PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Octubre de 2024

Señor
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831660
Subdirector (E) Centro de Desarrollo Tecnológico Industrial
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024
Referencia: No CO1.PCCNTR.5831660 del año 2024

BETANCOURT HERNANDEZ ANDRES FELIPE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.112.482.385** de **Jamundí,** en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de Septiembre – Octubre se participa en las siguientes actividades: - Reunión de Reporte de Indicadores del Centro – 12/08/2024 - Reunión de Ajustes de plataforma – 13/09/2024	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI Septiembre y Octubre 2024. Lista de asistencia Formato 010

		- Reunión de AES Gestión Documental – 16/09/2024 - Reunión de PLAN X PLAN – 17/09/2024 - Reunión de Alistamiento para NUTRIMAX – 24/09/2024 - Reunión de Socialización de Indicadores del CDTI – 24/09/2024 - Reunión Regional Amor y Amistad SBDC – 12/08/2024 - Agenda Especial – FRUTOP - 25/09/2024 - Capacitación en Inteligencia Artificial – SENA – 26/09/2024 - Reunión Aclaración de Dudas CAMPESENA 4/10/2024 - Reunión ENI CAMPESENA 08/10/2024 - VPM – Interventoría No.2 AMITAI JOYERIA – 09/10/2024 - VPM – Interventoría No.2 FRUTOP – 09/10/2024	orientaciones y entrenamientos.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la	Se participa de actividades programadas por el equipo regional y de centro y se revisan lineamientos para vigencia 2024, se inicia planeación de actividades para el mes de octubre 2024. - Reunión de Reporte de Indicadores del Centro – 12/08/2024 - Reunión de Socialización de	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI Octubre 2024.

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Indicadores del CDTI – 24/09/2024 Se revisa información para actividades y atención en los servicios de Fomento, OFF, Fortalecimiento y Fondo Emprender. Se realizo la revision de metas individuales, y se genero plan de acción y se hace seguimiento mensual.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se participa en los eventos y orientaciones para las convocatorias vigentes - Inducción de Aprendices CDTI – 16/09/2024 - Orientación a Emprendedores – 25/09/2024	Reporte de las orientaciones a usuarios en los soportes establecidos (Formato GEE-F-010 - Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V06 y su respectivo reporte en SIGE. Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se revisa información para entrenamientos con equipo de trabajo CDTI y se ejecuta sesión presencial con emprendedores que en los siguientes temas - Entrenamiento de Ideación Aprendices - 25/09/2024 Se revisa información y requerimientos para la planeación y ejecución de bootcamp CDTI.	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI Septiembre y Octubre 2024. Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías Lista de asistencia Formato 010

			orientaciones y entrenamientos.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza asesorias de formulacion para proximas convocatorias FE - VFE - Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA – 6/09/2024 - VFE- Formulación – EL COPION – 9/09/2024 - VFE - Formulación – EL COPION – 13/09/2024 - VFE – Formulación - BROMUNCH – 13/09/2024 - VFE - Formulación – BROMUNCH – 20/09/2024 - VFE - Formulación – Café Macizo – 23/09/2024 - VFE - Formulación – PIXELOS MARK – 23/09/2024 - VFE CAMPESENA - Formulación – QURI ABONOS – 23/09/2024 - VFE – Formulación - EL COPION – 23/09/2024 - VFE - Formulación - BROMUNCH – 23/09/2024 - VFE CampeSENA – Formulación – Jugos Frezze – 24/09/2024 - VFE - Formulación – Revisión en Plataforma BROMUNCH - 27/09/2024 - VFE – Formulación CAMPESENA – QURI BIOABONOS – 27/09/2024	Reporte de los planes de negocio en formulación en el Formato de apoyo INVENTARIO PLANES DE NEGOCIO con su respectivo avance y su respectivo reporte en SIGE cuando aplique de acuerdo con la apertura de convocatorias PDF (1 Folio) Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías Se evidencia por carpeta la cedula, soporte de estudio, formato de orientación, actualmente se encuentran en proceso de formulación

		- VFE – Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA – 27/09/2024 - VFE – Formulación – NOVA STREAM – 27/09/2024 - VFE – Formulación CAMPESENA – APIARIO EL CASCARILLARL – 27/09/2024 - VFE - Formulación – Revisión en Plataforma BROMUNCH 30/09/2024 - VFE CAMPESENA - Formulación – Jugos Frezze – 1/10/2024 - VFE CAMPESENA - Formulación – Café pal monte – 1/10/2024 - VFE CAMPESENA - Formulación – El Jardín de Mery – 2/10/2024 - VFE – Formulación - MAVILU – 3/10/2024 - VFE – Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA Y MAVILU COFFEE SHOP – 4/10/2024 - VFE – Formulación - MAVILU – 5/10/2024 - VFE – Formulación - MAVILU – 6/10/2024 - VFE – Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA – 6/10/2024 - VFE – Formalización – COFFEE SHOP MAVILU – 7/10/2024 - VFE – Formalización – SOZY CREATIVE MEDIA – 7/10/2024 - VFE CAMPESENA – VIVERO EL	

		PORVENIR – 08/10/2024	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realiza seguimiento a las puesta en marcha con el fin de validar su alistamiento - VPM – Puesta en Marcha – Acta Técnico Operativa AMITAI JOYERIA – 20/09/2024 - VPM – PUESTA EN MARCHA – Acta Técnico Operativa FRUTOP – 20/09/2024 - VPM – Puesta en Marcha – Contrapartida AMITAI JOYERIA para Orientados de Emprendimiento – 25/09/2024 - VPM – Interventoría No.2 AMITAI JOYERIA – 09/10/2024 - VPM – Interventoría No.2 FRUTOP – 09/10/2024	Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se brinda orientación a nuevas empresas sobre la línea SENA - VPM – Puesta en Marcha – Acta Técnico Operativa AMITAI JOYERIA – 20/09/2024 - VPM – PUESTA EN MARCHA – Acta Técnico Operativa FRUTOP – 20/09/2024 - VPM – Puesta en Marcha – Contrapartida AMITAI JOYERIA para Orientados de Emprendimiento – 25/09/2024 -	Evidencia fotográfica. Se manejan documentos del proceso de acuerdo con el procedimiento estándar de asesorías. Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías Adicionalmente se guardan en el OneDrive los anexos respectivos de fondo emprender diligenciadas por el emprendedor

			- Cámara de comercio - RUT
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza las siguientes actividades en materia de fortalecimiento empresarial - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – Benditos Sándwich – 13/08/2024 - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – CE INDUSTRY – 13/09/2024 - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – ARTEISMO – 13/09/2024 - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – FRUTY PULPA – 16/09/2024 - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – Centro de Especialistas Arte Dental – 16/09/2024 - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – EL POTENCIALIZADOR NARANJA PONA – 20/09/2024 - VFORT - Fortalecimiento Empresarial – Grupo RIMA – 20/09/2024	Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías 1. Cámara de comercio 2. Rut 3. Cedula del representante legal Ya se incluyó el reporte de asesoría por que el aplicativo SIGE. Adicionalmente se incluyo - (Formato GEE-F-010 -Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V06 y su respectivo reporte en SIGE. - Registro Único - Informe de Diagnostico Empresarial - Plan de Acción sugerido a emprendedores

		- VFORT - VFE CAMPESENA - Formulación – Vivero el Porvenir – 2/10/2024 - VFORT - VFE CAMPESENA - Formulación – Vivero el Porvenir – 2/10/2024	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se revisan lineamientos para vigencia 2024 y se inicia planeación de actividades para mes de septiembre 2024. Se participa en los eventos y orientaciones para las convocatorias vigentes - Inducción de Aprendices CDTI – 16/09/2024 - Orientación a Emprendedores – 25/09/2024	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI Septiembre 2024.) (Formato GEE-F-010 - Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V06) y su respectivo reporte en SIGE.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se socializa con el equipo de trabajo el diligenciamiento de la encuesta. Acorde a la atención de los emprendedores y empresarios, así como al proceso y procedimiento de asesorías se hará la aplicación de las encuestas al culminar o cambiar de servicios en vigencia 2024.	Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías Nota: Actualmente se cuenta con evidencia de envió de encuesta por parte de emprendedores Evidencia Fotográfica
		Se revisa información, se tiene acceso a correo y drive. Ya se cuenta con acceso al SIGE y se encuentra	

11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	actualizada la información de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre. Se dispone de usuario y clave para plataforma Fondo Emprender. Se ha registrado los emprendimientos de OFF y FE En el mes de Octubre 2024 se ha realizado ingreso de información a las plataformas designadas, por orden del apoyo de la regional en el reporte de planes formulados y viables.	Evidencia Fotográfica Se evidencia carpetas de ONEDRIVE con la información requerida por el procedimiento estándar de asesorías
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se da respuesta a diferentes solicitudes y presenta y socializa sobre información requerida en el periodo. Se asiste a inducción 2024, Se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades e indicadores trabajar y registrar las debidas evidencias de la atención en la carpeta de OneDrive regional/CDTI, durante los meses febrero a diciembre 2024. Se socializa sobre procedimiento estándar de asesorías y lineamientos para la vigencia 2024.	Evidencias de gestion documental acorde con el proceso estándar de asesorías Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI. Formato programación atención presencial CDTI Agosto y Septiembre 2024. (Formato GEE-F-010 - Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V06) y su respectivo reporte en SIGE.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la	Se revisa y organiza documentación de los servicios y procesos para acorde a las actividades e indicadores trabajar y registrar las debidas	Evidencia fotográfica. Formato programación actividades de fomento CDTI.

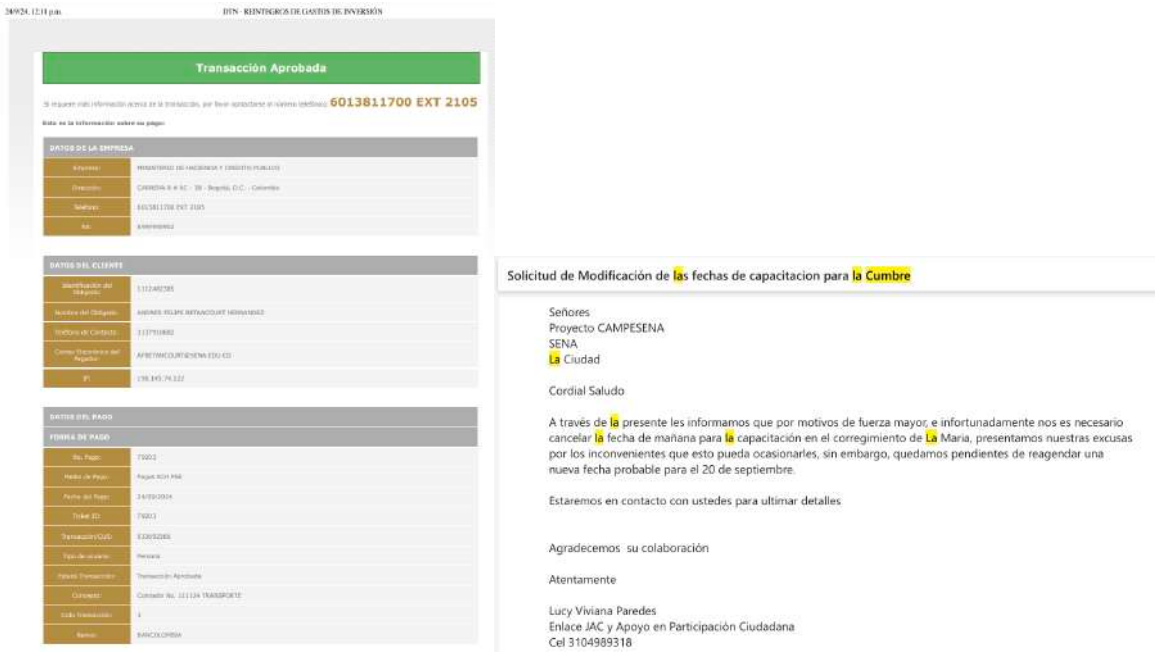
	información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	evidencias de la atención en la carpeta de OneDrive regional/CDTI, durante los meses febrero a diciembre 2024. Se socializa sobre procedimiento estándar de asesorías y lineamientos para la vigencia 2024.	Formato programación atención presencial CDTI septiembre – Octubre 2024. (Formato GEE-F-010 - Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V06) y su respectivo reporte en SIGE.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza alianza entre el CDTI y la alcaldía de la cumbre para la orientación y entrenamiento de diferentes grupos poblacionales Continuidad con el proceso de orientacion a la poblacion de jamundi en artiulacion con la alcaldia.	Base de datos de aliados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
01	111124	La cumbre (BITACO)	30/08/2024	30/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Transacción Aprobada

6013811700 EXT 2105

Solicitud de Modificación de las fechas de capacitacion para la Cumbre

Señores
Proyecto CAMPESENA
SENA
La Ciudad

Cordial Saludo

A través de la presente les informamos que por motivos de fuerza mayor, e infortunadamente nos es necesario cancelar la fecha de mañana para la capacitación en el corregimiento de La Maria, presentamos nuestras excusas por los inconvenientes que esto pueda ocasionarles, sin embargo, quedamos pendientes de reagendar una nueva fecha probable para el 20 de septiembre.

Estaremos en contacto con ustedes para ultimar detalles

Agradecemos su colaboración

Atentamente

Lucy Viviana Paredes
Enlace JAC y Apoyo en Participación Ciudadana
Cel 3104989318

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social No. 9474944690 Operador APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de Agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 –. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (1) folio
Cordialmente,

BETANCOURT HERNANDEZ ANDRES FELIPE
Contratista
C.C. No. 1.112.482.385 de Jamundí

Recibí a satisfacción:

ALEX AMED VALENCIA ROJAS
Subdirector (E) Centro de Desarrollo Tecnológico Industrial
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831660

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CDTI - Centro de Diseño Tecnológico Industrial		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, Octubre 30 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina de Emprendimiento	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CDTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de objetos y obligaciones de emprendimiento 2. Establecer las evidencias asociadas a los objetos y obligaciones contractuales		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Establecer los objetos y obligaciones de emprendimiento del orientador 2.Verificar el cumplimiento de los objetos y obligaciones		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las 8:00 am del 30 de octubre de 2024, Se procede por parte del **ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO el** señor **ANDRES FELIPE BETANCOURT HERNANDEZ** a socializar al profesional de emprendimiento G2 del CDTI la señora **GLORIA PATRICIA BETANCOURTH,** los objetos y obligaciones de emprendimiento asociados:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

CONCLUSIONES

1. Se estableció horarios de atención presencial en el centro de desarrollo tecnológico industrial
2. Se revisa las evidencias de cumplimiento del contratista frente al contrato
3. Se realizo seguimiento sobre el plan de trabajo para los orientadores del centro

