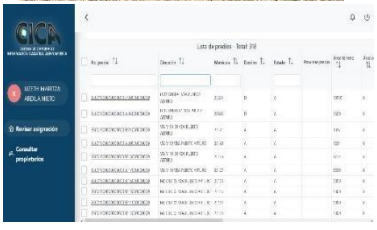
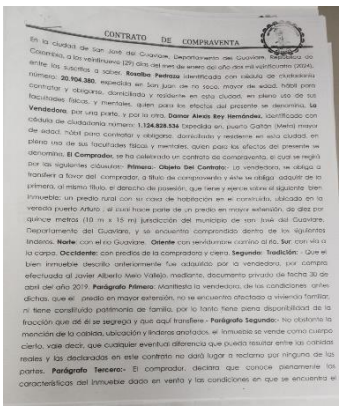
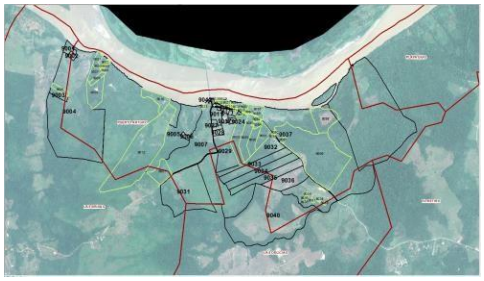
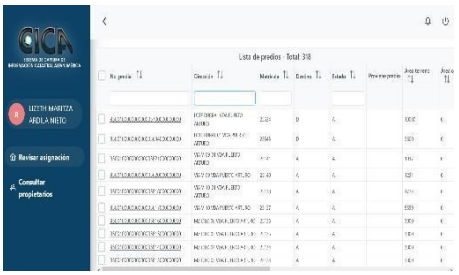
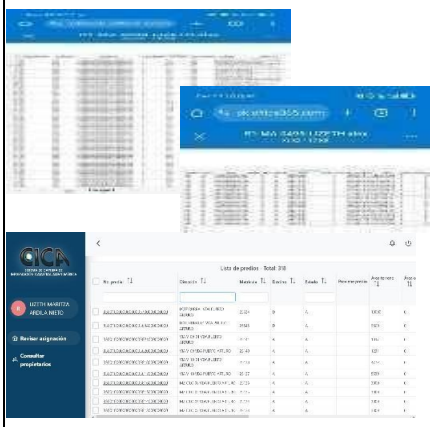
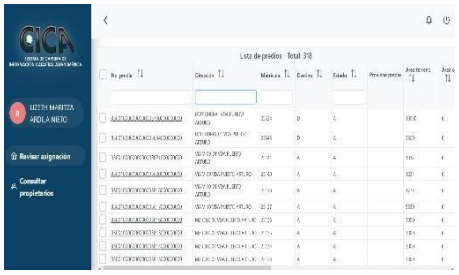
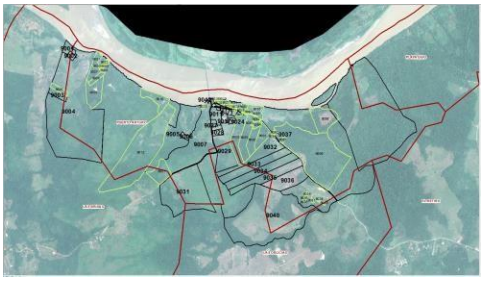
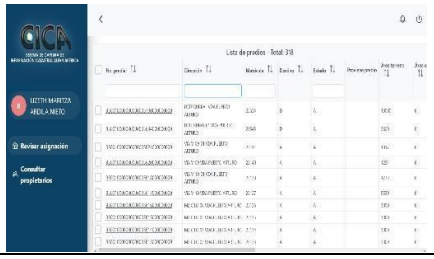
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3103		
Nombredel Contratista y/o Representante Legal	LIZETH MARITZA ARDILA NIETO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	actualizacióncatastral multipropósito en elmunicipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		
Fechade inicio	28/02/2024	**Fecha de terminación**	27/10/2024
Período objeto del informe:	1 de OCTUBRE 2024 al 27 de OCTUBRE 2024		

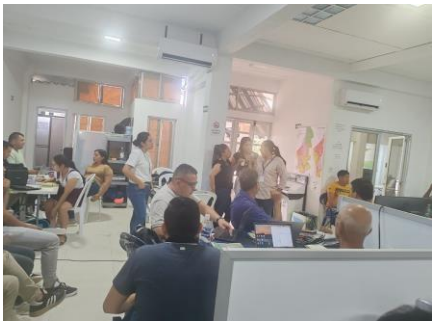
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno qué le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Realice tramites de oficina y aplicativos para la ejecución asignada, tramite todo lo relacionado a oficina correspondientea validación y enviar a control de Calidad y correcciones enviadas, endigitalización y ajustes los predios rurales del Municipio de san José del Guaviare.	  
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, comolas modificaciones en la basede datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la	Realice el rendimiento diario establecido y asignado para el mes correspondiente cumpliendo la actualización y modificación de propietarios y predios establecidos por la Dirección y Supervisor. Predios rurales con comportamiento urbano: predios Vereda puerto Arturo Rural Formales 25 INFORMALES 55	VEREDA PUERTO ARTURO  

