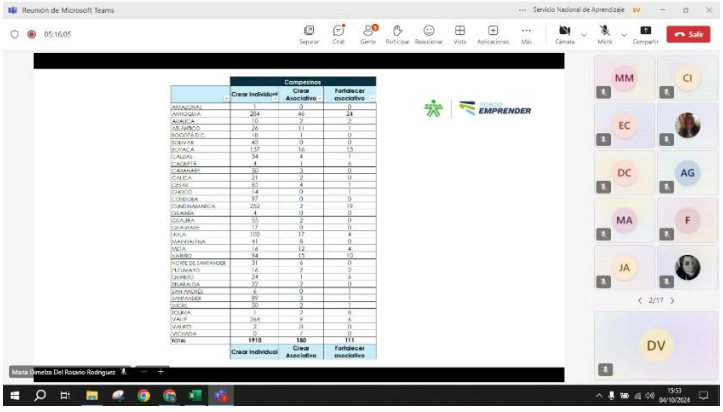

Economía Popular y Campesina



Jornada con instructores Emprendimiento



Pitch Virtual CDTI



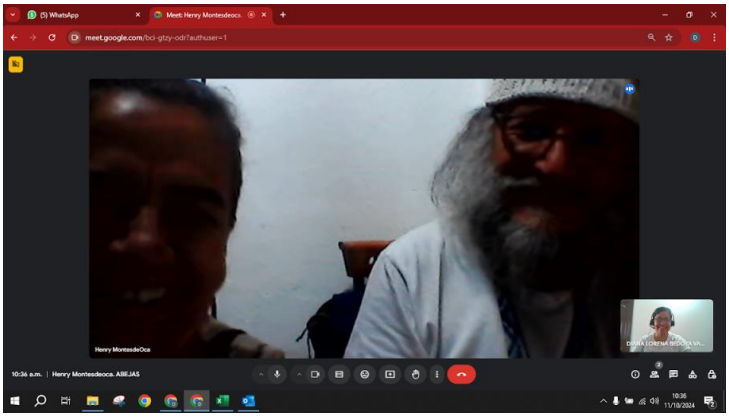
Dirección General – Economía Campesina

ACOMPAÑAMIENTO A EMPRENDEDORES RUTA FONDO EMPRENDER

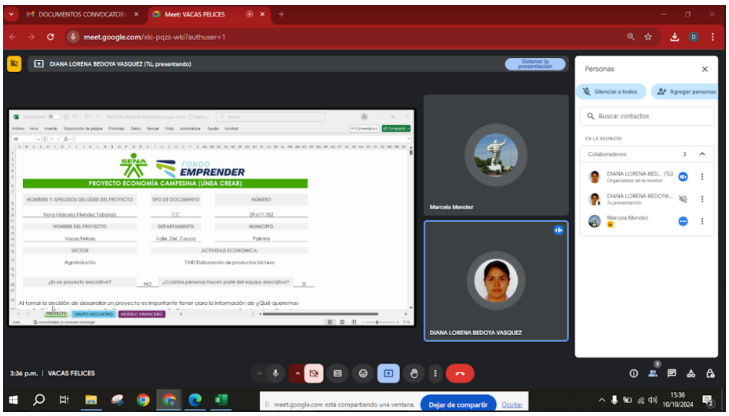
Pollos Economía Campesina.



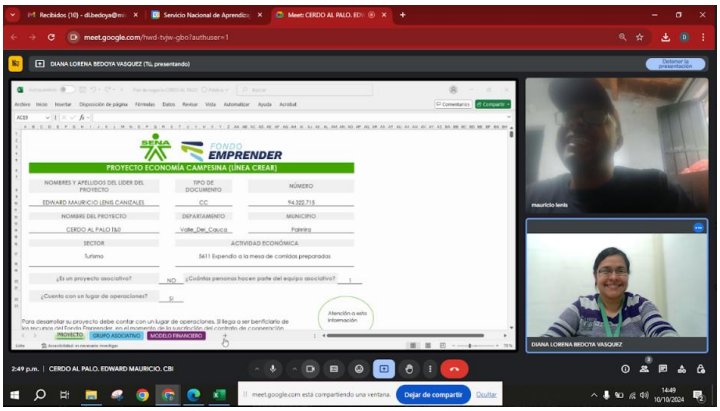
Abejas:



Vacas Felices:



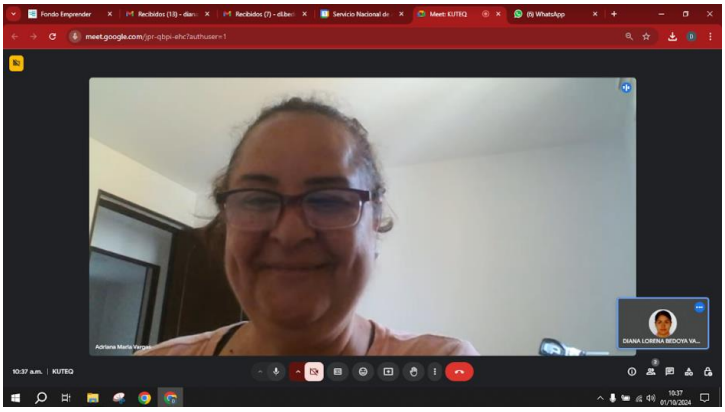
Cerdo al Palo:



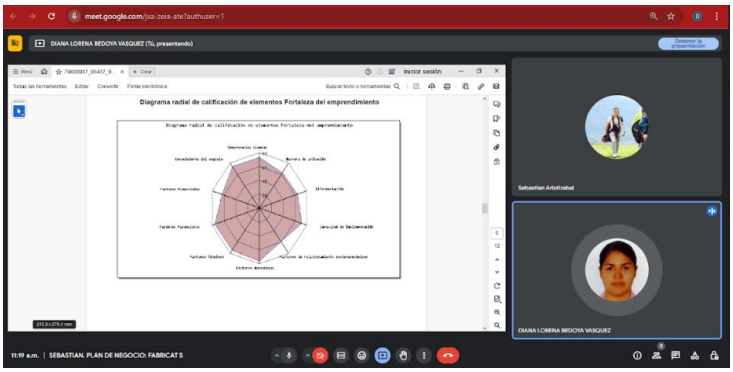
Hospedaje Maritza:



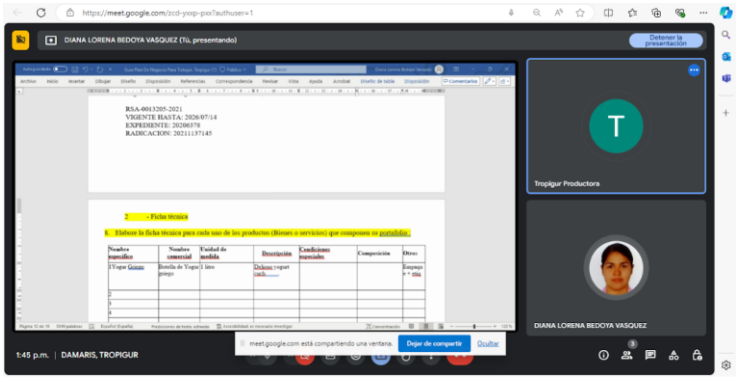
Kuteq



Fabricats



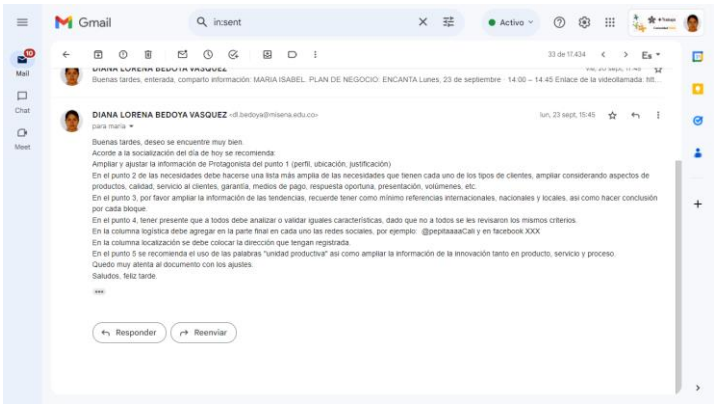
Tropigur



FIX ME

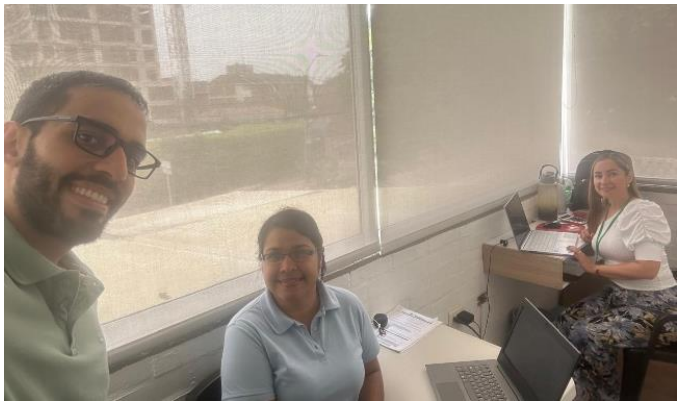


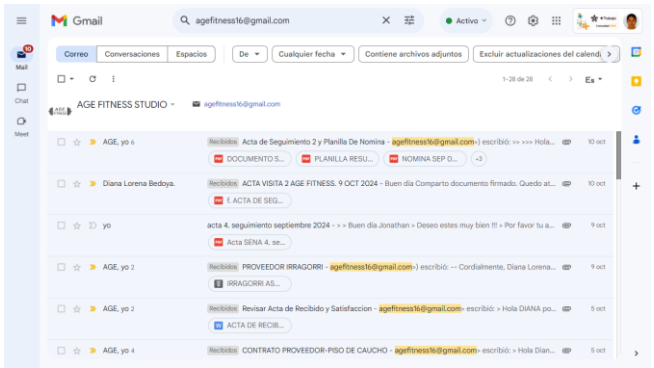
Encanta



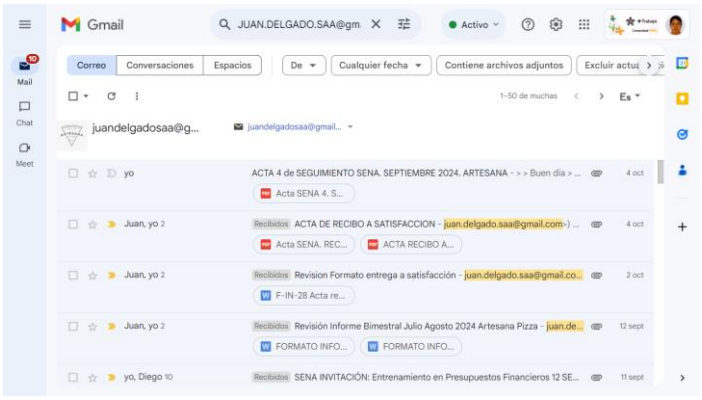
Puesta en marcha 2024.

