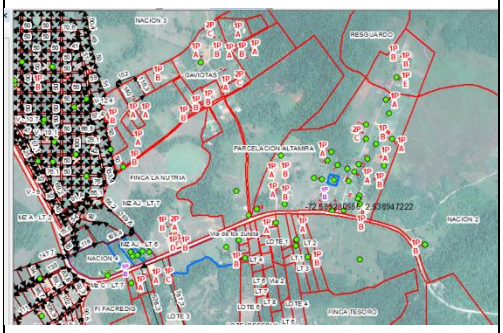
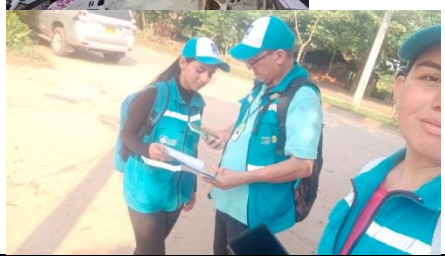
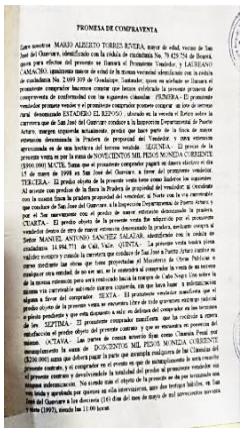
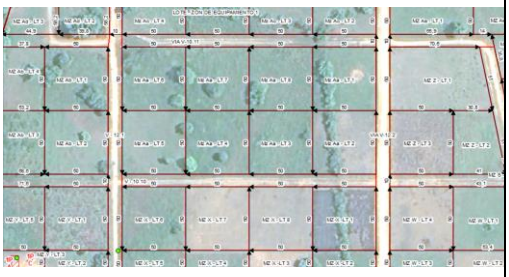
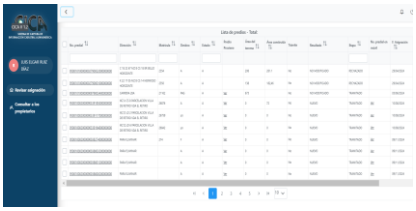
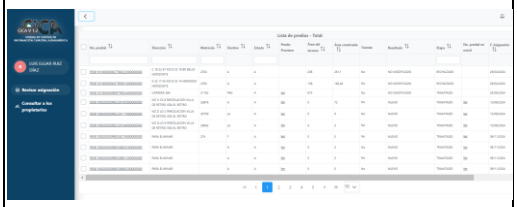
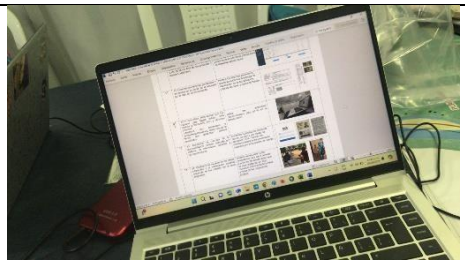
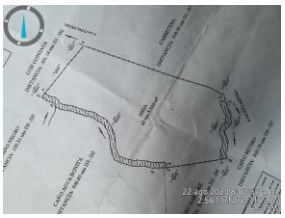
1. DATOS DEL CONTRATO.			
Contrato No.	3078 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUIS ELGAR RUIZ DIAZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio deSan José del Guaviare - Guaviare.		
Fecha de inicio	26/02/2024	**Fecha de terminación**	25/10/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de octubre del 2024 al 30 de Octubre del 2024		

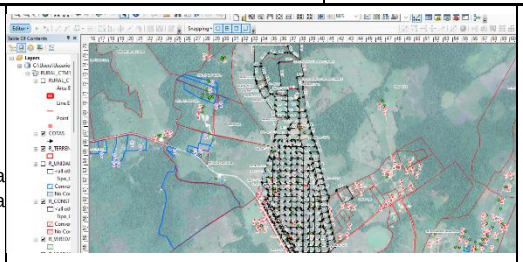
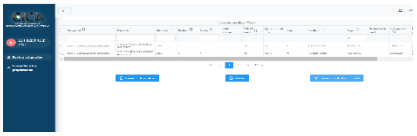
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.-** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Realice clasificación y ejecución de los predios asignados por el coordinador, de la VDA EL RETIRO Con un total de 60 predios visitados y digitalizados los días 10, 11, 12, 13, 17, 18, 23 y 24 de septiembre 2024. Realice el levantamiento de la información de la vereda el retiro con un total de **80** predios ya digitalizados y cargados alfanuméricamente.	

