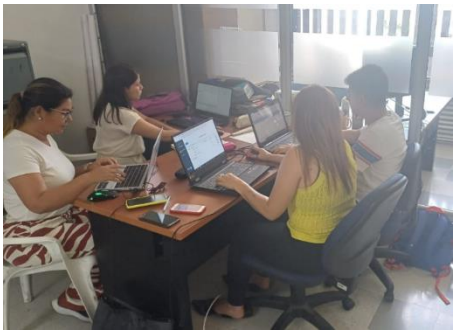
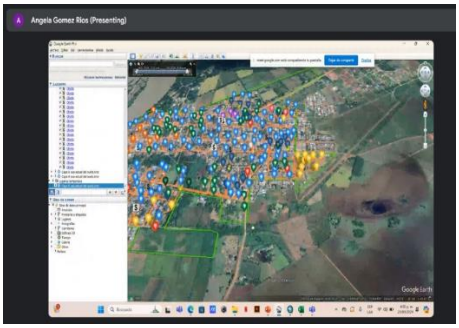
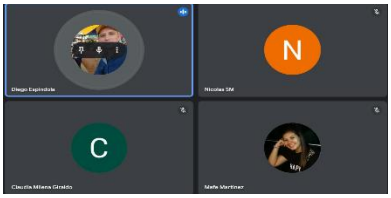
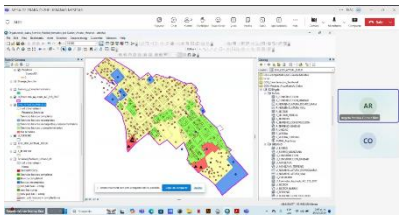
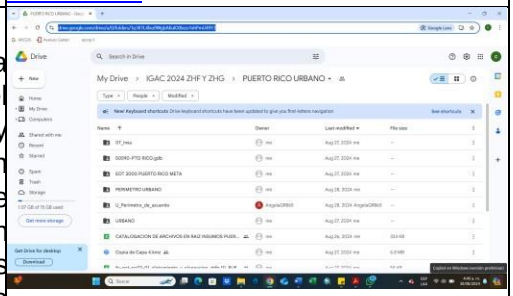
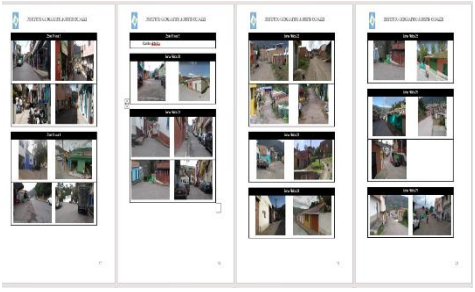
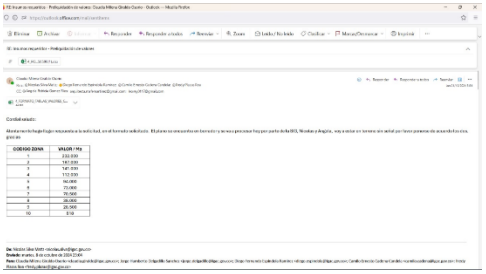
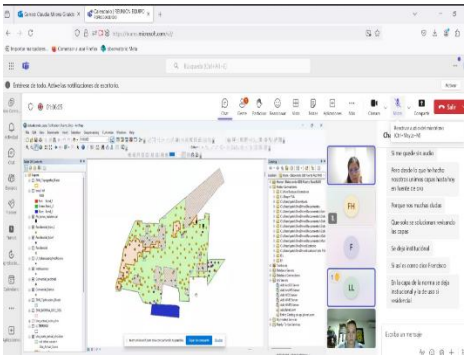
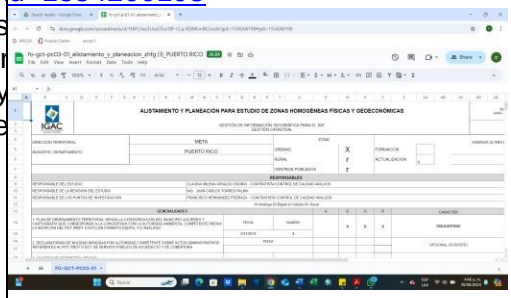
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3232 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JUAN CARLOS TORRES PALMA		
Dependencia	Dirección Territorial Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para programar, ejecutar y realizar el control de calidad, a través de actividades de campo y oficina, que permitan establecer los valores de metro cuadrado de terreno y de construcción para avalúos catastrales y/o valores de referencia, atendiendo los procedimientos vigentes y establecidos por el IGAC para la Dirección Territorial Meta		
Fecha de inicio	9 de agosto 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre 2024
Período objeto del informe:	Del 1 al 30 de Octubre 2024		

