PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, noviembre 30 de 2024

Señor (a)
ALVARO SANCHEZ URIBE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CTPGA-9501-189-2024
Profesional grado 4
Dependencia Formación
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CTPGA-9501-189-2024

ELIECER FRANCO ROJAS identificado con la cédula de ciudadanía No.11434930 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de Trece Millones trescientos noventa y seis mil seiscientos treinta y cinco pesos ($13.396.635) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. ($ 4.465.545) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.

Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

5_9501_575 Prestar los servicios profesionales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora de los procesos de formación en el área de CONSTRUCCIÓN en el marco de la estrategia CampeSENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación en el CTPGA con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio..	Impartir Formación profesional Integral en el programa Construcción de pavimentos placa Huella módulos 1,2,3,4, CampeSENA	Informe de tiempos instructor y diagrama de disponibilidad del instructor.
2	Crear rutas de aprendizaje según el programa y nivel de formación, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje definida.	Implementar acciones en el sistema de Sena Sofía plus	grafica
3	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices según programa y nivel de formación, de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y al calendario de formación institucional establecido por la Dirección General del SENA y registrar juicios derivados del proceso de inducción	Desarrollo temáticas del programa de formación Construcción de pavimentos placa Huella módulos 1, 2,3,4	grafica
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones de la Coordinación Académica	Desarrollo apropiación y presentación de la temática	Planeación pedagógica y guía de aprendizaje
5	Orientar el proceso de formación profesional integral de en los programas de formación titulada y	Realizar actividades iniciales a seguimientos	Instructivos Formatos seguimientos

	complementaria de forma presencial y/o virtual de conformidad con la estrategia metodológica de la institución, según las actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento.	asignados y propuestas de los seguimientos	
6	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria, lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emisión de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje	Reportes de juicios de evaluación
7.	Reportar y registrar oportunamente las inasistencias y los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo con los lineamientos establecidos	Registros de Sofía plus	Reporte de inasistencias
8	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Registros de Sofía plus	Actas y formatos de deserciones
9.	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	Emisión de juicios	Soportes de juicios de evaluación
10.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de carácter ordinario y extraordinario de los procesos de formación según programación previamente definida por la Coordinación Académica	Informe de comité formato seguimiento y evaluación	Entrega formato de seguimiento
11	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva	Programación del equipo ejecutor	acta

	Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje		
12.	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo con la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el responsable de seguimiento a etapa práctica del centro de formación.	Seguimientos asignados	Recepción de informes y seguimientos
13.	Validar mensualmente en Sofia plus la diagramación y disponibilidad a través del rol de “instructor” en SOFIAPLUS y generar el informe de gestión de tiempos e informar al coordinador académico las novedades identificadas.	Generación de reportes de gestión de tiempos del mes en Sofía plus	Reporte de gestión de tiempos el instructor
14.	Apoyar al área de Administración Educativa trimestralmente en la verificación de datos básicos de los aprendices matriculados en las fichas que imparte formación.	Se hace la respectiva verificación en el aplicativo Sofía plus	Aplicativo Sofía plus datos básicos de cada aprendiz
15	Reportar las alternativas de Etapa Productiva, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	Seguimientos de etapa productiva	Formato soportado
16	Presentar mensualmente cuenta de cobro de honorarios, en el formato indicado por la entidad, acompañado del respectivo informe de actividades y planilla de pago de seguridad social; al igual que los documentos que llegaren a ser requeridos, dentro de las fechas señaladas por el SENA	Actas e informe	Registro en drive de los requerimientos
17	Contribuir en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Implementación de formatos	Entrega de actas y formatos
18	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación CTPGA, con seriedad,		

	responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con la necesidad del servicio	Se imparte FPI en el programa de formación Construcción Pavimentos Placa Huellas módulos 1, 2,3,4	Gestión de tiempos en el aplicativo Sofía plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7945500421 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



ELIECER FRANCO ROJAS

Contratista

C.C. No. 11434930

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Alvaro Sanchez Uribe
Fecha: 2024.11.13 08:58:50 -05'00'

Firma

ALVARO SANCHEZ URIBE
Supervisor(a) Contrato CTPGA-9501-189-2024

Profesional grado 4

ACTIVIDADES EVIDENCIAS DE PRODUCTO CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS EN PLACA HUELLAS VÍAS TERCIARIAS MÓDULOS 1,23,4

CAPACITACION SST

Se desarrolló la temática con los aprendices en SST, con la funcionaria responsable se instalaron en sitio las señalizaciones de precaución y elementos de primeros auxilios





