PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre del 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR N0. 5886480
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5886480 del año 2024

LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1077454066** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($44.850.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 15 días del mes de FEBRERO por un valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.250.000), b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.500.000) cada uno c) y un último pago de 14 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)".

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementario del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónsegún programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se seleccionó como estrategia de enseñanza,"clases magistrales donde el instructor comparte la información con respecto al tema tratado, además dela realización de Talleres Teórico–Prácticos" realizados en el ambiente con orientaciones personalizadas y grupales para identificar los Conocimientos sobre ATENCIÓN PARA LA PRIMERA INFANCIA.	Guía de aprendizaje elaborada por elinstructor

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según lasnecesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Las actividades desarrolladas de manera presencial, durante el periodo objeto de pago fueron: ➢ Crear escenarios pedagógicos con principios participativos. ➢ Implementar estrategias lúdico pedagógicas en los procesos de atención a los niños, niñas y sus familias. ➢ Profundizar el marco conceptual y metodológico de las transiciones ➢ Promover la comunicación de los niños y niñas en diferentes ambientes. ➢ Identificar los momentos críticos y su incidencia en las transiciones ➢ Coordinar los procesos de enseñanza, acordes con los intereses, necesidades de los niños y niñas. ➢ Relacionar los múltiples conceptos sobre pedagogía y didáctica. ➢ Identificar las principales características delos modelos pedagógicos. ➢ Reconocer el rolcomo agente	Registro fotográficos y listasde asistencias.

		educativo en atención integral a la primera infancia.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciónde conformidad con los módulos deformación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se logró establecer en compañía de los aprendices la programación del curso de Atención para la Primera Infancia de acuerdo a lo establecido en la concertación.	Planeación pedagógica, acta de concertación y guíade aprendizaje.
4	Llevar el registro de evidencias de laactividad enseñanza-aprendizaje enel portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Evidencias solicitadas a los aprendices de acuerdo a lo establecido en la guía de Aprendizaje.
5	Reportar información académica yadministrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Envío y Reporte de información para inscripción de aspirantes aprograma de formación.	Reporte de deserciones, reporte de aprendices que no aprueban competencias, reporte de aprendices con bajo rendimiento o con faltas actitudinales, pero también de otras actividades delegadas por el supervisor
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manualde evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA PLUS, instrumentos utilizados para evaluar
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmentelos informes de ejecución del contrato	Presentación de informe de actividades desarrolladas en el mes de noviembre	Informe mensual y evidencias requeridas por la supervisión.
8	Reportar 160 horas mes de labores en formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofia plus.	Reporte de horas Sofia plus (gestión de tiempo).

9	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo “según las normas que aplican a la función instructor.	Se orienta en la formación según los procedimientos técnicos y normativos en: • Conocimientos previos • Elaboración del plan formativo • Implementación del proceso formativo. • Evaluación del aprendizaje.	Se evalúa los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes ya poseen. Esto se logra mediante una evaluación diagnóstica. Durante la formación, se llevan a cabo acciones clave, como la implementación del plan formativo y la adaptación a las necesidades de los estudiantes
10	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Con disponibilidad para ejecutarlo cuando se requiera.	Presentar informe de otras actividades cuando se requieran.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el **No. 1110693624** de la planilla, operador SOI y periodo **octubre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1077454066

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR. 5886480 de 2024
Cargo Coordinador Académico

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.
- ✓ Código del Programa de Formación: 31610004
- ✓ Nombre del Proyecto (N/a)
- ✓ Fase del Proyecto (N/a)
- ✓ Actividad de Proyecto(N/a)

Competencia: Orientar practicas educativas en los niños y las niñas hasta los 6 años de edad, de acuerdo con el plan de atención integral para la primera infancia.

1. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

- ✓ Realizar seguimiento de las acciones implementadas en la atención integral a la primera infancia de acuerdo con las políticas vigentes.
- ✓ Implementar estrategias pedagógicas y de participación en los procesos de atención para el Desarrollo integral de la primera infancia de acuerdo con las características socioculturales propias de cada contexto.
- ✓ Promover entornos y prácticas de vida saludable, enmarcadas en las estrategias de salud integral dirigidas a la primera infancia:
- ✓ Reconocer conceptos básicos sobre protección integral en el marco de garantía de los derechos de niños y niñas menores de 6 años.