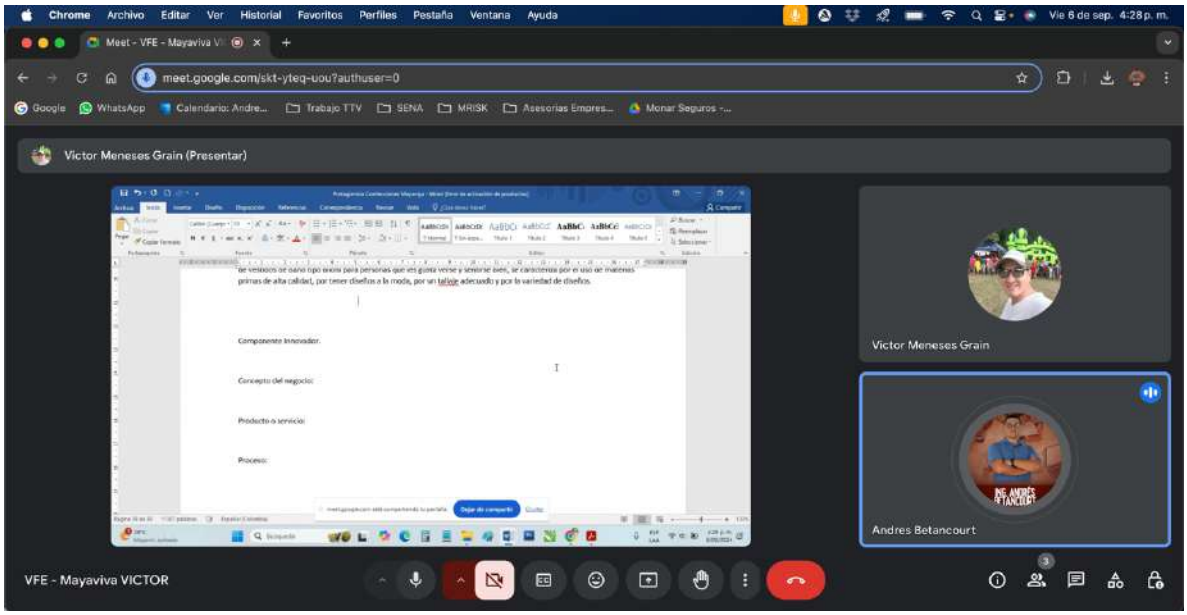
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

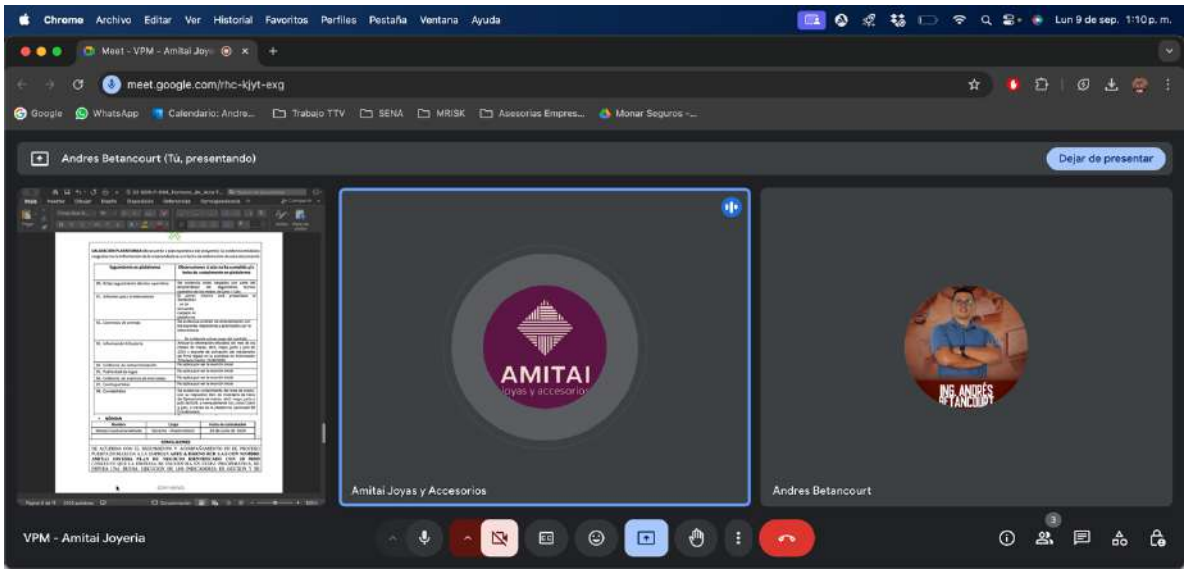
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Andrés Felipe Betancourt	CDTI - Emprendimiento	
Gloria Patricia Betancourth	CDTI - Emprendimiento	

ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

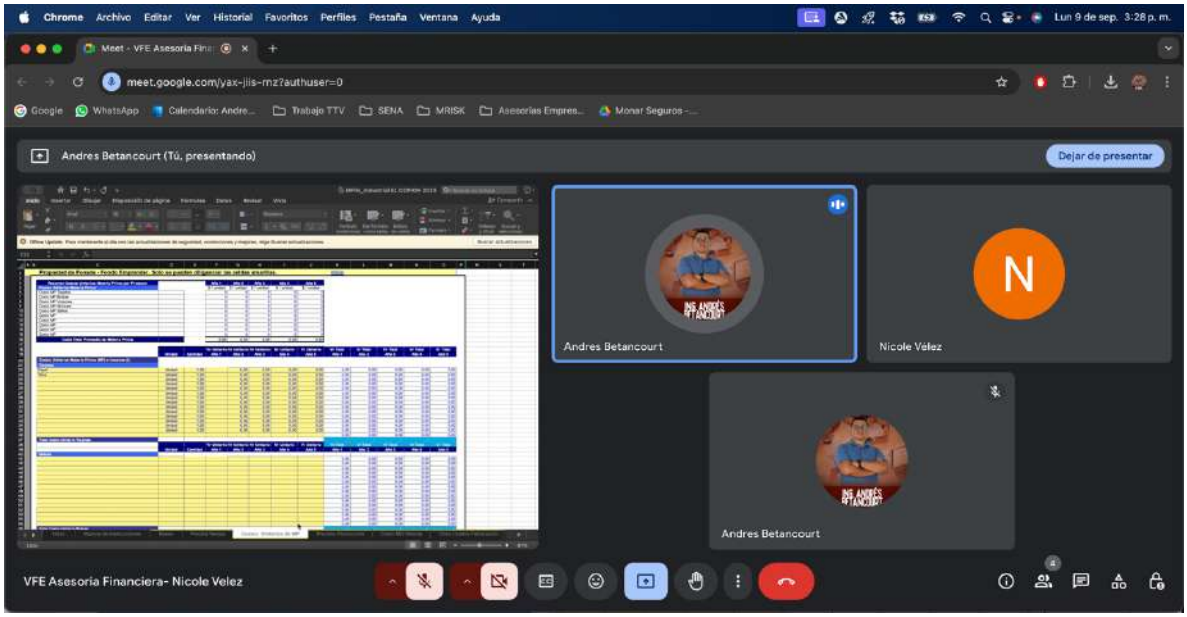
No.1 – VFE - Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA – 6/09/2024



No.2 – VPM – Puesta en Marcha – Acta Técnica Operativa - Amitai Joyería – 12/08/2024



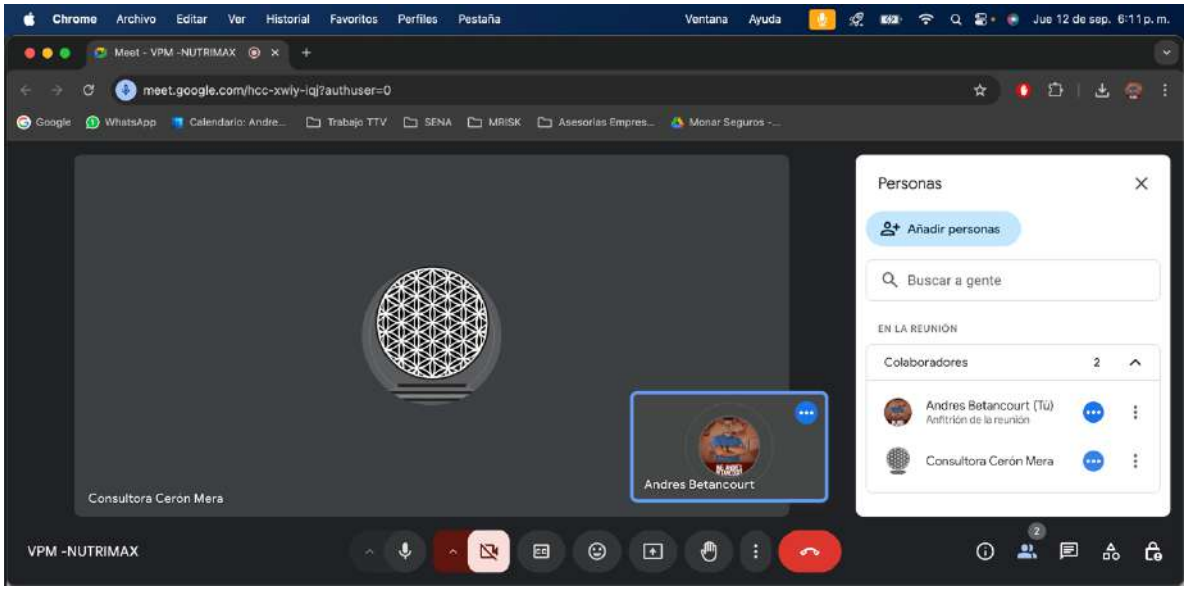
No.3 – VFE- Formulación – EL COPION – 9/09/2024



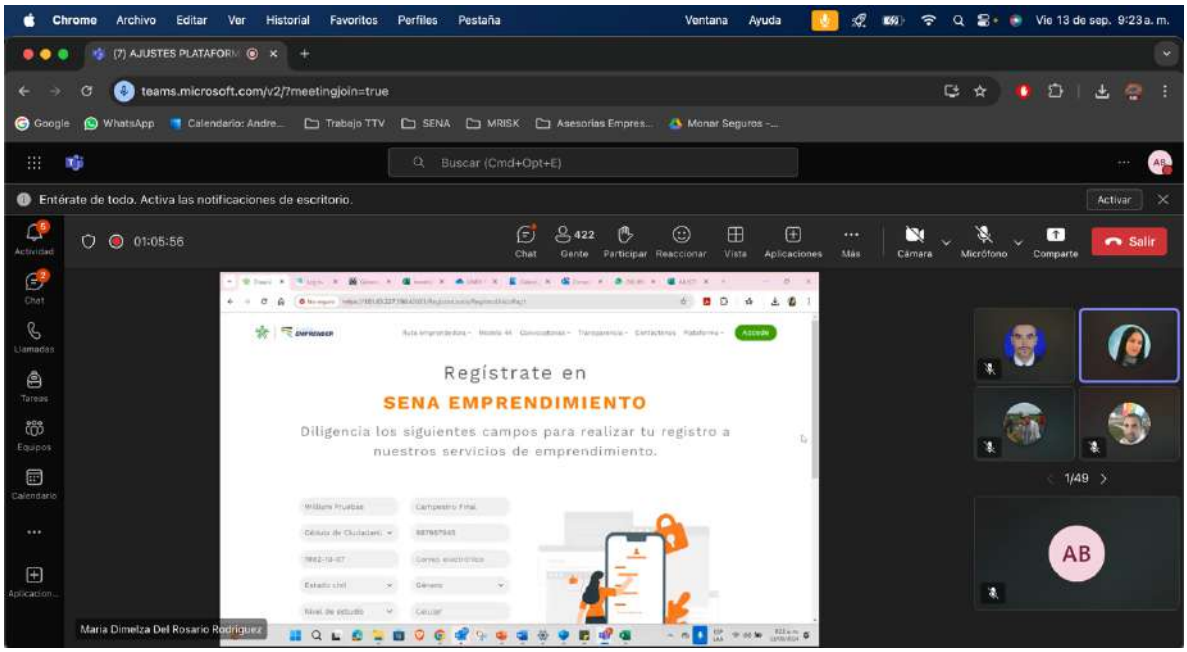
No.4 – CDTI- Reunión de Reporte de Indicadores del Centro – 12/08/2024



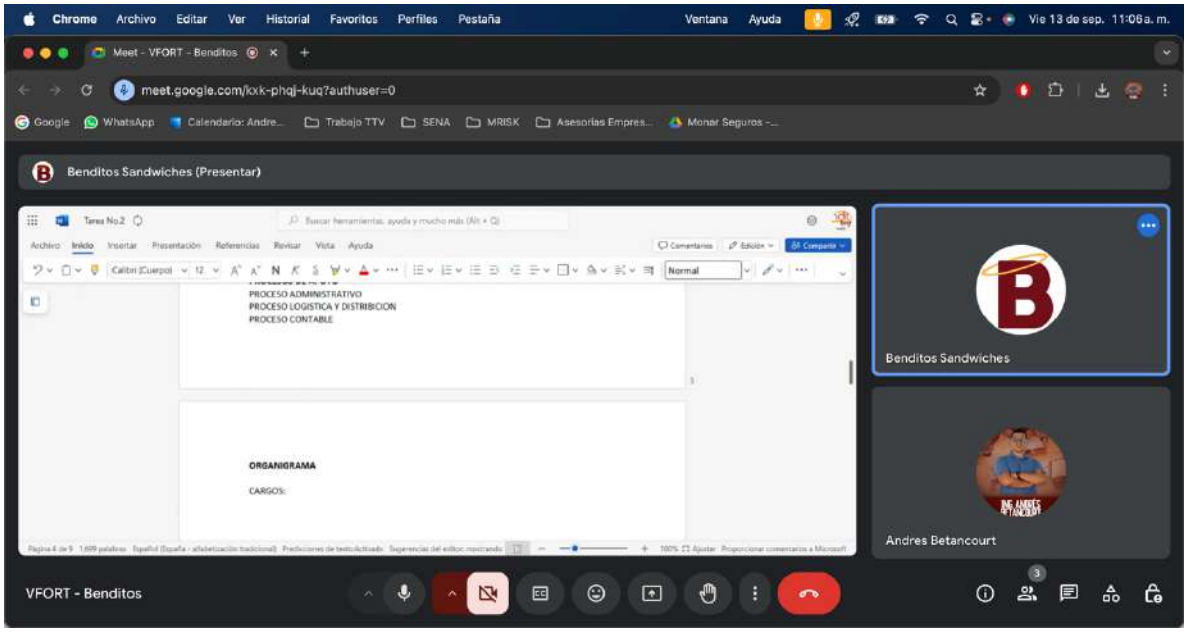
No.5 – VPM – Reunión de aclaración de dudas – NUTRIMAX – 12/09/2024



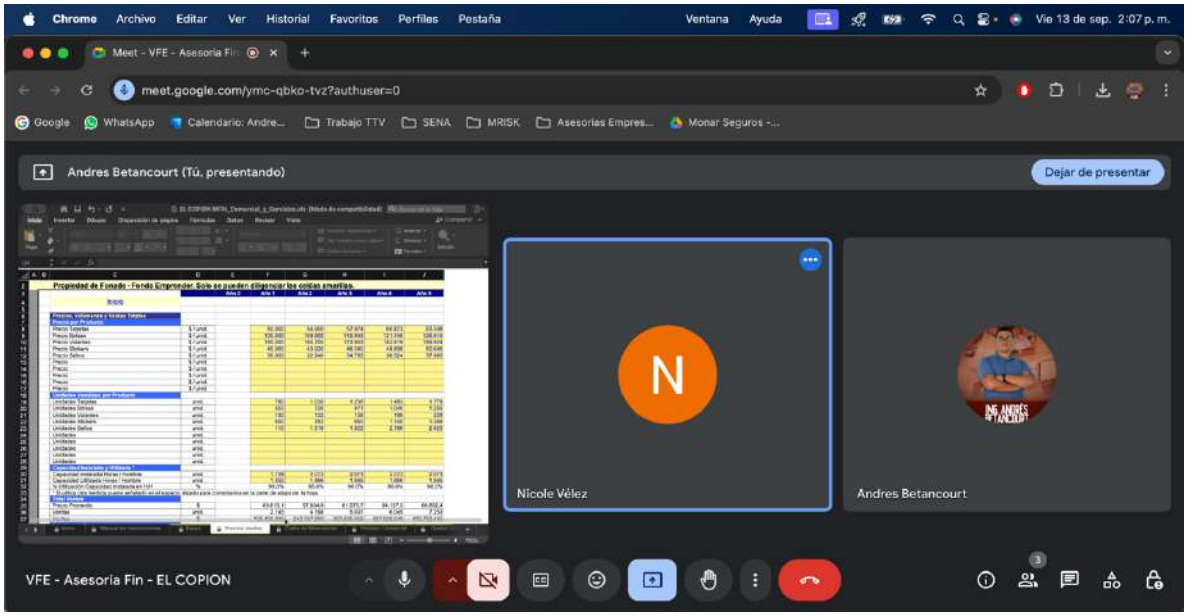
No.6 – Reunión de Ajustes de plataforma – 13/09/2024