1. Desarrollo temáticas Construcción de pavimentos en placa huellas vías terciarias módulos 1,2.3.4

Identificar herramientas de precisión de niveles





- asociar normativa y especificaciones técnicas para la construcción del pavimento con placa huella según procedimiento técnico

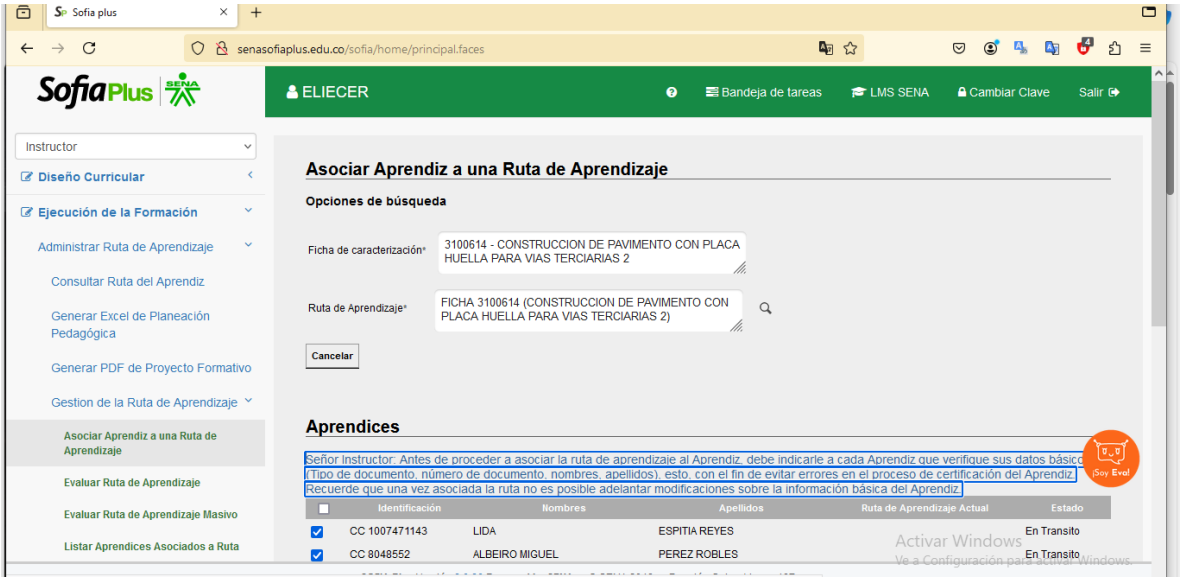
Los aprendices identifican elementos constructivos de placa huella, a través de la interpretación de planos de acuerdo a normas y procedimientos.





- identificar la estructura del pavimento con placa huella, según especificaciones técnicas
- establecer la geometría, la subrasante y el sistema de drenaje superficial de la vía de acuerdo con especificaciones técnicas.

2. RUTAS DE APRENDIZAJE



Entrega materiales de formación

- Identifica materiales de construcción y los aplica en la construcción de elementos de placa huella





Se realiza actividades de la sub base, nivelación terreno y compactación









RA2 INSTALA FORMALETA DE ACUERDO A DISEÑOS PRELIMINARES DE OBRA





RA2 FIGURA Y COLOCA ACERO DE REFUERZO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PLANOS





.





RA2 DISPONE CONCRETO, Y ACABADO FINAL DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

