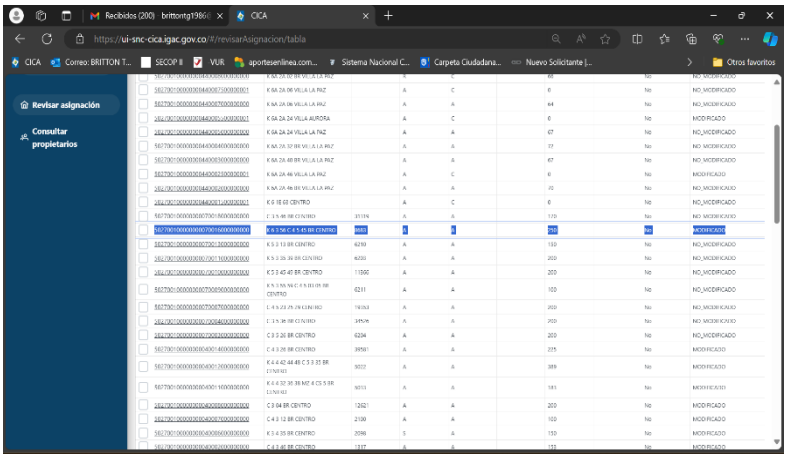
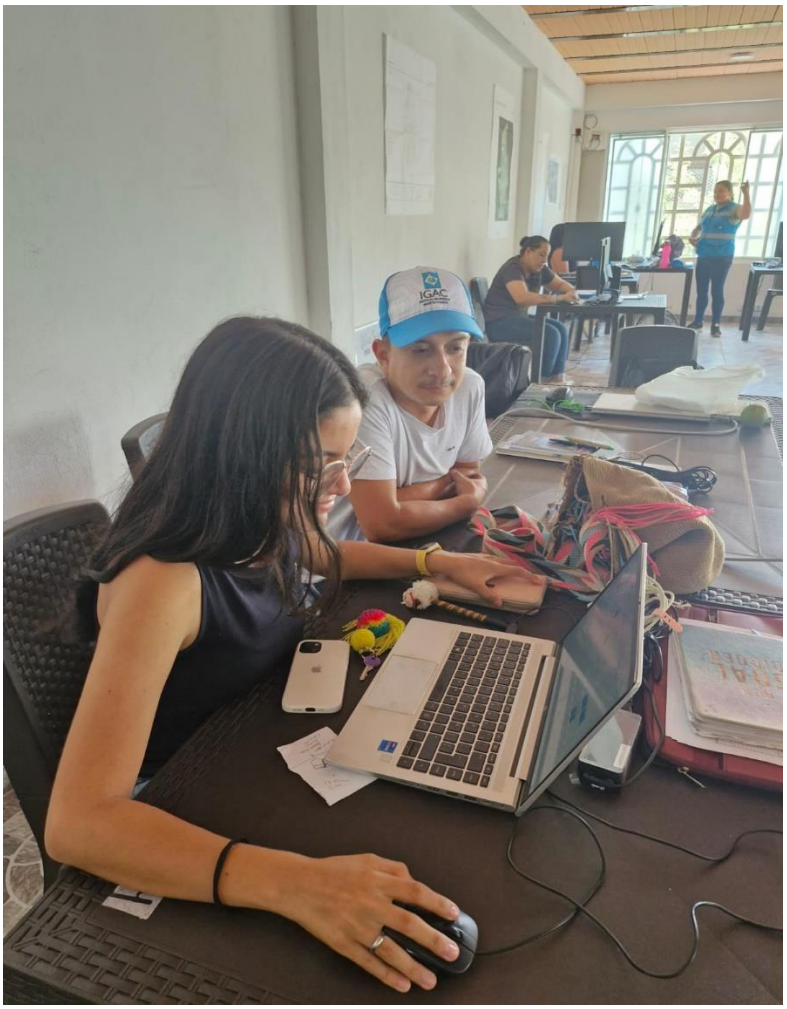
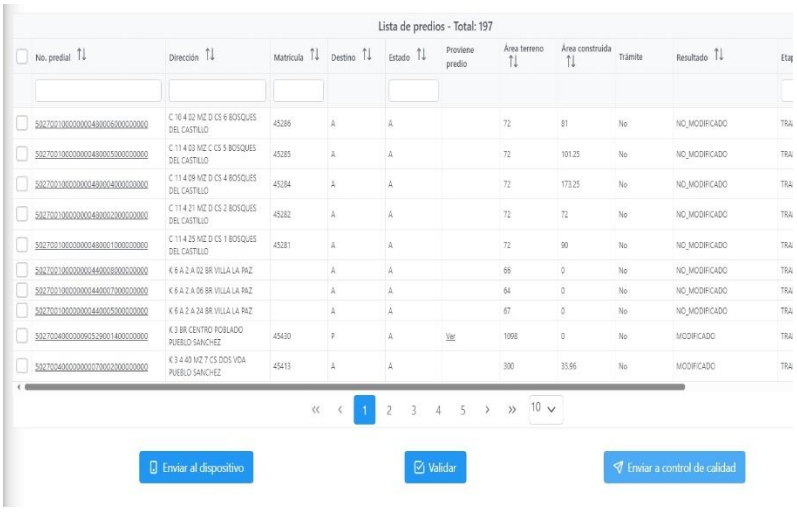
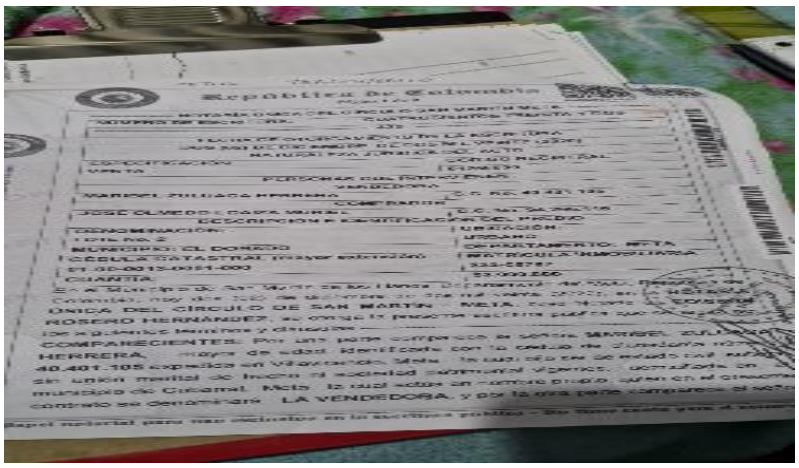
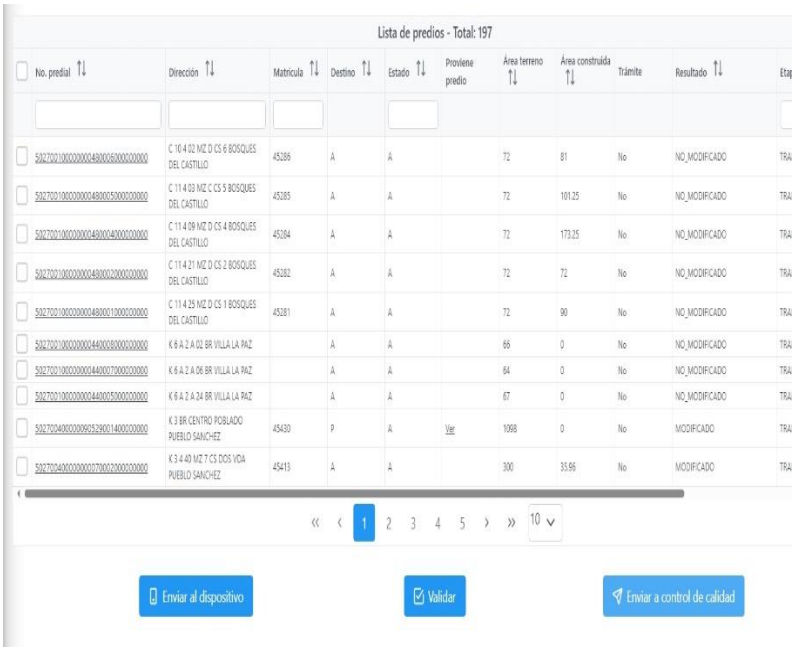
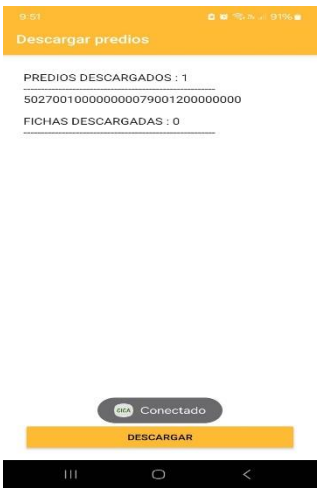
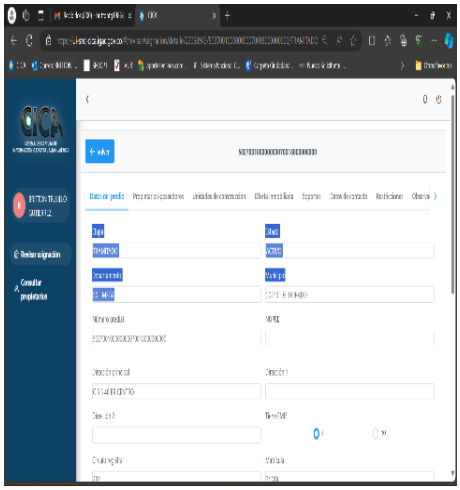
