

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 29 de Mayo de 2020

Señor:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400260 DE 2020

Instructor Grado 20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Mayo, Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1400260 del año 2020

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta Millones Cuatrocientos Quince mil ocho pesos M/cte (\$30.415.008), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente (28) días del mes de abril del 2020 por el valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$3.406.481). b) pagos iguales por los 07 meses correspondientes de mayo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRÍCOLA - AGRICULTURA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeación de Acciones de Formación de la línea agrícola para dar inicio al curso de los municipio de Restrepo, de acuerdo a los lineamientos de atención del programa en el marco de la emergencia sanitaria.	Planeación 2020, programa SER.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó el proyecto de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperenne en el municipio de Restrepo con ficha: 2117163.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Alistamiento de Acciones de Formación. Municipio de Restrepo a través del diseño de herramientas de desarrollo curricular (proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica)	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

	contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte Metrica semanal de acciones de formación. -Agenda de eventos del mes para la ficha: 2117163	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecución de actividades de desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y material pedagógico para la ejecución	Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor.

		de la formación en el municipio de Restrepo.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hizo la respectiva verificación de los registros en sofia Plus para los aspirantes del municipio de Restrepo, seguido se enviaron los documentos para la inscripción de la ficha : 2117163, la ficha quedo debidamente matriculada, enrutada y aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno.	Verificación en Sofía Plus.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participación en la transferencia: Programa de incentivo a la comercialización y estrategia E-Commerce-Plataformas Virtuales. Socialización de la estrategia del programa de incentivo a la comercialización a productores del programa SER.	Video conferencias TEAMS. Evidencias de la socialización cargadas en el Drive.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

	emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	<p>-EDT Herramientas TICS en la Formación 04/05/202 al 08/05/2020.</p> <p>-Reunión Equipo de trabajo SER 04/05/2020 - 05/05/2020.</p> <p>-Capacitación Técnicas en Formación SER (creación de formularios, encuestas de Autoconsumo) 06/05/2020.</p> <p>-El Emprendimiento creativo una Herramienta para alcanzar Metas – Evaluación Economía Naranja 06/05/2020.</p> <p>-Capacitación Técnicas en Formación SER (Tutorial Creación de Proyectos en Sofia Plus) 13/05/2020.</p>	Videoconferencias realizadas por Meet,Cisco Webex, webinars ,Microsoft Teams, Facebook Live.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de	En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para los cursos que se van a orientar en el municipio de Restrepo.	Portafolio del instructor.

	<p>seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).</p> <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.</p>		
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Participación en la capacitación del modelo Canvas y Sofia Plus.	Reunión Teams

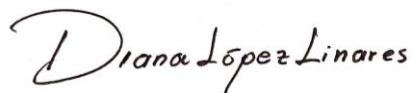
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1726113121, expedido por Mi planilla, correspondiente al mes de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400260 de 2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**

**INFORME DE SUPERVISION No. 2
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400260**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Identificación	1.121.825.410 DE VILLAVICENCIO
Fecha de suscripción del Contrato	03/04/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA – AGRICULTURA.
Plazo de Ejecución	8 MESES 9 DÍAS
Fecha de Iniciación	03/04/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$30.415.008 TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL OCHO PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	\$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	\$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$3.406.481 TRES MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 23.358.726 VEINTI TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTI SEIS PESOS.
Valor Total por Ejecutar	\$ 23.358.726 VEINTI TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTI SEIS PESOS

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Mayo de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Planeación de Acciones de Formación de la línea agrícola para dar inicio a los cursos de los municipios de Guamal y Restrepo, de acuerdo a los lineamientos de atención del programa en el marco de la emergencia sanitaria	Video conferencia	Mayo/2020
Se realizó el proyecto de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperennes en el municipio de Restrepo con ficha: 2117163.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.	Mayo /2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el proyecto de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperennes en el municipio de Restrepo con ficha: 2117163	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.	Mayo /2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Alistamiento de Acciones de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperenne en el municipio de Restrepo y del curso de Autoconsumo en el municipio de Guamal producción agropecuaria para la soberanía alimentaria.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación	Mayo /2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofía Plus	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.	Mayo/2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Reporte Métrica semanal de acciones de formación. -Agenda de eventos del mes para la ficha: 2117163	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.	Mayo /2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Ejecución de actividades de desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y material pedagógico para la ejecución de la formación en el municipio de Restrepo.	Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor.	Mayo /2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se hizo la respectiva verificación de los registros en Sofía Plus para los aspirantes del municipio de Restrepo, seguido se enviaron los documentos para la inscripción de la ficha: 2117163, la ficha quedo debidamente matriculada, ruta creada y aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno.	Verificación en Sofía Plus.	Mayo /2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación en la transferencia: Programa de incentivo a la comercialización y estrategia E-Commerce- Plataformas Virtuales.	Video conferencias TEAMS. Evidencias de la socialización cargadas en el Drive.	Mayo /2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Socialización de la estrategia del programa de incentivo a la comercialización a productores del programa SER.		
--	--	--

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
-EDT Herramientas TICS en la Formación 04/05/202 al 08/05/2020. -Reunión Equipo de trabajo SER 04/05/2020 - 05/05/2020. -Capacitación Técnicas en Formación SER (creación de formularios, encuestas de Autoconsumo) 06/05/2020. -El Emprendimiento creativo una Herramienta para alcanzar Metas – Evaluación Economía Naranja 06/05/2020. -Capacitación Técnicas en Formación SER (Tutorial Creación de Proyectos en Sofia Plus) 13/05/2020.	Asistencia virtual.	Mayo /2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para los cursos que se van a orientar en el municipio de Restrepo.	Portafolio del instructor.	Mayo /2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.1400260, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del %. 11,2

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**

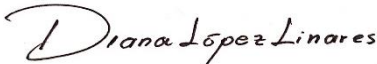
**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS
CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES
PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1726113121 expedida por Mi Planilla Correspondiente al mes abril.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **veintinueve (29)** días del mes de mayo de **2020**.

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
COORDINADOR
C.C. 474491
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260


DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. 1.121.825.410

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2117163 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DEL CULTIVO DE FRUTALES SEMIPERENNES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COSECHAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 IDENTIFICAR CONDICIONES AGROCLIMÁTICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DEL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2020	23/05/2020	OTROS	112,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			112,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META