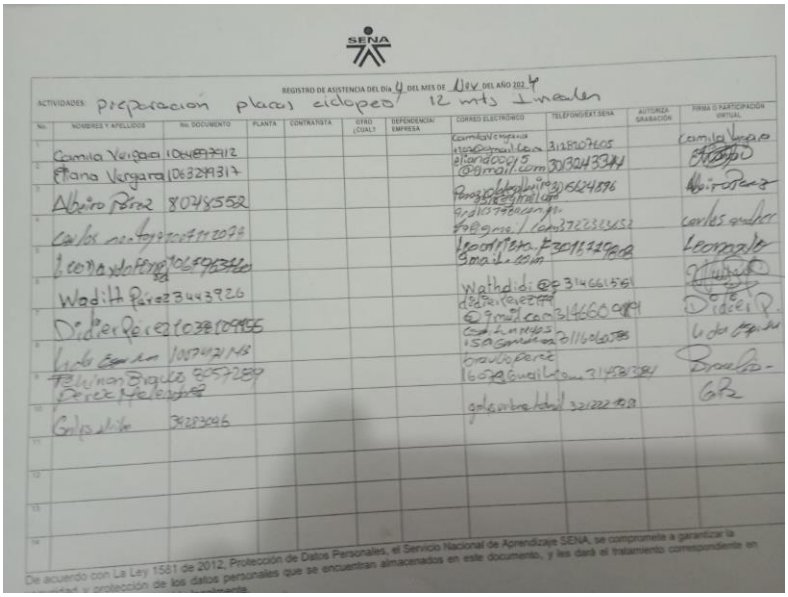








REGISTRO DE ASISTENCIAS

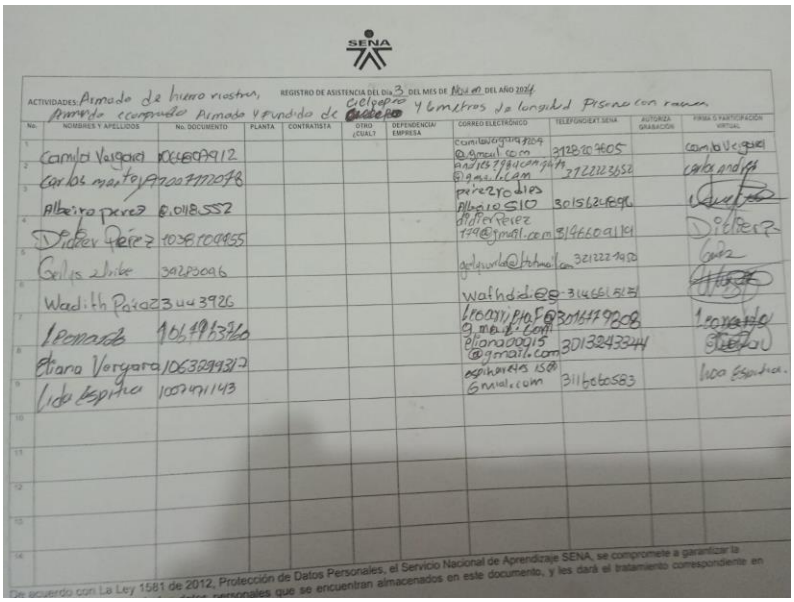


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL Día 4 DEL MES DE Dev DEL AÑO 2024

ACTIVIDADES: preparacion placas cidopeo 12 mts 1 metalen

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Vergara	1064879712					camilavergara	3128307605		
2	Eliana Vergara	1063249317					eliana0015 @gmail.com	3013243344		
3	Albeiro Perez	80748552						6524896		
4	Carlos									
5	Leonardo									
6	Wadith Perez	3443926					Wathdi	3146615151		
7	Didier Perez	1038109455						3146609191		
8	Lido Espitia	1007471143						3116060583		
9	Brayan Perez									
10	Gelys Uribe	39283096						321222		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

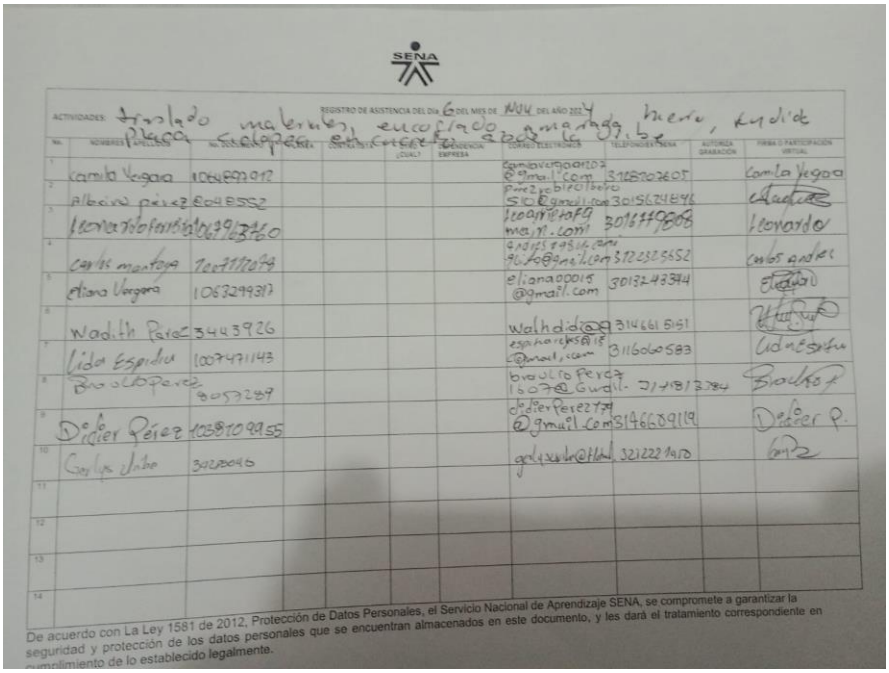


ACTIVIDADES: Armado de hierro riostra, Armado ecompuesto Armado y fundido de cidopeo 46 metros de longitud Pisano con rampa

