PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5800237**
TSA
TSA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5800237 del año 2024

CATALINA ISABEL RAMIREZ COLL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22548827 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TSA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: j). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (3885024). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 40425420082 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de TRABAJO SEGURO EN ALTURAS, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y

gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	compromisos , para ser desarrollados por los grupos asignados en la formación	Código de ficha: 3098295, 2987946, 3036321, 2949370, 2949371, 3066758, 3064505, 3036309, 3036336, 2998537, fotografías durante la formación, actividades desarrolladas por los aprendices
2	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Impartir formación profesional a las fichas asignadas	Código de ficha: 3098295, 2987946, 3036321, 2949370, 2949371, 3066758, 3064505, 3036309, 3036336, 2998537,fotografías durante la formación, actividades desarrolladas por los aprendices
3	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Al momento de realizar trabajo de campo en los diferentes ambientes asignados para el proyecto formativo	Código de ficha:3098295, 2987946, 3036321, 2949370, 2949371, 3066758, 3064505, 3036309, 3036336, 2998537, fotografías durante la formación,

			actividades desarrolladas por los aprendices
4	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Realización de actividades y capacitaciones acorde a las necesidades del programa de acuerdo a las competencias asignadas.	Código de ficha: 3098295, 2987946, 3036321, 2949370, 2949371, 3066758, 3064505, 3036309, 3036336, 2998537,fotografías durante la formación, actividades desarrolladas por los aprendices
5	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Se realizaron jornada de diseño y revisión de proyecto formativo, guías de aprendizajes	línea de tiempo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje
6	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFÍA Plus	Se califica resultados de aprendizajes de las competencias asignadas, se retroalimentaron a los aprendices de los resultados obtenidos	Informe de evaluación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476046747 de la planilla generada por aportes en línea, en el mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CATALINA ISABEL RAMIREZ COLL

Contratista

C.C. No. 22548827

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 5800237 de 2024

TSA









