PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, octubre de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5886145
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad, Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5886145

JESUS EINER PEREA PEREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077452363 de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación titulada y/o complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y Forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOSDIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($43,716,667)MCTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES DIEZ MIL PESOS ($ 3,010,000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4,300,000) M/CTE, cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (2,006,667) MCTE

Plazo: El plazo del presente contrato será desde el día 09 de febrero del año 2024, hasta el día 14 de diciembre 2024

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa deformación profesional y el enfoque metodológico adoptado	En el mes de octubre se atienden las fichas de los programas: Salud publica ficha 3065638 Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración ficha 3035549 Liderazgo en la actividad deportiva y recreativa (formación complementaria) Apoyo a coordinación academica en cargue de proyectos formativos.	Fichas cargadas en el rol de instructor: Salud publica ficha 3065638 Mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración ficha 3035549 Liderazgo en la actividad deportiva y recreativa (formación complementaria) Apoyo a coordinación academica en cargue de proyectos formativos.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje,	Se elabora guía de aprendizaje de la	entrega de Guía de aprendizaje de acuerdo con

	según las necesidades detectadas enlos procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	transversal de cultura física, orientada hacia el perfil técnico de cada formación, haciendo énfasis en la integralidad del aprendiz Sena.	los resultados de aprendizaje que sugiera la estructura curricular.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Ejecución y aplicación de la transversal de cultura física sobre los programas asignados ya mencionados	Desarrollo de la temática de la transversal de cultura física, orientada en guía de aprendizaje por parte de los aprendices de las fichas asignadas, ya mencionadas
4	Llevar el registro de evidenciasde la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	En el Mes de octubre se elaboró guía de aprendizaje, se llevan a cabo ponencias, talleres y actividades prácticas que hacen parte de la formación	Guía de aprendizaje Talleres Exámenes escritos Listas de asistencias, registros fotográficos.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Elaboración de informe relacionado con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas	Elaboración y entrega del informe mensual de acuerdo con las actividades desarrolladas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En el mes de octubre no fue necesario apoyar con los conocimientos técnicos en el área de Deportes y Recreación o de inducción a instructores y /o aprendices	No aplica para el presente mes
7	Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluar mensualmente resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Emisión de juicios de los aprendices asignados en las respectivas fichas ya mencionadas en Sena sofiapluss, de acuerdo con el manual de

			evaluación vigente.
8	Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se lleva a cabo esta actividad, se asiste a reuniones programadas por la supervisora del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Informe mensual de ejecución del contrato, lista de asistencia y registro fotográfico.
9	. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, para el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	En el mes de octubre no fue necesario apoyar con los conocimientos técnicos en el área de Deportes y Recreación previa designación del director regional	No aplica para el presente mes.
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación tituladay/o complementaria	Reporte de horas dedicadas a las actividades de formación con aprendices	Anexo copia de horas dedicadas a la formación en Sofía plus
11	. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Me encuentro certificadoen la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” según las normas que aplican a la función instructor	Certificación en la norma de Competencia laboral.
12	. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyó a la coordinación académica , en el cargue de 2 proyectos formativos para las áreas de música (Quibdo) y eventos deportivos (Carmen del Darién)	Reporte fotografico.

13	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Reporte de horas de los aprendices que cumplen con labores de liderazgo y monitoria en el ambiente de aprendizaje	Actas y asistencias correspondientes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80568914 de la planilla, expedido por miplanilla asistida Compensar del periodo septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

JESUS EINER PEREA PEREA

Contratista

C.C. No. 1077452363

Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5886145 de 2024

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Formación en ambiente de aprendizaje