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL Día 3 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Vergara	1064879712						3128307605		
2	Carlos									
3	Albeiro perez	8.0118.552								
4	Didier Perez	1038109455								
5	Gelys Uribe	39283096						321222		
6	Wadith Perez	3443926					Wathdi	3146615151		
7	Leonardo	1064879712						3013243344		
8	Eliana Vergara	1063249317					eliana0015 @gmail.com			
9	Lido Espitia	1007471143						3116060583		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

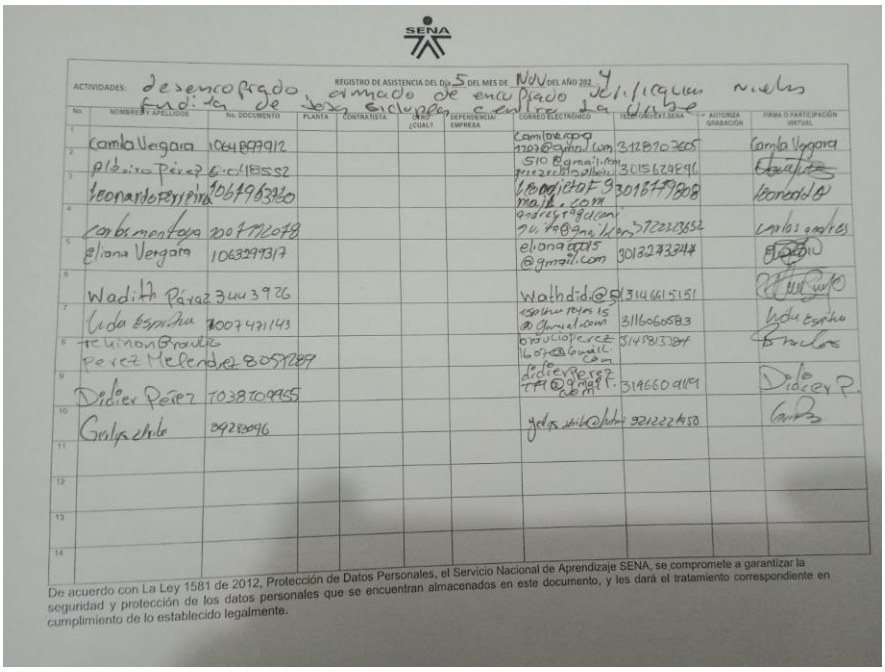


ACTIVIDADES: traslado materiales, empalmado, amarrado, limpieza, ejecución

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL Día 6 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	camila Vergara	1064879912					camilavergara1703@gmail.com	3128707605		Camila Vergara
2	Alexis Pérez	1064955552					Perezalexis510@gmail.com	3015624846		
3	Leonardo Fabian Pérez Pinto	1064963760					Leonardofabianperezpinto@gmail.com	3016779808		Leonardo
4	carlos montoya	1007711079					andres7981@gmail.com	3122323652		carlos andres
5	Eliana Vergara	1063299317					eliana0015@gmail.com	3013243344		
6	Wadith Pérez	3443926					Wadhdid@gmail.com	3146615151		
7	Lida Espitia	1007471143					espitiarojas15@gmail.com	3116060583		Lida espitia
8	Brayan Perez	8057287					brayanperez1607@gmail.com	3145813784		Brayan P
9	Didier Pérez	1038709955					didierperez777@gmail.com	3146689119		Didier P.
10	Carlos Uribe	3228046					[illegible]	3212221478		
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

