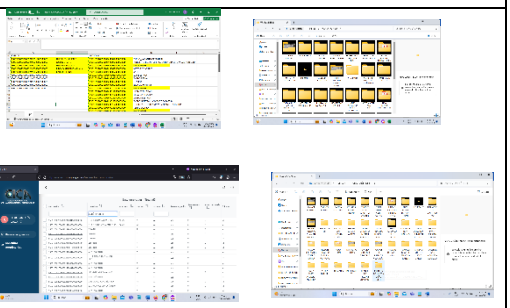
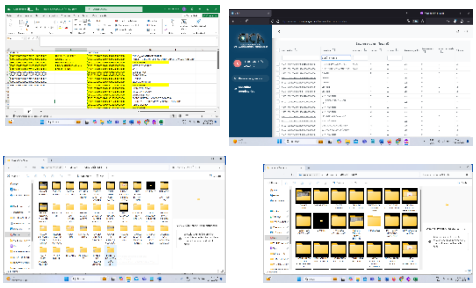
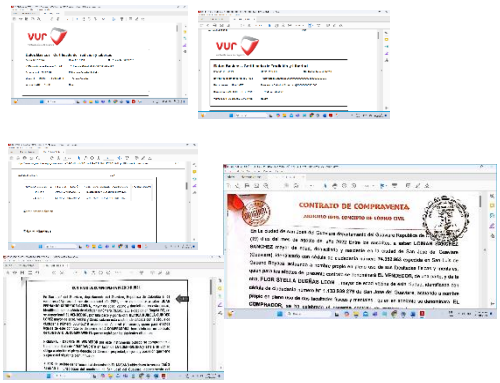
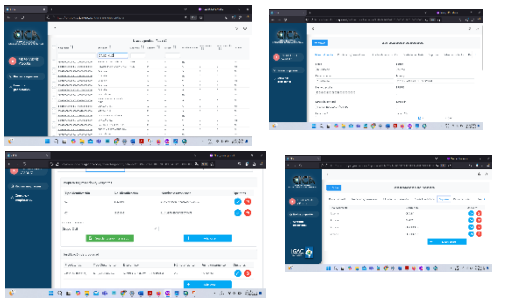
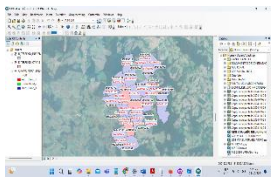
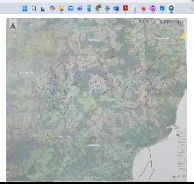
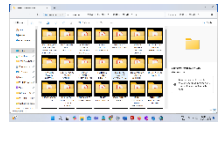
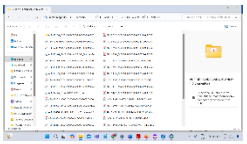
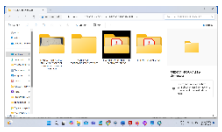
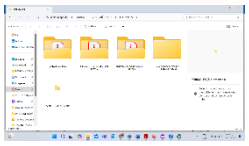
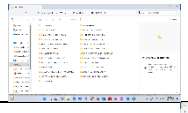
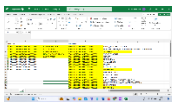
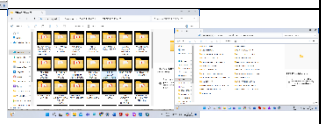
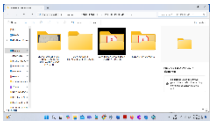
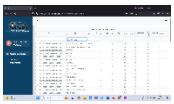
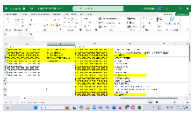
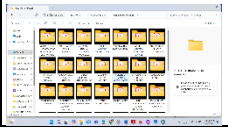
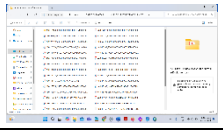
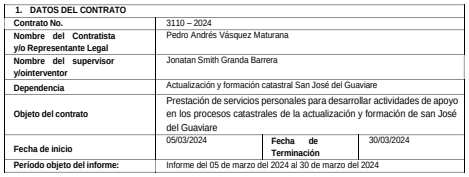
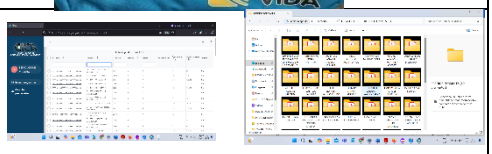
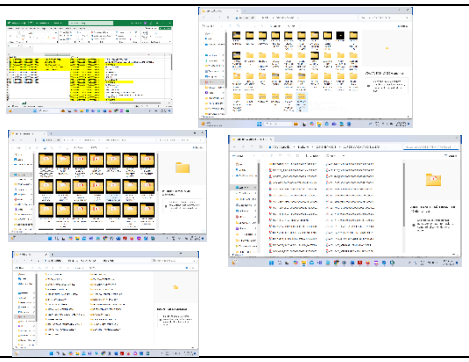
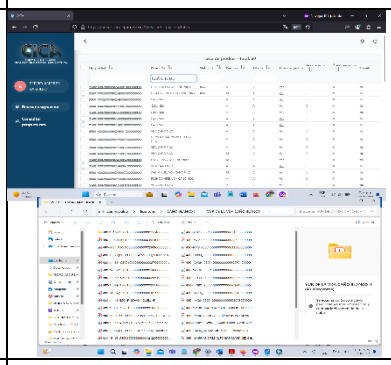
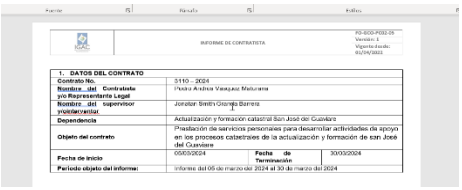
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3110 – 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Pedro Andrés Vásquez Maturana		
Nombre del supervisor y/o interventor	Jonatan Smith Granda Barrera		
Dependencia	Actualización y formación catastral San José del Guaviare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para desarrollar actividades de apoyo en los procesos catastrales de la actualización y formación de san José del Guaviare		
Fecha de inicio	05/03/2024	**Fecha de Terminación**	04/11/2024
Período objeto del informe:	Informe del 01 de octubre del 2024 al 30 de octubre del 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Se estudió y se ejecutó los trámites de oficina y terreno de todos los predios asignados por el coordinador para el posterior barrido predial en los procesos de formación catastral es decir levantar por primera vez la información física, jurídica y económica. En las siguientes veredas: Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II.	
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección)	Realicé la formación catastral en las veredas: Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II para un total de 40 predios	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realicé la inspección ocular en algunos predios de las siguientes vereda: Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II durante el proceso de formación catastral ya que la mayoría se hicieron a través de método colaborativo.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Durante este periodo realicé la recopilación de documentación de soporte asociada a una información jurídica y la información proporcionada por cada uno de los propietarios de las veredas Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II consultas VUR y a través de método colaborativo. indispensables tales como Carta Ventas y Escritura Pública y demás documentos. para el proceso de formación catastral.	
5	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Se hizo registro fotográfico de cada Detallando las siguientes características para tomar en cuenta: baño, fachada, cocina y acabados, y construcciones no convencionales. Veredas: Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II.	
6	Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	En el proceso de formación catastral estuvimos procesando la información de cada uno de los predios visitados en las veredas asignadas: Caño Nilo, Caño Pescado Y Caño Blanco II.	