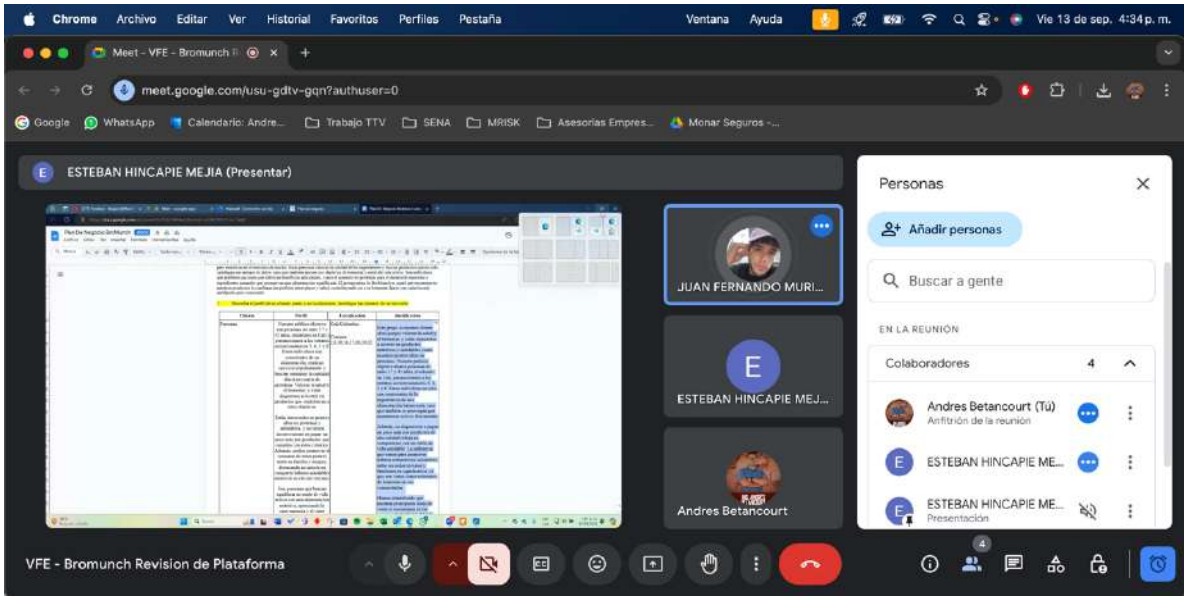
No.7 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – Benditos Sándwich – 13/08/2024



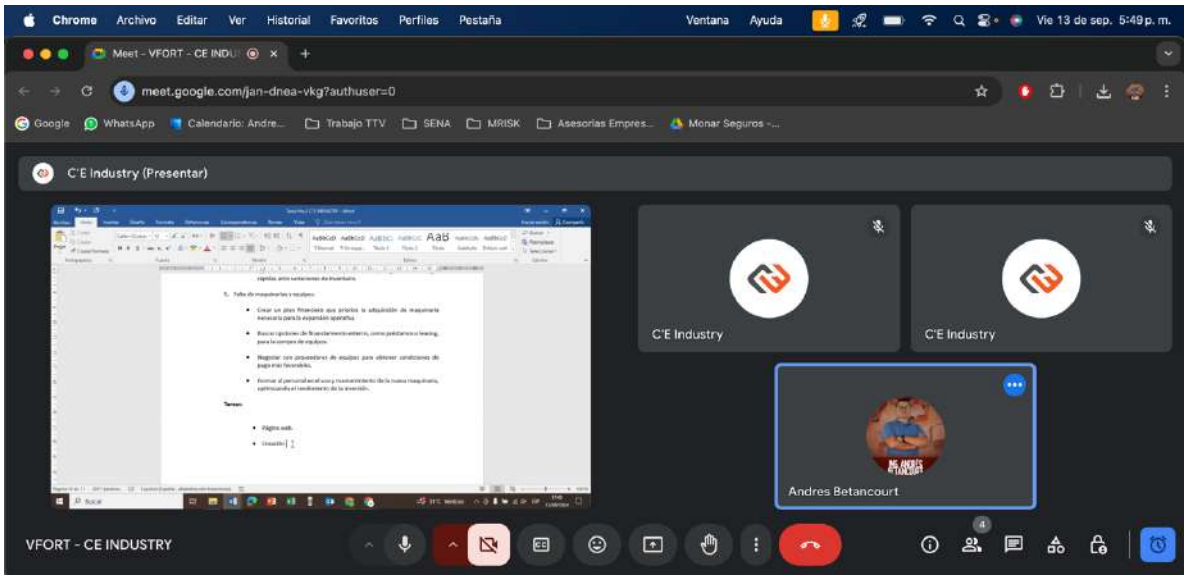
No.8 – VFE - Formulación – EL COPION – 13/09/2024



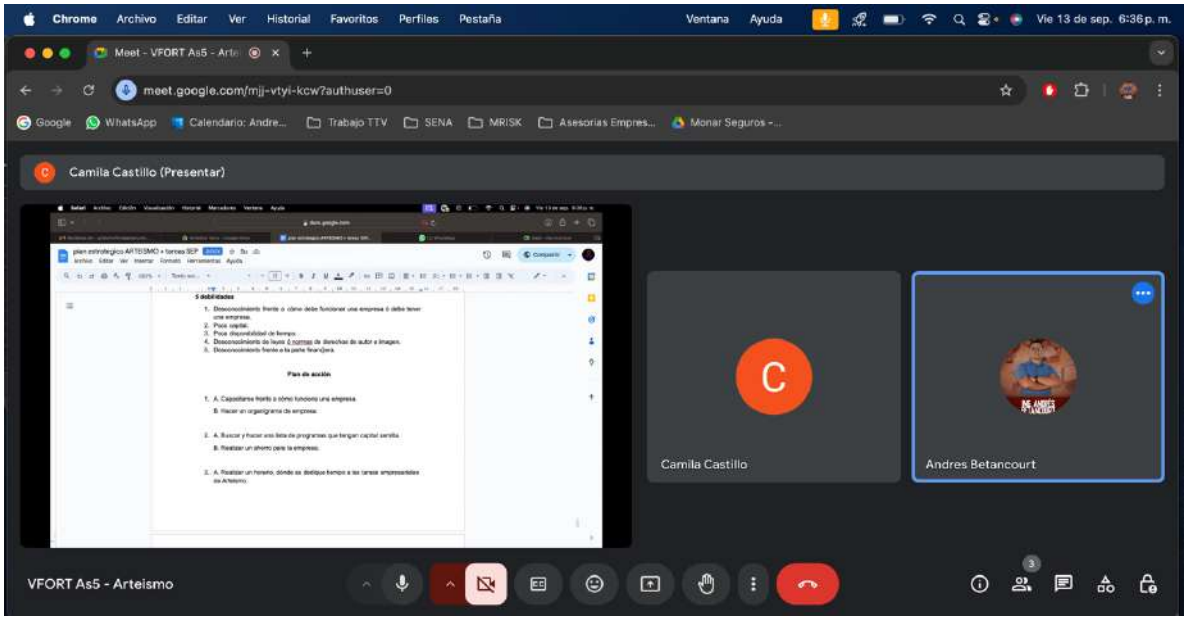
No.9 – VFE – Formulación - BROMUNCH – 13/09/2024



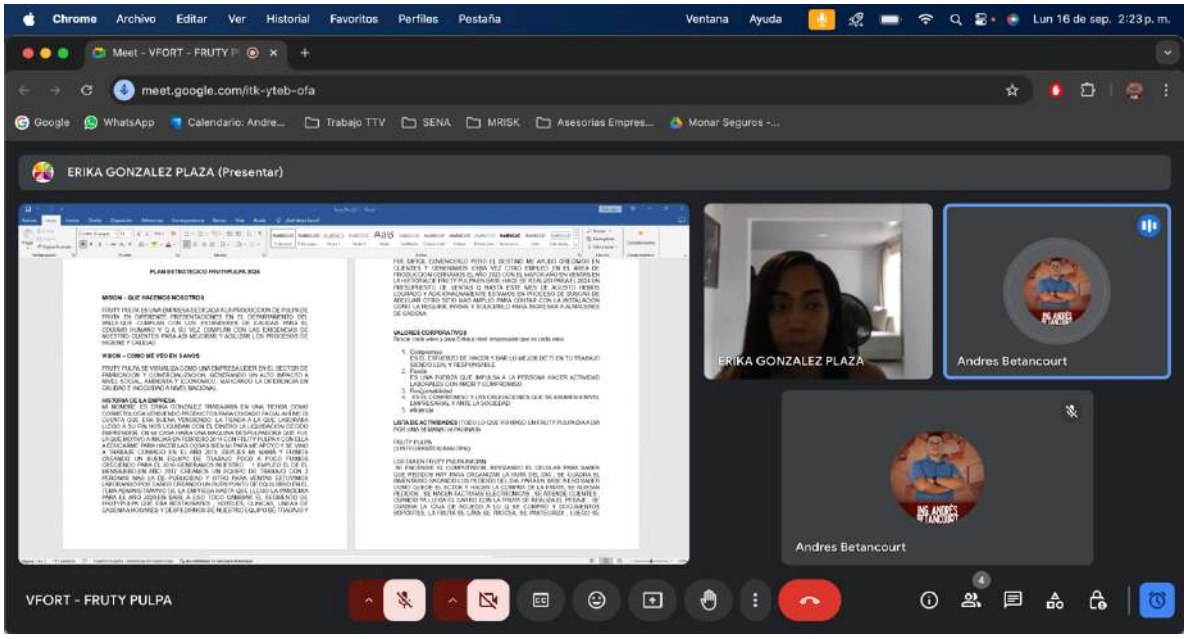
No.10 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – CE INDUSTRY – 13/09/2024



No.11 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – ARTEISMO – 13/09/2024



No.12 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – FRUTY PULPA – 16/09/2024



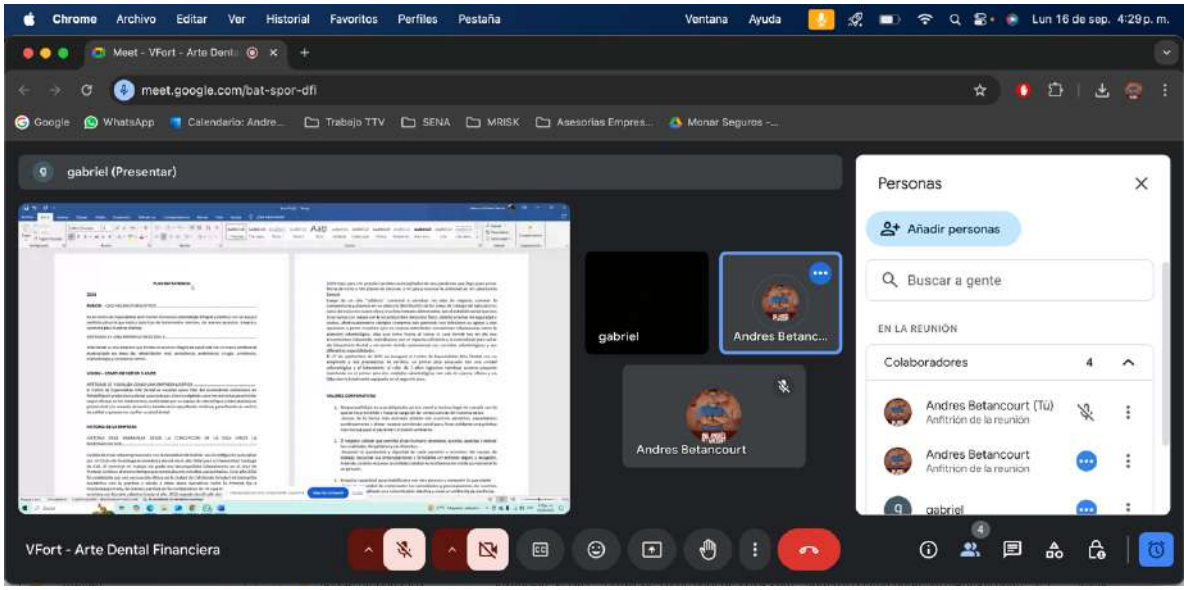
No.13 – Inducción de Aprendices CDTI – 16/09/2024



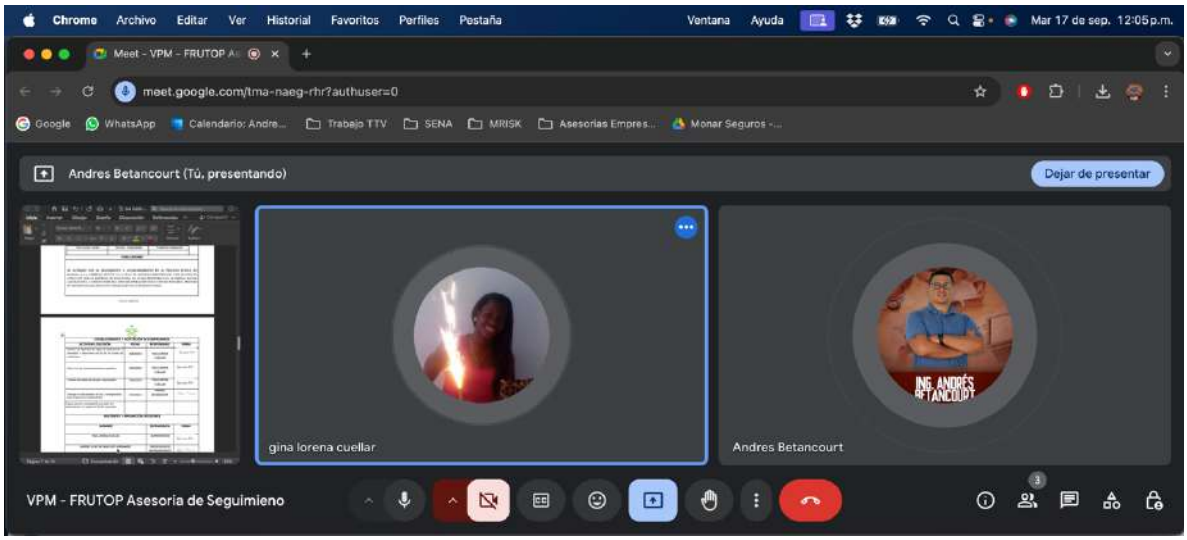
No.14 – Reunión de AES Gestión Documental – 16/09/2024