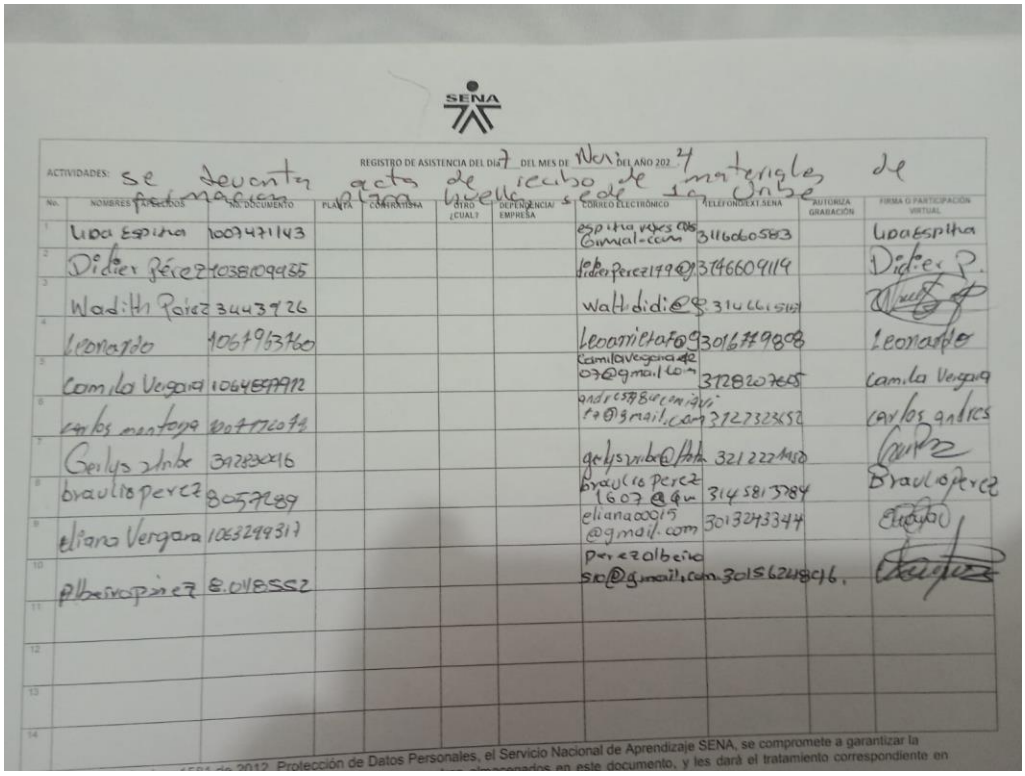


ACTIVIDADES: desencofrado, armado de encofrado, [illegible] niveles

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL Día 5 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	camila Vergara	1064879912					camilavergara1703@gmail.com	3128707605		Camila Vergara
2	Alexis Pérez	1064955552					Perezalexis510@gmail.com	3015624846		
3	Leonardo Fabian Pérez Pinto	1064963760					Leonardofabianperezpinto@gmail.com	3016779808		Leonardo
4	carlos montoya	1007711079					andres7981@gmail.com	3122323652		carlos andres
5	Eliana Vergara	1063299317					eliana0015@gmail.com	3013243344		
6	Wadith Pérez	3443926					Wadhdid@gmail.com	3146615151		
7	Lida Espitia	1007471143					espitiarojas15@gmail.com	3116060583		Lida espitia
8	Brayan Perez Melendez	8057287					brayanperez1607@gmail.com	3145813784		Brayan
9	Didier Pérez	1038709955					didierperez777@gmail.com	3146604119		Didier P.
10	Carlos Uribe	3228046					[illegible]	3212221478		
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

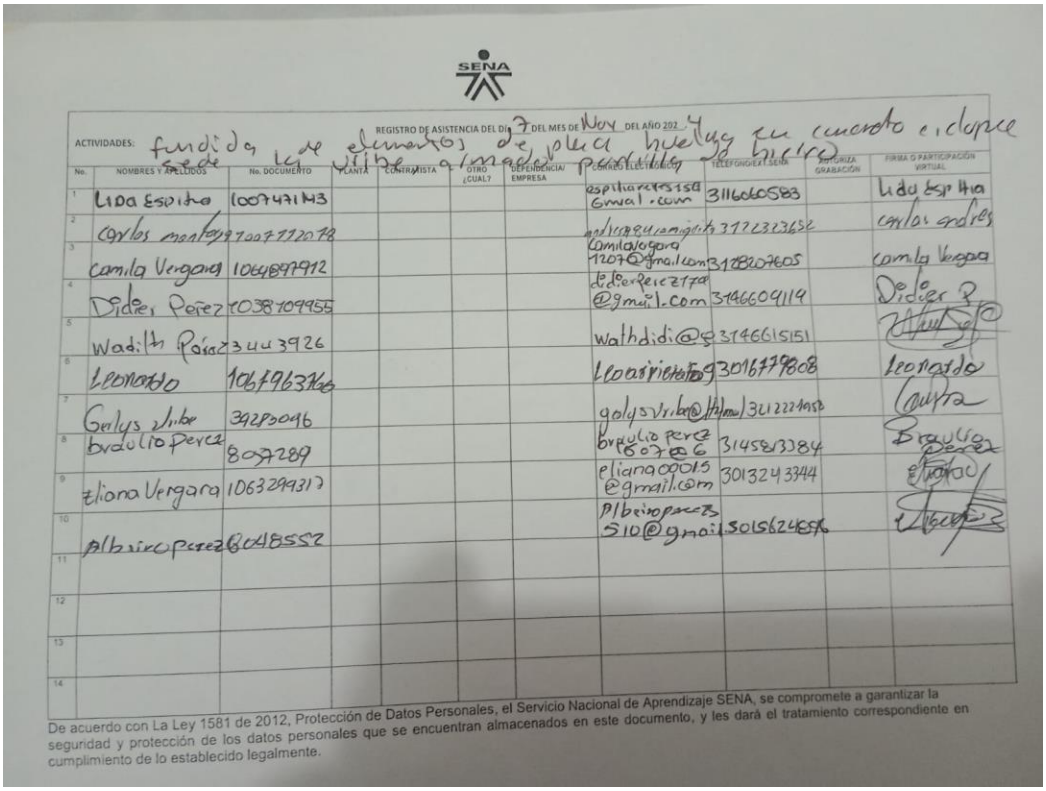


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 7 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