Duración de la Guía: 100 Horas

2. PRESENTACIÓN

Aprendices, con esta la temática se pretenden que ustedes tengan conocimientos y apropiación de las actividades establecidas en la presente guía de aprendizaje, ustedes deben adquirir y poseer de los diferentes conceptos y principios que rigen el desarrollo social, humano y de competencias en la Primera Infancia. Ya que la infancia es un período de tiempo que comprende diferentes etapas de la vida de niños y niñas, se refiere, no solo a sus condiciones biológicas o físicas, sino a esos momentos y condiciones sociales, culturales y de la calidad de vida (educación, salud, alimentación, cuidado, afecto, entre otras), que son necesarias para que un niño o niñas crezca y se desarrolle. A través de esta acción de formación se fortalecerá el componente pedagógico en los agentes educativos desde la construcción de material didáctico como un elemento facilitador de los procesos de enseñanza-aprendizaje que pueda garantizar el desarrollo integral, que para alcanzar dicho desarrollo se plantea como reto formar agentes educativos que demuestren competencias cognitivas, procedimentales y actitudinales en la atención de niños y niñas y articulando con el cuidado por parte de la familia en el hogar para alcanzar el mayor desarrollo de los niños y niñas durante la primera infancia. Aproveche esta oportunidad para que refuerces estos conocimientos y accedas a un mejor desempeño y a una educación sin límites.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz debe dar respuesta al siguiente interrogante.

- ¿Cuáles son sus expectativas frente al programa de formación?
- ¿Tiene habilidades para el trabajo en equipo, escucha activa y compromiso?
- ¿Cómo potencia sus actitudes y valores para perfilarse como una buena persona, un buen ciudadano y un buen trabajador?
- ¿Tengo algún conocimiento sobre alguna teoría relacionada con la primera infancia?
- ¿Permito el encuentro con mis pares para crecer profesionalmente?

A continuación, se invita a reflexionar sobre el anterior cuestionario y a socializar sus respuestas a través de un conversatorio, al terminar, presentar un informe a la instructora como insumo final.

- Ambiente Requerido: Aula de clases
- Materiales: lapicero, hoja. (vinculo humano)

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Con el fin de saber y determinar el grado de conocimiento que tienen los aprendices en torno al tema de formación (Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.), se realiza una actividad de conocimientos previos en relación a la formación.
A continuación, se encontrará una serie de preguntas sobre los contenidos que se van a trabajar (resolver de forma individual).

- ¿Qué entiende por primera infancia?
- ¿Qué entiende por deberes y derechos de los niños y niñas?
- ¿Quiénes son los agentes educativos en la primera infancia?

- ¿Qué entiende por material didáctico?
- ¿Cuál cree que es el rol del agente educativo en la primera infancia?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Consulte las siguientes temáticas, elaborar un glosario de los términos siguientes.

A. Protección integral: (principios, concepto, deberes y derechos desde la primera infancia)
B. Modelos y enfoques pedagógicos: (concepto, ubicación)
C. Educación para la diversidad: (interculturalidad, enfoque diferencial)
D. Practicas pedagógicas: (estrategias, técnicas y herramientas)

Estas temáticas, se socializarán en cada sesión de clase y serán complementadas y orientadas por el instructor para que así se afiance el conocimiento adquirido.

3.3.1 Actividad 1

En esta actividad los aprendices deberán presentar un árbol donde se evidencien los diferentes deberes y derechos de los niños y niñas en la primera infancia.

Para ello se llevará a cabo un conversatorio donde todos los participantes hagan sus aportes con respecto al tema.

3.3.2 Actividad 2

En esta actividad los aprendices deberán realizar una sopa de letras donde se identifique los diferentes modelos y enfoques de primera infancia.

3.3.3 Actividad 3

Mediante la observación de un video los aprendices deberán identificar el rol del agente

educativo en la primera infancia.

Seguidamente presentar un informe detallado donde describa dicho rol.

3.3.4 actividad 4

Con la guía de la instructora los aprendices deberán diseñar y crear un material didáctico que sea de ayuda en los procesos formativos de los niños y niñas en la primera infancia.

3.4 Actividades de Transferencia de conocimiento

En esta sección la instructora realizará explicación magistral sobre los ejes temáticos correspondientes al programa de formación, Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia. Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con los contenidos temáticos.

Se realizará el envío de videos formativos con algunas temáticas de la estructura curricular del programa, esto se complementa con el desarrollo de talleres e intervenciones directas dentro del ambiente de formación.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento Lista de chequeo Observación Evidencias de Desempeño: El aprendiz deberá entregar un escrito sobre los términos básicos de la formación. Cada aprendiz realiza un trabajo sobre las temáticas planteadas	✓ Demuestra la autonomía profesional fundamentando su práctica en el desarrollo de conceptos, enfoques y criterios pedagógicos. ✓ Desarrolla prácticas pedagógicas con intencionalidad formativa desde su rol como agente educativo. ✓ Desarrolla estrategias con los niños, niñas y	Presentación de informes escritos Presentación de ensayos escritos Consulta de términos

El aprendiz realizara exposiciones magistrales de las diferentes temáticas, según asigne la instructora y cada grupo entregara un informe escrito sobre el tema asignado. Evidencias de Producto: Evidencias de Producto: Las evidencias de informes y cuestionarios se realizarán de forma física, por medio de papel o por medio virtual a través del correo electrónico.	sus familias para la promoción del vínculo efectivo, acuerdos y valores de convivencia.	Copia tema de exposición Cuestionario y hoja de respuestas. Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Didáctica: ciencia de la educación vinculada con la pedagogía, pero con un objeto de estudio diferente donde el proceso enseñanza – aprendizaje está en su manifestación más general e integrada.

