PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-1024-2024	
Periodo Reportado: 6 de octubre de 2024 al 5 de noviembre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS, CULTURA DE PAZ, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y APLICACIÓN DE CAMPAÑAS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1. Implementar el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de liderazgo, enfocado a niños, niñas y adolescentes y representantes de la mesa de participación.	Para el período comprendido entre 6 de octubre al 5 de noviembre 2024 se adelantaron dos actividades con niños y niñas así: Octubre 11: Se realizó acompañamiento a 22 niños y niñas a la función del circo "American Circus" afianzando en el grupo pautas para un buen comportamiento ciudadano en espacios púbicos y en actividades grupales, atendiendo al respeto, auto control, seguimiento de instrucciones, cuidado del espacio físico, puntualidad, comunicación efectiva y cumplimiento al compromiso de asistir. Previamente se hizo la convocatoria a 29 niños y niñas mediante llamada telefónica para la participación a la función del circo como un espacio para el sano esparcimiento de los menores. Como resultado se puede mencionar la asistencia de 22 niños y niñas en compañía de un cuidador o padre de familia quienes manifestaron satisfacción por el espacio de integración, alegría, convivencia y oportunidad para las familias a un espacio de recreación y buena conducta de los niños y las niñas. Octubre 18: Se desarrolló taller con16 niños y niñas de población migrante afianzando el tema de derechos para los niños en el marco del artículo 44 de la Constitución Política de Colombia y para ello se ilustraron los derechos y se complementó con el comecocos la ampliación del concepto de derechos y su aplicabilidad. Como resultado se puede mencionar que los niños y las niñas migrantes reconocen sus derechos y la importancia de tramitar su PPT para acceder a la salud, educación y otros derechos. Noviembre 5: Se desarrolló un taller para el fortalecimiento de Derechos Humanos- DDHH con niños y niñas de la IE La Armonía en educación de primaria, logrando mediante actividades pedagógicas y lúdicas reflexiones y la apropiación de derechos para los niños, especialmente el buen cuidado, la sana alimentación, la educación, tener una familia, la salud y otros para su bienestar y protección.
2. Brindar apoyo a las organizaciones adscritas a la Secretaría de Gobierno promoviendo su fortalecimiento organizacional.	En octubre 25 de 2024 se acompañó a un grupo de 22 integrantes de población víctima con quienes se desarrolló el tema de: Las organizaciones de víctimas, de esta manera se reforzó la importancia de pertenecer a una organización comprendiendo la representatividad, acceso a la información, gestión de proyectos para la participación y bienestar. Así mismo se enfatizó en los roles para ser partícipes de las organizaciones como la proposición, aprehensión de la información, asistir a las reuniones convocadas, prima el bienestar colectivo, elección voluntaria para integrar la organización de víctimas. Igualmente, se hizo la presentación de 3 integrantes de la mesa de participación de víctimas quienes socializaron sus funciones, quienes integran la mesa, alcances y la importancia de contar con el compromiso de las organizaciones y de la población víctima. Noviembre 5: Se brindó acompañamiento a las 17 integrantes de la mesa de participación de víctimas para la formulación del plan de acción acorde con el instructivo, como resultado se brindaron

