INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2242 DEL 26 DE JULIO DE 2024

Supervisor
Dr. IVAN MAURICIO ALVAREZ ARANGO.
Asesor de Despacho
ALCALDIA DE BUCARAMANGA
Ciudad

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período comprendido entre el 1 a 30 de octubre de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	JHAN MARCO CASTILLO REYES
PROFESIÓN	ABOGADO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
FECHA DE PRESENTACIÓN	12 DE NOVIEMBRE 2024
NÚMERO DE INFORME	CUATRO (04)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No.	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANT	EVIDENCIA
1	Realizar la revisión y análisis de hechos generadores de Daño antijurídico cuya fuente sean las actuaciones desarrolladas en los diferentes procesos contractuales.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

2	Revisar y hacer las observaciones que se consideren pertinentes a los documentos allegados por las Secretarias Gestoras para el trámite de la viabilidad jurídica a las modalidades de selección que se debe surtir ante la Secretaría Jurídica del Municipio.	Se efectuó el rechazo vía SECOP II del proceso SINT-SAMC-002-2024., para ajuste de acuerdo con las observaciones. - Se remitieron los estudios previos del proceso DADEP-CONVENIO-001-2024 con sugerencias. - Se realizó revisión del proceso SE-CREA-015-2024. - Se realizó revisión del proceso SINT-SAMC-002-2024. - Se realizó revisión del proceso SSYA-CON-INTER-005-2024	- Se revisó y realizaron observaciones a la solicitud de Viabilidad SINT-SAMC-002-2024. - Se revisaron estudios previos de proceso DADEP-CONVENIO-001-2024, entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del proceso SE-CREA-015-2024, tales como: invitación, estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en el SECOP II, , entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del proceso SINT-SAMC-002-2024, tales como: estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en el SECOP II, , entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del proceso SSYA-CON-INTER-005-2024, tales como: estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en el SECOP II, , entre otros documentos de la etapa precontractual.	1 carpeta. (07 elementos)	Carpeta **OBLIGACIÓN 2**

Powered by CamScanner

		- Se realizó revisión del proceso SDS-SDS-CA-006-2024. - Se realizó revisión del COMODATO SA-SA-CD-012-2024 - Se realizó revisión del proceso COMPRA DE MICROBÚS TVEC. - Se realizó revisión del CONVENIO DE ASOCIACIÓN SE-CREA-023-2024.	- Se revisó documentación del proceso SDS-SDS-CA-006-2024, tales como: estudios previos, estudio del sector, cargue del proceso en el SECOP II, , entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del proceso SA-SA-CD-012-2024, tales como: estudios previos, invitación, cargue del proceso en el SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del proceso COMPRA DE MICROBÚS TVEC, tales como: estudios previos, entre otros documentos de la etapa precontractual. - Se revisó documentación del CONVENIO DE ASOCIACIÓN SE-CREA-023-2024, tales como: estudios previos, invitación, cargue del proceso en el SECOP II, entre otros documentos de la etapa precontractual.		
3	Elaborar conceptos jurídicos en materia contractual que sean requeridos por las Secretarías del Despacho o Unidades Gestoras en	Se elaboraron Viabilidades de diferentes procesos contractuales.	Se proyectaron las siguientes viabilidades: - Se proyectó viabilidad jurídica para el proceso de contratación No. DADEP-CONVENIO-001-2024: *"AUNAR ESFUERZOS ENTRE*	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024

Powered by CamScanner

	desarrollo de la actividad contractual.		*EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA Y LA REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL PARA EL TRAMITE DE IDENTIFICACION DE POBLACIONES ESPECIFICAS DE LA CIUDAD Y LA CUSTODIA DE LOS VOTOS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".* - **Se proyectó viabilidad jurídica para CONVENIO DE ASOCIACIÓN - DECRETO 092 DE 2017: *"AUNAR ESFUERZOS PARA BRINDAR PROCESOS DE FORMACIÓN NO FORMAL EN LIDERAZGO Y PARTICIPACIÓN EN DERECHOS HUMANOS, ENFOQUE DE GENERO Y NUEVAS MASCULINIDADES PARA HOMBRE Y MUJERES DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".*** - **Se proyectó minuta y acto administrativo: *"Por la cual se acepta, bajo condición suspensiva, la oferta de donación futura de un bien inmueble por destinación",***		

Powered by CamScanner

			relacionados con la donación de los juegos infantiles en el Parque de los Niños. - Se proyectó Propuesta de Acuerdo Vital No. 004– "Por la Protección y Conservación del Páramo de Santurbán y demás Ecosistemas de Páramo de la Región". - Se proyectó viabilidad jurídica para proceso de contratación No. SINT-SAMC-002-2024: *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA Y EJERCITO NACIONAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR PARA LA EFICIENTE MOVILIDAD DE LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".*		

Powered by CamScanner

			- Se proyectó viabilidad jurídica proceso de contratación No. SE-CREA-012-2024: *"AUNAR ESFUERZOS, ACCIONES, CAPACIDADES, RECURSOS Y CONOCIMIENTOS JUNTO CON LA UNIVERSITARIA DEL CHICAMOCHA, PARA PROMOVER EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARA LA TRANSICIÓN A LA EDUCACIÓN TÉCNICA, TECNOLÓGICA, PROFESIONAL Y DE EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUNAMO EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".* - Se proyectó viabilidad jurídica proceso de contratación No. SI-SI-SASI-002-2024: *"ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA Y VEHÍCULOS PARA EL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL RURAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA SANTANDER".*		

Powered by CamScanner

4	Apoyar en la proyección y elaboración de los documentos que se requieren por la Secretaría Jurídica para llevar a cabo la gestión contractual de la Secretaría en sus distintas etapas conforme a las delegaciones contractuales que le han sido conferidas.	Se apoyó la estructuración del contrato de donación futura del DADEP.	*Se proyectaron los siguientes documentos para el contrato de donación futura del DADEP:* - Minuta y acto administrativo para donación futura.	1 carpeta (02 elementos)	Carpeta **OBLIGACIÓN 4**
5	Proyectar y elaborar documentos por medio de los cuales la Secretaría Jurídica fija y determina parámetros en temas de Contratación.	- Proyección de la circular 21 de 2024.	Se realizó la proyección de la circular 21 de 2024, que tuvo por objeto: *"Lineamientos sobre la aplicación del contrato estatal de prestación de servicios y prevención de la configuración del contrato realidad"*	1 carpeta (01 elemento).	Carpeta **OBLIGACIÓN 5.**
6	Participar en los comités evaluadores en los procesos de contratación que sean adelantados por la Secretaría Jurídica y/o en aquellos que, a solicitud de las demás Secretarías Gestoras de la administración Municipal,	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024

Powered by CamScanner

	requieran la participación y acompañamiento de la Secretaria Jurídica.				
7	Brindar el apoyo y acompañamiento en caso de haberse solicitado por las Secretarías Gestoras en el desarrollo de los procesos contractuales.	Se realizó acompañamiento al Acuerdo Vital No. 004.	Se realizó revisión de la propuesta de Acuerdo Vital No. 004.	1 carpeta (01 elemento)	Carpeta **OBLIGACIÓN 7.**
8	Apoyar con la proyección de respuestas a solicitudes, peticiones, quejas y reclamos creadas a través del sistema GSC y mantener actualizado con sus respectivas evidencias al sistema.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024

CONTRATISTA,

JHAN MARCO CASTILLO REYES
C.C. 1.098.765.255 BUCARAMANGA

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner