Bucaramanga, 24 de octubre de 2024

Señora
MARCELA EUGENIA ALVEAR PORTACCIO
Profesional Especializado grado 17

Asunto: Cambio de supervisión

De manera atenta me permito informarle que, a partir del 01 de noviembre de 2024, ejercerá la supervisión, control y vigilancia de los contratos que se relacionan a continuación, este cambio obedece a reorganización de cargas del área Operativa.

Supervisor Titular	Supervisor Designado	Contratista	N° Cto
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	HORACIO ANTONIO SANCHEZ URBINA	CO1.PCCNTR.6828181
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	MAIRA ALEJANDRA CADENA	CO1.PCCNTR.6826559
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	YESIKA PICO RAMIREZ	CO1.PCCNTR.6839678
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	DANIEL RICARDO MARTINEZ MARTINEZ	CO1.PCCNTR.6834745
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	MARIA TERESA CHAVERRA RIOS	CO1.PCCNTR.6840007
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	WENDY MAYORLY TELLEZ CAMACHO	CO1.PCCNTR.6838467
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	FABIAN ESTIVEN BONILLA MEDINA	CO1.PCCNTR.6832918
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	MARY LUZ SANCHEZ SANDOVAL	CO1.PCCNTR.6834922
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	TANIA SOBEIDA VERGEL GARCES	CO1.PCCNTR.6834825
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	YOXMINCHERTS ANDRES RANGEL CORTES	CO1.PCCNTR.6834743
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	DINY ZULAY ARIAS ARIAS	CO1.PCCNTR.6838666
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	DINA LUZ RIVAS MARTINEZ	CO1.PCCNTR.6839367

Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	LISBETH DANIELA DELGADO CASTRILLON	CO1.PCCNTR.6824753
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	EUCLIDES UBALDO GUERRA TORRES	CO1.PCCNTR.6828792
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	EDWARD YESID TUESTA GOMEZ	CO1.PCCNTR.6828812
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	YERITZA YAJAIRA LOZADA ARIAS	CO1.PCCNTR.6833184
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	RUBY NERY GALEANO PINZON	CO1.PCCNTR.6833406
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	MARLY JOHANNA MOLINIVA CALMIDEZ	CO1.PCCNTR.6858023
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	DAIRA LISBETH UNCARIA PARELES	CO1.PCCNTR.6858239
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	KABAKURA AURORA RINCONADA RINCONADA	CO1.PCCNTR.6860621
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	LUZ NELLY UNCARIA PEREZ	CO1.PCCNTR.6861708
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	TAMIA MAIA BARRIOS JAJOY	CO1.PCCNTR.6862329
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	DIANA PAOLA MEDINA ANAVE	CO1.PCCNTR.6864413
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	JOSE ADRIAN SNTANA	CO1.PCCNTR.6864602
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	YOLEINNY JOHANA PINTO ACONCHA	CO1.PCCNTR.6864408
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	LUZ ESTELLA BUSTOS PEÑALOZA	CO1.PCCNTR.6865917
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	DAYANNA KATHERINE SAAVEDRA ARCHILA	CO1.PCCNTR.6874565
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	RODRIGO GIRALDO CANCHILA	CO1.PCCNTR.6874906
Shirley Johanna Villalba Cubillos	Marcela Eugenia Alvear Portaccio	YAIRA SOLANO VARGAS	CO1.PCCNTR.6887531

A continuación, se relacionan las competencias del manual de funciones o de los compromisos laborales de la supervisión yque aplican para ejercer la supervisión de contratos:

Marcela Eugenia Alvear Portaccio

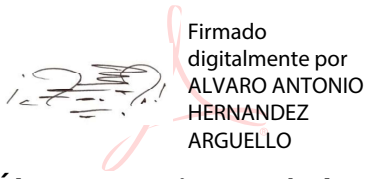
1. Desarrollar la planeación, seguimiento, control y evaluación de los procesos de recolección y acopio de la información, de acuerdo con los planes y procesos establecidos en las metodologías de las operaciones estadísticas.

2. Realizar el seguimiento en campo de los procesos de recolección y acopio, garantizando la aplicación de los aspectos técnicos, operativos y metodológicos en el relacionamiento con las fuentes de información, siguiendo los lineamientos institucionales

3. Implementar estrategias de control y seguimiento de las actividades de recolección, revisión, crítica, codificación, logística, captura y envío de información estadística de las encuestas asignadas, con base en los lineamientos institucionales.

4. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato o que le atribuya la ley, de acuerdo con la naturaleza del cargo.

Atentamente,



Álvaro Antonio Hernández Arguello
Director Territorial Centro Oriente