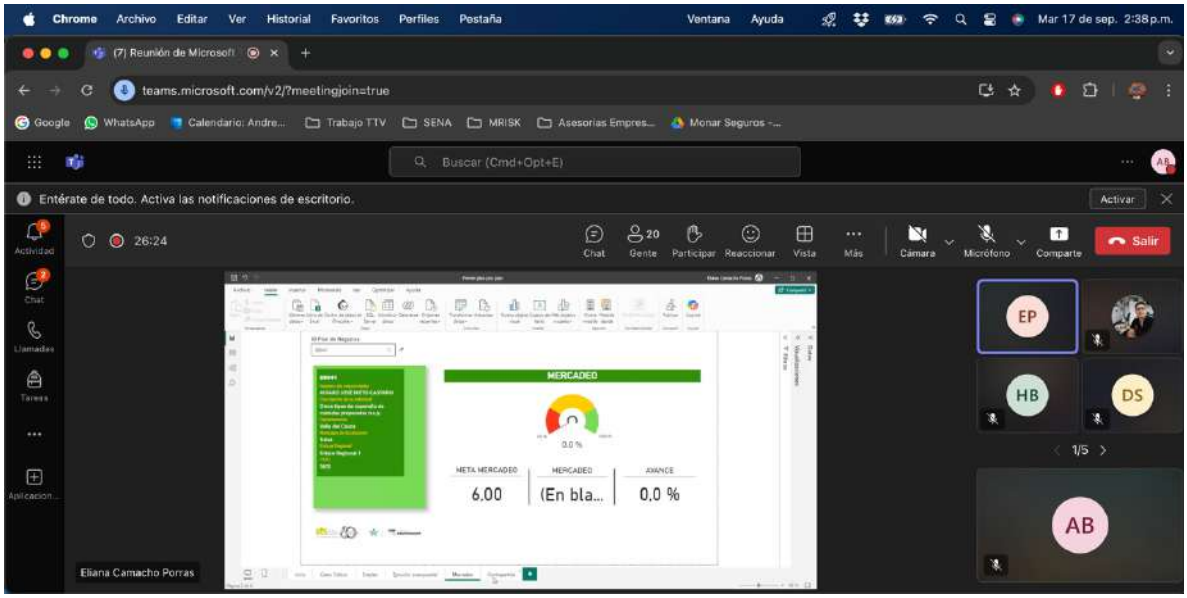
No.15 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – Centro de Especialistas Arte Dental – 16/09/2024



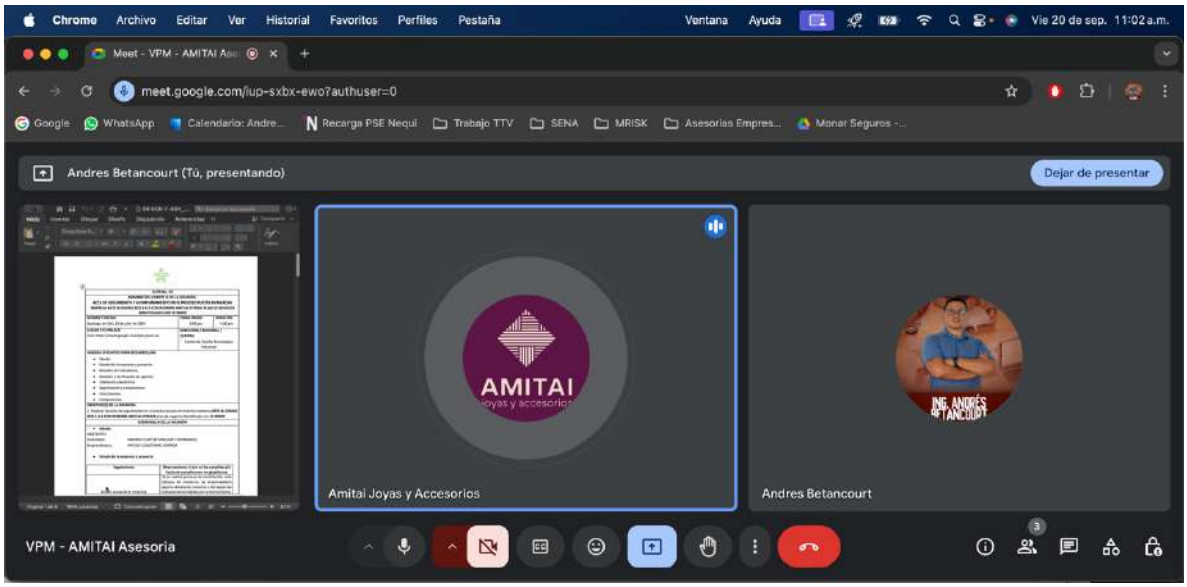
No.16 – VPM – Puesta en Marcha – Acta de Seguimiento Técnico Operativo FRUTOP – 17/09/2024



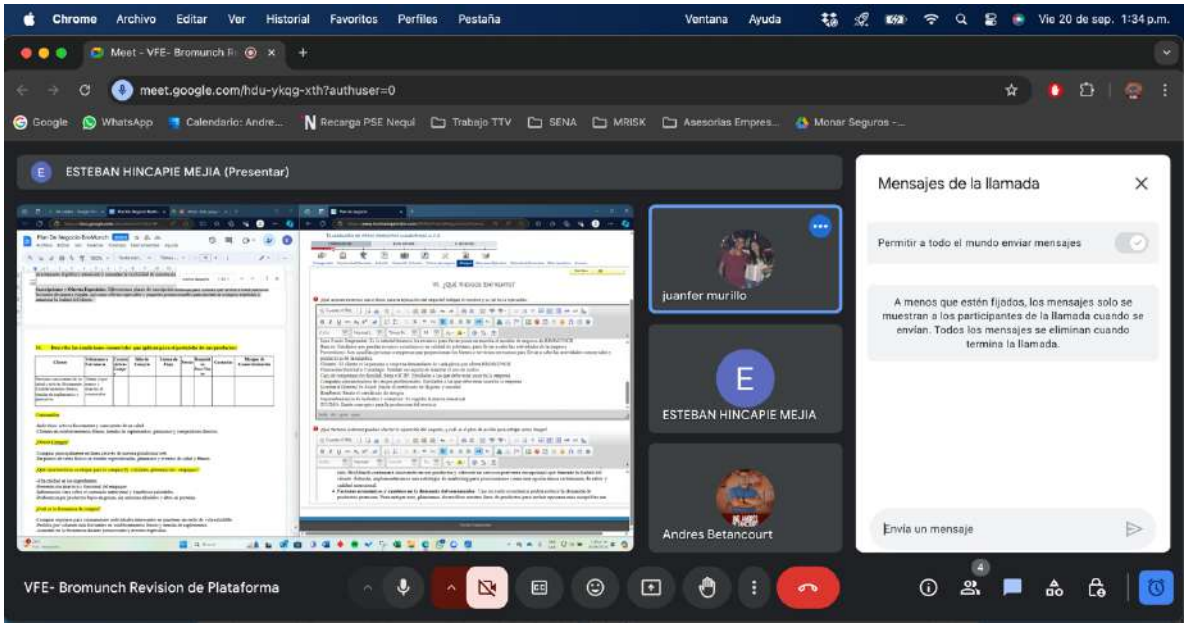
No.17 – Reunión de PLAN X PLAN – 17/09/2024



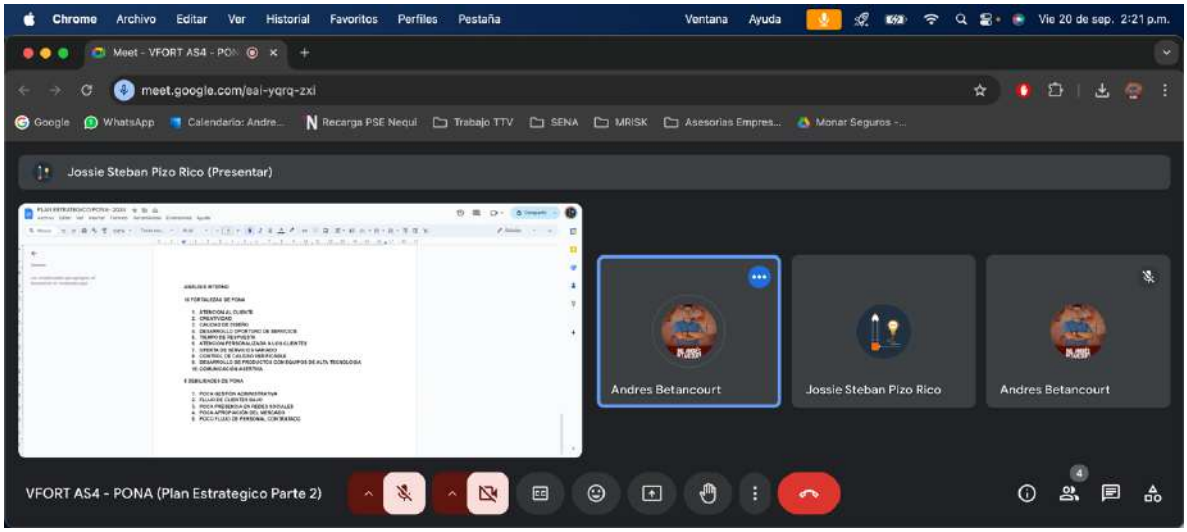
No.18 – VPM – Puesta en Marcha – Acta Técnico Operativa AMITAI JOYERIA – 20/09/2024



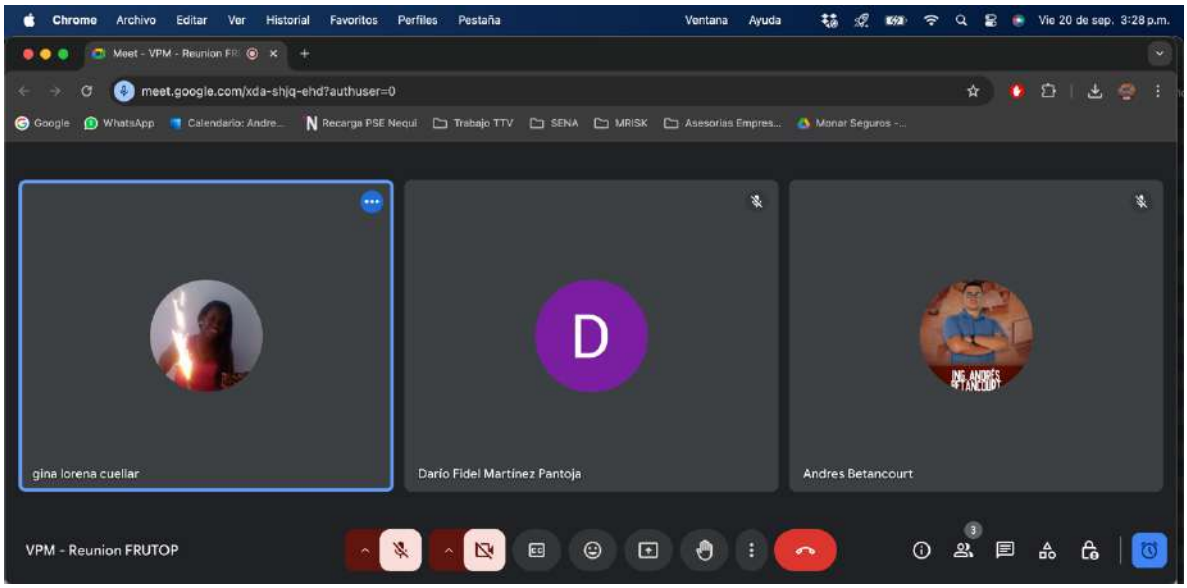
No.19 – VFE - Formulación – BROMUNCH – 20/09/2024



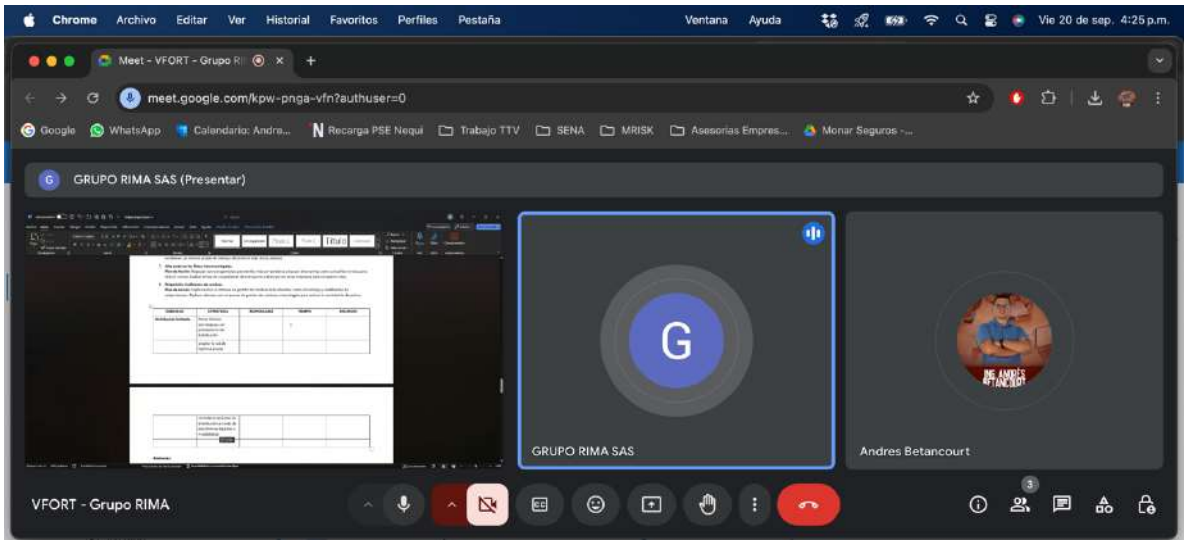
No.20 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – EL POTENCIALIZADOR NARANJA PONA – 20/09/2024



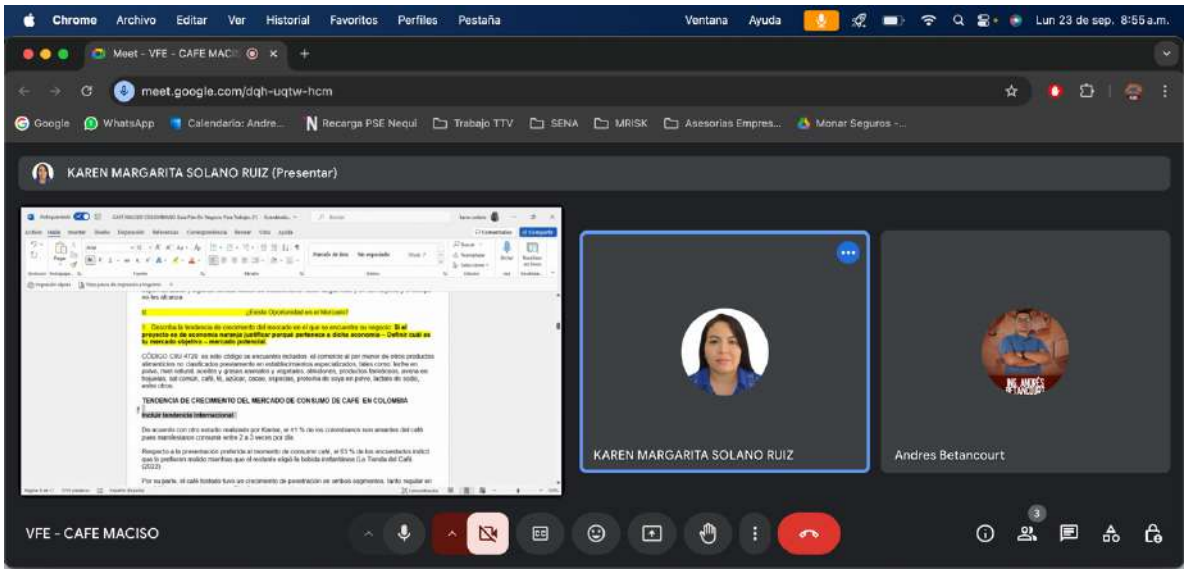
No.21 – VPM – PUESTA EN MARCHA – Acta Técnico Operativa FRUTOP – 20/09/2024