Pedagogía: es la ciencia que estudia la educación. el objeto principal de su estudio es la educación como un fenómeno socio-cultural, por lo que existen conocimientos de otras ciencias que ayudan a comprender el concepto de educación.

Agente educativo: Se consideran agentes educativos a todas aquellas personas que de manera intencional, organizada y sistematizada contribuyen con la atención, cuidado, desarrollo y educación de las niñas y los niños desde el nacimiento a los 3 años de edad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

6.1 Abreu, O., Gallegos, M. C., Jácome, J. G., & Martínez, R. J. (2017). La didáctica: Epistemología y definición en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la universidad Técnica del Norte del Ecuador. Formación universitaria, 10(3), 81-92. https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-50062017000300009&script=sci_arttext&tlng=pt

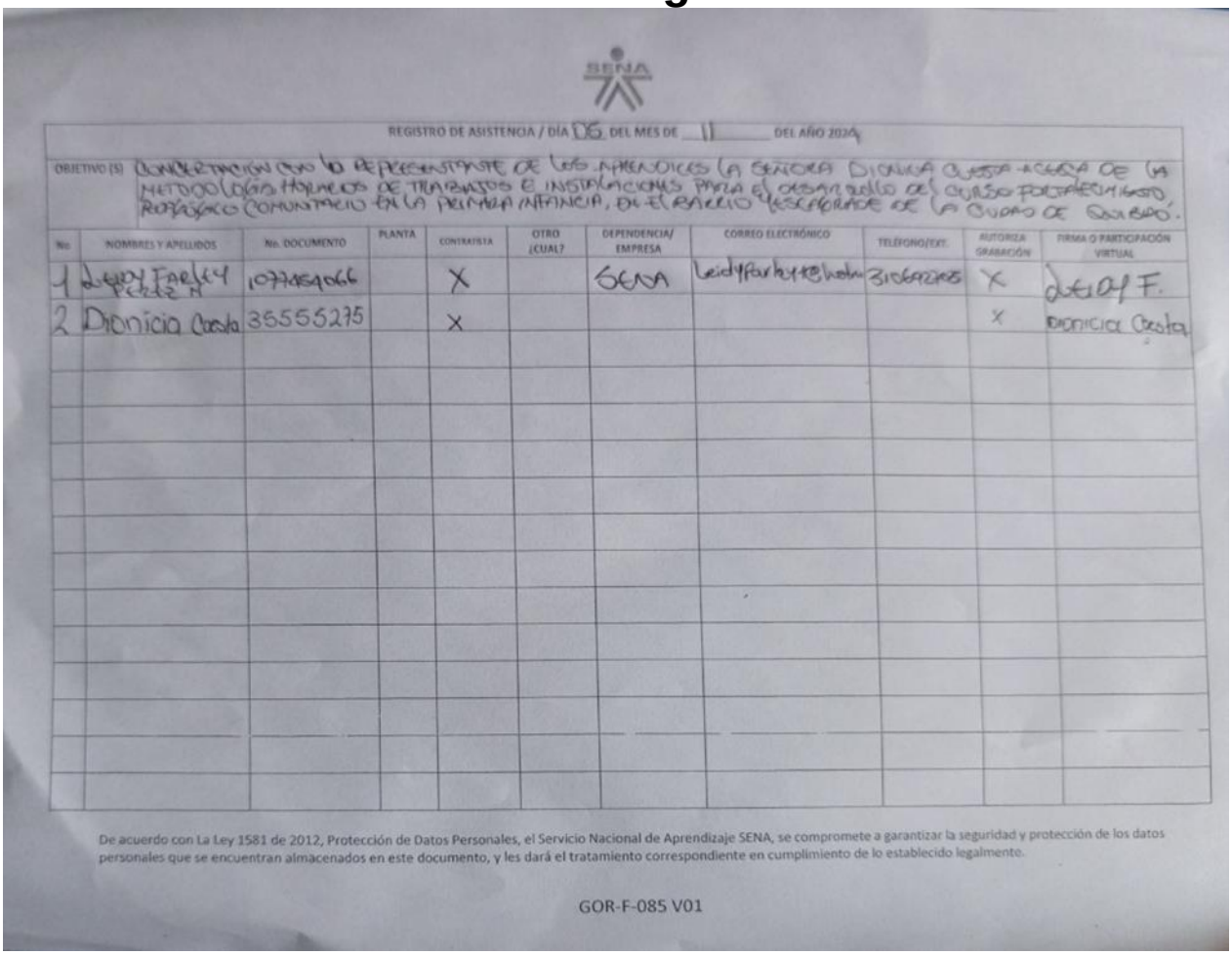
6.2 "Pedagogía". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: Concepto.de. Disponible en: https://concepto.de/pedagogia/. Última edición: 23 de septiembre de 2020. Consultado: 19 de noviembre de 2022 https://concepto.de/pedagogia/#ixzz7l91bLFNAhttps://concepto.de/pedagogia/#ixzz7l90VF uXp