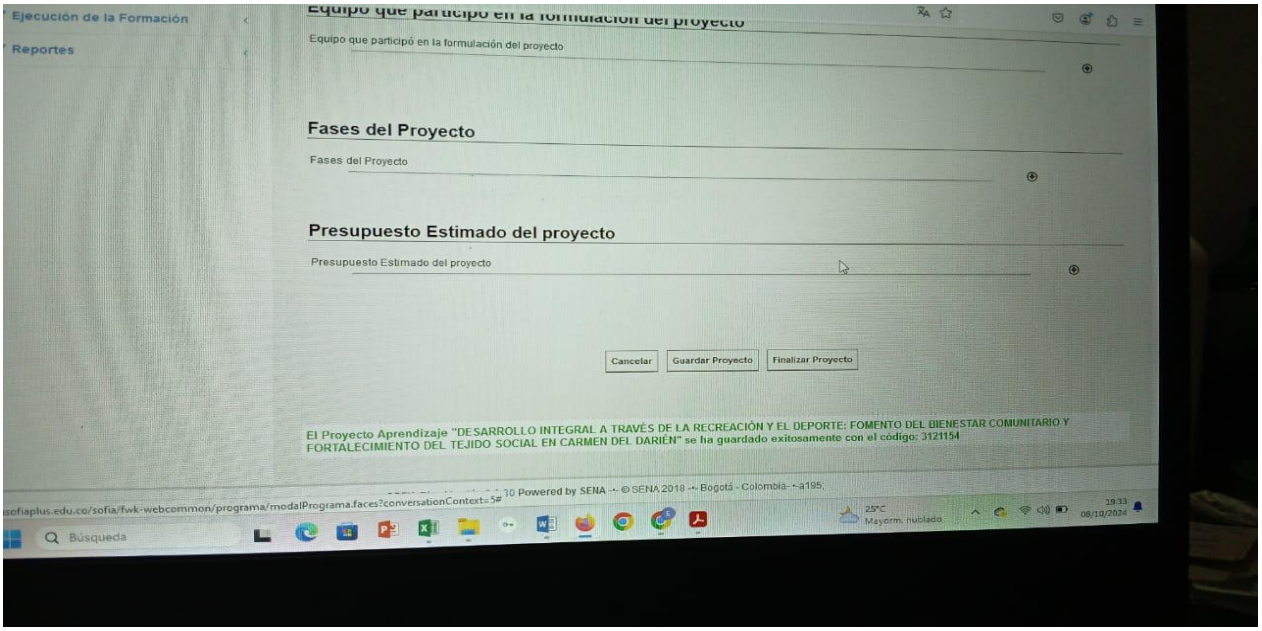


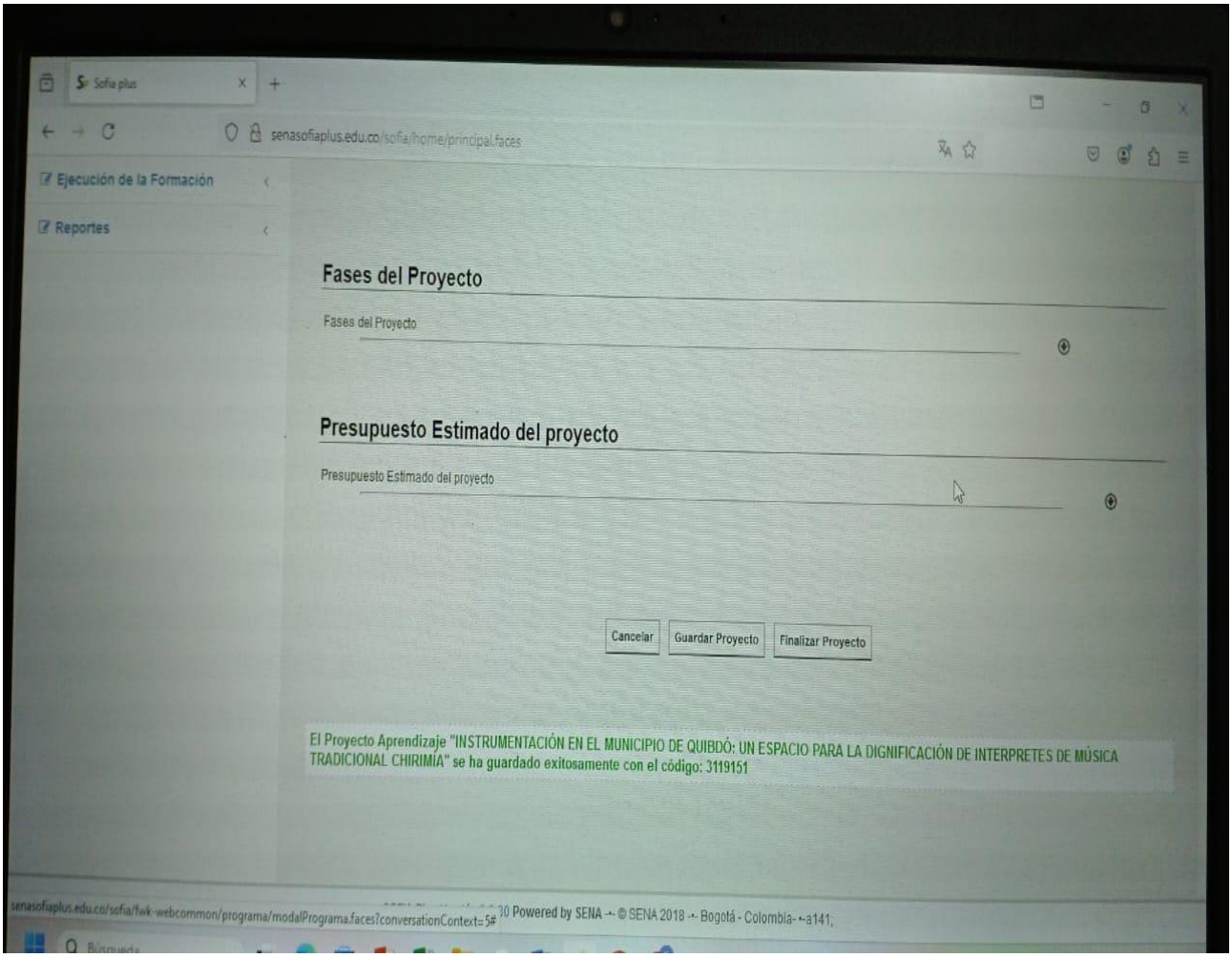
Hábitos y estilos de vida saludable





Apoyo a coordinacion academica en el cargue de proyectos formativos para agilizar la creacion de fichas y rutas de aprendizaje.




Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Reportes
Fases del Proyecto
Fases del Proyecto
Presupuesto Estimado del proyecto
Presupuesto Estimado del proyecto
Cancelar
Guardar Proyecto
Finalizar Proyecto
El Proyecto Aprendizaje "INSTRUMENTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE QUIBDÓ: UN ESPACIO PARA LA DIGNIFICACIÓN DE INTERPRETES DE MÚSICA TRADICIONAL CHIRIMÍA" se ha guardado exitosamente con el código: 3119151
senasofiaplus.edu.co/sofia/fwk-webcommon/programa/modalPrograma.faces?conversationContext=5#
Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-•-a141;