ACTIVIDADES: se levanta acta de recibo de material de fotografías para huella de la gruba

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Espitia	1007471143					espitiareyes05@gmail.com	3116660583		Lida Espitia
2	Didier Pérez	1038109955					didierperez1990@gmail.com	3146609119		Didier P.
3	Wadith Paez	3443926					wathdidi@gmail.com	3146615151		
4	Leonardo	1061963766					leonarietta@gmail.com	3016779808		Leonardo
5	Camila Vergara	1064897912					camilavergara1207@gmail.com	3128607605		camila Vergara
6	carlos montoya	1007772078					andres88@hotmail.com	3122323652		carlos andres
7	Gerlys Uribe	39289016					gerlysuribe@hotmail.com	3212221458		
8	braulio perez	8057289					braulio perez 1607@gmail.com	3145813384		Braulio perez
9	eliana Vergara	1063299317					eliana0015@gmail.com	3013243344		eliana
10	albeiro perez	8.048552					perezalbeiro510@gmail.com	3015624876.		
11										
12										
13										
14										

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la

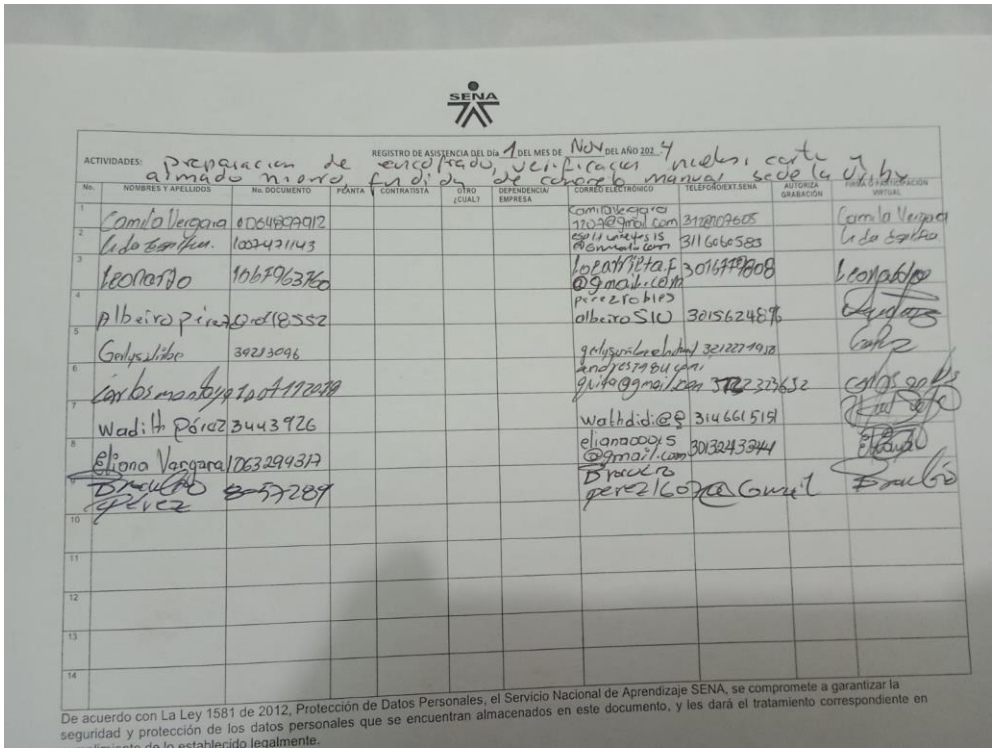


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DIA 7 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

ACTIVIDADES: fundida de elementos de pleca huella la gruba en concreto e ilopsce

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lida Espitia	1007471143					espitiareyes05@gmail.com	3116660583		Lida Espitia
2	carlos montoya	1007772078					andres88@hotmail.com	3122323652		carlos andres
3	camila Vergara	1064897912					camilavergara1207@gmail.com	3128607605		camila Vergara
4	Didier Pérez	1038109955					didierperez1990@gmail.com	3146609119		Didier P.
5	Wadith Paez	3443926					wathdidi@gmail.com	3146615151		
6	Leonardo	1061963766					leonarietta@gmail.com	3016779808		Leonardo
7	Gerlys Uribe	39289016					gerlysuribe@hotmail.com	3212221458		
8	braulio perez	8057289					braulio perez 1607@gmail.com	3145813384		Braulio perez
9	eliana Vergara	1063299317					eliana0015@gmail.com	3013243344		eliana
10	albeiro perez	8048552					albeiroperez510@gmail.com	3015624876		
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

