1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	15 DE NOVIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 20/09//2024 HASTA: 19/10/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1778 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 - No. CD-1748-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO.**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA EL PROYECTO PLAN ESTRATEGICO DE LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** C.C. No. 1.101.754.745 de Vélez- Santander		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($13.050.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS		
FECHA DE INICIO:	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	16 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N/A	FECHA:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

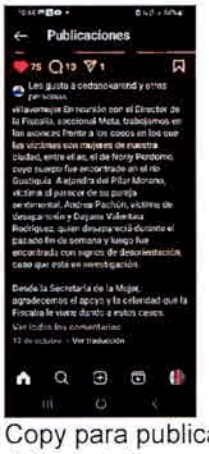
1	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de la fuente asignada, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	Entre el 20 de septiembre y el 19 de octubre realicé el cubrimiento periodístico de las fuentes asignadas, tales como el lanzamiento del programa Entornos que cuidan, el conversatorio con Min TIC, Encuentro Ciber Paz, Cubrimiento día contra el feminicidio y asistencia a jornada día naranja, entre otros.  Entornos que Cuidan – 21 de septiembre  Jornada Día Naranja en el parque de los estudiantes – 25 de septiembre  Encuentro con jóvenes Ciber Paz – 1 de octubre

		 Conversatorio con Min TIC – 2 de octubre  Cubrimiento Día Contra el Feminicidio en la recreovía – 13 de octubre
2	Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicaciones locales, regionales y nacionales	Durante esta vigencia realicé 10 boletines de prensa que contienen información relacionada con programas, campañas y noticias de fuentes asignadas. (No pude realizar 12, dado que mis fuentes no registraron más información para elaboración de boletín) LLEGA A VILLAVICENCIO "ENTORNOS QUE CUIDAN" UN PROGRAMA QUE DIGNIFICA A LAS MUJERES CUIDADORAS 23 de septiembre MÁS DE 100 ALCALDES DE LA REGIÓN VISITARÁN VILLAVICENCIO DURANTE EL BOOTCAMP 25 de septiembre VILLAVICENCIO DESTACA EN SMART CITY EXPO BOGOTÁ CON AVANCES EN TECNOLOGÍA Y SERVICIOS AL CIUDADANO 27 de septiembre

		MUJERES Y NIÑAS VÍCTIMAS DEL CONFLISTO EXPUSIERON COLCHA DE RETAZOS 30 de septiembre MINISTRO DE LAS TIC HARÁ GRANDES ANUNCIOS TECNOLÓGICOS PARA VILLAVICENCIO DURANTE EL BOOTCAMP 30 de septiembre FISCALÍA Y SECRETARÍA DE LA MUJER ACUERDAN AVANZAR EN PROCESOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO 01 de octubre MINISTRO TIC ANUNCIA MILLONARIA INVERSIÓN PARA CONSTRUIR UN CENTRO DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN VILLAVICENCIO 02 de octubre BOOTCAMP DEL MINISTERIO TIC IMPULSA A VILLAVICENCIO COMO SEDE DE GRANDES EVENTOS TECNOLÓGICOS 03 de octubre MÁS DE 40 PERSONAS SE BENEFICIAN CON CURSOS GRATUITOS EN EL NUEVO VIVE DIGITAL DE LA BIBLIOTECA GERMÁN ARCINIEGAS 08 de octubre MÁS DE 17.000 DOCUMENTOS DE IDENTIDAD NO HAN SIDO RECLAMADOS EN EL META: EL 70% SON DE VILLAVICENCIO 18 DE OCTUBRE 

		Falso directo desde lanzamiento "entornos que cuidan" - 20 de septiembre  Reel instalación sesiones del Concejo – 1 de octubre  Reel visita Ministro TIC – 1 de octubre  Reel Día de la niña – 11 de octubre  Reel Día contra el feminicidio – 11 de octubre

		 Falso directo para emisora desde la maratón de joropo – 12 de octubre
3	Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas.	 Copy para publicación Día de la Niña – 11 de octubre  Copy para reel 'Entornos que cuidan' – 23 de septiembre

		 Copy para reel Día contra el feminicidio – 13 de octubre  Copy para reel día contra feminicidio en recreovía – 13 de octubre  Copy para publicación reunión con Fiscalía – 17 de octubre
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3".	En el periodo comprendido entre el 20 de septiembre y el 19 de octubre, realicé 19 emisiones del noticiero "Villavo Al Día", informativo institucional en el que hago trabajo como coordinadora, reportera y locutora al aire, de lunes a viernes de 6:00 a 8:00 a.m.

