VICOF
Gestión y Finanzas públicas

Uribía, La guajira noviembre 12 del 2024

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: SEGUNDO (02) Informe de Actividades del CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-312 DEL 2024, correspondiente al periodo 09 de octubre de 2024 al 08 de noviembre del 2024.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo de mi CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-312 DEL 2024 cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, con acta de inicio del 09 de septiembre del año 2024, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual correspondiente al término del ***09 de octubre de 2024 al 08 de noviembre del 2024***, realice las siguientes actividades*:*

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

    - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ARTE WAYUU Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CULTURA DIRIGIDA A LAS COMUNIDADES DEL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO A GRUPOS ÉTNICOS "AYATAJIRRAWA", DIRIGIDO A LAS COMUNIDADES UBICADAS EN EL RESGUARDO INDÍGENA DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA, EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *SERVICIOS Y DOTACIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LABOR TRADICIONAL DE LA MUJER COMO TRASMISORA DE CONOCIMIENTOS A PARTIR DE LOS TEJIDOS TRADICIONALES Y DE LAS PRACTICAS DE LA CERAMICA WAYUU EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.*
    - *INTERVENTORIA TECNICA AL PROYECTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE MOLINOS DE VIENTO DEDICADOS A LA EXTRACCIÓN DE AGUA EN COMUNIDADES DE LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EN LA RESOLUCION DE CONFLICTOS DIRIGIDA A LAS NUEVAS GENERACIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA NORMATIVO WAYUU DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

- *CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO, ADECUACIÓN, REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL JULIA SIERRA IGUARAN SEDE ABUCHAIBE EN EL MUNICIPIO DE URIBÍA, LA GUAJIRA*
- *ASISTENCIA TECNICA Y APOYO FINACIERO A UNIDADES PRODUCTIVAS PARA SU DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA EMISORA COMUNITARIA;ECOS DE LA MACUIRA, CON EL FIN DE FORTALECER EL ESPACIO DE PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, MOVILIZACIÓN SOCIAL Y AUTOGESTIÓN COMUNITARIA DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS DE EXALTACIÓN DEL ROL FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LAS MADRES DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN LA VIGENCIA 2024*
- *CONSTRUCCIÓN DE AULA ESCOLAR EN LA SEDE DIVIDIVI DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL MAPUAIN Y ADECUACIÓN DE CUBIERTAS EN LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL INDÍGENA MALEIWAMANA EN EL CORREGIMIENTO DE CARDÓN Y SEDE DIVIDIVI DE LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INTEGRAL RURAL MAPUAIN, MUNICIPIO DE URIBIA*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO PLAN DE MEDIOS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y SENSIBILIZACION ENTORNO AL RESPETO, CONSERVACION, LAS TRADICIONES Y BUEN USO DE LOS ATRACTIVOS EN LA TEMPORADA TURÍSTICA DE FIN DE AÑO 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA SOCIAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y LA POBREZA EXTREMA DE COMUNIDADES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, EN EL RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE.*
- *ADQUISICIÓN DE TEXTOS ESCOLARES EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y DOTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión en FASE II (correlación de actividades y lógica de proyecto) de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:*

   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ARTE WAYUU Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CULTURA DIRIGIDA A LAS COMUNIDADES DEL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO A GRUPOS ÉTNICOS "AYATAJIRRAWA", DIRIGIDO A LAS COMUNIDADES UBICADAS EN EL RESGUARDO INDÍGENA DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA, EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *SERVICIOS Y DOTACIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LABOR TRADICIONAL DE LA MUJER COMO TRASMISORA DE CONOCIMIENTOS A PARTIR DE LOS TEJIDOS TRADICIONALES Y DE LAS PRACTICAS DE LA CERAMICA WAYUU EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.*
   - *SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EN LA RESOLUCION DE CONFLICTOS DIRIGIDA A LAS NUEVAS GENERACIONES EN EL MARCO DEL*

SISTEMA NORMATIVO WAYUU DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA.

- *SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS DE EXALTACIÓN DEL ROL FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LAS MADRES DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN LA VIGENCIA 2024*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, EN EL RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE.*

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL ARTE WAYUU Y DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA CULTURA DIRIGIDA A LAS COMUNIDADES DEL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y SUMINISTROS PARA EL FORTALECIMIENTO A GRUPOS ÉTNICOS "AYATAJIRRAWA", DIRIGIDO A LAS COMUNIDADES UBICADAS EN EL RESGUARDO INDÍGENA DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA, EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *SERVICIOS Y DOTACIÓN DE INSUMOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA LABOR TRADICIONAL DE LA MUJER COMO TRASMISORA DE CONOCIMIENTOS A PARTIR DE LOS TEJIDOS TRADICIONALES Y DE LAS PRACTICAS DE LA CERAMICA WAYUU EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.*
   - *SERVICIOS DE APOYO EN LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO EN LA RESOLUCION DE CONFLICTOS DIRIGIDA A LAS NUEVAS GENERACIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA NORMATIVO WAYUU DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS DEL RESGUARDO DE LA ALTA Y MEDIA GUAJIRA DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
   - *ASISTENCIA TECNICA Y APOYO FINACIERO A UNIDADES PRODUCTIVAS PARA SU DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *SERVICIOS Y APOYO LOGÍSTICO EN LOS EVENTOS DE EXALTACIÓN DEL ROL FAMILIAR Y COMUNITARIO DE LAS MADRES DEL MUNICIPIO DE URIBIA EN LA VIGENCIA 2024*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO PLAN DE MEDIOS A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y SENSIBILIZACION ENTORNO AL RESPETO, CONSERVACION, LAS TRADICIONES Y BUEN USO DE LOS ATRACTIVOS EN LA TEMPORADA TURÍSTICA DE FIN DE AÑO 2024 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL APOYO EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA SOCIAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y LA POBREZA EXTREMA DE COMUNIDADES VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
   - *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA, EN EL RÉGIMEN ESPECIAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE.*
   - *ADQUISICIÓN DE TEXTOS ESCOLARES EN EL MARCO DEL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y DOTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA*

4. *En cuanto a verificación de los índices financieros en las evaluaciones para los distintos procesos de contratación, en el periodo de la referencia se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida:*

    - *EVALUACIÓN FINANCIERA SAMC 011 2024. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LOS PROCESOS INTERNOS EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA*

5. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se viene realizando acompañamiento a los profesionales especializados que requieres el apoyo en las temáticas de ajustes o modificatorios de anexos contractuales de los contratos que se relacionan a continuación:*

    - *ANEXO No. 01 AL CONTRATO ELECTRONICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DOTACIÓN N° 331 DEL 2024 CON RECURSOS DEL RESGUARDO INDÍGENA CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA Y LA ASOCIACIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES WAYUU MAREYWAYUUGUAMA DE LA ZONA DEL CERRO DE LA TETA.*
    - *MODIFICACION ANEXO No. 01 CONTRATO ELECTRONICO N° 339 DEL 2024 DERIVADO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NO. 004 DEL 2024 CON RECURSOS DEL RESGUARDO INDÍGENA, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE URIBIA Y LA SOCIEDAD LOS TRES HERMANOS M.L S.A.S.*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones. 1. Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio. 2. Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos. 3. Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor. 4. Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados. 5. Prestar colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor. 6. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal. 7. Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración.

De usted, Atentamente,

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.