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

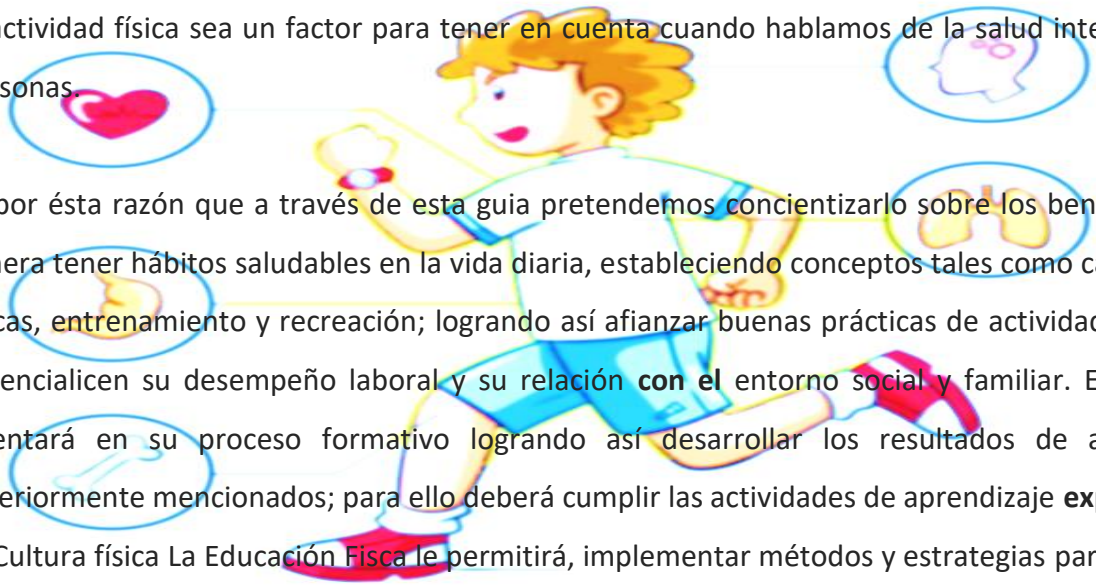
- **Denominación del Programa de Formación:**
- **Código del Programa de Formación:**
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Cognitiva:** apropiar la información necesaria para identificar y conocer la importancia del cuidado del cuerpo humano a travez de habitos saludables.
- **Procedimental:** aplicar rutinas de ejercicios que promuevan la higeiene postural, cuidasdo del cuerpo y la salud general teniendo como base el cuidado personal.
- **Actitudinal:** capacidad de los aprendices para reflexionar acerca de a importancia de buenos habitos de vida saludable, evitando asi enfermedades no trasmisibles evitando el sedentarismo
- **Competencia:**. generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN
PRODUCTIVA.

- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica

humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



Es por ésta razón que a través de esta guia pretendemos concientizarlo sobre los beneficios que genera tener hábitos saludables en la vida diaria, estableciendo conceptos tales como capacidades físicas, entrenamiento y recreación; logrando así afianzar buenas prácticas de actividad física que potencialicen su desempeño laboral y su relación **con el** entorno social y familiar. Esta guía le orientará en su proceso formativo logrando así desarrollar los resultados de aprendizaje anteriormente mencionados; para ello deberá cumplir las actividades de aprendizaje **expuestas**.

La Cultura física La Educación Fisca le permitirá, implementar métodos y estrategias para que en la cotidianidad ejercite y desarrolle sus cualidades físicas motoras y potencialice sus habilidades, éstos deben ser usadas en su cotidianidad y por ende en su desempeño laboral, encontrando una salida a su rutina diaria a través del ejercicio, mejorando su coordinación y tono muscular para desempeñarse laboralmente con seguridad y pertinencia a lo adquirido en su formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1. Conocimientos generales sobre actividad física del aprendiz.

Descripción: con el apoyo del documento otorgado por el instructor, se hace un cuestionario taller sobre la actividad física en la vida del ser humano, con la intención de mirar que saberes tienen a cerca de actividad física, deporte, recreación y aprovechamiento del tiempo libre.



- **Evidencia de aprendizaje:** Desarrollo y presentación de taller escrito.

- **Técnica didáctica:** taller practico
- **Ambiente Requerido:** ambiente de aprendizaje tradicional.
- **Materiales:** papel bond, bolígrafo.