6.3 Jalil Gibrán "Dar con alegría, concibiendo que en esa alegría se encuentra recompensada". Agente educativo. https://www.monografias.com/docs/El-agente-educativo- P3J7TAAZBY

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA**	**INSTRUCTORA**	**VICTIMAS**	**NOVIEMBRE/2024**

Evidencias fotográficas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CONCERTACIÓN CON LA REPRESENTANTE DE LOS APRENDICES LA SEÑORA DIONICIA CUESTA ACERCA DE LA METODOLOGÍA, HORARIOS DE TRABAJOS E INSTALACIONES PARA EL DESARROLLO DEL CURSO FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA, EN EL BARRIO YESCAGRANDE DE LA CIUDAD DE QUIBDÓ.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy Farley Perez M	1077459066		X		SENA	leidyfarley...@hotm	3168...05	X	
2	Dionicia Cuesta	35555275		X					X	Dionicia Cuesta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listado de asistencia a la concertación de la formación

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con la representante de los aprendices la señora Dionicia Cuesta acerca de la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia,** En el barrio Yescagrande de la ciudad de Quibdó.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 05 de noviembre del 2024	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Quibdó, barrio Roma	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de recursos naturales, industriales y biodiversidad regional chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación de la instructora a los aprendices del curso
- Socialización de la oferta del SENA y del programa victima a los aprendices interesados.
- Socialización del curso: **Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia**

- Concertación de horarios de trabajos para el desarrollo del curso.
- Concertación de la metodología a utilizar en las diferentes etapas de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: concertar con la representante de los aprendices la señora Dionicia Cuesta. Acerca la metodología, horarios de trabajos e instalaciones para el desarrollo del curso**: fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia,** en el barrio Yescagrande de la ciudad de Quibdó.

.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con la participación de la instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera** y la "representante de los aprendices", la señora **Dionicia Cuesta**; quien es la encargada de velar por los derechos e intereses de los aprendices para dar a conocer las diferentes ofertas que tiene el SENA a la comunidad en general y específicamente a la población víctima y vulnerable, se llevó a cabo la reunión en la que se socializo el curso: **Fortalecimiento pedagógico comunitario en la primera infancia.** Donde se habla de la importancia que tiene el aprender sobre los cuidados y leyes que regulan todo lo relacionado con la primera infancia, por otro lado, se le hace saber cuán importante es poder contar la formación para su desarrollo laboral, además, de haber expuesto los beneficios e importancia que tiene el poder realizar dicho curso. se concertó el lugar de ejecución de la formación, la metodología a utilizar y los horarios en lo que se desarrollará dicha formación. La formación se llevará a cabo en los horarios comprendidos de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

CONCLUSIONES

Al finalizar la reunión se concluyó:

- Desarrollar la formación los días **(martes y miércoles),** en Quibdó en los horarios comprendidos de 02:00 p.m. a 6:00 p.m.
- Se acordó desarrollar la formación de forma teórica.
- Se acordó con los aprendices y la instructora del Sena desarrollarla las clases en diferentes ambientes o espacios que la ciudad tiene; estoy con el fin de crear un ambiente de tranquilidad para todo el personal.

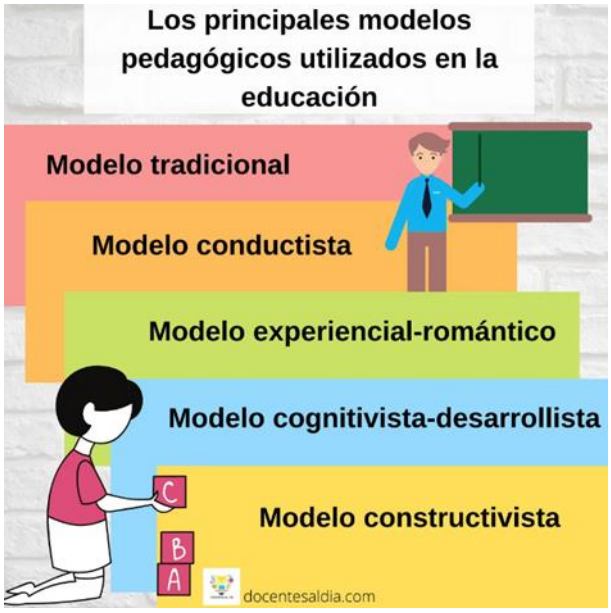
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD / DECISIÒN	RESPONSABLE	FECHA

Envió de documentos (fotocopias o fotografía ya sea por vía: WhatsApp o correo electrónico) de las personas interesadas en el curso. Envió de la documentación a la orientadora del SENA **Siil Epiara González Mosquera** para verificación en el aplicativo Vivanto. Entrega de la documentación para la programación del curso.	Representante de los aprendices. **Dionicia Cuesta** Instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera.** Instructora **Leidy Farley Pérez Mosquera**	NOVIEMBRE 2024 NOVIEMBRE 2024 NOVIEMBRE 2024
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



Fotografía de firma del acta de concertación y petición de los aprendices.