	herramientas metodológicas de planificación: ¿Qué?, ¿Por qué?, ¿Para qué?, ¿Cuánto?, ¿Cuándo?, ¿Dónde?, ¿Cómo? y Quiénes? Como resultado las integrantes de la mesa de participación planificaron el plan de acción conforme a las preguntas orientadoras.
3. Coadyuvar en el diagnóstico de la Política de paz y Derechos Humanos de la dependencia.	Durante el presente período del 6 de octubre al 5 de noviembre de 2024, se adelantaron 2 actividades relacionadas con el fortalecimiento de derechos humanos. Octubre 18: Se desarrolló taller con padres de familia de población migrante durante la jornada en la IE Mayor de Mosquera- Planadas. La metodología empleada fue el semáforo de los derechos que les permitió a los padres de familia reconocer, analizar y reflexionar frente a las barreras, factores protectores y acciones afirmativas que han favorecido la garantía de derechos para la familia. Como resultado algunos de padres de familia consideran que un derecho en riesgo es la vida por los atracos e inseguridad. El derecho a la salud en color amarillo del semáforo porque la calidad del sistema de salud no responde satisfactoriamente a las necesidades de los usuarios y el derecho a la identidad y la educación fueron calificados en verde como los derechos que para la población migrante ha sido de mayor satisfacción. Octubre 24: Se adelantó taller con padres de familia de la IE La Merced sede Los Puentes en la vereda Balsillas; con quienes se afianzaron conceptos y se realizó el ejercicio del semáforo de derechos humanos. Como resultado en el color rojo el derecho a la paz y el derecho a la vida reflejaron mayor vulnerabilidad, en color amarillo los derechos de salud, trabajo y ambiente sano; en color verde mencionaron el derecho a la educación, la nacionalidad y la identificación.
4. Brindar apoyo administrativo en los programas, proyectos y campañas desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.	Durante el presente período del 6 de octubre al 5 de noviembre de 2024, se adelantaron diversas actividades administrativas como llamadas telefónicas para convocatorias, envío de SAC y gestión de espacios para capacitaciones y talleres así: Octubre 7: Se envió SAC para la solicitud de transporte que favoreció el traslado del equipo profesional hacia la IE Mayor de Mosquera en los barrios Porvenir Río y Planadas para la realización de la jornada con población migrante. Octubre 8: Se envió SAC para la solicitud y disponibilidad del punto vive digital para la realización de las jornadas en atención a la población migrante. Octubre 9 y 10: Se realizaron llamadas telefónicas para la convocatoria a los niños y niñas para la función a "American Circus". Octubre 15: Se apoyó con la convocatoria y divulgación de las jornadas para el registro de PPT dirigida a población migrante, esta actividad se realizó con los estudiantes de primaria y bachillerato en las jornadas de la mañana y tarde de la IE Mayor de Mosquera sede central. Octubre 23: Se envío SAC para disponibilidad de transporte a fin de realizar taller con padres de familia en la IE La Merced sede Los Puentes y hacia Bogotá para la gestión institucional con entidades como en Ministerio del Interior, CNMH y Ministerio de Justicia. Octubre 23: Se estableció comunicación telefónica para la gestión con la profesional especializada de la Defensoría del Pueblo enlace Cundinamarca para la capacitación en rutas de protección a líderes sociales. Octubre 28 y 29: Se apoyó y registró el reporte al Plan de Atención Territorial- VIVANTO- PAT conforme a las directrices para el acceso a la plataforma y el ingreso de la información indicando el programa, meta, indicador de resultado, indicador de producto. Para ello se contó con la orientación de la profesional especializada como enlace

COPIA CONTROLADA

	para la atención a población víctima y se solicitó a las dependencias corresponsables, el reporte de los datos. Octubre 29: Se envío SAC para invitación a la Dirección de Gestión Comunal y Propiedad Horizontal; Consejo Consultivo de Mujeres a la capacitación en "Rutas de protección para líderes sociales". Octubre 30: Se envío SAC de solicitud para registro fotográfico para la capacitación con Defensoría del Pueblo enlace Cundinamarca en "Rutas de protección". Noviembre 1: Se realizarón llamadas telefónicas a las integrantes del consejo consultivo de mujeres para la invitación a la capacitación en "Rutas de protección", así mismo, se contactó telefónicamente al enlace de personería para la invitación a las integrantes de la mesa de participación e integrantes de la veeduría ciudadana.
5. Apoyar jornadas de atención y prevención de la Secretaría de Gobierno en diferentes sectores del municipio.	Se apoyó durante los días 15,16 y 17 de octubre la jornada de atención a población migrante que se llevó a cabo en instalaciones de la IE Mayor de Mosquera en Porvenir Río y el Punto Vive Digital en el barrio Planadas, como resultado se tuvo la asistencia de más de 120 personas migrantes venezolanas durante la jornada quienes principalmente tramitaron el PPT para los niños y las niñas. Está jornada también contó con la gestión y el apoyo de Migración Colombia y la Oficina de Comunicaciones de la Administración municipal.
6. Brindar apoyo en la atención a población vulnerable que acuda a la Secretaría de Gobierno	Para el período 6 de octubre al 5 de noviembre de 2024 se brindó permanentemente atención a la población víctima del conflicto respondiendo a sus solicitudes conforme a la consulta en la plataforma VIVANTO y SGV. Otras de las actividades adelantadas fueron: Octubre 9: Se realizó visita domiciliaria a un usuario de población víctima en el barrio Villa María 3 para la identificación de sus condiciones socio económicas y de factores de riesgo como protectores y se envió informe de la visita domiciliaria. Octubre 18: Se realizó visita domiciliaria a un usuario de población victima en el barrio Iregui para la identificación de sus condiciones socio económicas y de factores de riesgo como protectores y se envió informe de la visita domiciliaria. Octubre 25: Se brindó acompañamiento a un grupo de 18 víctimas en el salón comunal del barrio Porvenir Centro con el tema:" Conformación de organización de víctimas", este taller resultó favorable para promover la participación, compromiso e interés de las víctimas en las propuestas que tiene las organizaciones y la mesa de participación del municipio para la población víctima y el acercamiento de la población con Secretaría de Gobierno.
7. Brindar apoyo administrativo, operativo y documental en el área de Derechos Humanos.	Se estableció contacto y gestión institucional con funcionarios del Centro Nacional de Memoria Histórica-CNMH y funcionario del Ministerio del Interior para la articulación institucional en relación a la construcción de la política pública en Derechos Humanos, Convivencia, Reconciliación y no estigmatización. Como resultado en octubre 29 de 2024 se asistió en compañía de la profesional especializada como enlace de víctimas a las entidades del Centro CNMH y de Ministerio del interior para solicitar acompañamiento técnico en la construcción y diseño de la política pública de DDHH para el municipio de Mosquera, como resultado se tuvo acogida y la disposición de las dos entidades para el fortalecimiento de esta iniciativa y se tiene como compromisos el envío formal de la solicitud para el acompañamiento técnico conforme a lo conversado en cada una de las reuniones de articulación inter institucional.