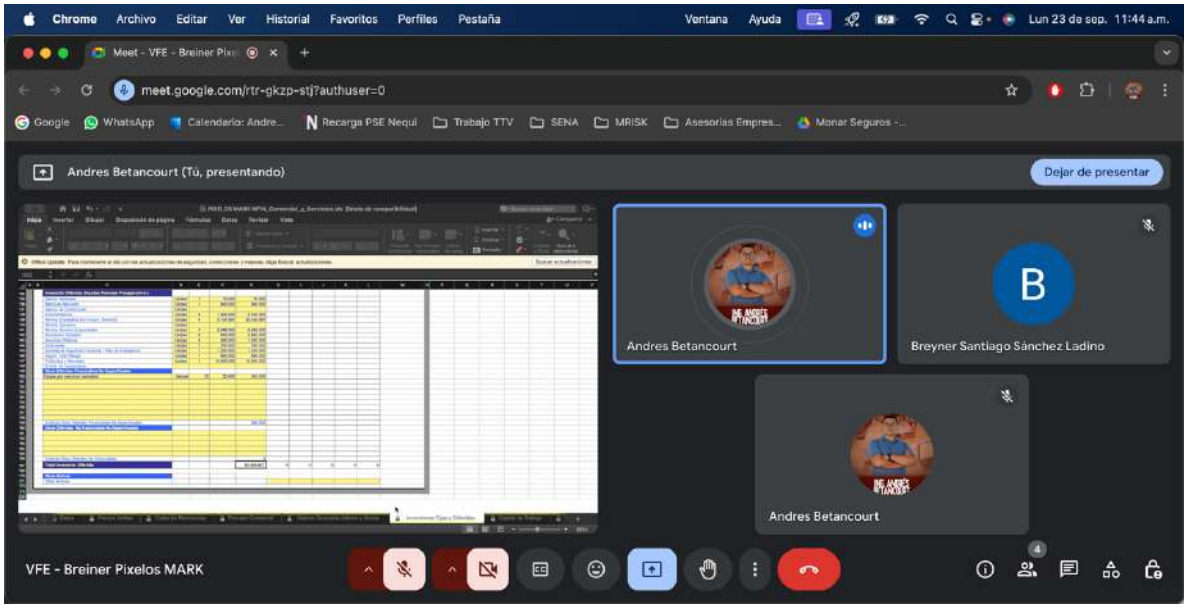
No.22 – VFORT - Fortalecimiento Empresarial – Grupo RIMA – 20/09/2024



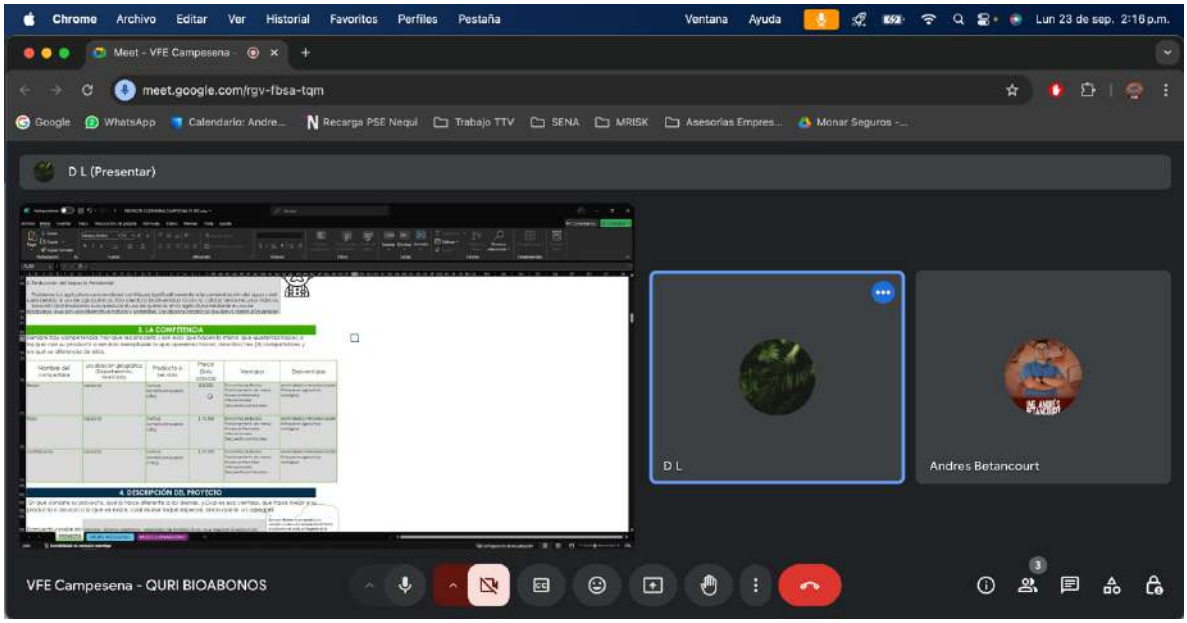
No.23 – VFE - Formulación – Café Macizo – 23/09/2024



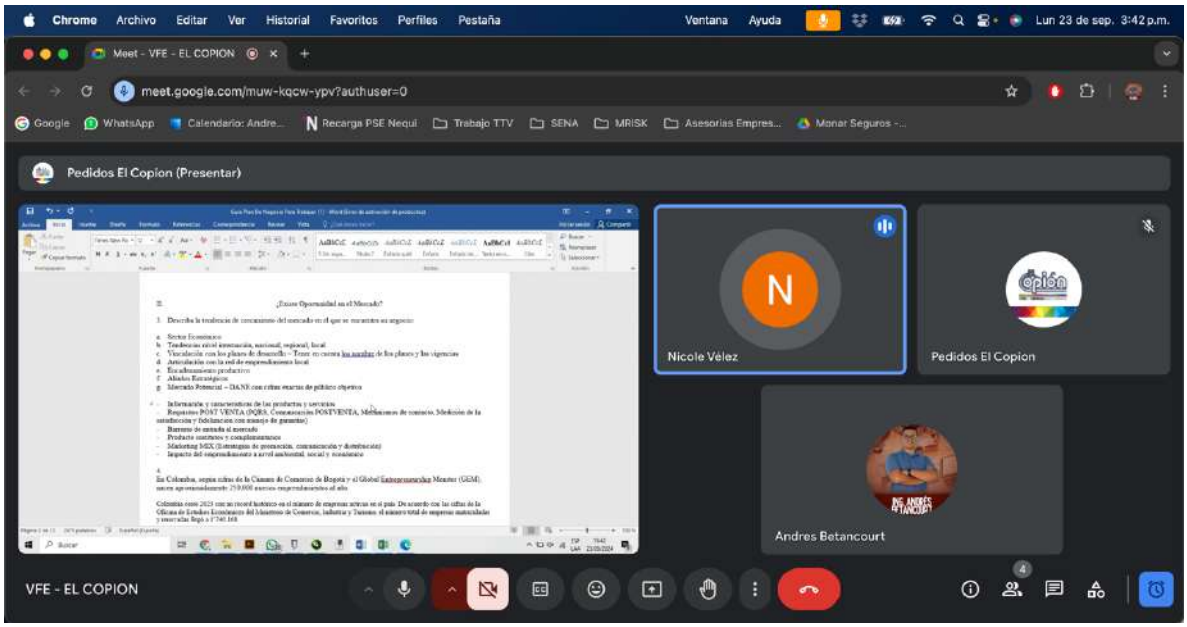
No.24 – VFE - Formulación – PIXELOS MARK – 23/09/2024



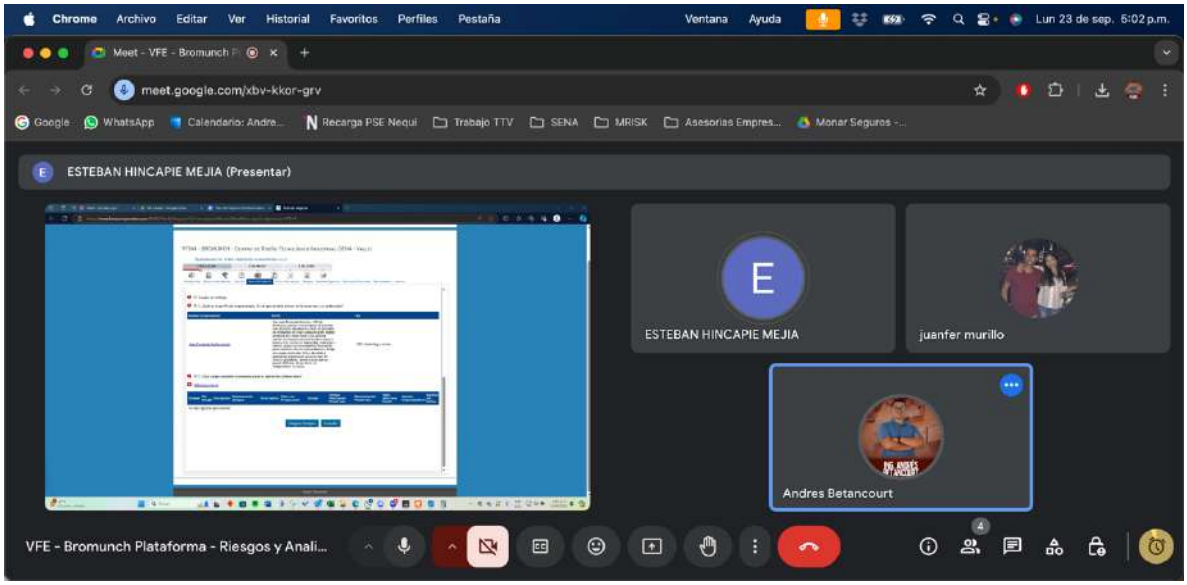
No.25 – VFE CAMPESENA - Formulacion – QURI ABONOS – 23/09/2024



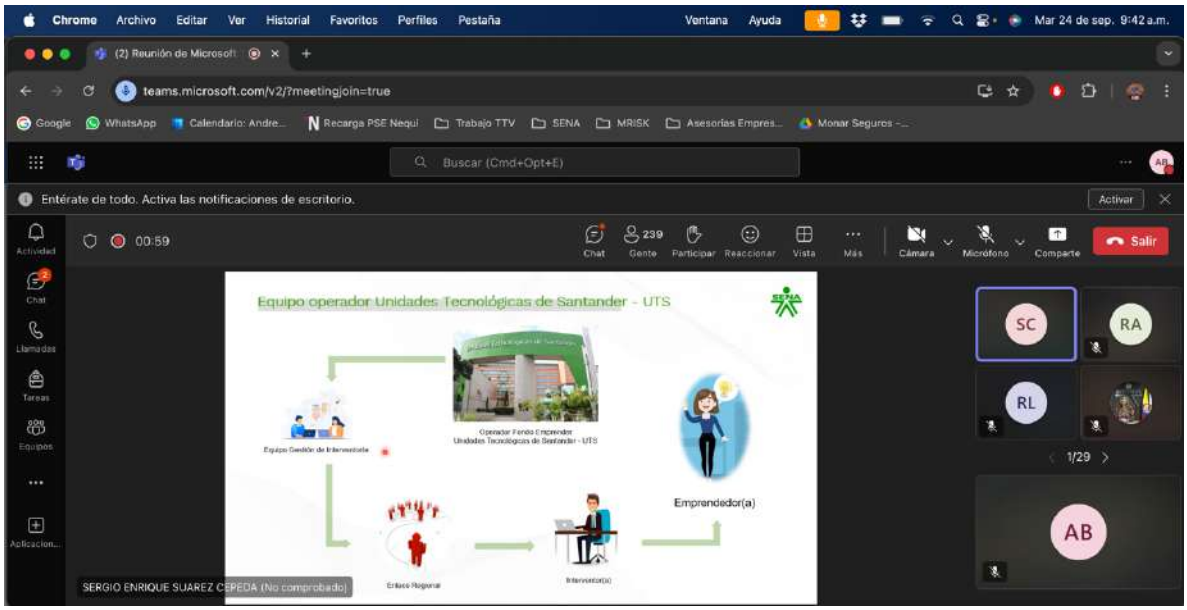
No.26 – VFE – Formulación - EL COPION – 23/09/2024



No.27 – VFE - Formulación - BROMUNCH – 23/09/2024



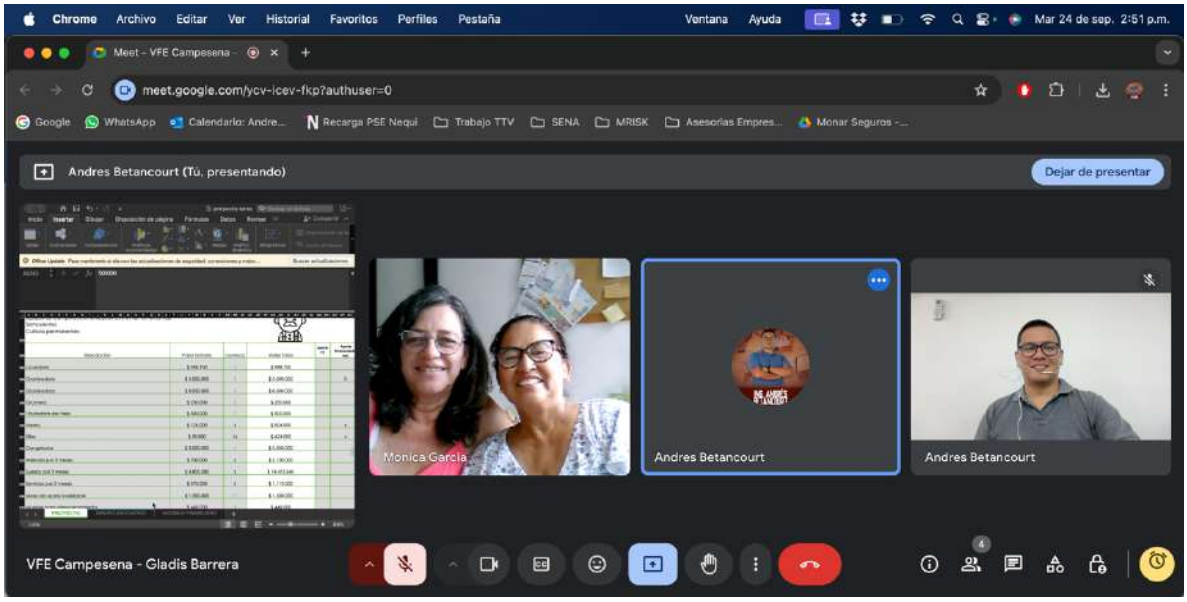
No.28 – Reunión de Alistamiento para NUTRIMAX – 24/09/2024