Modelos y enfoques pedagógicos.









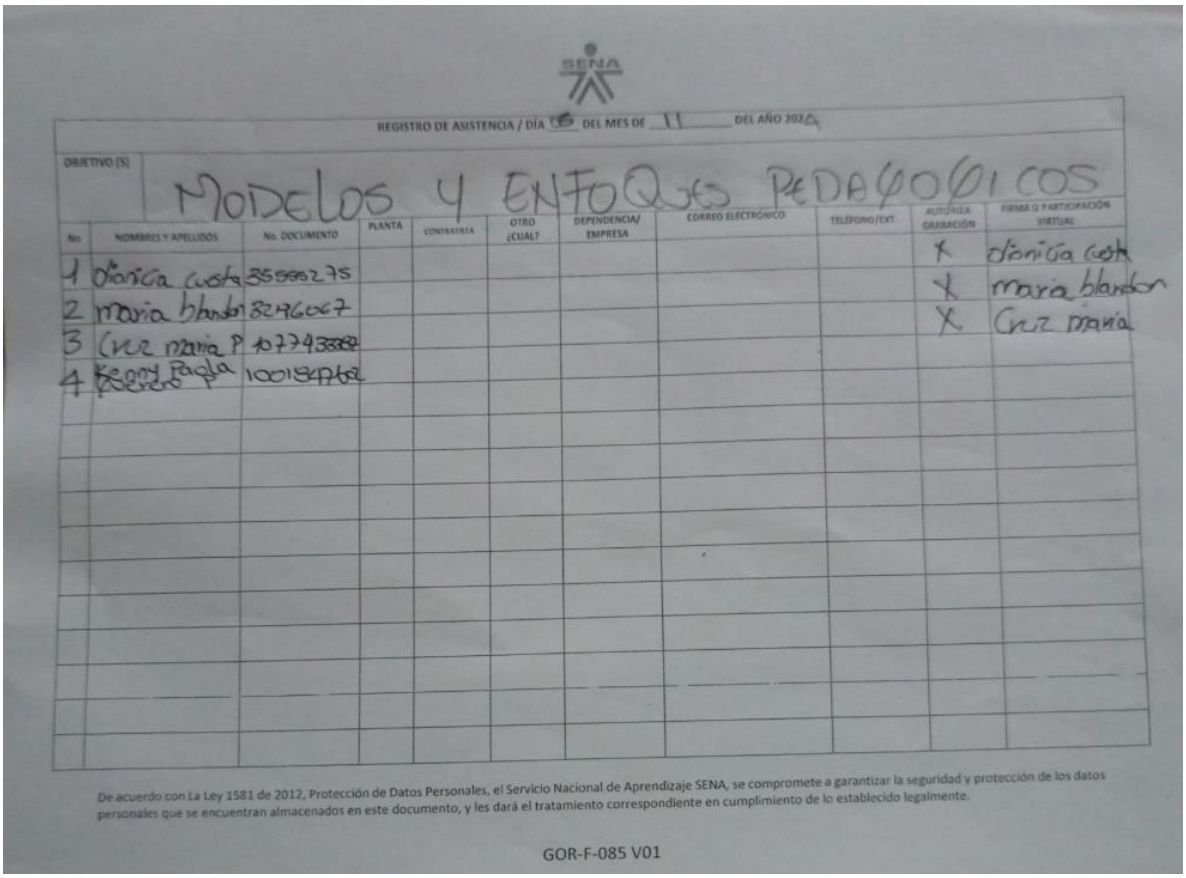
Educando con diversidad.







Rol del agente educativo en la primera infancia.