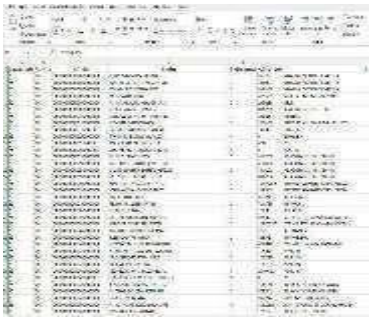
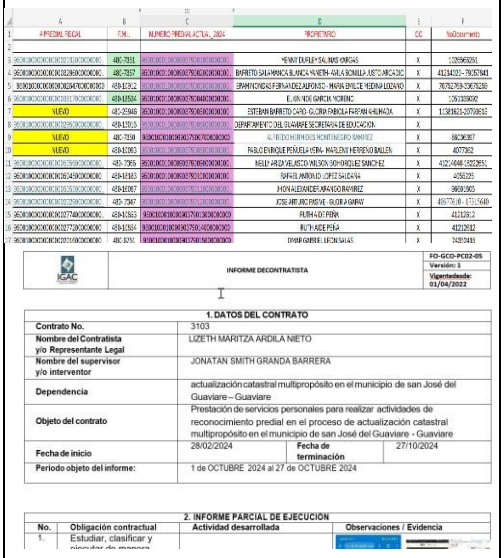
	modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), dichos rendimientos se deben cumplir de acuerdo a lo siguiente:		Enviado a control de calidad correcciones asignadas. Enviado a control de Calidad Vereda San Cristóbal. Enviado a control de calidad de Calidad Puerto Arturo 80 Predios
3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice las Inspecciones Catastrales en la zona Rural asignada por el Supervisor Y Compartida con el Reconocedor Oscar Uribe (VEREDA PUERTO ARTURO). Predios Rurales FORMALES 25 INFORMALES 55	 
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique los documentos brindados por los propietarios en el momento de las visitas.	 CONTRATO DE COMPRAVENTA En la Ciudad de San José del Guaviare, Departamento del Guaviare, República de Colombia, a los veintinueve (29) días del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024), entre los suscritos a saber, **Rosalba Pedraza** identificada con cédula de ciudadanía número **20.904.380**, especiales en San Juan de no seco, mayor de edad, hábil para contratar y obligarse, domiciliada y residente en esta ciudad, en plena uso de sus facultades físicas, y mentales, quien para los efectos del presente se denomina, **La Vendedora**, por una parte, y por la otra, **Damar Alexis Rey Hernández**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.124.828.536** Expedida en puerto Gaitán (Meta) mayor de edad, hábil para contratar y obligarse, domiciliada y residente en esta ciudad, en plena uso de sus facultades físicas y mentales, quien para los efectos del presente se denomina, **El Comprador**, se ha celebrado un contrato de compraventa, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **Primera.- Objeto Del Contrato:** La vendedora, se obliga a transferir a favor del comprador, a título de compraventa y este se obliga adquirir de la primera, al mismo título, el derecho de posesión, que tiene y ejerce sobre el siguiente bien inmueble: un predio rural con su casa de habitación en el construida, ubicado en la vereda puerto Arturo el cual hace parte de un predio en mayor extensión, de diez por quince metros (10 m x 15 m) jurisdicción del municipio de san José del Guaviare, Departamento del Guaviare, y se encuentra comprendido dentro de los siguientes linderos, **Norte**: con el río Guayabe, **Oriente** con servidumbre camino al río, **Sur**: con vía a la carpa, **Occidente**: con predios de la compradora y cierre. **Segunda: Tradición**: Que el bien inmueble descrito anteriormente fue adquirido por la vendedora, por compra efectuada al Javier Alberto Mejía Vallejo, mediante, documento privado de fecha 30 de abril del año 2019. **Parágrafo Primero**: Manifiesta la vendedora, de las condiciones antes dichas, que el predio en mayor extensión, no se encuentra afectado a vivienda familiar, ni tiene constituido patrimonio de familia, por lo tanto tiene plena disponibilidad de la fracción que **de él se segrega** y que aquí transfiere.- **Parágrafo Segundo:**- No obstante la mención de la cabida, ubicación y linderos anotados, el inmueble se vende como cuerpo cierto, vale decir, que cualquier eventual diferencia que pueda resultar entre las cabidas reales y las declaradas en este contrato no dará lugar a reclamo por ninguna de las partes. **Parágrafo Tercero:**- El comprador, declara que conoce plenamente las características del inmueble dado en venta y las condiciones en que se encuentra el