No.29 – Reunión de Socialización de Indicadores del CDTI – 24/09/2024



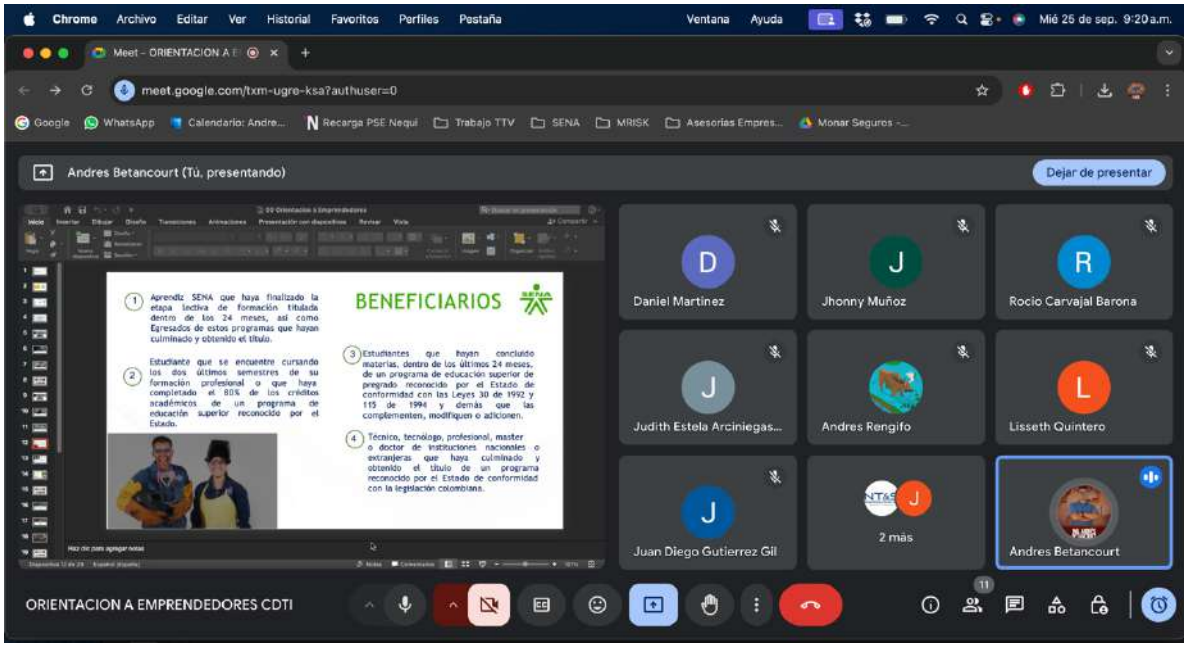
No.30 – VFE CampeSENA – Formulación – Jugos Frezze – 24/09/2024



No.31 – Reunión Regional Amor y Amistad SBDC – 12/08/2024



No.32 – Orientación a Emprendedores – 25/09/2024



No.33 – VPM – Puesta en Marcha – Contrapartida AMITAI JOYERIA para Orientados de Emprendimiento – 25/09/2024



No.34 – Entrenamiento de Ideación Aprendices - 25/09/2024



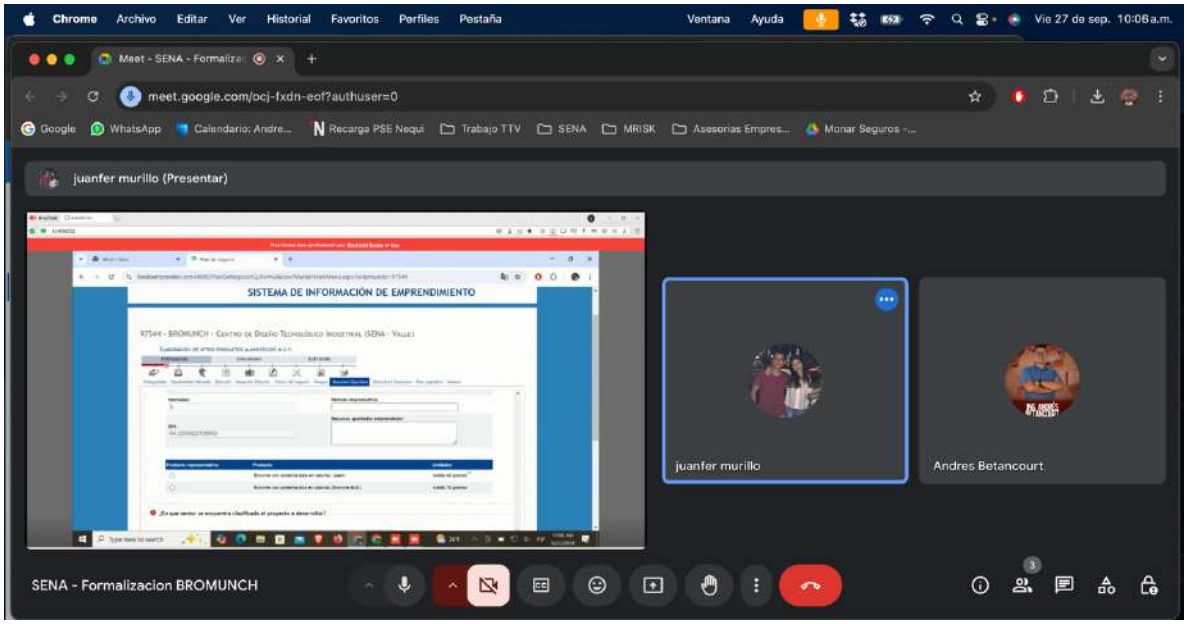
No.35 – Agenda Especial – FRUTOP - 25/09/2024



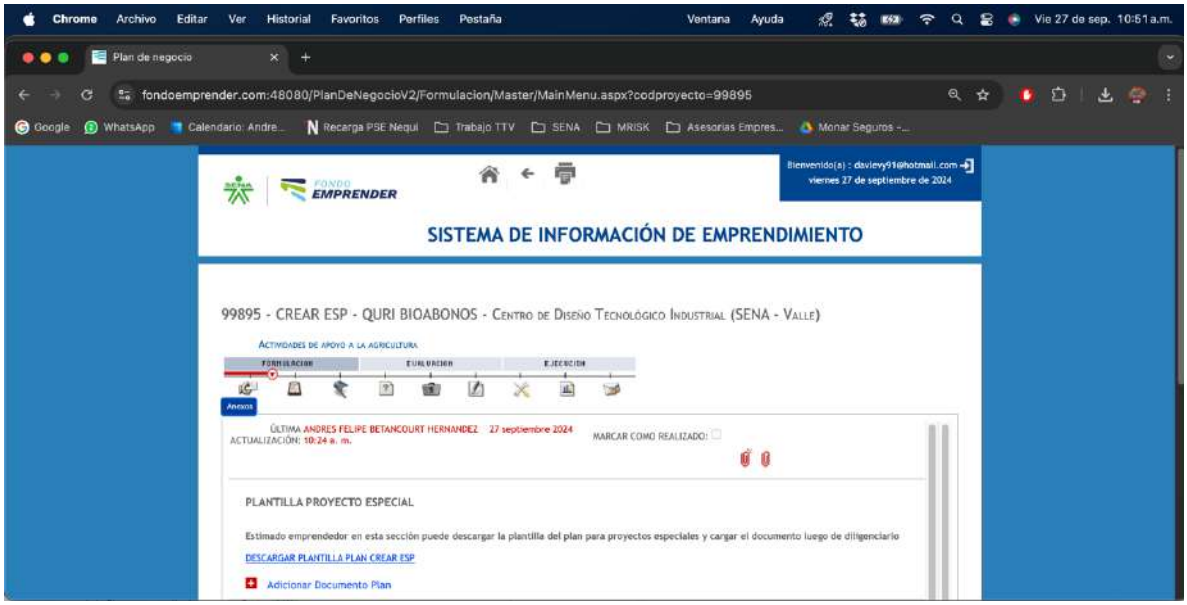
No.36 - Capacitación en Inteligencia Artificial – SENA – 26/09/2024



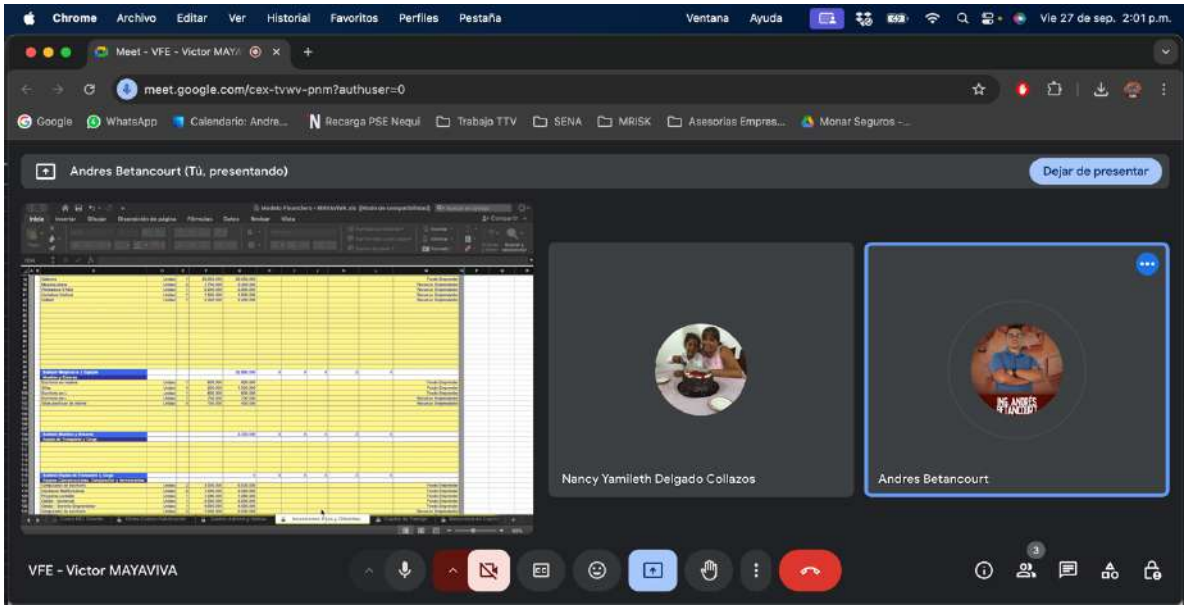
No.37 – VFE - Formulación – Revisión en Plataforma BROMUNCH - 27/09/2024



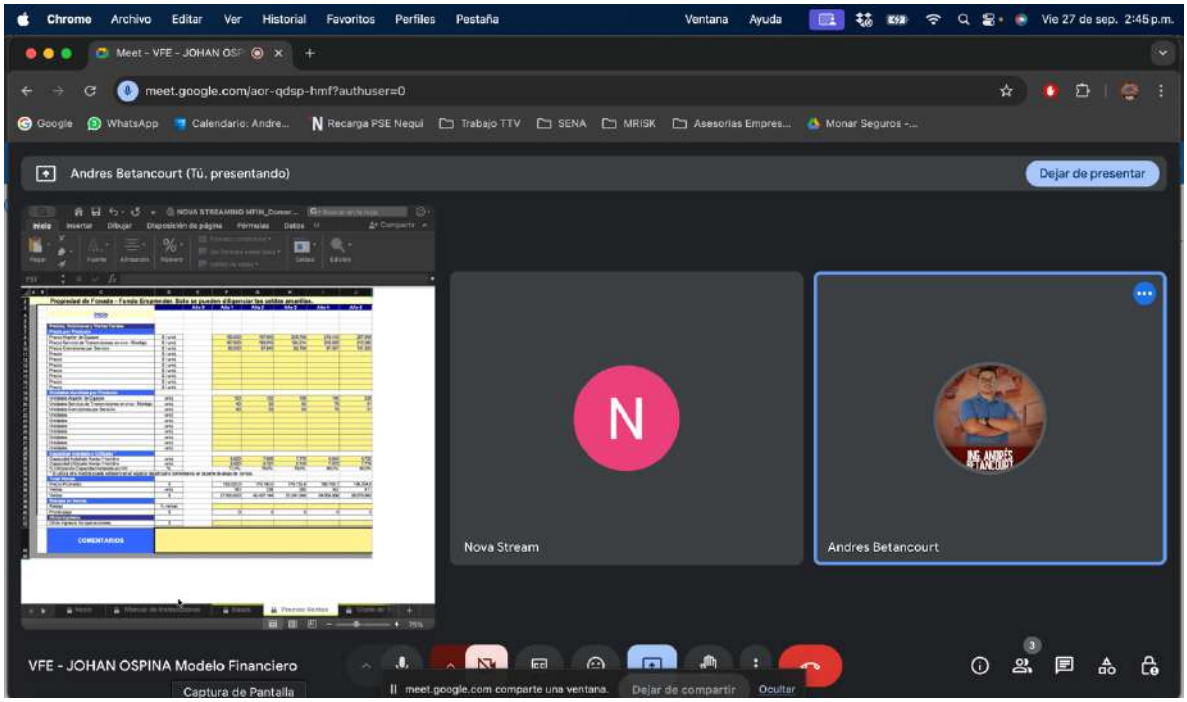
No.38 – VFE – Formulación CAMPESENA – QURI BIOABONOS – 27/09/2024



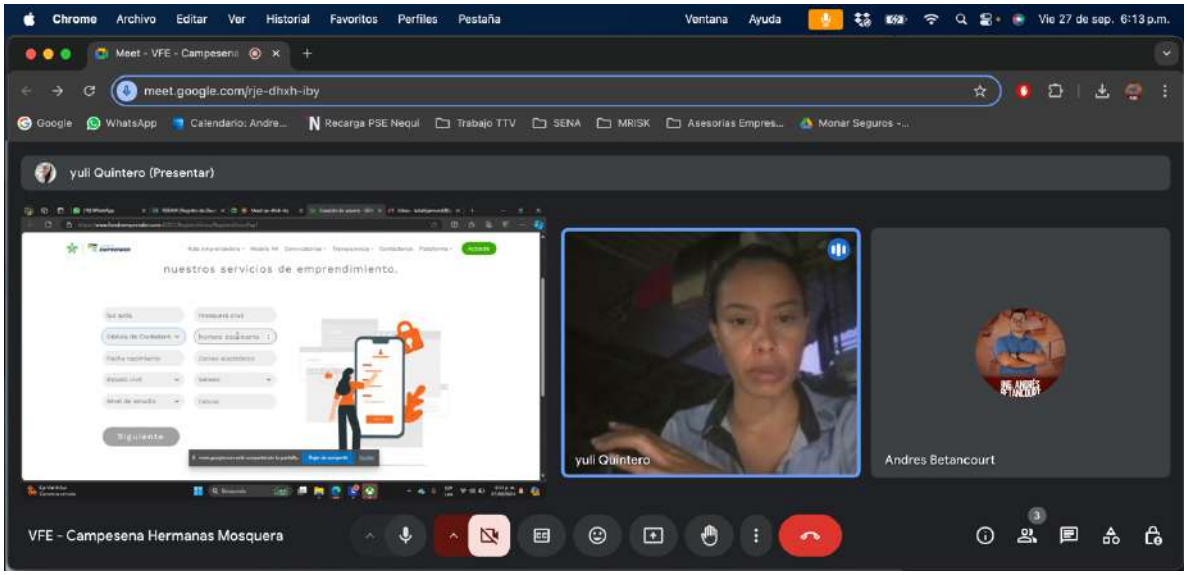
No.39 – VFE – Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA – 27/09/2024