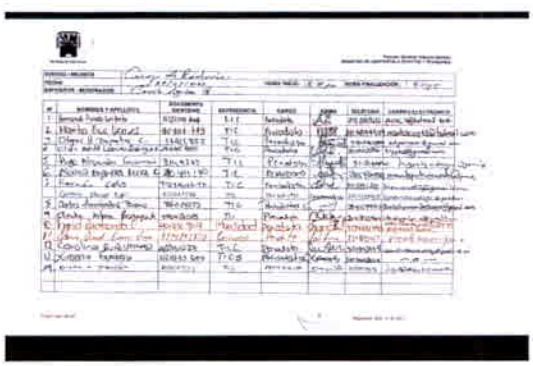

97.3
Villavo




97.3
Villavo


Villavo Al Día
97.3 Villavo FM


VILLAVO
97.3

		
5	Participar de cuatro (4) consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	En el periodo comprendido entre el 20 de septiembre y el 19 de octubre, asistí a 3 de los 4 consejos de redacción, ya que el viernes 18 de octubre fui asignada para cubrir el evento de premiación de Talento Llanero en Cofrem.  Consejo de redacción – 20 de septiembre  Consejo de redacción – 27 de septiembre  Consejo de redacción – 9 de octubre

6	Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus entidades descentralizadas para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo doce (12) notas periodísticas mensuales	 23 de septiembre  25 de septiembre  27 de septiembre

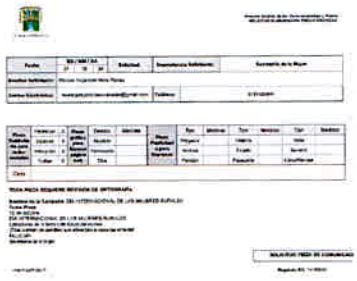
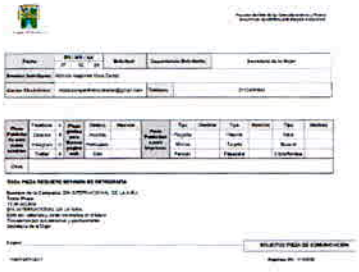
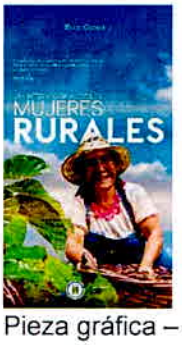
		 30 de septiembre  30 de septiembre  01 de octubre  02 de octubre

		 03 de octubre  08 de octubre  18 de octubre
7	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales y producción audiovisual.	10 boletines de prensa 2 falsos directos 10 reel 19 programas de radio
8	Realizar (4) comités editoriales mensuales con la secretaría o dependencia asignada como fuente, a fin coordinar la información	

	que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación.	 Coordinación vía whatsapp con el sec de las TIC – tema agenda para el Bootcamp – 26 de septiembre  Coordinación vía chat con el sec de las TIC – nueva agenda Bootcamp – 30 de septiembre  Reunión organización Bootcamp – 30 de septiembre

		 Reunión virtual organización Festival Llanero – 02 de octubre
9	Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y sus entidades descentralizadas	 Copy para publicación Día de la Niña – 11 de octubre  Copy para reel 'Entornos que cuidan' – 23 de septiembre

		 Copy para reel Día contra el feminicidio – 13 de octubre  Copy para reel día contra feminicidio en recreovía – 13 de octubre  Copy para publicación reunión con Fiscalía – 17 de octubre
10	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme	

	a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión	 Solicitud diseño – 7 de octubre  Solicitud diseño 7 de octubre
11	Revisión editorial de publicaciones, documentos y piezas de diseño gráfico	 Pieza gráfica – Día de la Mujer Rural  Pieza gráfica – Día de la Niña

		 Reel – Entornos que Cuidan
12	Apoyar periodísticamente los productos audiovisuales.	 Reel – 21 de septiembre – Lanzamiento Entornos que Cuidan  Reel – 25 de septiembre – feria de tecnología en Bogotá  Reel – 30 de septiembre – invitación para asistir al Boot Camp de Villavicencio



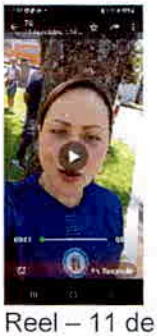
Reel – 1 de octubre – Instalación sesiones ordinarias del Concejo



Reel – 1 de octubre – visita del Ministro TIC



Reel – 9 de octubre – balance del Festival Llanero para la cuenta de instagram de la emisora



Reel – 11 de octubre – situación de movilidad por cabalgata del Festival Llanero

		 Reel – 11 de octubre – Madres víctimas de feminicidio en el noticiero  Reel 13 de octubre – sensibilización frente al feminicidio en la recreovía nocturna  Reel – 15 de octubre – feria de tecnología en la biblioteca Germán Arciniegas
13	Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio.	 Acompañamiento lanzamiento festival llanero a gremios – 7 de octubre



Apoyo a cabalgata apertura festival llanero -11 de octubre



Presentación evento de Competitividad – 15 de octubre



Video situación movilidad por cabalgata – 11 de octubre

		 Cubrimiento premiación semana de la innovación de la sec de Competitividad – 18 de octubre

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 18/09/2024 asumí como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
4269	18/09/2024	0401-2-3.23.01.0400.012-92	BPIN 2024500010024 Actualización e implementación	$13.050.000

			del plan estratégico de comunicaciones de la administración municipal de Villavicencio, Meta	
VALOR TOTAL				**$13.050.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$13.050.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.500.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$8.550.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	2024/10/03	9474598253	$1.720.000	$215.000	$275.200	$9.000
OCTUBRE	2024/11/01	9474851985	$1.720.000	$215.000	$275.200	$9.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información). N/A

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 1778 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 1**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($**4.500.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional Grado 9
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.). Otros que considere necesarios.