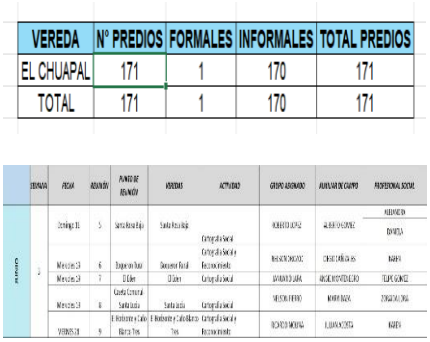
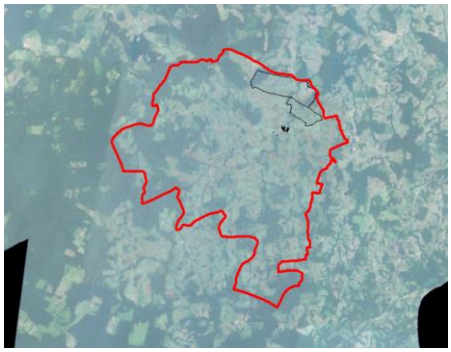
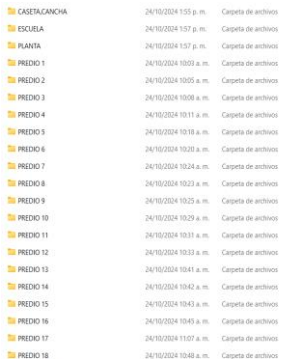
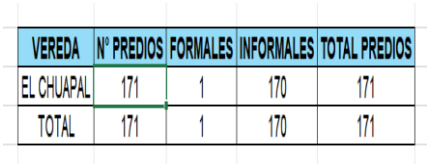
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3147 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	KILIAN YESID HERNANDEZ PEÑA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JONATHAN SMIT GRANDA BARRERA		
Dependencia	SAN JOSE DEL GUAVIARE - GUAVIARE		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de San José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	15/04/2024	**Fecha de terminación**	14/12/2024
Período objeto del informe:	01/10/2024 al 30/10/2024		

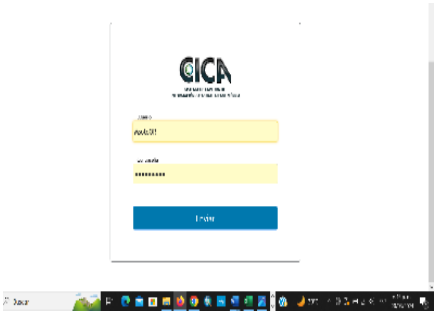
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

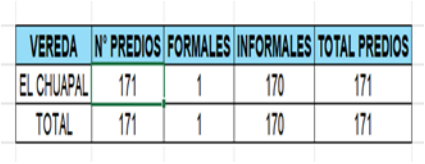
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia	
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.		Estudie, clasifique y ejecute los predios asignados por el coordinador en el municipio de San José del Guaviare de la Vereda el Chuapal para un total de 171 predios, realizándole un análisis jurídico y físico con el material entregado, procediendo a ejecutar la salida a campo y así mismo la digitalización y ejecución en CICA de los predios de las veredas mencionadas.	 VEREDA / N° PREDIOS / FORMALES / INFORMALES / TOTAL PREDIOS EL CHUAPAL / 171 / 1 / 170 / 171 TOTAL / 171 / 1 / 170 / 171
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los		Realice la salida a campo, cumpliendo con las metas establecidas definidas así: Vereda el Chuapal: 171 predios visitados y digitalizados.	

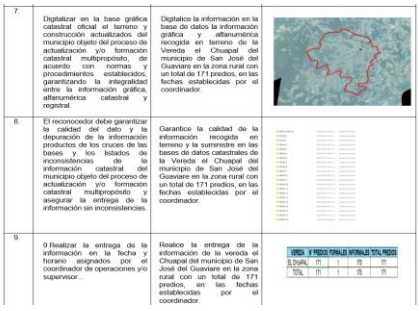
	propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente: método directo predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5 método indirecto predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 predios en ph: 15 predio en no ph: 10 predios rurales: 5.		
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice reconocimiento predial en la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare asignada por el coordinador, se hace reconocimiento y ubicación de los 171 predios, se hace conclusión de los criterios técnicos a seguir por el líder de grupo.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Corrobore en campo los cambios jurídicos de los predios a intervenir, los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Realice la toma del Registro Fotográfico de los predios correspondientes a la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare asignada por el coordinador.	

