NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR

CONTRATISTA: LUZ MIRYAN SANABRIA OCHOA **SUPERVISOR:** KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES Secretaria General y de Gobierno
PERIODO REPORTE: **DEL** 01/10/2024 al 31/10/2024 No. **CONTRATO:** MT-CD-114-2024 **FECHA INICIACIÓN:** (16 DE MAYO DE 2024) **FECHA DE TERMINACION:** (30 DE DICIEMBRE DE 2024)

No. De INFORMES A PRESENTAR: OCHO (08) **No. DEL PRESENTE INFORME** SEXTO (06)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO EN LA GESTION OBJETO DE LIMPIEZA GENERAL, ASEO, DESINFECCION, MATENIMIENTO Y CONSERVACION DE MUEBLES E INMUEBLES DEL CENTRO DE VIDA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNCIPIO DE TIBASOSA

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Prestación de servicios de aseo y limpieza de los salones del centro de vida Nuestra Señora del Rosario.	Se verifico que la contratista realizo el aseo general y desinfección de los salones del centro de vida tales como: salón múltiple, salón de artes, enfermería, salón de manualidades y salón de música, así como los del segundo y primer piso.		X		TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente verificando el cumplimiento de las metas relacionadas con el cumplimiento del contrato. ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2024, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista. FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente
2. Prestación de servicios de limpieza de los corredores salón de manualidades, salón de actividad fisica, danza, gimnasio, baños, cocina, oratorio y enfermería del centro de vida: barrer, trapear, etc. a fin de mantenerlas en perfectas condiciones de higiene.	Se verifico que la contratista en este periodo de la ejecución del contrato realizo el aseo general y desinfección en los diferentes días del mes de octubre en los salones que hacen parte del centro de vida, así como la limpieza y desinfección de pasillos y andenes, baterías de baño, cocina, maquinas, comedores y sillas, de la misma manera limpieza a los vidrios del centro de vida. Así mismo se realizó desinfección área de aislamiento de alimentos, desinfección de menajes (nevera, mesas).		X		
3. Apoyar en las campañas de ornato, poda riego y demás actividades que propendan por la estética de uso de zonas públicas	La contratista cumplió con la poda de los jardines, limpieza, barrido y lavados de andenes		X		

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta de Recibo Final".

Powered by CamScanner

					al acta de liquidación, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestales No 202400716
4. Apoyar en el manejo adecuado de residuos y basuras en el centro de vida Nuestra señora del Rosario.	Se constata que la contratista cumplió con la recolección de basura y la adecuada recolección de los residuos en los diferentes días del mes de octubre.		X		JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
5. Apoyo en la entrega refrigerios a los adultos mayores que asisten a las actividades realizadas en el centro de vida Nuestra Señora del Rosario.	La contratista cumplió con el apoyo en la entrega de refrigerios a los adultos mayores en los días y horarios correspondientes		X		

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
SUPERVISORA

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta de Recibo Final".

Powered by CamScanner