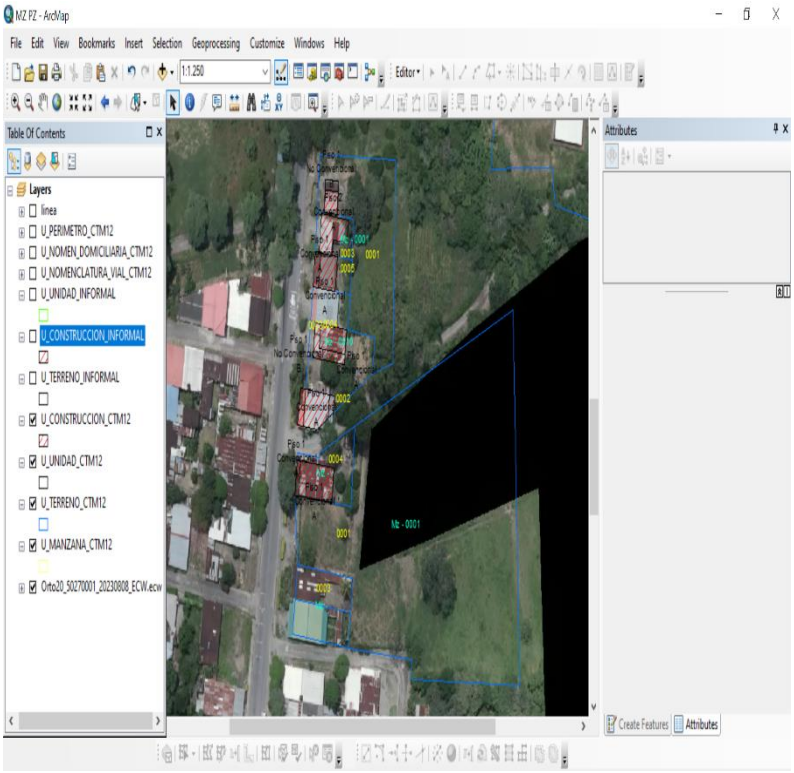
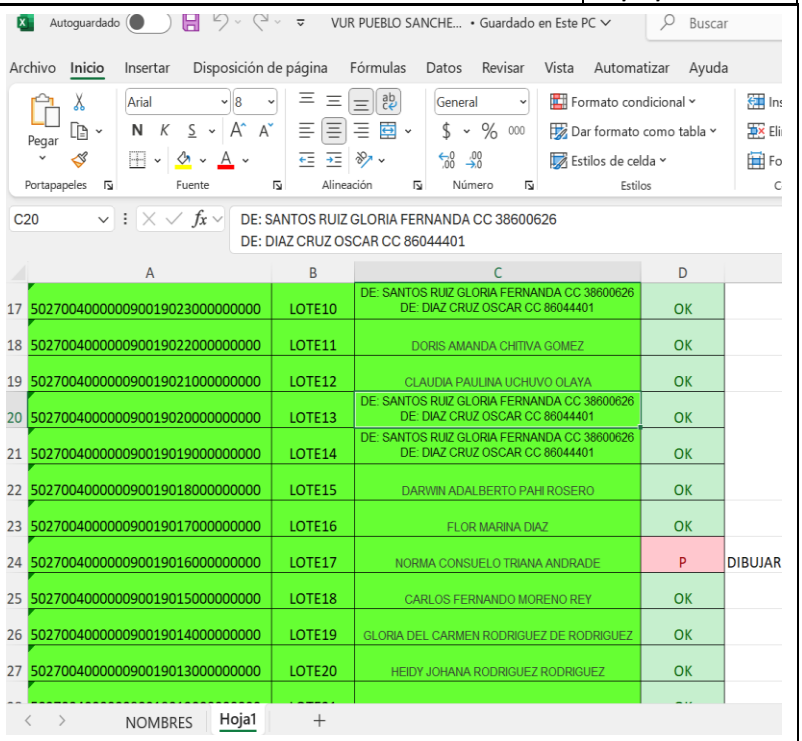
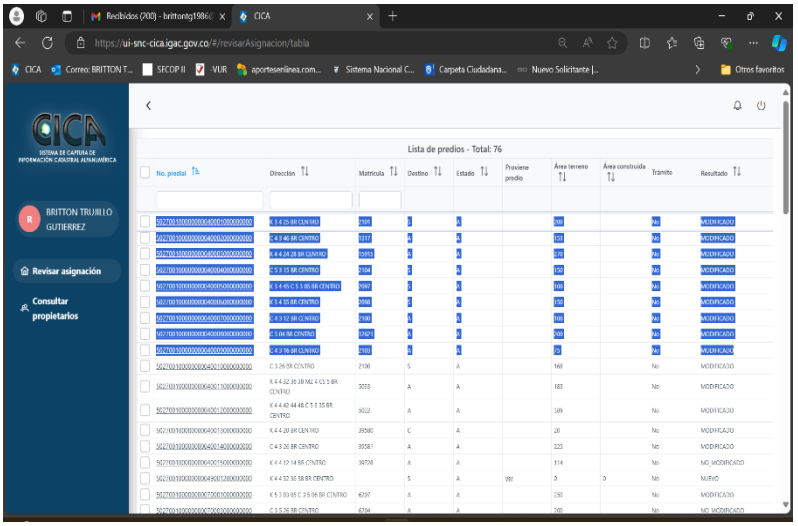
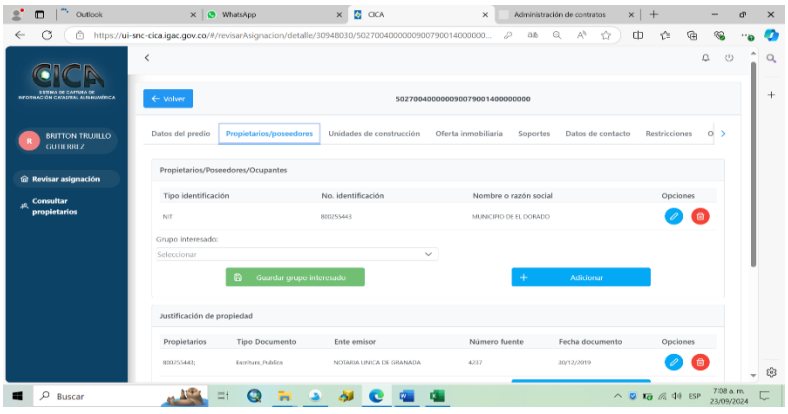
DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3168 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	BRITTON TRUJILLO GUTIERREZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	Hermes Ariel Pabón Hernández		
Dependencia	Actualización catastral El Dorado-Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	21/05/2024	**Fecha de terminación**	20/11/2024
Período objeto del informe:	1/10/2024 al 30/10/2024		