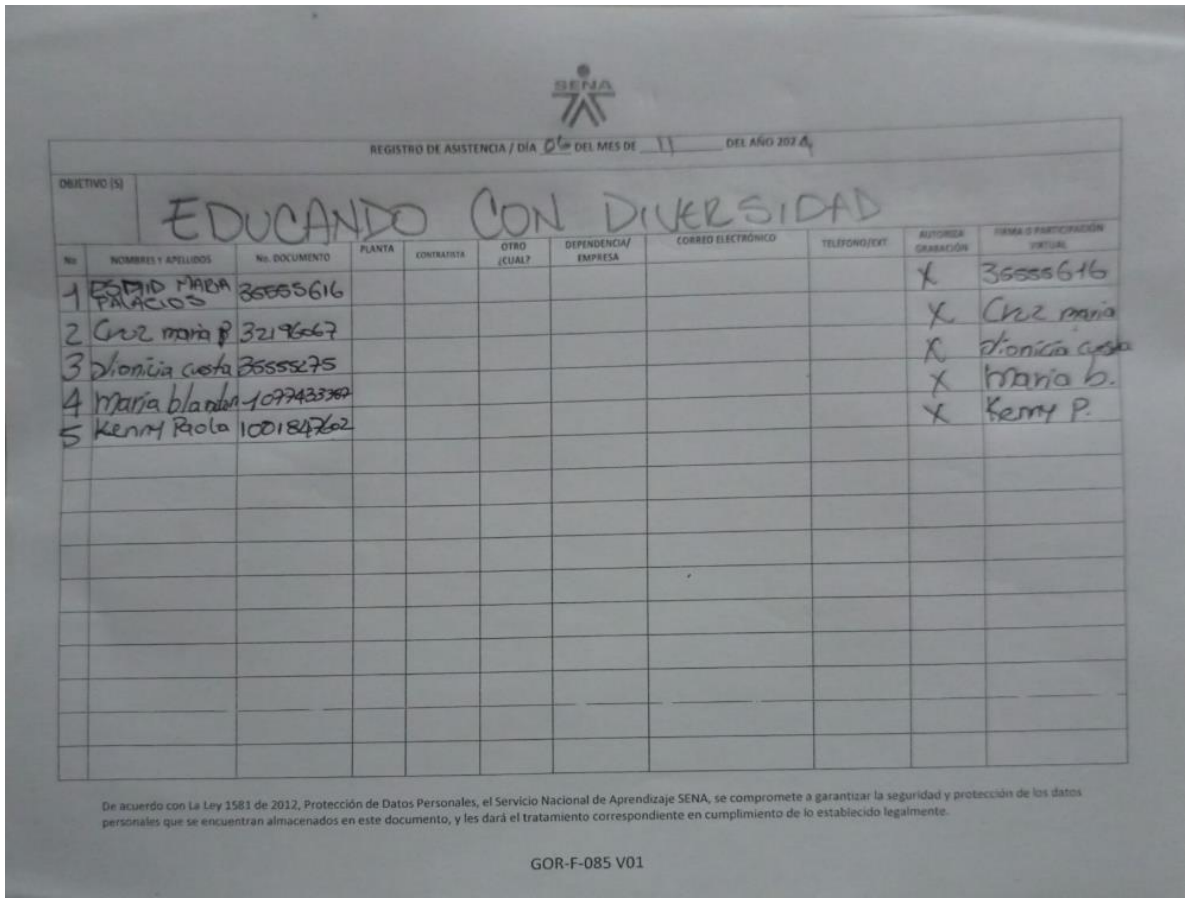
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): MODELOS Y ENFOQUES PEDAGÓGICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dianica Costa	35598275							X	dianica costa
2	maria blandon	32460[illegible]67							X	maria blandon
3	Cruz maria P	1077[illegible]							X	Cruz maria
4	Beggy Rada Suarez	1001[illegible]								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



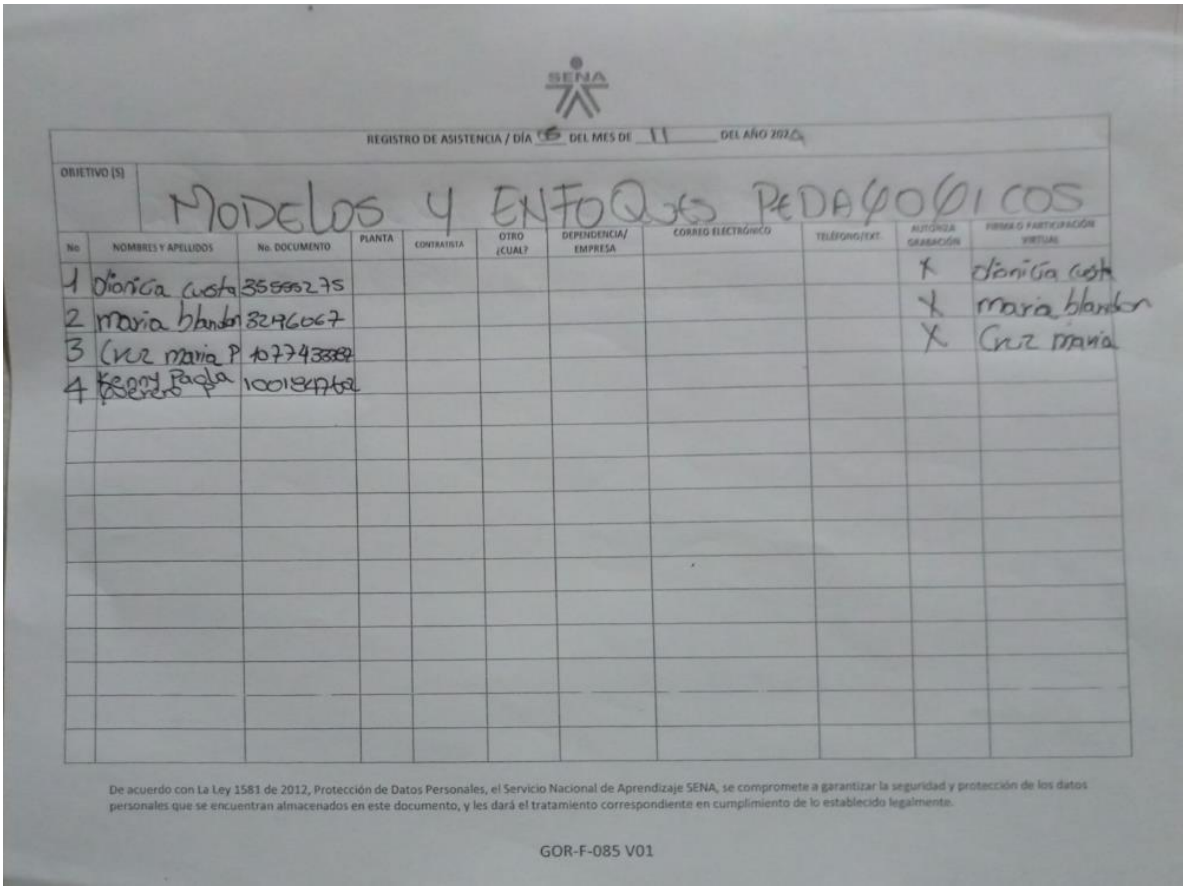
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): EDUCANDO CON DIVERSIDAD