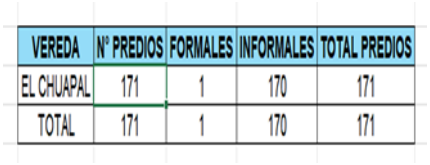
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre cargue de la información obtenida en campo, y así misma fue cargada al sistema, por medio de la aplicación CICA	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice la información en la base de datos la información gráfica y alfanumérica recogida en terreno de la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 171 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garantice la calidad de la información recogida en terreno y la suministre en las bases de datos catastrales de la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 171 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	
9.	9.Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor...	Realice la entrega de la información de la vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare en la zona rural con un total de 171 predios, en las fechas establecidas por el coordinador.	

VEREDA	Nº PREDIOS	FORMALES	INFORMALES	TOTAL PREDIOS
EL CHUAPAL	171	1	170	171
TOTAL	171	1	170	171

10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Garantice la entrega de los 171 predios de la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador.	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento.	Realice informe de actividades desarrolladas, además efectúe reconocimiento predial de la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare en la zona rural asignadas por el coordinador.	
12.	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con equipo portátil, celular, cinta métrica, internet transporte y papelería en general.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantizo la custodia, por medio de claves, usuario y por medio de aplicativo CICA MOVIL Y CICA WEB.	

14.	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Oriente a los usuarios, o propietarios de los predios en el proceso a seguir en la actualización de la Vereda el Chuapal del municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Realice el rendimiento establecido por la dirección catastral, con los siguientes datos de los predios asignados. Vereda el Chuapal: 171 predios visitados y digitalizados.	 VEREDA | N° PREDIOS | FORMALES | INFORMALES | TOTAL PREDIOS EL CHUAPAL | 171 | 1 | 170 | 171 TOTAL | 171 | 1 | 170 | 171
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	No aplica	No aplica
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	Proyecte los tramites asignados por el coordinador de la Vereda el Chuapal a desarrollar en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral en el municipio de San José del Guaviare.	

18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual, sin generar pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del e proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones solicitadas por la Ingeniera Shirley Socha coordinadora de operación del proceso de formación y actualización catastral del Municipio de San José del Guaviare en las instalaciones de la sede operativa de San José Del Guaviare	
20	**REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR**		
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Se realizo entrega de informe N°7 de los predios asignados, donde se informa la realización del mismo.	
22	El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Realice informe mensual de actividades asignadas para el periodo comprendido entre el 01 de octubre del 2024 al 30 de octubre del 2024.	
23	El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice informe final del mes de octubre en el proceso de formación y actualización en el municipio de San José del Guaviare en la zona rural en las fechas establecidas por el coordinador.	

24	La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato. Nota: las demás obligaciones generales se encuentran en el numeral 2.2 del estudio previo, denominado obligaciones de las partes.	Realice plan de trabajo del mes de octubre con la asignación dada por el líder de grupo.	

VEREDA	N° PREDIOS	FORMALES	INFORMALES	TOTAL PREDIOS
EL CHUAPAL	171	1	170	171
TOTAL	171	1	170	171

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista Firma coordinador

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121931019		HERNANDEZ PEÑA KILIAN YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 39 # 5D-03	VILLAVICENCIO-META	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	962297067	9474866527	I	2024/10/04	2024/10/07	BANCOLOMBIA	3	$496,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	1121931019	HERNANDEZ KILIAN	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

C.C. 1121931019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121931019		HERNANDEZ PEÑA KILIAN YESID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 39 # 5D-03	VILLAVICENCIO-META	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	962297067	9474866527	I	2024/10/04	2024/10/07	BANCOLOMBIA	3	$496,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$600	$0	$256,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$600	$0	$256,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$100	$0	$39,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$100	$0	$39,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$500	$0	$200,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$500	$0	$200,500
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$1,200**	**$0**	**$496,200**

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Kilian Yesid Hernandez Peña, identificado(a) con CC número 1121931019, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1121931019
NOMBRES Y APELLIDOS	Kilian Yesid Hernandez Peña
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	31/01/1996
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	21/06/2021
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/04/2023
NIVEL SISBEN	1
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1121931019 KILIAN YESID HERNANDEZ PEÑA Desde 11/04/2024 - Vigente N.I.T. 900216014 DISTRIBUIDORA MAXGOL S A S Desde 08/02/2024 Hasta 11/04/2024CEDULA DE CIUDADANIA 1121931019 KILIAN YESID HERNANDEZ PEÑA Desde 01/08/2023 Hasta 31/01/2024

Generado por interfaces 28/10/2024

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.