3.2 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: Test de ruffier Dickzon e Indice de cintura y cadera

Descripción: con el apoyo de documento y/o proyecciones en pantalla, se socializa todo lo relacionado con los dos test en mención, además de su realización y aplicación por parejas, tambien, se hace el respectivo análisis en la tabla de valores que esta comprende.



- **Evidencia de aprendizaje:** elaboración de video sobre ambos procedimientos
- **Técnica didáctica:** aprendizaje colaborativo
- **Ambiente Requerido:**placa deportiva.
- **Materiales:** calculadora, cronometro, cinta métrica, papel y lapiz

3.3 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: fundamentos de Anatomía y Fisiología

Descripción: por grupos se realizan ponencias acerca de los diferentes sistemas y aparatos del cuerpo humano (cardiovascular, endocrino, nervios, urinario, reproductor, digestivo, respiratorio, etc), el sistema muscular y esquelético, tipos de fibras musculares, grupos musculares más activos según la actividad física, características de los huesos según su composición.

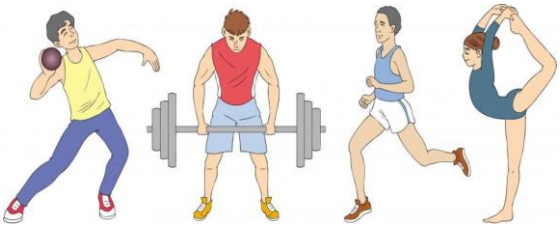


- **Evidencia de aprendizaje:** ponencia o socialización oral

- **Técnica didáctica:** aprendizaje colaborativo
- **Ambiente Requerido:**ambiente de aprenizaje tradicional
- **Materiales:** computador o pantalla TV, afiches, carteleras del cuerpo humano, etc

3.4 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 4: capacidades físicas.

Descripción: estudio y análisis de las capacidades físicas y sus características, así como realización de actividades físicas (fuerza, velocidad, resistencia y flexibilidad) que contengan características de las C.F condicionales en el gimnasio y placa deportiva.



- **Evidencia de aprendizaje:** planificación de actividades físicas relacionadas con las capacidades fisicas
- **Técnica didáctica:** aprendizaje colaborativo
- **Ambiente Requerido:**placa deportiva
- **Materiales:** conos, pelotas, cuerda, bastones, discos, aros.

3.5 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 5: Aplicación de series, repeticiones y cargas de trabajo en el ejercicio físico

Descripción: bajo la guía del instructor, se orientan rutinas de trabajo con características y objetivos diferentes según la necesidad de cada persona, basadas en los fundamentos del acondicionamiento físico



- **Evidencia de aprendizaje:** ejecución de las técnicas básicas por ejercicios
- **Técnica didáctica:** aprendizaje basado en retos
- **Ambiente Requerido:**placa deportiva
- **Materiales:** conos, pelotas, cuerda, bastones, discos, aros.

3.6 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 6: Practica de un deporte de conjunto

Descripción: como apoyo a los procesos de acondicionamiento físico, hábitos y estilo de vida saludables, se llevan a cabo prácticas y ejercicios propios de un deporte en específico, donde se estudia la historia, fundamentos y competencias más importantes.



- **Evidencia de aprendizaje:** ejecución de las técnicas de los deportes de conjunto básicas por ejercicios
- **Técnica didáctica:** aprendizaje basado en retos
- **Ambiente Requerido:**placa deportiva

Materiales: conos, pelotas, cuerda, bastones, discos, aros

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 7: Pausas Activas

Descripción: análisis estudio y aplicación de las pausas activas, higiene postural, sus características, importancia y ejecución, con respecto a la formación o perfil de la misma.