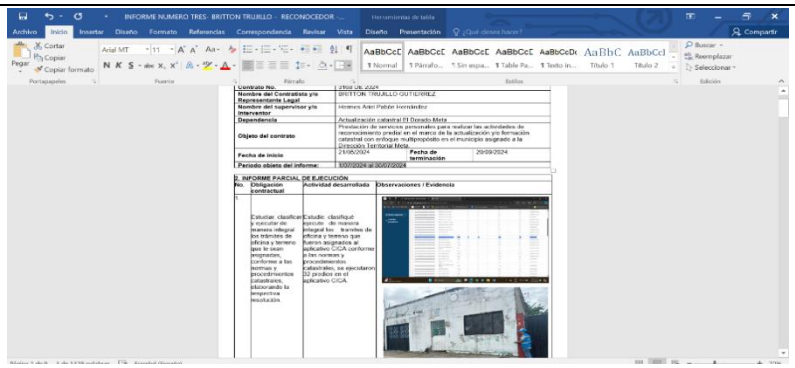
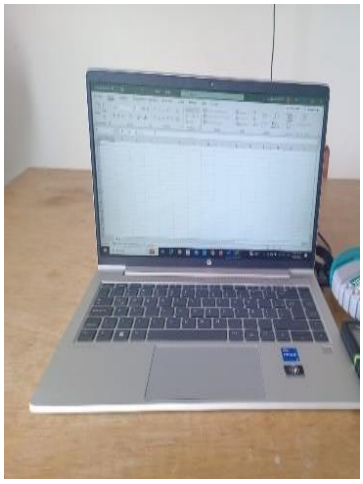
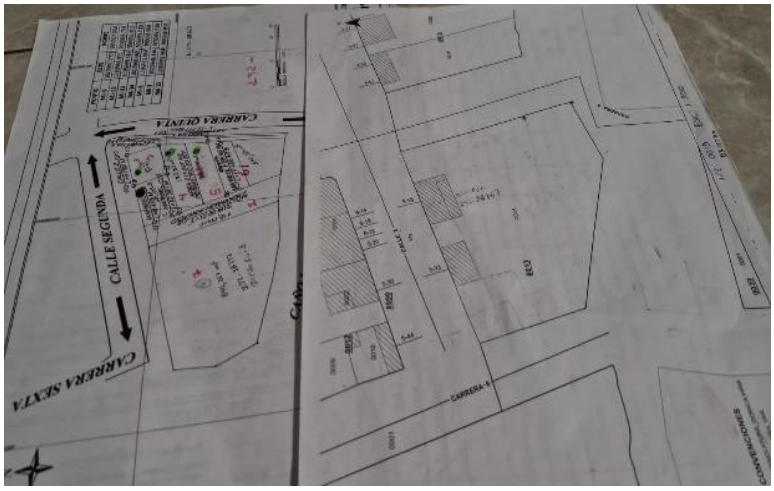
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Se corrigieron y actualizaron los tramites de oficina, de terreno que fueron asignados al aplicativo CICA conforme a las normas y procedimientos catastrales, se ejecutaron 305 según predios en el aplicativo CICA.	 