- Age Fitness


Visita interventoría #2



- Artesana Pizza



Puesta en marcha alistamiento para 2025

- Mujeres

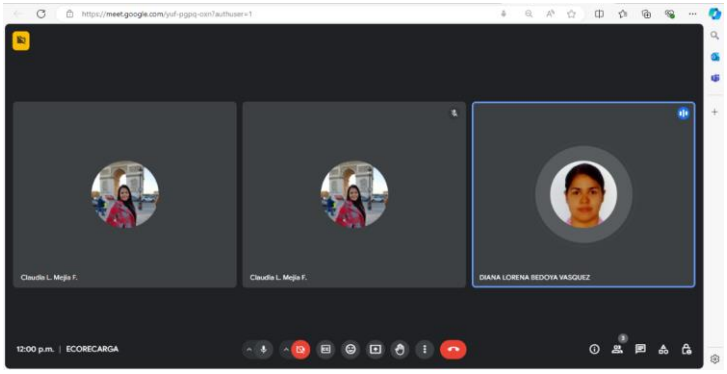


- Convocatoria Multisectorial y Población Vulnerable

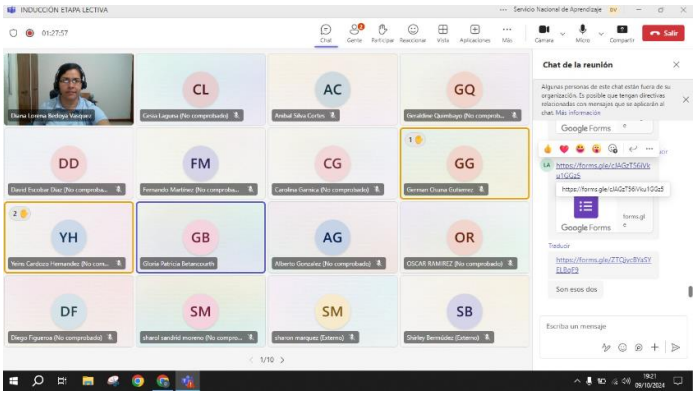


ACTIVIDADES DE FOMENTO

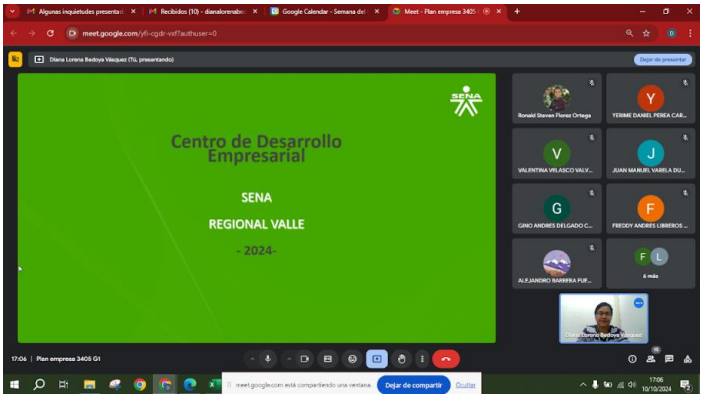
Orientación y aclaraciones ECO Recarga



Aprendices CDTI

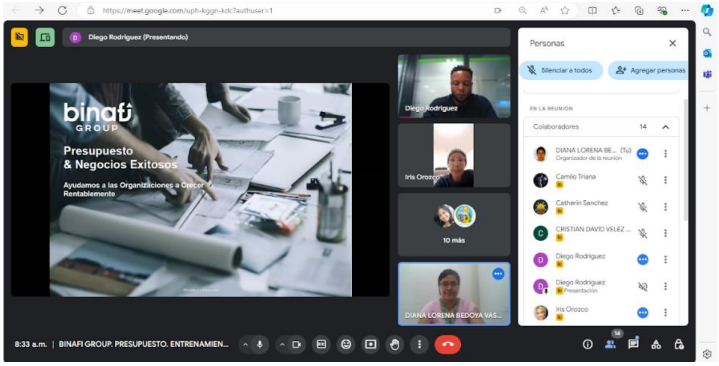


Estudiantes Universidad Autónoma

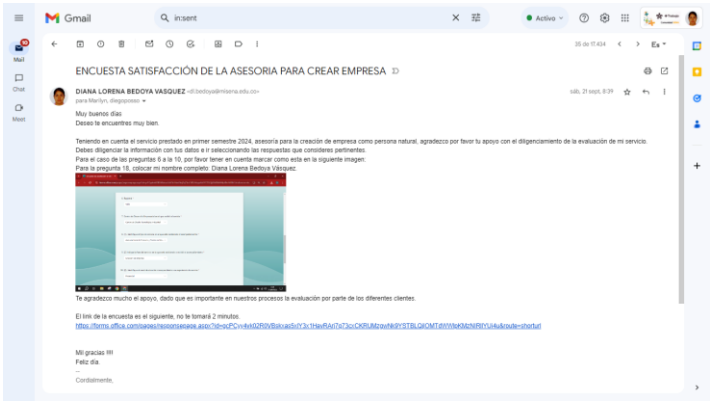


Entrenamientos

Entrenamiento Presupuestos



REMISIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN



FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL





Participación en evento Barrios Vibrantes CCC



PROGRAMACIONES

Reunión revisión resultados convocatoria Cali. 15 de octubre 2024.

Reunión de equipo CDTI. 16 de octubre 2024.

Reunión de equipo Regional. 23 de octubre 2024.

Reuniones con emprendedores y empresarios del 15 al 31 de octubre 2024.

Visita interventoría #2 Artesana Pizza. 31 de octubre 2024.