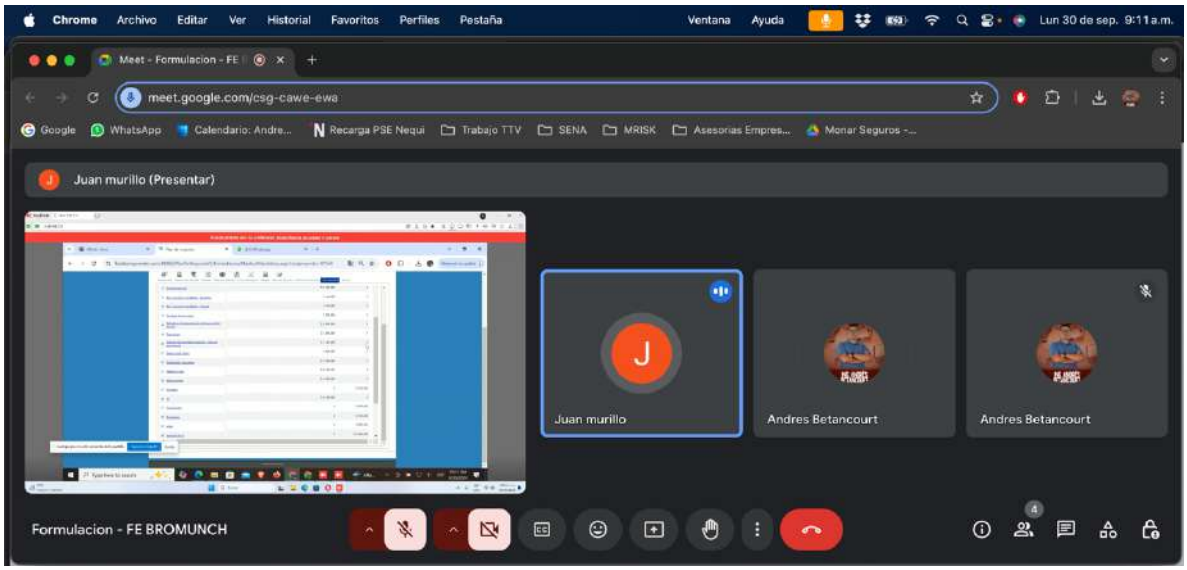
No.40 – VFE – Formulación – NOVA STREAM – 27/09/2024



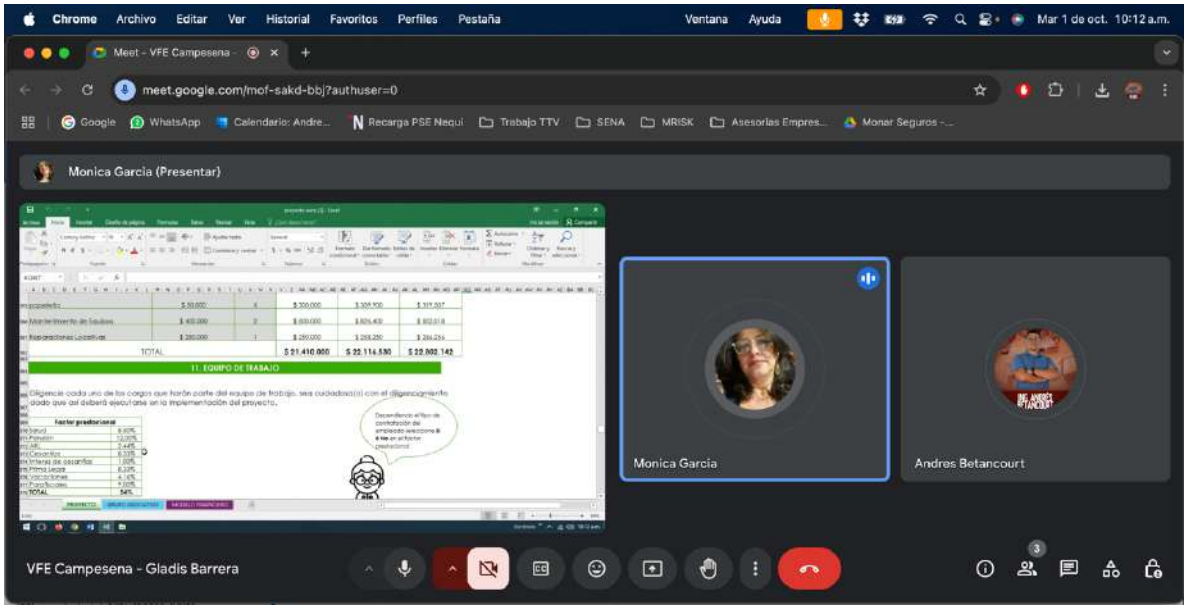
No.41 – VFE – Formulación CAMPESENA – APIARIO EL CASCARILLARL – 27/09/2024



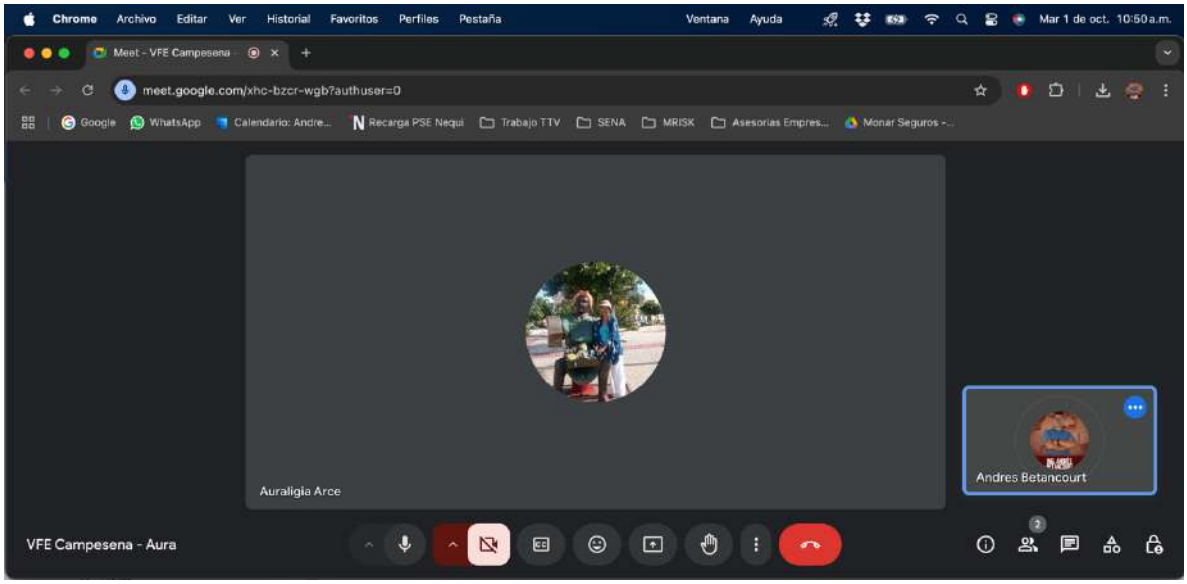
No.42 – VFE - Formulación – Revisión en Plataforma BROMUNCH 30/09/2024



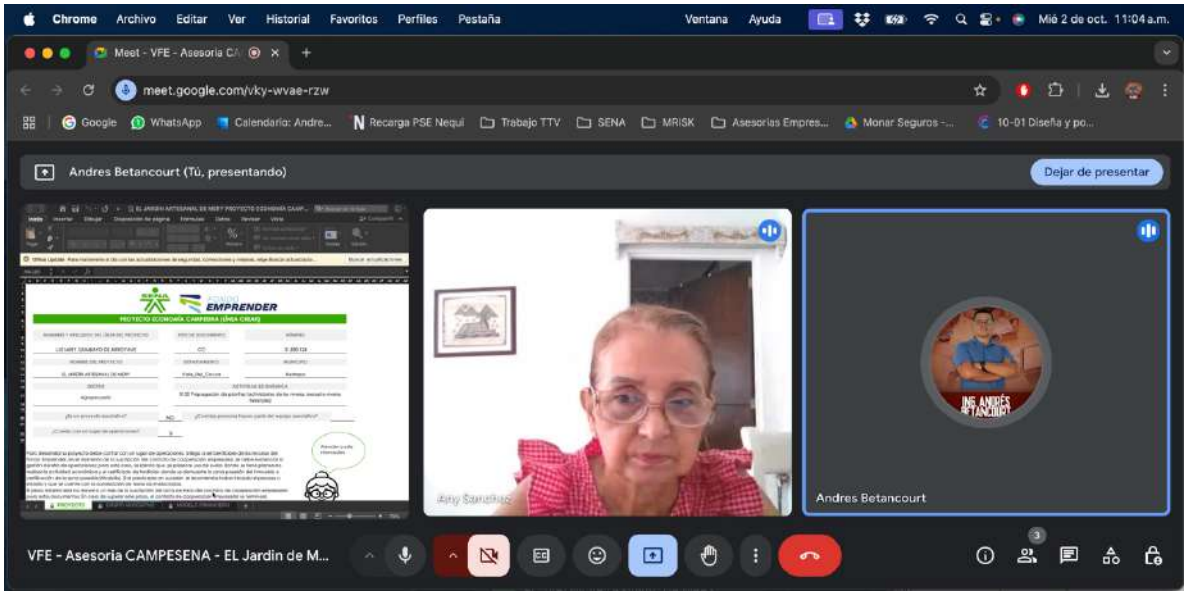
No.43 – VFE CAMPESENA - Formulación – Jugos Frezze – 1/10/2024



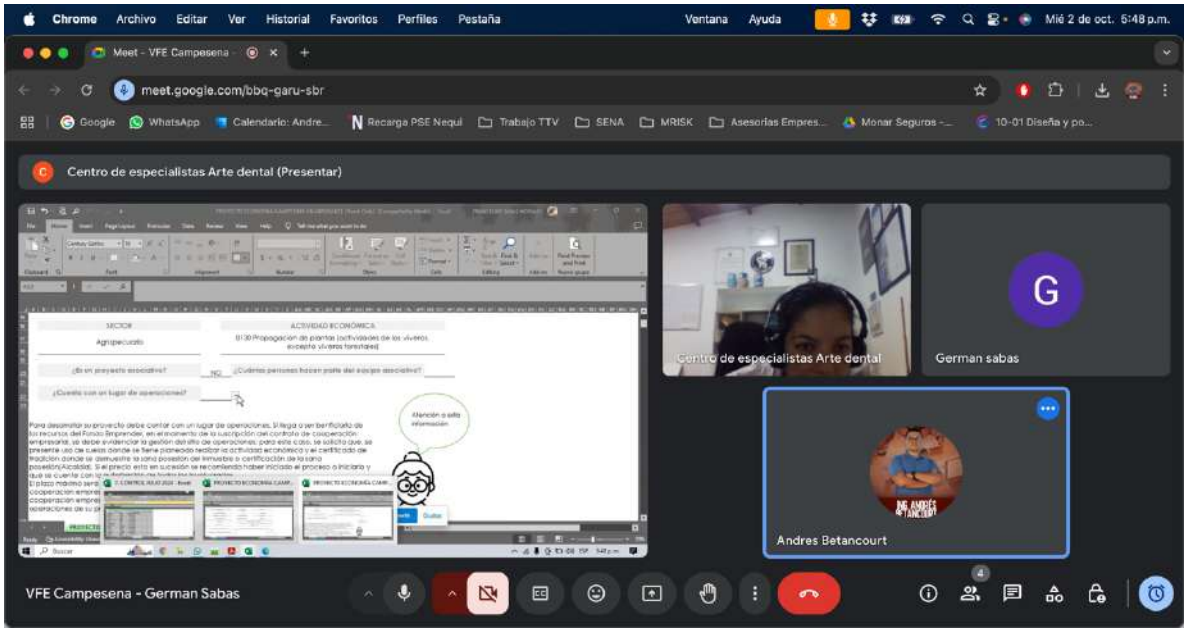
No.44 – VFE CAMPESENA - Formulación – Café pal monte – 1/10/2024



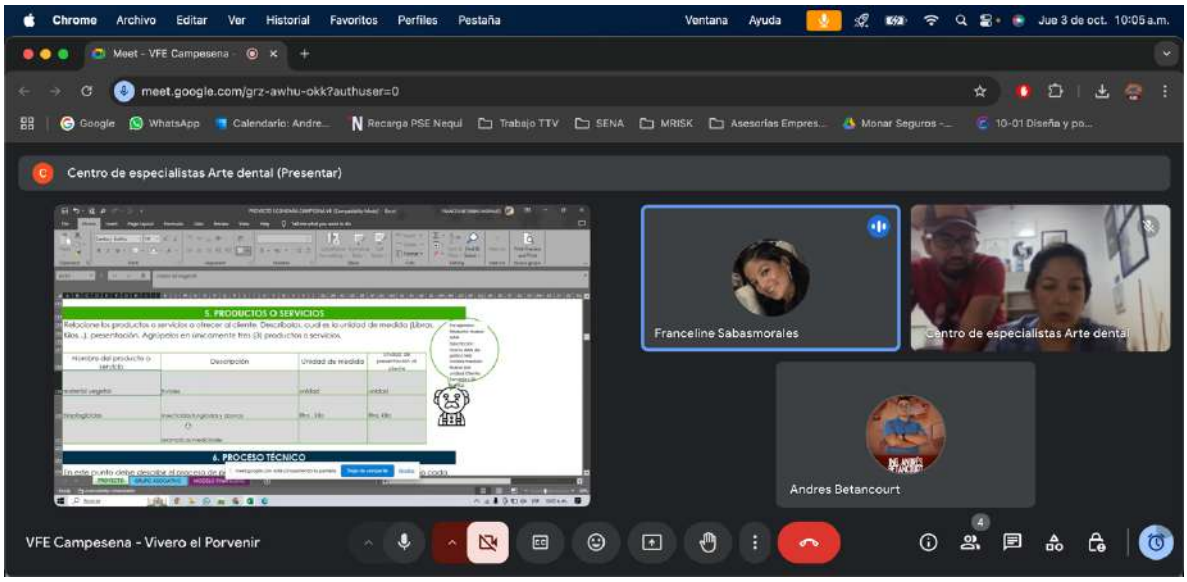
No.45 – VFE CAMPESENA - Formulación – El Jardín de Mery – 2/10/2024



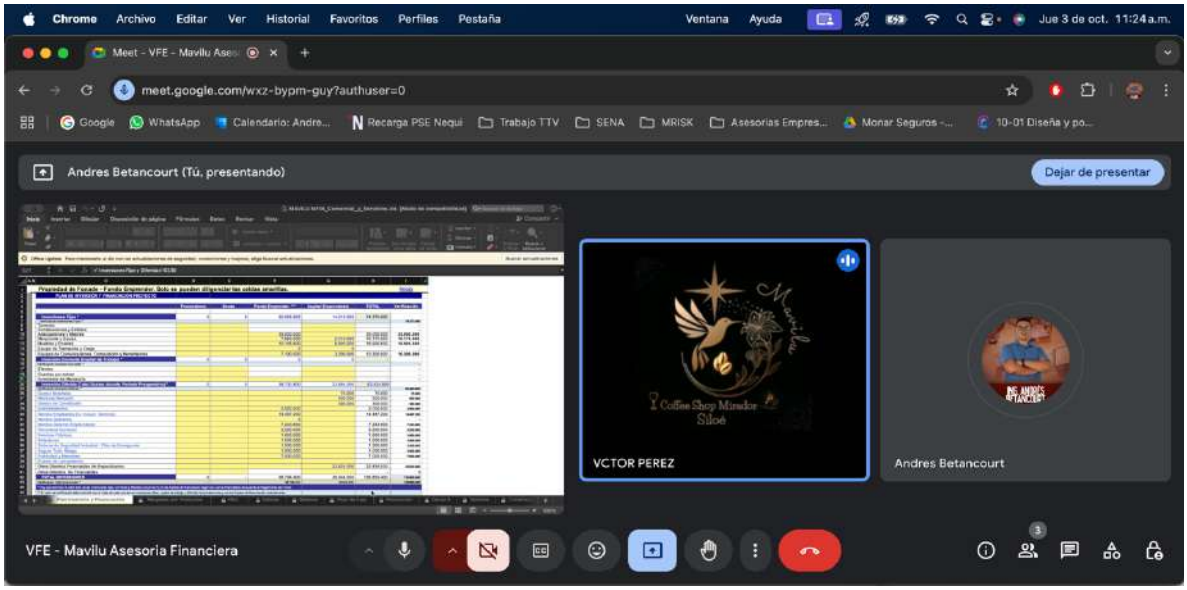
No.46 – VFORT - VFE CAMPESENA - Formulación – Vivero el Porvenir – 2/10/2024