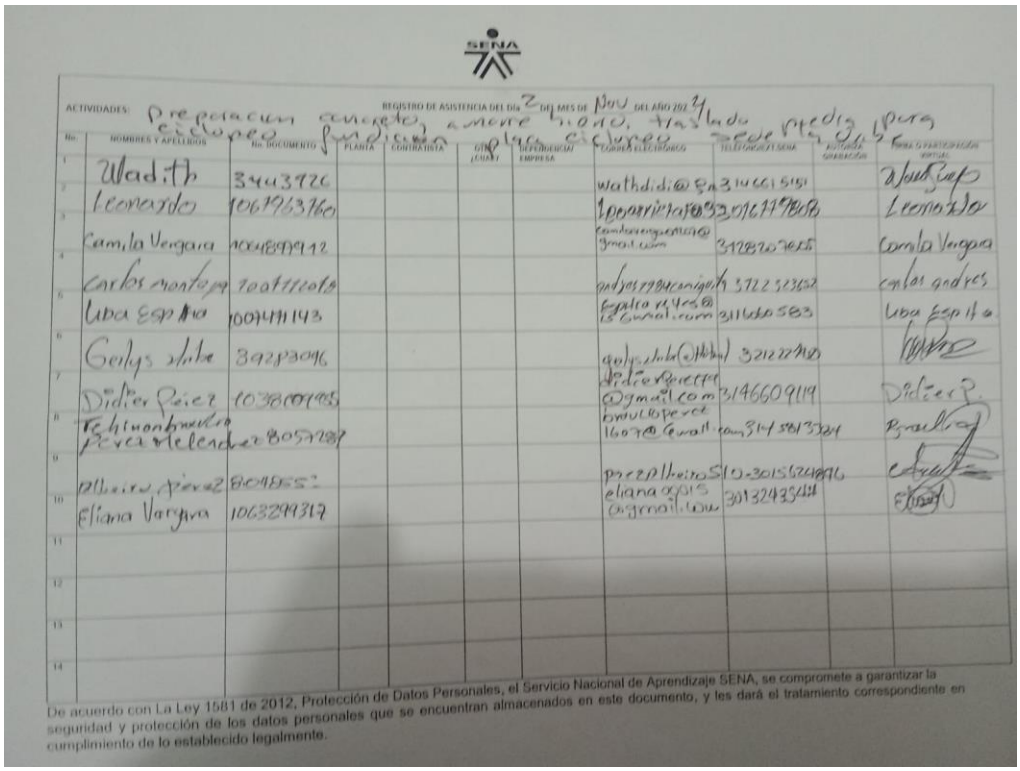


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 1 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

ACTIVIDADES: preparacion de encofrado, verificacion niveles, corte y armado viguetas, fundida de concreto manual sede la U ibx

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Camila Vergara	1064889912					camilavergara2024@gmail.com	3128076605		Camila Vergara
2	Luba Espitia	1003471143					espitiaviviana15@gmail.com	3116065883		Luba Espitia
3	Leonardo	1061963760					leonardotafur@gmail.com	3016778808		Leonardo
4	albeiro pirazo	80185552					albeiro perez 810	3015624876		
5	Gerlys Uribe	39213096					gerlysuribe@hotmail.com	3212274918		
6	carlos montoya	1004170078					andres7984@gmail.com	3122323652		carlos andres
7	Wadith Pérez	3443926					wathdidi@gmail.com	3146615151		
8	Eliana Vargara	1063294317					eliana0015@gmail.com	3013243444		
9	Didier Perez	1057287					Didier Perez 1607@gmail.com			
10										
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