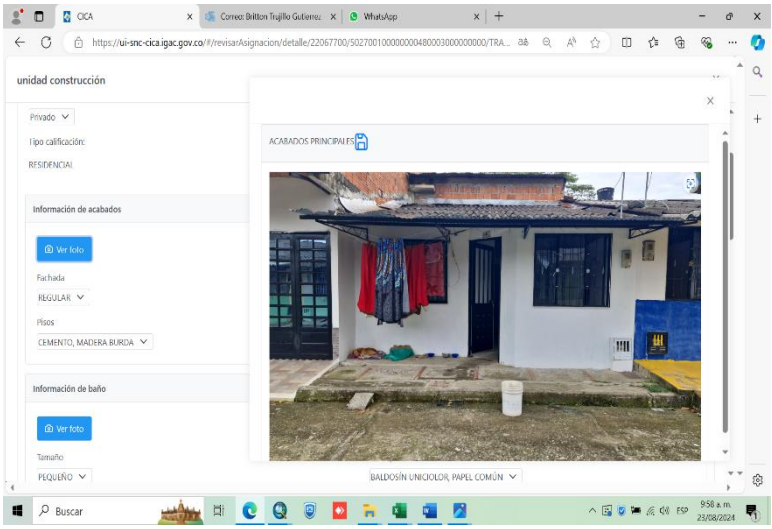
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la Dirección Territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección).	Se corrigieron predios de las manzanas asignadas en el casco urbano, centro poblado san isidro y centro poblado pueblo sanchez, se hicieron los ajustes en GDB con la Ingeniera Samanta Salazar, para este corte.	
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	No se asignaron inspecciones catastrales, debido que se corrigieron predios de las manzanas asignadas en el casco urbano, centro poblado san isidro y centro poblado pueblo sanchez, se hicieron los ajustes en GDB con la Ingeniera Samanta Salazar, para cerrar en plataforma los centros poblados y así iniciar las zonas rurales.	