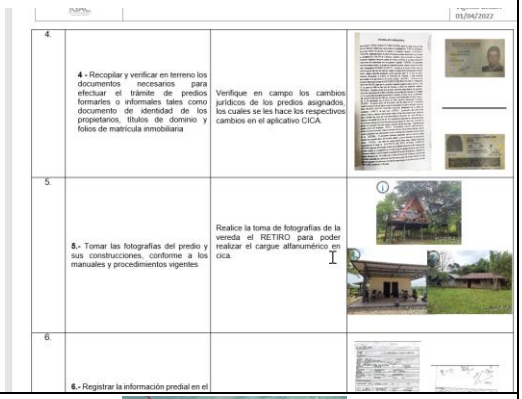
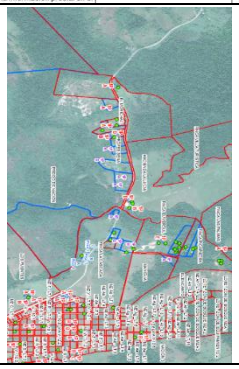
2.	**2.-** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Realice clasificación y ejecución de los predios asignados por el coordinador, de la VDA EL RETIRO Con un total de 60 predios visitados y digitalizados los días 10, 11, 12, 13, 17, 18, 23 y 24 de septiembre 2024. Realice el levantamiento de la información de la vereda el retiro con un total de **80** predios ya digitalizados y cargados alfanuméricamente.	  
3.	**3.-** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipioque le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice inspecciones catastrales a los predios de las zonas rurales en la VDA EL RETIRO Con un total de 60 predios visitados y digitalizados los días 10, 11, 12, 13, 17, 18, 23 y 24 de septiembre 2024. Realice el levantamiento de la información de la vereda el retiro con un total de **80** predios ya digitalizados y cargados alfanuméricamente.	 

4.	**4 -** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Verifique en campo los cambios jurídicos de los predios asignados, los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA.	  
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Realice la toma de fotografías de la vereda el RETIRO para poder realizar el cargue alfanumérico en cica.	 
6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se realizó el informe de visita para cada poseedor del predio.	 
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanuméricacatastral y registral.	Realice el rendimiento establecido por la asignación del coordinador, con el siguiente, VDA EL RETIRO Con un total de 60 predios visitados y digitalizados los días 10, 11, 12, 13, 17, 18, 23 y 24 de septiembre 2024. Realice el levantamiento de la información de la vereda el retiro con un total de **80** predios ya digitalizados y cargados alfanuméricamente.	

8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Realice correcciones garantizando la calidad del trabajo, además por el acompañamiento del supervisor el cual daba criterios técnicos, por los validadores.	
14.	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Realice socialización a los propietarios para dar a conocer el proceso de actualización que se está realizando en este municipio como la parte jurídica y física de los respectivos predios en la VDA EL RETIRO.	

9.	**9.-** Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Envié información por correo para ir cargando la Digitalización de la vereda el retiro-parcelación gaviotas asignada al correo claudia.cuesta@igac.gov.co	
10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales.	Realice el avance de la vereda el retiro, el cual se a verificado predio a predio el reconocimiento predial para su respetiva actualización de la información en CICA, ya con cargue alfanumérico y digitalizado.	
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Realice los informes pertinentes donde se evidencia la entrega de información de la Actualización, criterios técnicos, y forma de trabajo.	
12	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Utilice los elementos proporcionados, para tal fin en la actualización.	
13 .	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice custodia, por medio de claves, usuario y por medio de aplicativo CICA, maneje con confidencialidad la documentación asignada por el propietario en campo.	