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDWID MAIDA PALACIOS	36555616							X	36555616
2	Cruz maria P	32196667							X	Cruz maria
3	Dionicia costa	36555275							X	dionicia costa
4	Maria blanca	1077433367							X	maria b.
5	Kenny Paola	1001847262							X	Kenny P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): MODELOS Y ENFOQUES PEDAGÓGICOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dianica Costa	35588275							X	dianica costa
2	maria blanco	3246067							X	maria blanco
3	Cruz maria P	1077433882							X	Cruz maria
4	Yeimy Pacha	1001947682								

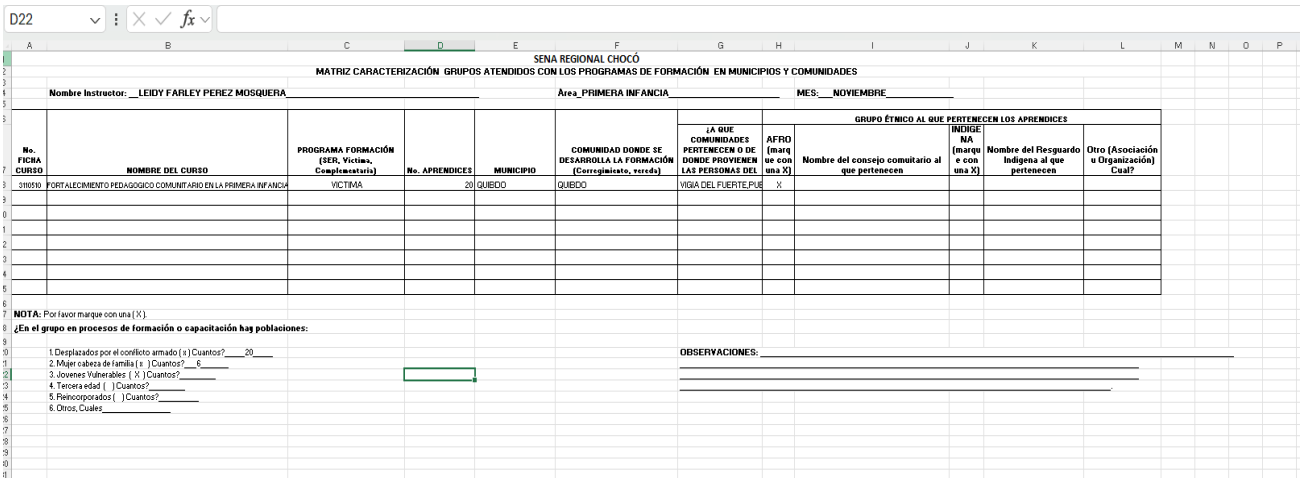
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Listados de asistencias



Ficha de matricula



SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: __LEIDY FARLEY PEREZ MOSQUERA_____ Área_PRIMERA INFANCIA_____ MES:___NOVIEMBRE_____

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES				
						¿A QUE COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL	AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comuitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
3110510	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	VICTIMA	20	QUIBDO	QUIBDO	VIGIA DEL FUERTE,PUE	X				

