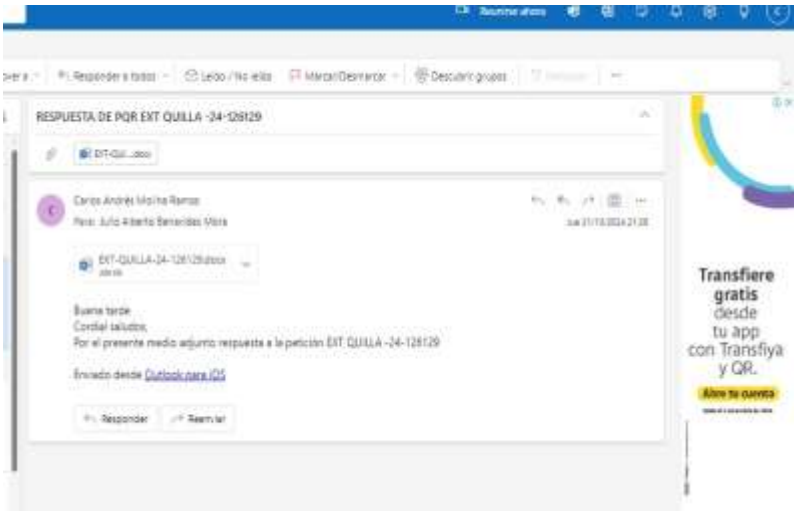
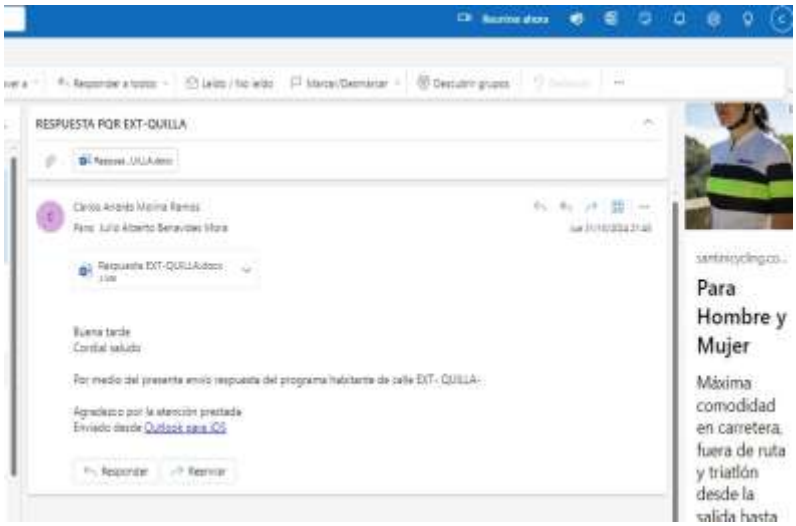
INFORME DE GESTIÓN 02
PERIODO UN SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE A OCTUBRE 31 DE 2024
CONTRATO No–CD–08-2024-0878

OBJETO DEL CONTRATO: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA***"**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Producto
1-Brindar asesoría en los procesos de formulación e implementación de las políticas públicas de la secretaria de Gestión Social	Participe en una jornada de socialización de las políticas públicas con los beneficiarios del programa "Habitantes de la Calle", con el propósito de darles a conocer los mecanismos legales de protección ante una presunta vulneración a sus derechos fundamentales o ante cualquier acto de discriminación. Durante este diálogo, también tuve la oportunidad de conocer por parte de los beneficiarios cuál ha sido el impacto que ha generado el programa en sus procesos de resocialización, lo cual me permitió identificar los avances y desafíos que enfrenta este programa en su implementación.  

2. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la atención de los adultos mayores del Distrito y brindar asesoría jurídica en las necesidades que surjan en el desarrollo del programa	Durante el mes de octubre, proyecté dos (2) respuestas a peticiones, quejas y reclamos presentados por la población de Adulto Mayor en condición de vulnerabilidad. Una vez analizados los casos en concreto, se brindó la asesoría jurídica pertinente a fin de garantizar y salvaguardar de manera integral los derechos de esta población. Por lo tanto, estas respuestas tuvieron un análisis profundo y detallado de cada situación, la aplicación de la normativa vigente y la recomendación de las acciones legales pertinentes para garantizar un acceso adecuado a los servicios y beneficios sociales.  
3. Realizar seguimientos a los contratos de prestación de servicios designados de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	Participé en reunión con propósito de socializar la última etapa de contratación de los funcionarios adscritos al programa con el objetivo de brindar orientación respecto a la ejecución y el pago final de la última plantilla de los contratos, de acuerdo, con la circular 005 emitida por la Secretaría General

	 
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Realicé intervenciones en los puntos críticos del Parque Universal, Plaza Concordia y Plaza San Nicolás. Con el objetivo de profundizar en los diferentes flagelos o fenómenos sociales que ocurren entorno a esta población. Así mismo, logré sensibilizar y promover el acceso a los servicios básicos a través del programa liderado por la secretaria de Gestión Social con el propósito de preservar el espacio público y las condiciones dignas de esta población.







5. Asistir, organizar y atender las diferentes mesas y/o	
reuniones, con los diferentes entes Distritales o Nacionales a los que sea asignado	Asistí a la jornada de identificación realizada por la Registraduría Nacional a la población del programa de Adulto Mayor y las personas en situación de calle, con el objetivo de que esta población en condición de vulnerabilidad se le garanticen el derecho a la identificación.   

De usted,



CARLOS ANDRÉS MOLINA RAMOS
C.C. 1.065.999.843. de El Paso – Cesar