PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, NOVIEMBRE de 2024

Señor (a)
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA(E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832632**
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE** del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5832632** del 2024.

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.622.130** de **Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.(*$53.735.000*). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (*$4.885.000*).*

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de

Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

No.	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó de la actividad de transferencia regional de economía solidaria y asociatividad. Se en la actividad de COP16 realizado en la ciudad.	Acta de evidencias de gestión mensual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el mes de NOVIEMBRE se programa comité de seguimiento regional, para cumplimiento de indicadores.	DRIVE regional
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se llevó a cabo orientación a población en general de los servicios del centro de desarrollo empresarial y de emprendimiento.	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Ya se cumplió con la meta de realización de bootcamp del centro.	Acta de evidencias de gestión mensual.

	Empresarial y la Regional		
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se formuló y acompañó al proyecto HONESTO el cual se presentó a la convocatoria de Emprendimiento en Industrias Digitales.	Acta de evidencias de gestión mensual.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	El indicador de empresas de otras fuentes de financiación se ejecutó al 100%.	Acta de evidencias de gestión mensual.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se trabaja con la empresa Tarantella, en el seguimiento de puesta en marcha, en la ejecución de indicadores.	Acta de evidencias de gestión mensual.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se continua con los proyectos PIQUETTE y Home and Car Cleaning, y se trabaja en el acompañamiento de la empresa alejo digital y la empresa XXXXXX.	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo	Se programan las orientaciones para el mes de Noviembre y Diciembre.	Acta de evidencias de gestión mensual.

	con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se promueve el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción con los clientes atendidos.	https://forms.office.com/r/Gq2bK7zXg0
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se reporta en el SIGE todas las actividades de gestión de cada mes.	Reporte en SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se emplean los formatos correspondientes para el reporte de las evidencias y del informe de ejecución contractual.	Acta de evidencias de gestión mensual.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se cargan en las carpetas creadas por el líder regional de emprendimiento, las evidencias de la ejecución contractual.	Ver carpetas en el DRIVE regional.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e	Se participa de las actividades con la secretaría	Acta de evidencias de gestión mensual.

	internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	de desarrollo económico de Yumbo.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81231854 de la planilla, MIPLANILLA.COM del mes de **OCTUBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JUAN CARLOS BERNAL BERNAL

Contratista

C.C. No. 14.622.130 de Cali (V)

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5832632 de 2024

SUBDIRECTORA CENTRO ASTIN