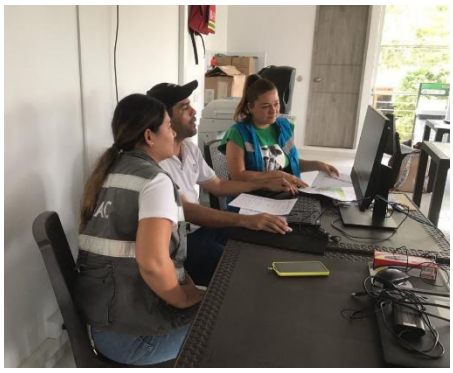
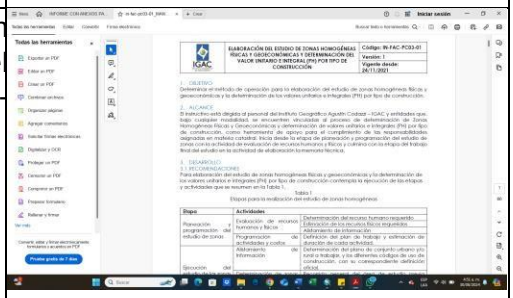
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en la implementación de los instrumentos de planificación en e marco de la ejecución del modelo de operación 2024 de la subdirección de avalúos.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
2.	Contar con el registro abierto de avaluadores RAA y mantenerlo vigente durante toda la ejecución del contrato, cumplir con los dispuesto en la ley 1673 de 2013 y el decreto reglamentario 1074 de 2015.	La certificación de mi RAA está actualizada para renovación hasta e mes de septiembre 2024.	 RAA ANA Corporación Autorregulador Nacional de Avaluadores - ANA NIT: 900796614-2 Entidad Reconocida de Autorregulación mediante la Resolución 20910 de 2016 de la Superintendencia de Industria y Comercio El señor(a) CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía No. 20740156, se encuentra inscrito(a) en el Registro Abierto de Avaluadores, desde el 12 de Febrero de 2019 y se le ha asignado el número de avaluador AVAL-20740156. Al momento de expedición de este certificado el registro del señor(a) CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO se encuentra **Activo** y se encuentra inscrito en las siguientes categorías y alcances: Categoría 1 Inmuebles Urbanos **Alcance** • Casas, apartamentos, edificios, oficinas, locales comerciales, terrenos y bodegas situados total o parcialmente en áreas urbanas, lotes no clasificados en la estructura ecológica principal, lotes en suelo de expansión con plan parcial adoptado. Fecha de inscripción: 11 Jun 2020 | Régimen: Régimen Académico Categoría 2 Inmuebles Rurales **Alcance** • Terrenos rurales con o sin construcciones, como viviendas, edificios, establos, galpones, cercas, sistemas de riego, drenaje, vías, adecuación de suelos, pozos, cultivos, plantaciones, lotes en suelo de expansión sin plan parcial adoptado, lotes para el aprovechamiento agropecuario y demás infraestructura de explotación situados totalmente en áreas rurales. Fecha de inscripción: 13 Feb 2019 | Régimen: Régimen Académico
3.	Realizar las labores de campo y oficina que le permitan adelantar el control de calidad, verificación de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios de zonas homogéneas, junto con los formatos que sean requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.	Se Realizo un desplazamiento para verificación perimetral de la parte rural de puerto rico ya que otra entidad realizo la actualización de este municipio y debíamos empalmar para complementar la actualización de lo urbano.	

4.	Realizar avalúos de puntos muestra y/o control de calidad de los puntos objeto de investigación de mercado que sean requeridos en el marco de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.	Se realizaron la recolección de 1% más 15 predios para la determinación de los puntos muestras para realizar los avalúos para delimitar las zonas homogéneas y determinar los valores geoeconómicas. Se socializo con el equipo para empezar a delimitar los procesos.	 
5.	Controlar los listados de asistencia de las reuniones, en los formatos vigentes del igac, en las que participe como ejecutor o control de calidad para los municipios que le sean asignados, en mesas técnicas, indicando el resumen de los temas tratados, conclusiones o acuerdos, así como los compromisos y sus responsables.	Se realizo preliminares para socializar los procesos de los municipios de Mesetas y puerto rico con calidad de Bogotá y estimaron entrega del Puerto Rico el 30 de octubre. Se participo en mesa técnica de para determinar los perímetros urbanos del municipio de Puerto Rico donde se está socializando y delimitando el trabajo donde se haría los desplazamientos para la verificación de lo rural en Puerto rico.	 