	Durante el presente período se elaboraron y entregaron informes de actividades correspondientes a los talleres y actividades con los niños y las niñas, taller con padres de familia, capacitación a funcionarios de las diferentes dependencias para el reporte de PAT.
8. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el período comprendido en octubre 6 al 5 de noviembre de 2024, se participó de las jornadas de trabajo, reuniones de equipo y reuniones solicitadas por secretaría de Gobierno así: Octubre 7, 21,28: Se asistió a reunión de equipo semanal en donde se trabajaron diferentes temas relacionados con los compromisos y alcances propios de la secretaría de Gobierno y se definieron tareas para el cumplimiento de las metas. Octubre 24: Se asistió a la capacitación por la ARL con el tema del trabajo intra y extra laboral en donde se reflexionó frente a la rueda de la vida. Octubre 24: Se asistió a la capacitación de coaching" La montaña del líder coherente" la cual resultó de aprovechamiento para el fortalecimiento del trabajo en equipo y del crecimiento profesional. Así mismo se participó de la capacitación para la presentación de los informes de actividades mensual para los contratistas.
9. Desarrollar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.	En octubre 31, se participó de la actividad del "día dulce" con la visita y recorrido a un jardín infantil y hogar de paso.

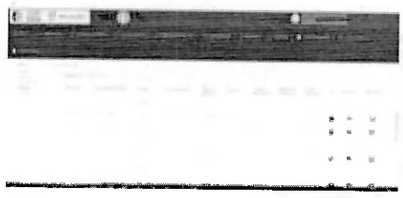
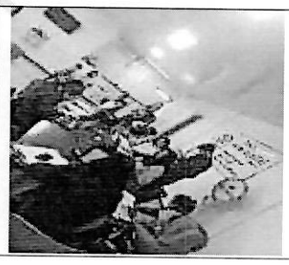
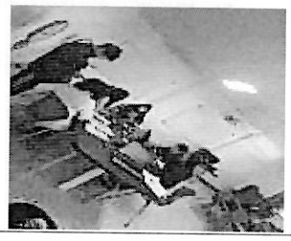
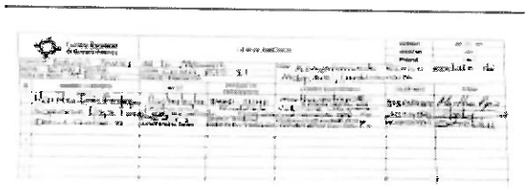
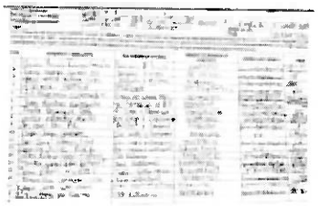
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	NOMBRE: DORA CONSUELO DUARTE MUÑOZ	
FIRMA DE SUPERVISOR	NOMBRE	Andrés Mauricio Montealegre Garzón
	CARGO	Director de Gestión Comunal, Propiedad Horizontal y Organizaciones Sociales

