

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.			CÓDIGO: AP-GJ-CN-FT-008
MACROPROCESO	ESTRATÉGICO		
PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 02
TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO		FECHA: 2016-10-31
NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO		

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - O.P.S.	PS 1229 2020	C.D.F. No.:	7	Proceso al que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - TRANSPORTES
				Unidad a la que pertenece:	Santa Clara
Nombre del contratista	PEDRO ANTONIO AGUIRRE GUTIERREZ			C.C.	79.699.095 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	16/01/2020	Fecha Terminación inicial:	15/07/2020	Valor Mensual:	\$ 1.499.000
				Valor a cobrar:	\$ 749.500

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 749.500	\$ 236.100	1025998450
2				
3				
4				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 8.994.000	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 8.994.000	PAGOS REALIZADOS \$ 749.500	SALDO DEL CONTRATO \$ 8.244.500
---------------------	--	--	--------------------------------	------------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 16/01/2020 Hasta: 30/01/2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	Transportar al personal administrativo y asistencial para la presentación, radicación o recolección de documentos y asistencia a reuniones inherentes al área de trabajo, internas y externas, apoyando la gestión de forma rápida y ágil	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada
2	Apoyar el área asistencial en el transporte de pacientes a los lugares designados, con el propósito de brindar una atención óptima y con calidad.	Se realiza el traslado de pacientes al lugar de necesidad
3	Apoyar al laboratorio clínico en el transporte de elementos necesarios para la presentación de servicios. Con el fin de atender oportunamente los requerimientos del área asistencial.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada
4	Apoyar el área de compras, abastecimiento y almacenes con el traslado de medicamentos e insumos requeridos en la subred de manera oportuna	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada
5	Apoyar a la Dirección Administrativa con el traslado de materiales, equipos y demás, requeridos para el funcionamiento de las unidades de la subred.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada
6	Apoyar los demás traslados requeridos por la Subred, para dar cumplimiento a los convenios asistenciales y administrativos o similares suscritos por la Subred.	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada
7	Diligenciar la planilla diaria de recorridos realizados en letras claras, legible, sin tachones, ni enmendaduras	Se entrega planilla diligenciada con fecha y recorridos realizados a diario.
8	Mantener en óptimas condiciones el aseo del vehículo asignado propendiendo por la calidad de la presentación e imagen institucional	Se realiza el aseo del vehículo y su mantenimiento correspondiente
9	Las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, naturaleza, y área de desempeño del contrato	Se da cumplimiento a las tareas asignadas
10	Cumplir la normatividad vigente interna y externa, en especial la relacionada con el Plan Estratégico de Seguridad Vial, Movilidad Sostenible y Ecoconducción.	Se cumple con las normas establecidas y se tienen los cuidados necesarios para disminuir riesgos.
11	Mantener en reserva y discreción de la información que por su actividad llegare a conocer	Toda información dada se mantiene como reserva del sumario y es dada solo a la persona o personas
12	Participar y adherirse a las actividades y programas internos y externos relacionados con el objeto contractual	Se tiene una participación atenta en cada actividad o capacitación programada.
13	Asegurar la adecuada y racional utilización de los recursos de la Subred y demás equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de las actividades contractuales.	Se da cumplimiento a las directrices de las diferentes áreas para la óptima utilización de los recursos.
14	Cumplir con las normas de Bioseguridad, Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Calidad con el fin de disminuir los riesgos	Se cumple con las normas establecidas y se tienen los cuidados necesarios para disminuir riesgos
15	Prestar sus servicios de manera cortés, humana, calida e las diferentes áreas y servicios donde preste sus actividades	Se realiza el traslado de manera oportuna del personal administrativo y asistencial de acuerdo a la necesidad requerida y a la programación realizada
16	Informar al Supervisor del contrato cualquier novedad que se presente en el cumplimiento de las actividades	Se informa al supervisor cualquier tipo de inconveniente o novedad q se presente al momento de llevar a cabo las actividades
17	Presentar planilla de pago y aportes de seguridad social del mes correspondiente al certificado	Se presentan las planillas de pago en el tiempo oportuno
18	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual. Contendidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se da cumplimiento a las tareas asignadas

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

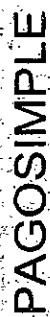
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Pedro Aguirre
Firma del Contratista

C.C. 79.699.095 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: RUBY LILIANA CABRERA CALDERÓN
CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA: *Ruby Calderon*



**AUTOLIQÜIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte:	2020-01-13, 09:18:33 AM	Tipo Planilla:	I: PLANILLA INDEPENDIENTES		Número Planilla:	1025989450
		Periodo Cotización:	diciembre de 2019	Periodo Servicio:	diciembre de 2019	Referencia pago (PIN): 8813117510

PAGADO-13/01/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PEDRO ANTONIO AGUIRRE GUTIERREZ		
Documento	CC7969095	Dirección	KR 7 BIS 36 54
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3213098334
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones				Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total							
Identificación	Apellido y Nombre	Tpo Cotizante	Subvto Cotizante	IND	RET	TPE	TME	TOR	TAR	VAF	CCM	VST	SVB	ENK	VAC	AVP	RET	Clas AF	Clas AP	Clas AF	Clas AP	Administradores	IBC Parafis.	Aporte Pamiño	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 78665006	PEDRO ANTONIO AGUIRRE GUTIERREZ	03	00															0	30	30	0	30	(2303031) PORVENIR	\$ 826.116	\$ 132.520	(EP5017) FAUSANAR EPS	\$ 626.116	\$ 103.000	0,000	\$ 0	\$ 0	(CECF24) COMPENSAR CCF	\$ 626.116	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 232.700

III. TOTALES

III. TOTALES	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Cajas	IBC Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sanja	Aportes CBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
	\$ 828.116	\$ 828.116	\$ 0	\$ 828.116	\$ 132.600	\$ 0	\$ 16.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 252.700	\$ 0	\$ 252.700

\$236.100