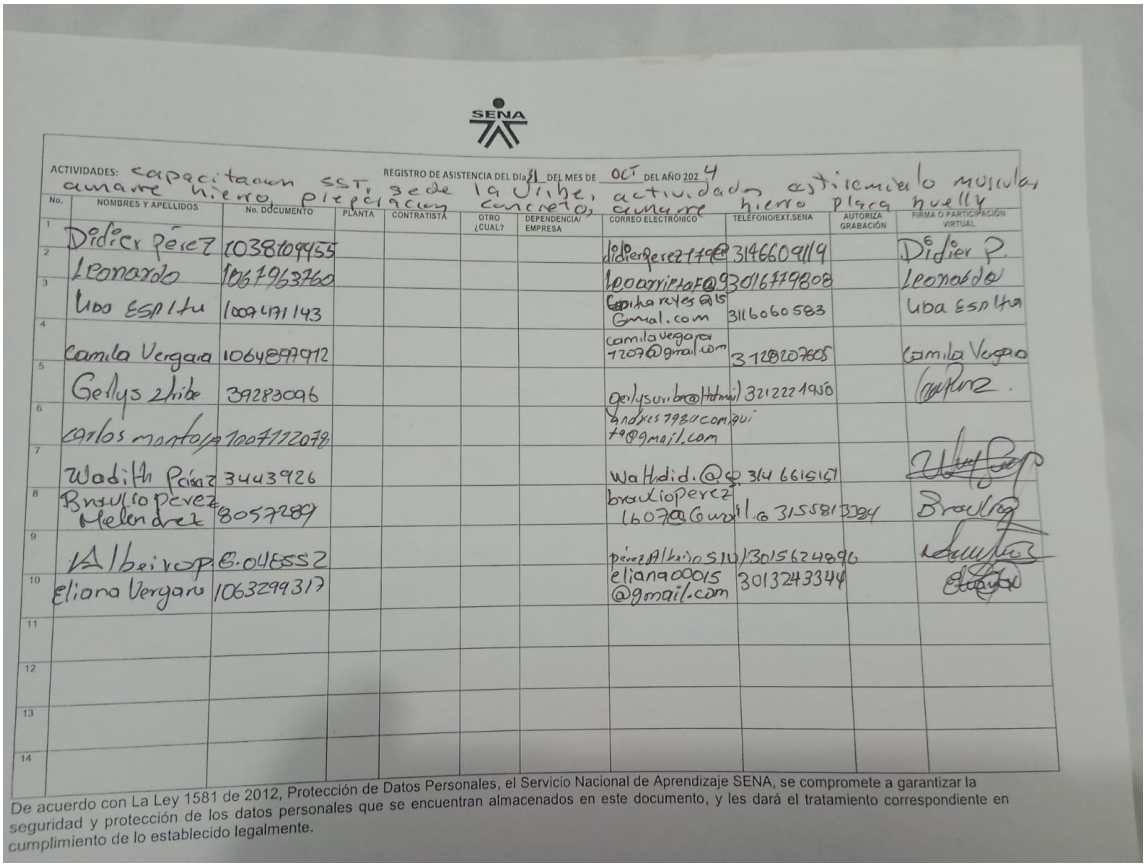


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

ACTIVIDADES: preparacion concreto y armado viguetas, fundida manual sede la U ibx, traslado piedra y arena

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wadith	3443926					wathdidi@gmail.com	3146615151		Wadith
2	Leonardo	1061963760					leonardotafur@gmail.com	3016778808		Leonardo
3	Camila Vergara	1064889912					camilavergara2024@gmail.com	3128076605		Camila Vergara
4	carlos montoya	1004170078					andres7984@gmail.com	3122323652		carlos andres
5	Luba Espitia	1003471143					espitiaviviana15@gmail.com	3116065883		Luba Espitia
6	Gerlys Uribe	39213096					gerlysuribe@hotmail.com	3212274918		
7	Didier Perez	1038007985					Didier Perez 1607@gmail.com	3146609119		Didier P.
8	Reinaldo Perez Melendez	80578787						3145813924		
9	albeiro perez	80185552					perezalbeiro810	3015624876		
10	Eliana Vargara	1063294317					eliana0015@gmail.com	3013243444		
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SENA

ACTIVIDADES: capacitacion SST, sede la Ulibe, actividades asticmiento muscular, amarre hierro, preparacion concreto, amarre hierro placa huella

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL Día 31 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Didier Perez	1038109455					didierperez2174@	3146609119		Didier P.
2	Leonardo	1067963760					leoarriagaf@	3016779808		Leonardo
3	Liba Espitia	1007491143					Camilareyes@15 Gmail.com	3116060583		Liba Espitia
4	Camila Vergara	1064894912					camilavergara 7209@gmail.com	3128207808		Camila Vergara
5	Gellys Uribe	39283096					gellysuribe@Hotmail	3212221950		
6	Carlos Montoya	1007772078					Andres7984@hotmail.com			
7	Wadith Pérez	3443926					WaHdid.@	314 6616167		
8	Braulio Perez Melendrez	8057289					braulioperez 1607@Gmail.c	3155813324		Braulio
9	Albeiro	8.048552					perezAlbeiro510	3015624896		
10	Eliana Vergara	1063249317					eliana00015 @gmail.com	3013243344		
11										
12										
13										
14										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.