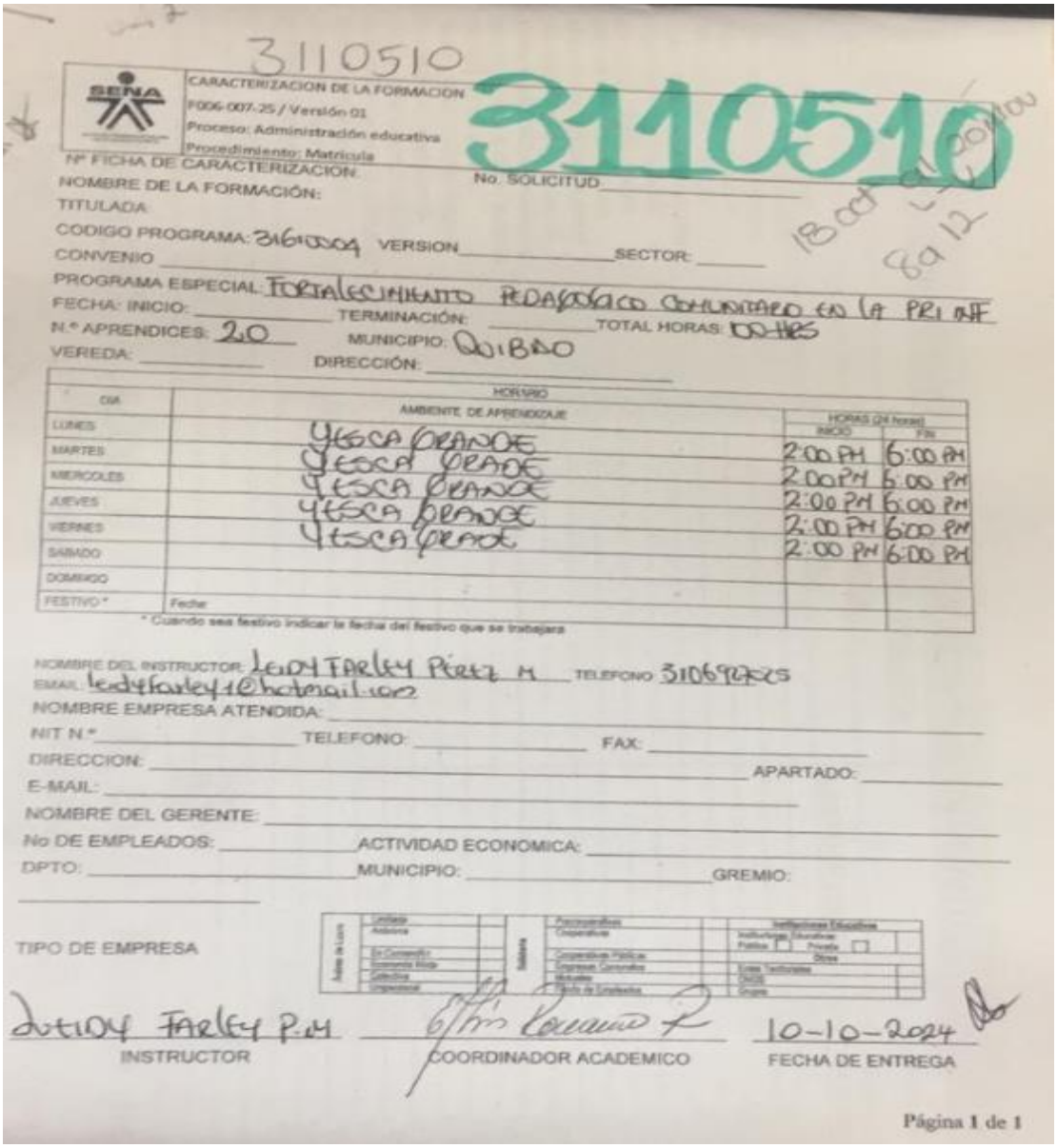
NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado (x) Cuantos?____20____
2. Mujer cabeza de familia (x) Cuantos?___6_____
3. Jovenes Vulnerables (X) Cuantos?_____
4. Tercera edad ( ) Cuantos?_____
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

OBSERVACIONES: _____

Ficha de caracterizacion



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matrícula

3110510

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3110510 No. SOLICITUD:
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TITULADA
CODIGO PROGRAMA: 3161004 VERSION: SECTOR:
CONVENIO
PROGRAMA ESPECIAL: FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA
FECHA: INICIO: TERMINACIÓN: TOTAL HORAS: 100 HRS
N.º APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDO
VEREDA: DIRECCIÓN:

DIA	HORARIO AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	YESCA GRANDE	2:00 PM	6:00 PM
MARTES	YESCA GRANDE	2:00 PM	6:00 PM
MIERCOLES	YESCA GRANDE	2:00 PM	6:00 PM
JUEVES	YESCA GRANDE	2:00 PM	6:00 PM
VIERNES	YESCA GRANDE	2:00 PM	6:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LEIDY FARLEY PEREZ M TELEFONO: 3106926425
EMAIL: leidyfarley1@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT N.º TELEFONO: FAX:
DIRECCION: APARTADO:
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONOMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Junta de Socios: Limitada, Anónima, En Comandita, Economía Mixta, Colectiva, Cooperativa
Solidaria: Asociativas, Cooperativa, Cooperativas Precoop, Empresas Comunitarias, Mutuales, Fondo de Empleados
Instituciones Educativas: Instituciones Educativas, Pública, Privada, Otras, Ligas Territoriales, ONGS, Origen

LEIDY FARLEY P.M
INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

10-10-2024
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Planeación pedagógica