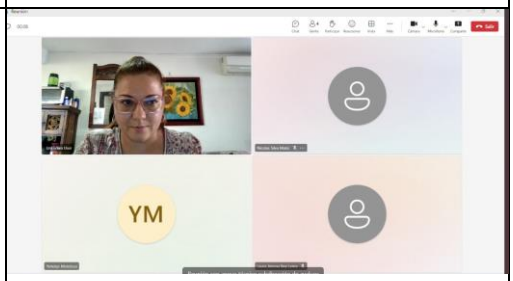
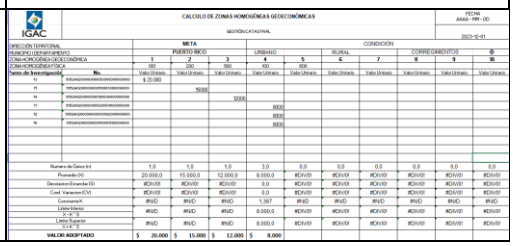
6.	Elaborar y/o realizar control de calidad al plan del componente económico que incluye plan de calidad y documento de enfoque metodológico a partir de la verificación de la caracterización económica del municipio aoperar catastralmente.	Este mes se realizo desplazamiento al municipio de puerto rico donde se socializo con la comunidad la actualización y se revisó como calidad y auditoria de la actualización catastral rural que se ejecuto en el municipio.	   

7.	Configurar zonas homogéneas físicas (zhf) de manerapreliminar y zhf consolidadas, conforme a las variables definidas por el procedimiento de zonas homogéneas (componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito), manteniendo contacto permanente con el equipo designado para la ejecución de los estudios para su consolidación y cierre, conforme al procedimiento, instructivo y formatos igac vigentes.	Se entrega preliminar del municipio de Puerto rico en la parte Urbana a Calidad en Bogotá para determinar los valores a presentar.	  Anexo link con el drive donde se encuentra la información del prealistamiento. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p3K1L4fxu9WgbAKuKXBxzo1xhPmU49Y3
8.	Determinar las zonas homogéneas geoeconómicas de manera preliminar (obtención de valores por m²) y consolidada (orientando el ajuste a su delimitación con la malla predial resultante), conforme al procedimiento, instructivo y formatos igac vigentes.	Se actualizo los archivos para determinar las ZHGF del municipio de Puerto Rico y mesetas Meta para elaboración de zonas urbanas y rurales y me encuentro en el avance con realización de las Zonas homogéneas urbanas. Anexo drive y pantallazo de la documentación que se ha recopilado.	 N/A
9.	Preparar de manera progresiva las memorias técnicas, sus anexos, soportes y formatos de cierre, dando cumplimiento a la estructura de almacenamiento de la información.	Se compila información de los puntos muestras que se determinaron para el diseño de las Zonas Físicas, que ayudara a la memoria técnica que se entregara en el momento que se finalice el proceso	

10.	Realizar controles de la operación como avalúos de prueba, preliquidación a valores comerciales, generar análisis de sensibilidad para muestra estratificada del 10% de los predios actualizados, liquidación de los valores catastrales definidos conforme al porcentaje que determine el municipio dentro del rango permitido por la ley.	Se realizaron pruebas para la entrega preliminar de las ZHGF, para el municipio de Puerto rico.	
11.	Apoyar al municipio o a autoridades municipales y/o a la dirección territorial correspondientes, en la presentación de los resultados acerca de los procesos de actualización que haya ejecutado y/o efectuado control de calidad.	En reunión con calidad Bogotá y mi equipo de actualización para revisar los valores, presentación y requerimientos que se habían indicado en reunión pasada con el gerente de proyecto German .	
12.	Diligenciar y suscribir los formatos que hacen parte del respaldo al procedimiento e instructivos de zonas homogéneas (componente económico de actualización catastral con enfoque multipropósito), dispuestos en el listado maestro de documentos internos del igac, junto con la suscripción de los mismos por parte de la dirección territorialdel igac en los formatos que así lo contemplen.	Se diligencio el formato cuatro para determinar los puntos muestra y el ocho para los avalúos muestras y se alisto en conjunto con la SIG los insumos para desplazamiento a realizar las ZHF y ZHG de Puerto Rico y Mesetas. Se adjunta link donde seencuentra la información.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E6FL3ws3UozGToz1BF-CLq-8DiMLmNCI/edit?gid=1554266198#gid=1554266198 
13.	Realizar control de calidad de completitud y consistencia a los insumos suministrados para la elaboración de estudios de zonas homogéneas, empleando los documentos que hacen parte del listado maestro de documentos internos.	Se verificaron los perímetros para el alistamiento y revisión de la actualización de que se hizo para la parte rural del municipio de Puerto Rico, Tenemos desplazamiento el día 14 de octubre con la Perito Maria Fernanda MArtinez y el Ing Juan Carlos torres.	