- **Evidencia de aprendizaje:** aplicación de la higiene postural
- **Técnica didáctica:** método de casos
- **Ambiente Requerido:** ambiente tradicional

Materiales: escritorios, sillas, y material propio del contexto laboral.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Identifica los conceptos básicos de Anatomía y Fisiología. planea rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. **Evidencias de Desempeño:** Establece rutinas de ejercicios con base en los test realizados y aplica técnicas adecuadas en el manejo de higiene postural.	aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. aplica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional	**Debate y lluvia de ideas en grupos pequeños.** **Presentación y discusión en plenario.** **Ponencias y exposiciones** **Análisis de casos** **Aplicación de ejercicios practicos**

Evidencias de Producto: Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral.	aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de el contexto laboral	

5. GLOSARIO DE TERMINOS.

1. **Deporte**
Actividad física o juego competitivo que se realiza bajo ciertas reglas y con fines recreativos, de competencia o de mejora física y mental. El deporte involucra habilidades físicas, esfuerzo y, a menudo, competición entre participantes.
Ejemplo: Fútbol, baloncesto, atletismo.
2. **Recreación**
Conjunto de actividades realizadas durante el tiempo libre con el objetivo de descansar, entretenerse o relajarse. La recreación no tiene fines competitivos y está orientada al disfrute personal o grupal.
Ejemplo: Caminatas, juegos de mesa, actividades lúdicas.
3. **Acondicionamiento Físico**
Proceso mediante el cual se mejora la forma física de una persona, desarrollando capacidades como la resistencia, la fuerza, la flexibilidad y la coordinación. Es la base para cualquier actividad física o deportiva.
Ejemplo: Rutinas de ejercicios en el gimnasio, ejercicios cardiovasculares.
4. **Entrenamiento Deportivo**
Conjunto de ejercicios, prácticas y métodos diseñados para mejorar el rendimiento en un deporte específico. El entrenamiento deportivo busca aumentar las habilidades, la resistencia y la fuerza de los atletas, adaptándose a las exigencias del deporte.
Ejemplo: Entrenamientos de resistencia para corredores, prácticas técnicas para jugadores de tenis.
5. **Preparación Física**
Proceso sistemático de mejora de las cualidades físicas necesarias para realizar un deporte o actividad física. Incluye el desarrollo de aspectos como la fuerza, velocidad, resistencia y flexibilidad.
.
6. **Sedentarismo**
Estilo de vida caracterizado por la falta de actividad física regular, lo que puede llevar a problemas de salud como obesidad, enfermedades cardiovasculares y debilidad muscular. Se asocia con pasar largos periodos sentado o sin realizar ejercicio.
Ejemplo: Pasar muchas horas frente a la televisión o el ordenador sin moverse.

7. **Nutrición**

Ciencia que estudia los alimentos y cómo los nutrientes que contienen son asimilados por el cuerpo humano para su funcionamiento. Una buena nutrición es esencial para el crecimiento, la salud y el rendimiento físico.

Ejemplo: Una dieta balanceada que incluya proteínas, carbohidratos, grasas saludables, vitaminas y minerales.

8. **Psicomotricidad**

Disciplina que estudia la interrelación entre los aspectos motrices y los procesos psíquicos y emocionales. La psicomotricidad se enfoca en cómo los movimientos del cuerpo están relacionados con el desarrollo mental y emocional, especialmente en niños.

6. REFERRENCIA BIBLIOGRAFICA.

www.paidotribo.com/ficha.aspx

- www.efdeportes.com

- www.sobreentrenamiento.com

- www.iespana.es/xavi800/entrenamiento.htm

- www.grupohuellas.com/actualización_en_cargas_de_entre.htm

- www.maraton.org/espanol/pdf/Manual%20Entrenamiento.pdf

- www.asoc-delfocabrera.org.ar

Libro: el saber integral de la educación física (pablo Emilio bahamon cerquera)

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jesus einer perea perea**	**INSTRUCTOR**	**FPI**	**09/10/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

siga

Un Compromiso de todos

MUNICIPIO Y FECHA:	
OBJETIVO/TEMA:	
PROGRAMA:	