7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral	Realicé la inspección ocular en ArcGIS. Filtrando las veredas asignadas, y así poder realizar las fichas cartográficas de cada predio. De las veredas Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II	  
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Se garantizó la calidad del dato y la depuración de la información recopilada en campo a través de las visitas en cada predio y corregir todo tipo de inconsistencias en la diligencia de datos.	    
9.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realicé la entrega de la carga contractual por parte del coordinador de las veredas asignadas: Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II Fueron en total 40 predios. Se recolectó la información física, jurídica y económica de cada uno de los predios objeto de asignación.	   
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Durante el periodo realizó esta actividad asignada.	   

11.	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Se presentaron los informes pertinentes y periódicos al coordinador asignado para su respectiva revisión y aprobación.	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Recibí los equipos de trabajo en excelentes condiciones para realizar los trabajos de campo y oficina.	
13.	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Como contratista se garantizó la custodia de toda la información y documentación recibida de cada de las veredas que se visitaron durante el presente mes.	
14	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito.	Durante las visitas a campo se hizo la debida orientación y resolver algunas dudas con base al proyecto de formación y actualización catastral.	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Se cumplió con todos los rendimientos y plazos establecidos por la institución, y se entregaron todos los trabajos asignados por el coordinador para este periodo. Las veredas: Caño Nilo, Caño Pescado y Caño Blanco II. Para un total de:	
16.	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información e n campo (pda, celular, etc.).	Durante el periodo no se realizó esta actividad asignada.	No aplica

17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe en el marco del proceso d e actualización y/o formación catastral multipropósito para desarrollar en el municipio.	Se proyectaron todos los tramites asignados por el coordinador dentro de este periodo.	No aplica
18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre.	Durante el periodo se realizó esta actividad asignada al momento de realizar la visita a predios urbanos y rurales	
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos	Asistí a la reunión con el personal de pagaduría de la Territorial Meta sobre las retenciones y demás impuestos.	
20.	Reportes mensuales a entregar.	Durante este periodo se hicieron la entrega de los reportes de las veredas que fueron asignadas.	
21.	Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Realicé el informe de actividades desarrolladas mensualmente para entregar. Realice labor de reconocimiento predial de dos veredas en los respectivos predios visitados.	
22.	La contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	

23.	La contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	No aplica
24.	La contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Durante el periodo no se desarrolló esta actividad asignada.	No aplica

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.
3.3 El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato
3.4 El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato
3.5 El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista



Vobo. Coordinadora de Operación

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047408718		VASQUEZ MATURANA PEDRO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 30 No 50 38 PISO 2	CARTAGENA-BOLIVAR	6963298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	975449945	9473921945	I	2024/11/07	2024/10/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC 1047408718	VASQUEZ PEDRO	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS002	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

Pedro Vasquez

PEDRO ANDRES VASQUEZ MATURANA

2024/10/11 12:49 PM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047408718		VASQUEZ MATURANA PEDRO ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 30 No 50 38 PISO 2	CARTAGENA-BOLIVAR	6963298	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	975449945	9473921945	I	2024/11/07	2024/10/11	BANCO DAVIVIENDA	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$495,000**	**$0**	**$0**	**$495,000**



PEDRO ANDRES VASQUEZ MATURANA