ANEXO 1	
Informe de Actividades No: 02	
Contrato No: CPS-1024-2024	
Periodo Reportado: 6 de octubre de 2024 al 5 de noviembre de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS, CULTURA DE PAZ, PARTICIPACION CIUDADANA Y APLICACIÓN DE CAMPAÑAS REALIZADAS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1. Implementar el plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de liderazgo, enfocado a niños, niñas y adolescentes y representantes de la mesa de participación.	   
2. Brindar apoyo a las organizaciones adscritas a la Secretaría de Gobierno promoviendo su fortalecimiento organizacional.	 
3. Coadyuvar en el diagnóstico de la Política de paz y Derechos Humanos de la dependencia.	 

COPIA CONTROLADA

	 
4. Brindar apoyo administrativo en los programas, proyectos y campañas desarrolladas por la Secretaría de Gobierno.	
5. Apoyar jornadas de atención y prevención de la Secretaría de Gobierno en diferentes sectores del municipio.	 
6. Brindar apoyo en la atención a población vulnerable que acuda a la Secretaría de Gobierno	 
7. Brindar apoyo administrativo, operativo y documental en el área de Derechos Humanos.	
8. Asistir a las mesas de trabajo y reuniones internas o externas que sean asignadas por el supervisor del contrato.	 

COPIA CONTROLADA

9. Desarrollar las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual	

COPIA CONTROLADA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52783780
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			DORA CONSUELO DUARTE MUNOZ
CIUDAD/MUNICIPIO	FUNZA	DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN	CLL 12 5 35 INT 12 APT 302	TELÉFONO	8236446
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			1745322572	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA.			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/01	NUMERO AUTORIZACIÓN			471201

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.400	$ 0	$ 230.400
SUBTOTALES:										$ 230.400	$ 0	$ 230.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000
SUBTOTALES:													$ 180.000	$ 0	$ 0	$ 180.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.600	$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									$ 7.600	$ 0	$ 0	$ 7.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN							SALUD					ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 52783780	DUARTE MUNOZ DORA CONSUELO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.440.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.440.000	$ 230.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 230.400	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.440.000	$ 180.000	$ 0	$ 180.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.440.000	$ 52783780	$ 7.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 418.000

Bancolombia

No 26[illegible]3122

REGISTRO DE OPERACIÓN

BANCOLOMBIA
RELACION DE FACTURAS
ID GRUPO: 0159000415545 FECHA: 2024/11/01 HORA: 15:05:20
CONVENIO: 22993 - PLANILLA ASISTIDA
EMPRESA: PLANILLA ASISTIDA
NRO. FACTURA VALOR. FACTURA

BANCOLOMBIA
COMPROBANTE DE PAGO
ID GRUPO: 0159000415545 FECHA: 2024/11/01 HORA: 15:05:21
CONVENIO: 22993 - PLANILLA ASISTIDA
CANT. FACTURAS: 1 - SECUENCIA:251
TOTAL EFE: $ 418,000.00
TOTAL CHQ: $ 0.00
TOTAL: $ 418,000.00
NRO. FACTURA VALOR. FACTURA
1745322572 $ 418,000.00

Conv 22993
Ref = 1745322572

CAJERO: Seleccionar con "X" a que corresponde el registro:
☐ Relación de Facturas ☐ Pago

CLIENTE: Señale con "X" las facturas y la forma de pago:
☐ Efectivo ☐ Cheque ☐ Mixto

Si va a realizar el pago por un valor diferente al impreso en esta relación, diligencie el valor a cancelar en el campo valor.

Valor $ 418 000

Verifique la información impresa y diligenciada en este formato y suscriba con firma, número de cédula y teléfono, en señal de aceptación.

Acepto que una vez registrado la operación, no es posible corregir ni reversar el tipo de transacción.

Firma

Cédula 52783736 Teléfono 3139430757

Antes de retirarse de esta ventanilla recuerde verificar que la información contenida en el presente formato corresponde a la operación ordenada por usted.

cadena.

- CLIENTE - VI/2014 8000431-V5