14.	Realizar desplazamientos fuera de la sede de la dirección territorial bajo su entera y completa responsabilidad, de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del mismo.	Se realizo desplazamiento a Bogotá para la semana geomática de la sede central, en donde se socializaron temas de la parte de actualización , el articulo 49.	
15.	Apoyar técnica y operativamente en la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato.	Se realizo mesa de calidad con Bogotá para socializar el avance los dos municipios que se están ejecutando Mesetas y Puerto rico. También completamos y sustentamos lo que se realizó en el municipio de Puerto Rico con el Ing. Juan Carlos, unificamos criterios para el proceso del levantamiento de las Zonas Geoeconómicas.	 
16.	Apoyar al director territorial enla supervisión de los procesos y proyectos inherentes a su cargo.	Este periodo no fue asignada esta actividad.	N/A
17.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías) al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de eficaz planeación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado.	Consulta y análisis deinformación requerida para el desarrollo del proyecto manual (IN-FAC-PC03-01)	

18.	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el objeto del contrato.	Se apoyo técnicamente en la revisión de los insumos y realización de Zonas homogéneas físicas del municipio de el Dorado, Puerto Lleras entre otros en comité que se realizó en la territorial.	

19.	Reportes mensual a entregar	Se Socializa los informes mensualescon copia a mi supervisor.	Con el envío al supervisor del presente informe se da cumplimiento a esta solicitud.
19.1	Informes de los avalúosasignados por el supervisor del contrato, con total ceñimiento a los lineamientos impartidos por este y estrictamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A
19.2	Respuesta a las ampliaciones y aclaraciones que lesean solicitadas respecto de los informes de avalúo, exactamente dentro del plazo estipulado para el efecto, radicados previamente en el grupo de correspondencia.	En este caso tuvimos una reunión con la Sub- de Avalúos quienes nos aclaran y despejaron dudas acerca de los avalúos masivos y los rezagos ,socialización del articulo 49.	
19.3	Base de datos de avalúos índice de valoración predial debidamente diligenciada.	Se realizo el proceso de diligenciar y para darle valor a los puntos muestras y avalúos	

19.4	Aplicativo de ofertas índice de valoración predial debidamente diligenciado.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A
19.5	Fotografías digitales de cada uno de los puntos de avalúo.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A
19.6	Fotografías digitales de cada uno de los puntos de ofertas.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A
19.7	Nota: Las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2.1.1 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Este periodo no fue asignadaesta actividad.	N/A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOT A. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	20740156
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CRA 33 NO. 3C-03 CAS H 7PIAMONTE	TELÉFONO:	6675925
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de gestión.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - CONTRATO OPS
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946993039**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/29			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1010757791

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 650.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 650.400	$ 0	$ 650.400
SUBTOTALES:										**$ 650.400**	**$ 0**	**$ 650.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 508.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.200	$ 0	$ 0	$ 508.200
SUBTOTALES:													**$ 508.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 508.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 99.100	$ 99.100	$ 0	$ 0	$ 99.100
SUBTOTALES:									**$ 99.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 99.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP									CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 20740156	GIRALDO OSORIO CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 4.064.848				NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.064.848	$ 650.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 650.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 4.064.848	$ 508.200	$ 0	$ 508.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.064.848	20740156	$ 99.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 1.257.700**

Banco Caja Social
Su banco amigo.

Pago de servicios electrónicos

Resultado de la transacción

Transacción exitosa.
Apreciado cliente. Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción “Regresar al comercio” y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

FECHA Y HORA
28 octubre 2024 7:53 pm

DIRECCIÓN IP. 191.107.161.176

NÚMERO DE TRANSACCIÓN
APII4302320336404451

NÚMERO DE CONFIRMACIÓN
44515CWP

NOMBRE DEL COMERCIO	SOI ACH
NIT DEL COMERCIO	9998300785126
CÓDIGO DEL SERVICIO	99000
VALOR DE LA TRANSACCIÓN	$1.257.700,00
VALOR DEL IMPUESTO	$0,00
REFERENCIA DE PAGO	7946993039
FECHA DE LA SOLICITUD	28 octubre 2024
REFERENCIA 1	10.80.25.153
REFERENCIA 2	CC
REFERENCIA 3	20740156
CÓDIGO DE LA TRANSACCIÓN (CUS)	1010757791
CICLO DE LA TRANSACCIÓN	1
DESCRIPCIÓN DEL PAGO	Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
CUENTA ORIGEN	Cuentamiga *******8317