15.	15. Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Realice el rendimiento establecido por la asignación del coordinador, con el siguiente datoVDA EL RETIRO Con un total de 60 predios visitados y digitalizados los días 10, 11, 12, 13, 17, 18, 23 y 24 de septiembre 2024. Realice el levantamiento de la información de la vereda el retiro con un total de **80** predios ya digitalizados y cargados alfanuméricamente.	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo decaptura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	NO APLICA	NO APLICA
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Proyecte respuesta a las peticiones de los transmites asignados por el supervisor.	
18.	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Realice los desplazamientos requeridos para dar cumplimiento al objeto contractual.	
19.	19. Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Reunión el 22 de agosto temas contables. El simulacro el 2 de octubre del 2024.	 

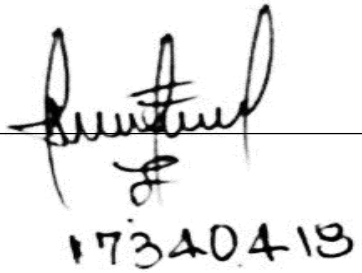
20	20. Reportes mensuales a entregar:	Realice informes de Actualización de criterios técnicos, y forma de trabajo, donde realice cargue en el aplicativo CICA con toda la información recopilada en campo.	 **1. DATOS DEL CONTRATO.** **Contrato No.** 3078 DE 2024 **Nombre del Contratista y/o Representante Legal** LUIS ELGAR RUIZ DIAZ **Nombre del supervisor y/o interventor** JONATAN SMITH GRANDA BARRERA **Dependencia** Actualización Catastral San José del Guaviare - Guaviare **Objeto del contrato** Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio deSan José del Guaviare - Guaviare. **Fecha de inicio** 26/02/2024 **Fecha de terminación** 25/10/2024 **Periodo objeto del informe:** Informe del 01 de octubre del 2024 al 30 de Octubre del 2024 **2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN** **No.** / **Obligación contractual** / **Actividad desarrollada** / **Observaciones / Evidencia** 1. / 1.- Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución / Realice clasificación y ejecución de los predios asignados por el coordinador, de la VDA EL RETIRO Con un total de 60 predios visitados y digitalizados los días 10, 11, 12, 13, 17, 18, 23 y 24 de septiembre 2024 Realice el levantamiento de la información de la vereda el retiro con un total de **80** predios ya digitalizados y cargados alfanuméricamente
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realice informe, de la vereda asignada dada por el coordinador, donde recopile toda la información tomada en campo y en oficina.	 4. **4 -** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formales o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria — Verifique en campo los cambios jurídicos de los predios asignados, los cuales se les hace los respectivos cambios en el aplicativo CICA. 5. **5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes — Realice la toma de fotografías de la vereda el RETIRO para poder realizar el cargue alfanumérico en cica. 6. **6.-** Registrar la información predial en el
22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance deejecución del contrato.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y establecí el inicio de las actividades en el sector Rural	

23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice informe parcial del mes de agosto, con sus respectivos alcances, los cuales fueron ejecutados en el 1 de septiembre al 30 de septiembre 2024.	
24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al iniciode la ejecución del contrato.	Realice cronograma para la salida de campo a la vereda el retiro.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 No aplica.
3.2 Informe actividades del periodo 1 de Octubre al 30 de Octubre 2024.
3.3 Documento no obligado a facturar.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



Firma Coordinadorde Operaciones

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	17340418
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUIS ELGAR RUIZ DIAZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CARRERA 21 21A-.3 URB. MACARENA	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4574247121**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990362812

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.000	$ 39.000	$ 0	$ 0	$ 39.000
SUBTOTALES:									**$ 39.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 39.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																			PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORT	SENA TOTAL APORT	ICBF TOTAL APORT	ESAP TOTAL APORT	MINED TOTAL APORT
1	CC 17340418	RUIZ DIAZ LUIS ELGAR	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																	230201-PROTECCION	30	1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.600.000	17340418	$ 39.000	$		$	$	$	$	$

TOTAL	**$ 495.000**

17340418