5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Tome las fotografías a los predios y construcciones según lo indicado y asignado al manual de procedimientos vigentes.	
6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (fichapredial o aplicativo para dispositivo móvil).	Realice y Registre información predial en el Aplicativo Móvil y aplicativo web de lo asignado al mes correspondiente.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Realice Actualización y dibujo de formación catastral multipropósito con normas y procedimientos establecidos de la Vereda Puerto Arturo.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias dela información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Realice depuración y actualice información catastral cambiando base de datos e inconsistencia encontradas en el aplicativo CICA	

9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realice la entrega de información en los horarios establecidos por nuestro supervisor.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos yetapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Realice la entrega de la información como producto final en el proceso de actualización multipropósito de lo asignado para el mes correspondiente	
11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo conlo asignado por el líder de reconocimiento	Presente los informes en las fechas y horas establecidas por el Líder.	

12	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se cuenta con los equipos asignados para realizar las labores de reconocimiento predial.	
13	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se Garantiza la documentación recibida por el sistema CICA.	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipioobjeto del proceso de actualizacióny/o formación catastral multipropósito.	Realice orientación dando información a los usuarios en los temas relacionados al proceso de actualización Catastral que se está realizando en el municipio.	
15	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con el rendimiento asignado, entregando dibujo, Cica y Visitas a terreno y Demas trabajos requeridos para el mes correspondiente.	 

16	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	ESTAACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTAACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
17	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito a desarrollar en el municipio.	ESTAACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA	ESTAACTIVIDAD NO FUE DESARROLLADA
18	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Realice desplazamientos en los vehículos asignados para realizarlas inspecciones asignadas para dar cumplimiento a nuestras labores.	
19	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a reunión realizada por el área de pagaduría el día 22 de octubre 2024	

20	Reportes mensuales para entregar:	Realice entrega de lo Asignado por el líder.	
21	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregue Informe relacionando las visitas correspondientes al día asignado.	
22	El contratista deberá entregarinformes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Entregue reporte mensual ejecutado en el mes correspondiente.	

INFORME DECONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05
Versión: 1
Vigentedesde: 01/04/2022

1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	3103		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LIZETH MARITZA ARDILA NIETO		
Nombre del supervisor y/o interventor	JONATAN SMITH GRANDA BARRERA		
Dependencia	actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare – Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de san José del Guaviare - Guaviare		
Fecha de inicio	28/02/2024	Fecha de terminación	27/10/2024
Periodo objeto del informe:	1 de OCTUBRE 2024 al 27 de OCTUBRE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar y		

23	El contratista deberá entregarel informe final de actividadesdesarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Realice entrega de Informe correspondiente a la cuenta de cobro.	
24	El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Realice plan de trabajo y cronograma para la ejecución de labores asignadas para el mes correspondiente.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades Estudiar, clasificar y ejecutarde manera integral los trámites de oficina y terrenoque le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.

3.2 Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales yprocedimientos vigentes.

3.3 Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (fichapredial o aplicativo para dispositivo móvil).

3.4 Orientar a los usuarios en lostemas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del procesode actualización y/o formación catastral multipropósito.

3.5 Cumplir con los rendimientosy plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con lacalidad requerida.

El contratista deberá entregarel informe final de actividadesdesarrolladas dentro del término de ejecución delcontrato.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del contratista

V.B. DERLY SHIRLEY SOCHA MELDIVIESO

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121884543		ARDILA NIETO LIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 a 48 a 143	VILLAVICENCIO-META	3112171146	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	985271799	9474370110	I	2024/10/10	2024/10/16	BANCOLOMBIA	6	$497,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	1121884543	ARDILA LIZETH	231001	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0



cc 1.121.884.543

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121884543		ARDILA NIETO LIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 a 48 a 143	VILLAVICENCIO-META	3112171146	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	985271799	9474370110	I	2024/10/10	2024/10/16	BANCOLOMBIA	6	$497,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$1,100	$0	$257,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$256,000	$1,100	$0	$257,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$200	$0	$39,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$200	$0	$39,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$900	$0	$200,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$900	$0	$200,900
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$2,200**	**$0**	**$497,200**



cc 1.121.884.543

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121884543		ARDILA NIETO LIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 a 48 a 143	VILLAVICENCIO-META	3112171146	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1009075257	9476229899	I	2024/11/14	2024/10/28	NEQUI	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	1121884543 ARDILA LIZETH	231001	30	$1,600,000	$256,000	EPS017	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0



CC 1.121.884.543

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121884543		ARDILA NIETO LIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 1 a 48 a 143	VILLAVICENCIO-META	3112171146	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1009075257	9476229899	I	2024/11/14	2024/10/28	NEQUI	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000



CC 1.121.884.543

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LIZETH MARITZA ARDILA NIETO identificado(a) con CC. 1121884543 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**2017/03/01**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO VILLAVICENCIO**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 26 días del mes de 10 del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.