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Deisy Karina Mena P.	1129364182	Aprendiz	Sena	deisy.mena.225@gmail.com	3218425777	Deisy Mena
2	Natalia Hernandez S.	1004011378	Aprendiz	Sena	nattahernandez739@gmail.com	3105120966	Natalia
3	Sindy Mena Lopez	1045134450	Aprendiz	Sena	Sindy.mena99@hotmail.com	3216933334	Sindy M.
4	Michell Mena M.	1077431032	Aprendiz	Sena	michellmenamosquera@gmail.com	3114661444	Firma Michell
5	Laura Vanessa Pino	1001847313	Aprendiz	Sena	Laurapino18@hotmail.com	3145442370	Laura pino
6	Daniela Mena Lopez	1077473993	Aprendiz	Sena	danielamena1@hotmail.com	3122726510	Daniela mena
7	Yicela Hinestroza Ch.	1077477047	Aprendiz	Sena	Guido4433@gmail.com	3225317762	Yicela
8	Eliana Renteria M.	1077448749	Aprendiz	Sena	Enkinadiana23@gmail.com	3127575449	Eliana
9	Nicol Andrea B.	1088466567	Aprendiz	Sena	beceronicolandrea@gmail.com	3218[illegible]	NICOL
10	Haidy Julieth M.	1077473088	Aprendiz	Sena	Yulietmorenamunilla@gmail.com	3127[illegible]	Haidy
11	Jhonnier Salazar	1193521526	Aprendiz	Sena	Steward26298@Hotmail.com	3113429097	Jhonnier
12	Leidy Palacios	1078[illegible]	Aprendiz	Sena	leidypalacios[illegible]@gmail.com	3137[illegible]	Leidy P

sena

MUNICIPIO Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/ P	FIRMA
1	Vilma Yineth P.	1078456717	Aprendiz	Sena	yiyithupa@gmail.com	3104736	Vilma P.
2	Luz Amira Perez G	1077432424	Aprendiz	Sena	luzamara.perez@sena.edu	3107040	Luza.
3	Thorleny Rentería Córdoba	1077481650	Aprendiz	Sena	Thorleny1509@gmail.com	3247712527	Thorleny
4	Yency Moreno Machado	1077449021	"	"	morenoyency538@gmail	3123	Yency
5	Nury Durnaza Cabrera	1004062726	"	"	nuridumza@gmail.com	3145544	
6	Heidy L. Mosquera P	82.391.139	"	"	heimori8@outlook.com	3205936	Heidy L.
7	Yuliana Garcia T	1004040388	"	"	yulianagaraventadler2@gm	3107059	
8	Jesus William M.R	1078457048	"	"	jesusdewilliam@outlook.	3226075	
9	Leiders Johana Palacios	1030636629	"	"	leidespalacios16@gmail	3135771	
10	Elyi Karina Garcia	1078912824	"	"	elykarinagarcia@bejag	3145	
11	Yarlin Yanelis Gamboa	1010030619	"	"	yurigamboa683@gmail.co	3233817	
12	Gisela Diaz C	1004010064	"	"	gisela	3147	Gisela D.
13	Yenifter Martinez	1010147100	"	"	Yenifter@Gmail.com	3042	Yenifter
14	Yan Carlos Serna M	1078456045	"	"	Yancarloserna@g	3122958	
15	Erick A. Palacios Alvarez	1077473607	"	"	Andrei_3n@hotmail.com	3124618	
16	Johan David Agualimpia M	1003132332	"	"	yesiderplaxvo2014@gmail.com	3148141	
17	Luis Carlos Rentería R	1010095598	"	"	luisxarlosrenteria18@gm	3225	
18	Yamile Andrades A	1077435241	"	"	Yamileandradesalvarez6@	3209	
19	Sol E. Correa García	1003970164	"	"	gSolcorreaa@gmail	3133	Sol E. Correa
20	Kelvin Hesedia Palacios	1077497172	"	"	kelvin.x155@Gmail.com	3137	
21	Yiseth Carolina M	1003970702	"	"	Carolmore947@gmail	3112	Yiseth
22	Franklin Enrique Cordoba	1003435084	"	"		3143	Franklin