4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique en terreno los documentos indispensables para tramitar predios formales e informales en el municipio. Esto incluye documentos como identificaciones delos propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria, asegurando que la información recopilada sea precisa y completa para unagestión efectiva del catastro municipal.	 
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	No se realizó registros fotográficos, debido que se corrigieron predios de las manzanas asignadas en el casco urbano, centro poblado san isidro y centro poblado pueblo sanchez, se hicieron los ajustes en GDB con la Ingeniera Samanta Salazar, para cerrar en plataforma los centros poblados y así iniciar las zonas rurales. .	

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se corrigieron predios de las manzanas asignadas en el casco urbano, centro poblado san isidro y centro poblado pueblo sanchez el CICA móvil	 
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Se corrigieron, digitalizaron predios, de las manzanas asignadas en el casco urbano, centro poblado san isidro y centro poblado pueblo sanchez, se hicieron los ajustes en GDB con la Ingeniera Samanta Salazar, para este corte.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las	Depure la información catastral teniendo en cuenta el crucede la base de datos que registra el VUR, CICA, R1 y R2, asegurando que la información entregada	

	bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	sea libre de inconsistencias y precisa para una gestión eficiente del municipio.	
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se realizó la entrega de la información en las fechas establecidas por el supervisor.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con	realice ajustes en la plataforma cica web y ajustes en las planchas asignadas por los coordinadores para este corte.	

	enfoque multipropósito.		
11	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presente informe mensual requerido por el líder de reconocimiento	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos adecuadospara realizar nuestra labor de campo y oficina.	 
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la confidencialidad de la documentación recibida.	

14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Oriente a los usuarios en temas inherentes sobre el proceso de actualización catastral que se realiza en el municipio de el Dorado.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos asignados en el aplicativo CICA	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí los costos de transporte a los barrios ubicados en la zona urbana, pueblo sanchez y suministré equipo para la captura de información en campo.	

17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio.	Este periodo no fue asignada esta actividad	No Aplica
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del Ordenador del Gasto para tal reconocimiento.	Realice desplazamiento en el casco urbano, pueblo sanchez, para dar cumplimiento al objeto contractual.	
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito,	Asistí a las interlocuciones rurales realizadas en este corte, en las veredas: la isla, el diamante, san isidro, pueblo sanchez, aguazarcas, santa rosa baja, santa rosa alta, coordinadas por la sicosocial, coordinador general y supervisor, tratando temas como la	

	seguimiento y entrega de productos.	actualización catastral, con el fin de entregarles una buena imagen de la labor realizada por el IGAC.	  

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

No aplica
Informe actividades del periodo del1/10/2024 al 30/10/2024
No aplica
No aplica
No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

BRITTONT

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Hermes Ariel Pabón H.

Hermes Ariel Pabón Hernández
Supervisor – Coordinador De Grupo

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1120026049		TRUJILLO GUTIERREZ BRITTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 3 # 6 - 35	EL DORADO-META	6723945	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	977677667	9474401180	I	2024/11/14	2024/10/15	BANCO AGRARIO	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1120026049	TRUJILLO GUTIERREZ BRITTON	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS002	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,600,000**	**$256,000**			**$1,600,000**	**$200,000**			**$0**	**$0**			**$1,600,000**	**$39,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$0**	**$0**	**$495,000**

BRITTON T. C.C 1120026049

2024/10/23 08:53 AM