ACTA INFORME DE SUPERVISIÓN	
Fecha del acta	**13 noviembre de 2024**
Período verificado e informado	**Septiembre de 2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	MC03-2024
Objeto del contrato: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA Y ACPM) PARA VEHÍCULOS QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE EBÉJICO.	
Supervisor:	DANIEL JULIAN GAÑAN TAMAYO Secretario de servicios administrativos y Convivencia
Contratista:	RAMÓN HERNANDO ROJAS VÁSQUEZ CC 71.003.421

Valor Inicial del contrato:	$35.000.000
N° Disponibilidad Presupuestal:	00151
N° Compromiso Presupuestal:	00330
N° Rubro Presupuestal:	2.1.2.02.02.006
Duración del contrato:	SEIS (6) meses
Valor Adición al Contrato:	N/A
N° Disponibilidad Presupuestal Adición:	N/A
N° Compromiso Presupuestal Adición:	N/A
N° Rubro Presupuestal Adición:	N/A
Prorroga:	NO
Otrosí:	N/A

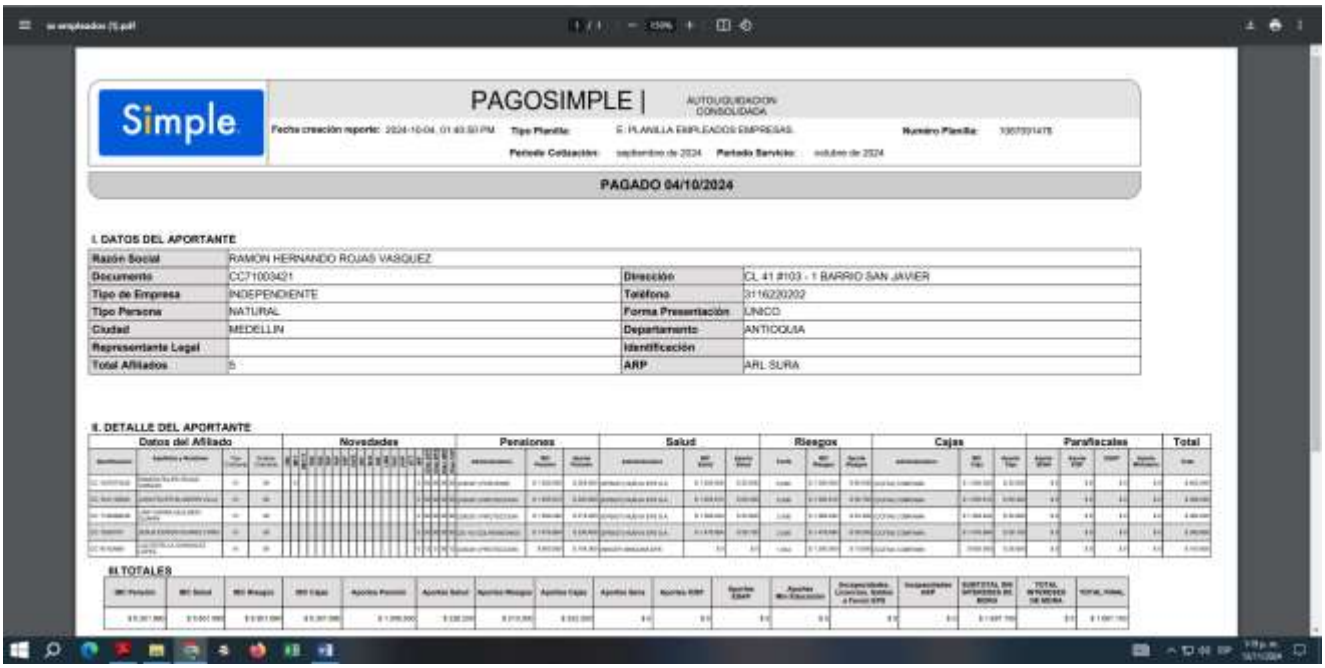
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ 35.000.000

Valor Total del Contrato	$35.000.000
Valor pagado	$ 2.330.713
Valor saldo de ejecución	$19.527.414
Valor total ejecutado	$15.472.586

OBLIGACIONES CON EL SGSSS

El contratista aportó la evidencia documental que da cuenta del cumplimiento de las siguientes obligaciones con el sistema general de seguridad social, acumulado así:



Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-04 01:40:50 PM Tipo Planilla: E PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS Numero Planilla: 10070314TE

Periodo Cotización: septiembre de 2024 Periodo Servicio: octubre de 2024

PAGADO 04/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAMON HERNANDO ROJAS VASQUEZ		
Documento	CC71003421	Dirección	CL 41 #103 - 1 BARRIO SAN JAVIER
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3116220202
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	5	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado	Novedades	Pensiones	Salud	Riesgos	Cajas	Parafiscales	Total

III.TOTALES

RECIBO A SATISFACCIÓN

Obligaciones Contractuales Cumplidas a Satisfacción: Si **X** No.

El supervisor del contrato, mediante la presente acta deja constancia que recibe a satisfacción los bienes y/o servicios que se describen a continuación, según los documentos aportados mediante factura electrónica **FE1R2053** y tras la comprobación de las obligaciones específicas que le corresponden según el contrato celebrado.

Informa, igualmente, que durante el período que se informa NO se produjeron circunstancias

de sección de los servicios por parte del contratista ni de suspensión del contrato por parte de la entidad territorial. Ninguna de las partes informó que se presentaran circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que pusiera en riesgo de ejecución el contrato.

En consecuencia, se autoriza a la Secretaria de Finanzas Municipales a realizar el pago de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS TRECE PESOS ($ 2.330.713).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA REPORTADAS COMO EJECUTADAS Y VERIFICADAS POR EL SUPERVISOR
1. El Proveedor está obligado a guardar absoluta reserva de la información que llegue a Conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del municipio de EBÉJICO será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros. **2.** Entregar los suministros objeto del contrato de suministro dentro de los plazos señalados en este contrato. **3.** Suministrar los elementos descritos, conforme a las características técnicas requeridas y a las indicaciones que imparta el supervisor o su delegado. **4.** Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato. **5.** Deberá entregar por su propia cuanta el pedido a que haya lugar, y en los horarios establecidos asumiendo todos los imprevistos, y el transporte. **6.** Garantizar la calidad de los elementos objeto del suministro en los términos del ofrecimiento. **7.** Realizar todos los pagos de seguridad social que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera oportuna, incluida la afiliación y pago de ARL. **8.** Las demás obligaciones y actividades que se encuentran en las condiciones particulares y enunciativas de la presente invitación, además de las que se deriven. **9.** Cumplir con el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con las condiciones técnicas establecidas por la entidad y la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato que se llegue a suscribir. **10.** Cumplir con las normas de aseo, bioseguridad, elementos de protección personal y de calidad vigentes durante la ejecución del contrato. **11.** Garantizar que los bienes suministrados en desarrollo del contrato, sean nuevos, de primera y excelente calidad y se encuentren en perfecto estado. **12.** Entregar el suministro contratado que corresponda, en las condiciones definidas por el supervisor del contrato, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto. **13.** Disponer de un enlace operativo administrativo que será el encargado de la comunicación directa con el Municipio. **14.** Garantizar los cambios y ajustes a los elementos, sin costo adicional, a entregar al municipio cuando no cumplan con las exigencias pactadas, en un plazo no superior a cinco (5) días no calendario. **15.** Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. **16.** Las demás que se deriven para la adecuada ejecución del contrato y que el municipio considere pertinente. **17.** Los productos suministrados deberán ser de marcas que cumplan con las exigencias de ley, la secretaria de Gobierno o su delegado, está autorizado para rechazar algún producto cuando este no cumpla con las especificaciones.

OBSERVACIONES

Para este periodo se hace el pago de la factura presentada por el valor antes mencionado por el consumo de combustible en el cual se anexa la factura electrónica.

ZAPATA & VELASQUEZ

Factura Electrónica de Venta N° **FE1R2053**
Fecha de expedición **2024-10-19 10:23:02-05:00**
Fecha de vencimiento **2024-10-19**
Forma de Pago: Contado **Plazo 0 días**
Medio de Pago: CREDITO

CUFE d493f8addaa3f808d07d5706a709f932c8c03eb18328d15a7e9f0aee7cb42faa85728d94100eb813321dbf13dc55951f

Razón social: **ROJAS VASQUEZ RAMON HERNANDO**
NIT: **71003421-1**
Dirección: CR 20 15 30
Teléfono: 2523221 - 3206716582
Ciudad: EBEJICO
email: ramonrv-@hotmail.com

Responsables del IVA
Numeración de facturación
N° **18764073564891** del **2024-06-24** Autoriza rango desde el
FE1R 301 al **300000** Vigencia **24** meses

Hora de generación 20/10/2024 12:23:23

Cliente: **MUNICIPIO DE EBEJICO**
Dirección: CR 20 20 11
Ciudad: EBÉJICO
Sucursal:
OC:

NIT: **890983664-7**
Telefono: 6048562016
Vendedor: LINA QUILINDO
Email: hacienda@ebejico-antioquia.gov.co
Pedido/Remision:

REFERENCIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNT	% DCTO	% IVA	VALOR BRUTO
02	CORRIENTE	4,07	16.560,00	0,00	0,0	67.349,52
03	VENTA DE ACPM	219,21	10.325,00	0,00	0,0	2.263.363,90
		223,28				

Observaciones:

EL COMPRADOR DECLARA HABER RECIBIDO REAL Y MATERIALMENTE LA MERCANCIA O SERVICIO DESCRITO EN ESTA FACTURA DE VENTA. EL PRESENTE DOCUMENTO TIENE CARACTER DE TITULO DE VALOR Y PODRA SER TRANSFERIDO POR ENDOSO. SE RIGE POR LA LEY 1231 DEL 17 DE JULIO DE 2008 Y SU VALOR ES EXIGIBLE EN EL VENCIMIENTO INDICADO MAS EL RECARGO DE INTERESES POR MORA A LA TASA MAXIMA VIGENTE.
TAMBIEN AUTORIZO EXPRESAMENTE PARA QUE EN EL CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES SEA REPORTADO AL BANCO DE DATOS.

Valor Bruto	**$ 2.330.713,42**
Descuento	**$ 0,00**
Subtotal	**$ 2.330.713,42**
IVA	**$ 0,00**
Rte Fte	**$ 0,00**
ReteIVA	**$ 0,00**
Imp. Consumo	**$ 0,00**
ICA	**$ 0,00**
IpoConsumo	**$ 0,00**
ICUI	**$ 0,00**
IBUA	**0**
TOTAL	**$ 2.330.713,00**

Firma Digital:

nRC5AHc7aDvXwoGhNmt2yfjCM8yH/3i8N8rco8Cf3OAJQkuwO9Kv88KiEXDtbjgQhwxWHJrzQaWuFOq82afN6HdUjlQhXotVTzZqCgk qP+1FYNBo8S01uwupZhFWEbAn4Yt4LQSDD/H+FujuXCbm8tZT/xxPmz4ycD9V9M2eImxrDNGz3aCumAXxEHV7NPxiGjgyPO +xiclWWMvHMEY0bzSGWrTSmVEBaRkFCOjDf1zy0DHWc7vGtWCxAAkFVXt3VlvfdAlRa0jERkrqOZzjbgd2v8FaRWYumc4hiLkvek6sd TJowdDRcXnTrSRjNRPsGamBL3URLTGGNupiC3OQ==

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Documento generado desde el software RIBISOFT NIT: 900947532-6 - www.ribisoft.com.co

Para constancia de lo anterior, el supervisor firma la presente acta a 13 de Noviembre de 2024.

DANIEL JULIÁN GAÑAN TAMAYO
Secretario de Servicios Administrativos y Convivencia
Supervisor.