No.47 – VFORT - VFE CAMPESENA - Formulación – Vivero el Porvenir – 2/10/2024



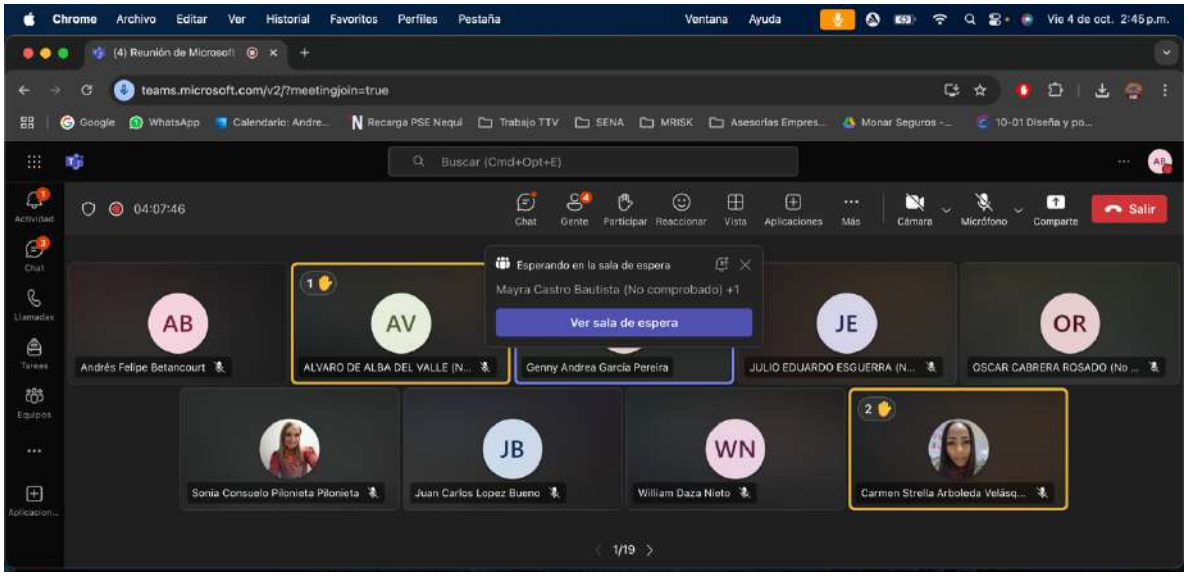
No.48 – VFE – Formulación - MAVILU – 3/10/2024



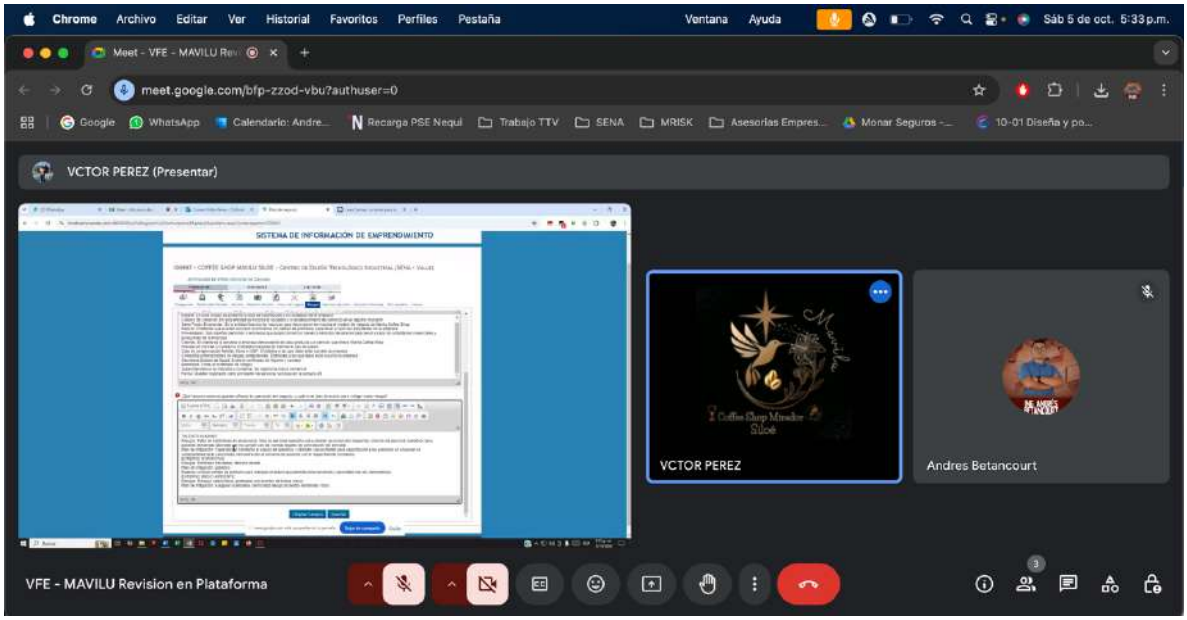
No.49 – VFE – Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA Y MAVILU COFFEE SHOP – 4/10/2024



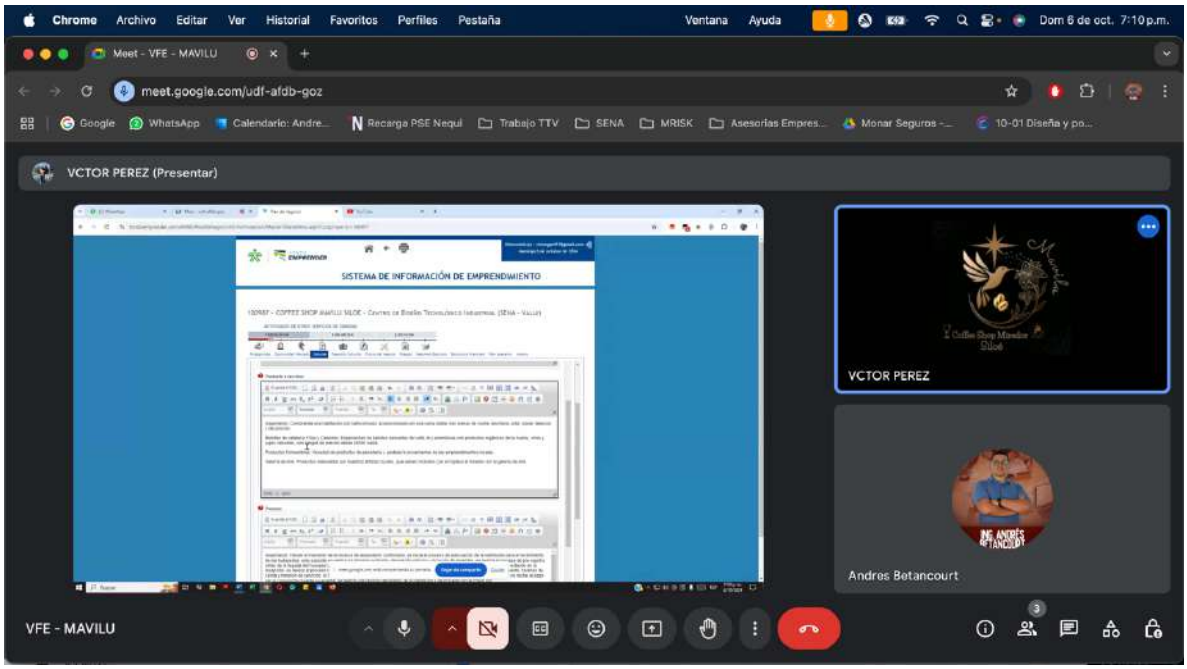
No.50 – Reunión Aclaración de Dudas CAMPESENA 4/10/2024



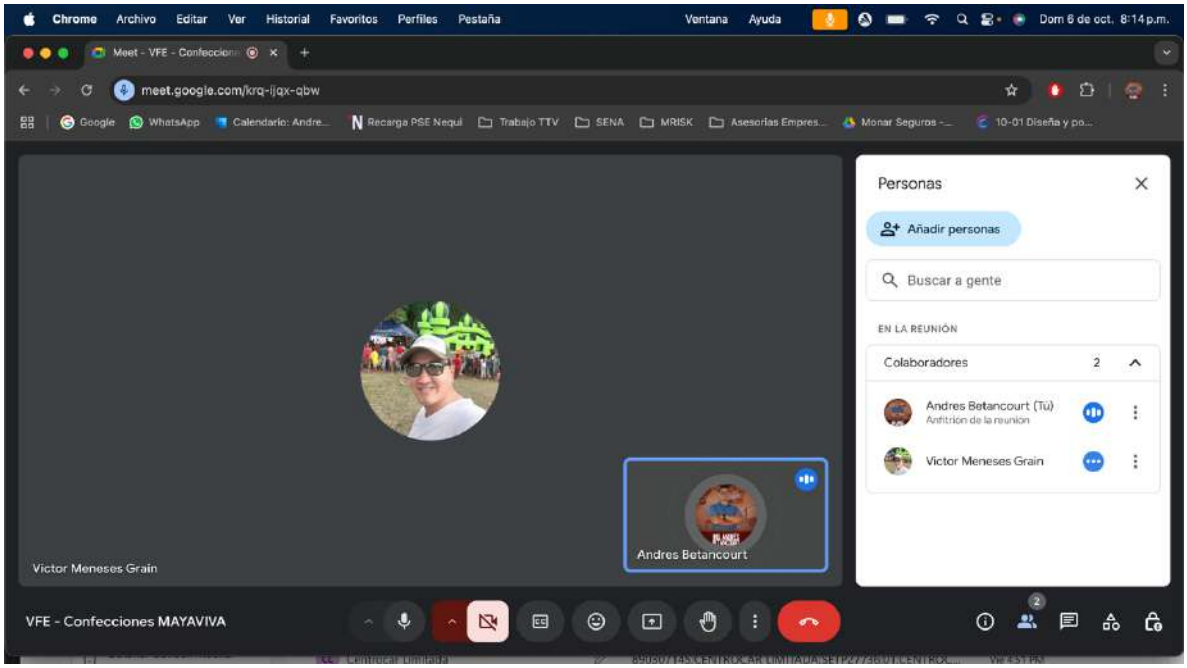
No.51 – VFE – Formulación - MAVILU – 5/10/2024



No.52 – VFE – Formulación - MAVILU – 6/10/2024



No.53 – VFE – Formulación – CONFECCIONES MAYAVIVA – 6/10/2024



No.54 – VFE – Formalización – COFFEE SHOP MAVILU – 7/10/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN

07 de octubre de 2024

Id.:	100987	**Fecha de Creación:**	02 de octubre de 2024
Nombre:	COFFEE SHOP MAVILU SILOE	**Estado:**	Convocatoria
Tipo de Proyecto:	Prestamo	**Ciudad:**	Cali (Valle del Cauca)
Sector:	SECCIÓN I (4AC 2020)-Alojamiento Y Servicios De Comida		
Sumario:	COFFEE SHOP MIRADOR MAVILU SILOE; Es un lugar especial en la comuna 20, un Café mirador con galería de Arte;, en donde toda persona foránea y/o extranjera, pueda hacer una pausa y relajarse con una copa de vino de la casa o un café único preparado en nuestra comuna 20; con exposiciones de nuestros artistas locales, totalmente diferente del común denominador y con una vista espectacular de toda la ciudad; acompañamiento y asesoría permanente a nuestros clientes, dando varias alternativas para realizar sus pagos, atendidos en diferentes idiomas (Inglés, Italiano y Español), con proyección de Alojamiento Rural Comunitario. Esta unidad productiva está Dedicada a la Comercialización de productos elaborados con nuestras huertas orgánicas, y emprendimientos locales, liderando la conservación, reutilización y preservación de los recursos naturales (Renovables y no renovables) por medio del reciclaje y la elaboración de compostaje, visibilizando a nuestros artistas locales, incentivando a la comunidad con la implementación de huertas orgánicas en la comuna 20, a través de capacitaciones para el uso adecuado del suelo y terrazas.		

Unidad:	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	**Institución:**	SENA - Valle
Jefe:	Alex Amed Valencia Rojas		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía N° 16714352		

No.55 – VFE – Formalización – SOZY CREATIVE MEDIA – 7/10/2024

DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN 07 de octubre de 2024

Id.:	91127	Fecha de Creación:	22 de noviembre de 2023
Nombre:	SOZY CREATIVE MEDIA	Estado:	Convocatoria
Tipo de Proyecto:	Prestamo	Ciudad:	Cali (Valle del Cauca)
Sector:	SECCIÓN C (4AC 2020)-Industrias Manufactureras		
Sumario:	El proyecto SOZY CREATIVE MEDIA radica principalmente en aumentar el impacto de las iniciativas de economía naranja e innovación, avalados en las convocatorias nacionales a traves de herramientas de litografia		

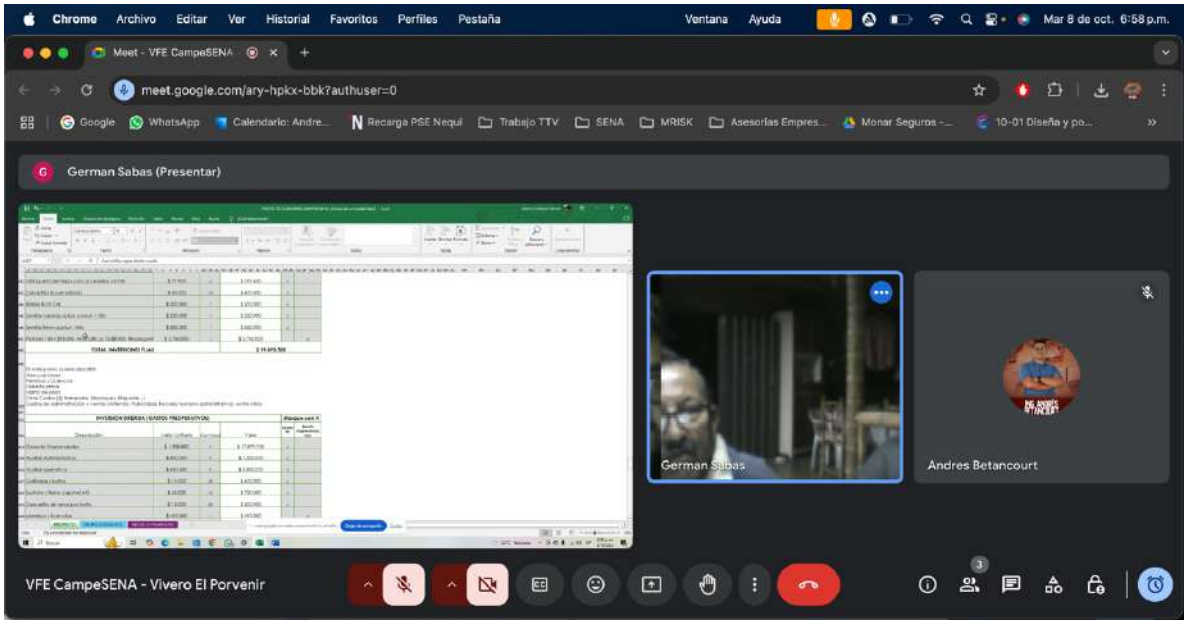
Unidad:	Centro de Diseño Tecnológico Industrial	Institución:	SENA - Valle
Jefe:	Alex Amed Valencia Rojas		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía N° 16714352		

No.56 – Reunión ENI CAMPESENA 08/10/2024



\

No.57 – VFE CAMPESENA – VIVERO EL PORVENIR – 08/10/2024



No.58 – VPM – Interventoría No.2 AMITAI JOYERIA – 09/10/2024



No.59 – VPM – Interventoría No.2 FRUTOP – 09/10/2024