siga

Un Compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana ordeñ	1078502979	Aprendiz	Sena	d.ordeniscastro@gmail	3113405663	Diana
2	Smith	1003780	Aprendiz	SENA	smith.h.9@gmail	3105	Smith
3	Luz	36	Aprendiz	SENA	luzmi@hotmail.com	3135	Luz
4	Sully	10	Aprendiz	Sena	sullyleon	3	Sully
5	Kelly	11	Aprendiz	Sena	kellyd	3128	Kelly
6	Luz	1007	"	"	fernandat	3105	Luz
7	Yuliana Nuñez	1077647750	"	"	yulianitamunillonez@gy	3116	Yuliana

siga

Un Compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
1	Diosa Valencia	1035089197	Aprendiz	Sena	dicarua20@gmail.com	3219119257	Diosa
2	Anyi Chala M.	1010098350			Chamadeza@Hotmail.com	3122375226	Anyi
3	Yurleny Rodriguez	1022446622			YurlenysRodriguez19@g	3212294184	Yurleny SR
4	Nadya Murillo M.	1077463795			nadelya-Murillo@hotmail.com	3134635845	Nadya M M
5	Irina M. Mosquera	1128526911			Imosquera1995@gmail	3122677881	Irina
6	Kevin Medina Gil	1077465147737			Kelisso@gmail.com	3197453740	Kevin
7	Lic Dany Arboleda A	1085577806			Adny1996@gmail.com	3117497006	Lic Dany A
8	Angie Melissa Cardo	1001811021			Angicardoba52@gmail	3235184478	Melissa
9	Junier Jesús Cuesta	1002011352			Jcuestapiens@gmail	7704371	Junior
10	Paola Maria Palma	1012475196					
11	Hayley Cossio	1077467520	Aprendiz	Sena	Hadahuda@hotmail	3226091466	Hayley
12	Edwin D. Moyano C.	1064009988	Aprendiz	Sena	Sanzzon@gmail.com	3104069412	
13	Yenifer Rodríguez	1078458293	Aprendiz	Sena	Yeniferodriguezpalacios@g	3136194610	Yenifer
14	Liliana Romaña Ortiz	1078000112	Aprendiz	Sena	romanaliliana111@gmail	3137785515	Liliana
15	Belly Correa	35545606	Aprendiz	Sena	bellygucu@gmail.com	3113011284	Belly
16	Joshira Ruiz Ali	1077499308	Aprendiz	Sena	Joshiruizaliz2017@gmail	3108593361	Joshira
17	Danna Lissella Moreno	1010105207	Aprendiz	Sena	dannalissellamoreno	3023560	Danna
18	Luisa Fernanda Quintero	1079092709	Aprendiz	Sena	luisaquinto6229@gmail	3103222220	Luisa FQ
19	Angie Melisa Galarcio	1077463053	Aprendiz	Sena	angiemelisagalarcio2@gmail	3184893791	
20	Orlyn Jhoana Cordoba	1192773531	Aprendiz	Sena	cordobaorlyn	3214573	Orlyn
	Marcela Palacios Hoyos	1003531641	Aprendiz	SENA	marcelapalacioshoyos	3614861000	Marcela Palacios
22	Angie Quiceno	1077467662	Aprendiz	SENA		3202480	
23	Maria Alejandra	1143055882	Aprendiz	SENA	Mariana280524gmail	3146	Maria
24	Yudy Lorraine Cuesta	1077916494	Aprendiz	Sena		3132453641	Yudy
25	Jefferson D. Murillo H	1077480037	Aprendiz	Sena	murillohincapiejefferson	3225	Jefferson M.
26	Greisy Jaul	1077442311	11	Sena		3233210848	