INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1886-2024.
FECHA: 24/OCTUBRE/ 2024

CONTRATISTA: LORENA BALMAS GOMÉZ
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1886-2024

CUOTA UNO:

1. Establecer las estrategias de comunicación para la divulgación y posicionamiento de las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación en medios tradicionales y digitales.

- Organicé y lideré las reuniones semanales con el equipo de trabajo del área de comunicaciones, en las que se establecen prioridades y se designan tareas.
- Dí a conocer las diferentes actividades realizadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientando al equipo de comunicaciones sobre los temas que se debían publicar, además de revisar cada boletín de prensa, diseño y textos para redes y demás.
- Organicé la estrategia para dar a conocer la información sobre el proyecto de construcción del Centro de Alto Rendimiento Paralímpico.
- Organicé la estrategia para dar a conocer el trabajo realizado por la Secretaría del Deporte y la Recreación durante 10 meses, que fue presentado en la Rendición de Cuentas.
- Organicé la estrategia de divulgación para dar a conocer la realización de la carrera atlética 4.2K El Morro Río Meléndez, a través de rueda de prensa y publicaciones en redes sociales. (Información para las presentaciones audiovisuales, convocatoria a medios y demás)
- Organicé la rueda de prensa para dar a conocer el balance positivo del Mundial Femenino Sub-20 de la FIFA. (Información para las presentaciones audiovisuales, convocatoria a medios y demás)
- Organicé el reconocimiento a los deportistas paralímpicos que obtuvieron medallas en los Juegos Paralímpicos de París.
- Creé el medio interno SDR al día y de manera semanal verifica los temas y revisa los contenidos que se publican.

- Organicé y participé de las reuniones para recibir el fuego de los Juegos Nacionales Juveniles.
- Organicé la estrategia para dar a conocer las actividades deportivas programadas en el marco de la Cop-16

2. Realizar acompañamiento al Secretario del Deporte y la Recreación en las diferentes rondas de medios de comunicación como radio, prensa y televisión.

- Gestioné y acompañé diferentes entrevistas de radio, prensa, televisión y web, realizadas al secretario sobre diferentes temas como:

  -Mundial Sub-20 Femenino 'Zona Mixta' de Telepacífico.

  -4.2K El Morro Río Meléndez

  -Ciudadela de la Alegría Los Andes

  -Centro de Alto Rendimiento Paralímpico

  -Reconocimiento deportistas paralímpicos

  -KIA OPEN de Tenis

  -Reapertura estación Estadio

  -Ruta Pantano

  -Récord de asistencia en el Mundial Femenino Sub-20 de la FIFA

  -Clásico RCN en Cristo Rey

  -Balance Mundial Femenino Sub-20

  -Lanzamiento Run For Run del Marriott Cali

  -Fútbol en paz-Clásico vallecaucano América de Cali y Deportivo Cali

3. Direccionar la creación de contenidos como piezas publicitarias, comerciales de televisión, radio y avisos de prensa.

- No se realizaron actividades.

4. Fortalecer la imagen institucional desde el concepto comunicacional de Cali Ciudad Deportiva.

- Definí los videos que se proyectan en la pantalla del estadio Pascual Guerrero durante los previos e intermedios de los partidos, que demuestran por qué Cali es una ciudad deportiva.

5. Crear los guiones para contenidos audiovisuales, radiales en las campañas que establezca la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Deporte y Recreación de la Alcaldía de Cali.

- No se realizaron actividades.

6. Monitorear las producciones audiovisuales que realicen terceros desde el concepto artístico y contenido editorial.

- Monitoree contenidos audiovisuales de los operadores de la Ciclovida y de la Ciudadela de la Alegría.

7. Coordinar fotográfica y audiovisualmente las diferentes actividades.

Coordiné al equipo para las tomas de las fotografías y videos requeridos en agosto y septiembre:

- Radio al Barrio.
- 'Caninata' de la Ciclovida en las diferentes estaciones.
- Torneo de Banquitas.
- KIA Open.
- Actividades del programa Sobre Ruedas en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio.
- Obras en escenarios deportivos - subsecretaría de infraestructura.
- Suramericano de Natación.
- Llegada de la etapa 6 del Clásico RCN.
- Ciudadela de la Alegría en el corregimiento Los Andes
- Lanzamiento de la Carrera 4.2K El Morro del Río Meléndez.
- Homenaje realizado en la Universidad San Buenaventura a los atletas y paraatletas colombianos en París 2024.
- Rendición de Cuentas.
- Entrega del apartamento al medallista olímpico Yeison López.
- Entrega de kits para la Carrera 4.2K El Morro del Río Meléndez.
- Campeonato Nacional Interclubes de basquetbol.
- Consejo comunitario realizado en la comuna 21.
- Carrera 4.2K El Morro del Río Meléndez.
- Reapertura de la pista atlética del Estadio Olímpico Pascual Guerrero.
- Entrega de boletas para los partidos del Mundial Femenino Sub-20 a la Selección colombiana de Futsal.
- Campeonato Suramericano de Natación.
- Ruta Pantano.
- Jornadas psicosociales en el patinódromo mundialista.
- Ciclovida.
- Aerorumbas Neón realizadas en diferentes comunas
- Entre otras.

8. Verificar y aprobar contenidos como piezas publicitarias, comerciales de televisión, radio y avisos de prensa. Brindar apoyo en la verificación y aprobación de contenidos como piezas

publicitarias, comerciales de televisión, radio y avisos de prensa.

- No se realizaron actividades.

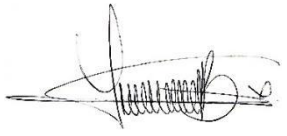
9. Apoyar al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma de Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte.

- Revisé los informados que llegaron en referencia a comunicaciones.

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé en la capacitación de sensibilización prevención del acoso laboral y hostigamientos en el marco de relaciones de trabajo, realizada el 25 de septiembre de 2024.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/19wvoRRGrRNLwQLiaTIgfmrI9F2oWO_dv?usp=drive_link



LORENA BALMAS GÓMEZ
1107046025